

記載例

(様式第11号)

令和〇年〇月〇日

札幌市長 様

申請時の記載と一致させて
ください

所在地 札幌市〇区〇〇
団体名 子ども食堂〇〇〇〇
代表者の職名・氏名 代表 札幌 次郎

札幌市子どもの見守り強化事業補助金事業完了報告書

↓交付決定通知書(様式第5号)に記載されている日付・文書番号を記入

令和〇年〇月〇日付け札子推第〇〇〇〇号で補助金の交付決定を受けた札幌市子どもの見守り強化事業補助金に係る事業の実績につきまして、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

1 補助金額	補助金の交付決定額 380,000 円
	↓概算払または第1期分の交付を受けている場合、その金額を記入 (補助金の既交付額 0 円)
	補助金の決算額 380,000 円
2 関係書類	事業収支決算書(様式第12号) 領収書等、活動の実施に要した経費を支払ったことを証する書類の写し (日付、宛名、領収書、品物名(但し書類の写しは複数枚提出する場合は複数枚記載が必要))

【様式第12号】事業収支決算書で算出した補助金の額を記入してください