

(様式第2号)

事業計画書（札幌市子どもの居場所づくり活動支援補助金）

1 運営団体

① 団体名	
② 代表者の職名・氏名	
③ 団体所在地	〒 -
④ 団体連絡先	TEL: ○○○-○○○○
⑤ この申請書に関する 担当者名・連絡先	担当者名: 中央 花子 TEL: ○○○-○○○-○○○○ メールアドレス: ○○○○@○○○.jp

2 事業概要

Wordを利用して作成する場合、☒は「チェック」と入力して変換してください

① 事業名称 (子どもの居場所の名称)	○○○子ども食堂	
② 開催場所	住所	札幌市○○区 ○○○○○○○○○
	建物名	△△地区センター
	場所種別 ※いずれかに☒	<input type="checkbox"/> 福祉施設 <input checked="" type="checkbox"/> 集会施設 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 一般住宅 <input type="checkbox"/> その他 ()
③ 団体の事業実施状況 (該当するものに☒チェック)	※下記設問は、営利・非営利を問いません。 <input type="checkbox"/> <u>申請事業以外の事業は実施していない</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>申請事業以外の事業も実施している</u> (以下のいずれかに☒チェック) <input checked="" type="checkbox"/> 運営・経理とともに、申請事業と完全に区分している。 <input type="checkbox"/> 運営・経理とともに、申請事業と区分していない。 →申請事業と他の事業の運営・経理を区分のうえ、申請してください。	
④ 公的補助（助成）金の 重複申請有無 (該当するものに☒チェック)	<input checked="" type="checkbox"/> 申請事業は、国・北海道・札幌市から他の補助（助成）金等を受けておらず、申請の予定もない。 <input type="checkbox"/> 申請事業は、国・北海道・札幌市から他の補助（助成）金等を受けている（または申請予定）。→ この補助金の申請はできません。	
⑤ ①の補助支援区分 (いずれか1つに☒)	<input type="checkbox"/> 新規立ち上げ支援 <input checked="" type="checkbox"/> 機能拡充支援（【様式第2号】別紙の提出も必要です）	

<p>⑥ ①の申請事業区分</p> <p>※申請事業の主たる取組に該当するもの <input checked="" type="checkbox"/> いずれか1つのみに□</p> <p>※活動の具体的な内容を記載</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> 食事の提供 <input type="checkbox"/> 学習支援 <input type="checkbox"/> 体験活動</p> <p>※「食事の提供」を選択する場合、食事提供以外の居場所づくり活動内容も記載すること。</p> <p>・会食のほか、希望者にはテイクアウトも対応している。</p> <p>・絵本の読み聞かせ(毎回)、けん玉大会(年2回程度)を実施。</p> <p>・宿題をやりたい子のために自習スペースを設け、スタッフがサポートしている。</p>
⑦ 開設(予定)日 (①の初回活動日)	令和5年6月13日 申請事業を初めて実施した日を記入してください	
⑧ 開催日・開催時間	※毎月第●曜日、▲:▲▲～◆:◆◆と記載 月2回 第2・4木曜日 午後4時30分～午後7時30分	
⑨ 1回あたりの利用想定人数	大人: 8人、子ども: 30人 (うち乳幼児 2人、小学生 18人、中学生 10人、高校生・若者 0人)	
⑩ 利用者負担(参加費)	小学生以下:無料、中・高生:100円 保護者:200円、その他:500円	
⑪ 1回あたりの運営スタッフの人数	10人	
⑫ ターへの相談 (どちらかに□)	<input checked="" type="checkbox"/> 相談済(令和5年4月20日) <input type="checkbox"/> 相談予定(年 月 日)	
⑬ 安全面、衛生面での留意事項 ※該当する場合□チェックを記入	<input checked="" type="checkbox"/> 安全面に留意して実施する <p>事業実施中及び帰宅時等の子どもの安全管理について、具体的な取組内容を記載</p> <p>保護者にお迎えをお願いしている。参加者名簿を作成し、子どものみの参加の場合は緊急連絡先を確認する。</p> <input checked="" type="checkbox"/> 衛生面に留意して実施する ※食事の提供を行う場合 <p>食事提供にあたり取り組んでいる衛生管理について、具体的な取組内容を記載</p> <p>食品衛生責任者養成講習会を終了したスタッフを1名以上配置している。</p>	
⑭ アレルギーへの対応 ※食事の提供を行う場合、該当するものに□チェック	<input type="checkbox"/> アレルギー対応メニューを提供している。 <input type="checkbox"/> アレルギー表示を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> アレルギー対応を行っていないことをチラシ等で周知している。 <input type="checkbox"/> その他()	
⑮ ボランティア保険等への加入 (どちらかに□)	<p>※申請事業にかかるもののみを記載</p> <input checked="" type="checkbox"/> 加入有(保険内容:事業実施中の事故等の補償) <input type="checkbox"/> 無	
⑯ 開催・活動の周知方法	SNS(フェイスブック、インスタグラム) 町内会回覧板	
⑰ その他の説明事項	開催場所の変更を検討中です。	

※申請区分が機能拡充支援である場合、《別紙》の記載が必要です。

《別紙》

申請区分が機能拡充支援である場合、次の項目の記載が必要です。

活動内容の拡充・機能の強化を図る項目 ※該当する項目すべてに□ ① ※経費が発生する取組みが対象 ※それぞれの項目に該当する取組みは【様式第2号】《別表》を確認すること	<input checked="" type="checkbox"/> 開催頻度に関するもの (注1) <input type="checkbox"/> 開催場所に関するもの (注2) <input checked="" type="checkbox"/> 居場所づくりの活動内容に関するもの (注3) <input type="checkbox"/> 普及啓発の強化に関するもの (注4) <input type="checkbox"/> 居場所の環境整備に関するもの (注5) <input type="checkbox"/> その他 (注6)									
	※上記はそれぞれ次ページの《別表》掲載の内容に限る									
《別表》から選択した項目のコード ※該当するコード全て記載	1-1, 3-3 <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">《別表》を確認し、コードを記入してください</div>									
①の活動内容の拡充・機能の強化を図ることで得られる効果 ③※過年度と同様の機能拡充に取り組む場合、その必要性について明確に記載すること	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f2f2f2;">コード</th> <th style="background-color: #f2f2f2;">機能拡充として取り組む具体的な内容・その効果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1-1</td> <td>昨年度まで月1回開催していたが、今年度から月2回開催に増やし、より多くの子どもが利用できるようにする。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3-3</td> <td>2か月に1回程度、玩具を自分で作ってみんなで遊ぶ体験活動を実施する。(5連射の割りばし鉄砲、すごろく、絵本など)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		コード	機能拡充として取り組む具体的な内容・その効果	1-1	昨年度まで月1回開催していたが、今年度から月2回開催に増やし、より多くの子どもが利用できるようにする。	3-3	2か月に1回程度、玩具を自分で作ってみんなで遊ぶ体験活動を実施する。(5連射の割りばし鉄砲、すごろく、絵本など)		
コード	機能拡充として取り組む具体的な内容・その効果									
1-1	昨年度まで月1回開催していたが、今年度から月2回開催に増やし、より多くの子どもが利用できるようにする。									
3-3	2か月に1回程度、玩具を自分で作ってみんなで遊ぶ体験活動を実施する。(5連射の割りばし鉄砲、すごろく、絵本など)									

上記②で活動内容の拡充・機能の強化を図る項目として挙げたものは、事業終了後、その取組結果を【様式第9号】事業実績報告書に記載のうえ提出していただきます。

(様式第2号)

《別表》 **※経費が発生する取組みが対象です。**

開催頻度に関するもの（注1）	
1-1	開催日数・時間・回数を増やす
開催場所に関するもの（注2）	
2-1	既存会場とは別の場所で新たに補助対象事業を実施する（開催場所を増やす）
2-2	今までの会場より広い会場を借りる（参加人数を増やす）
居場所づくりの活動内容に関するもの（注3）	
3-1	申請する事業区分（「2 事業概要」－③申請事業区分）に加えて、新たに食事の提供を開始する
3-2	申請する事業区分（「2 事業概要」－③申請事業区分）に加えて、新たに学習の支援を開始する
3-3	・申請する事業区分（「2 事業概要」－③申請事業区分）に加えて、新たに体験活動を開始する ・既に実施している体験活動に加えて、別の種類の体験活動を開始する
普及啓発の強化に関するもの（注4）	
※申請事業に関するものに限る	
4-1	ホームページ・アプリの新規作成・既存ツールの全般リニューアルを図る
居場所の環境整備に関するもの（注5）	
5-1	子どもの学び・遊び・体験活動の充実のための図書・玩具・用具・資材等を購入する
5-2	子どもが使いやすい食器類・家具類を購入する
その他（注6）	
6-1	季節イベント・地域行事を開催する ※申請事業の中で実施するイベント・行事であること。
6-2	担当課が機能拡充項目として認めたもの <u>※申請前に必ず担当課へ確認すること。</u>