

(様式第2号)

事業計画書（札幌市子どもの居場所づくり活動支援補助金）

1 運営団体

① 団体名	
② 代表者の職名・氏名	
③ 団体所在地	〒 -
④ 団体連絡先	TEL：〇〇〇-〇〇〇〇
⑤ この申請書に関する 担当者名・連絡先	担当者名：中央 花子 TEL：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 メールアドレス：〇〇〇〇@〇〇〇.jp

【様式第1号】交付申請書と同じ内容に郵便番号を追記してください

2 事業概要

Word を利用して作成する場合、☑は「チェック」と入力して変換してください

① 事業名称 (子どもの居場所の名称)	〇〇〇子ども食堂	
② 開催場所	住所	札幌市〇〇区 〇〇〇〇〇〇〇〇
	建物名	△△地区センター
	場所種別 ※いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 福祉施設 <input checked="" type="checkbox"/> 集会施設 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 一般住宅 <input type="checkbox"/> その他 ()
③ 団体の事業実施状況 (該当するものに☑チェック)	※下記設問は、営利・非営利を問いません。 <input type="checkbox"/> 申請事業以外の事業は実施していない <input checked="" type="checkbox"/> 申請事業以外の事業も実施している (以下のいずれかに☑チェック) <input checked="" type="checkbox"/> 運営・経理ともに、申請事業と完全に区分している。 <input type="checkbox"/> 運営・経理ともに、申請事業と区分していない。 →申請事業と他の事業の運営・経理を区分のうえ、申請してください。	
④ 公的補助（助成）金の 重複申請有無 (該当するものに☑チェック)	<input checked="" type="checkbox"/> 申請事業は、国・北海道・札幌市から他の補助（助成）金等を受けておらず、申請の予定もない。 <input type="checkbox"/> 申請事業は、国・北海道・札幌市から他の補助（助成）金等を受けている（または申請予定）。→ この補助金の申請はできません。	
⑤ ①の補助支援区分 (いずれか1つに☑)	<input type="checkbox"/> 新規立ち上げ支援	
	<input checked="" type="checkbox"/> 機能拡充支援（【様式第2号】別紙の提出も必要です）	

団体名と異なっても可

○で囲む記載でも構いません

(様式第2号)

<p>⑥ ①の申請事業区分</p> <p>※申請事業の主たる取組に該当するものいずれか1つのみに☑チェック。</p> <p>※活動の具体的な内容を記載</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>食事の提供 <input type="checkbox"/>学習支援 <input type="checkbox"/>体験活動</p> <p>※「食事の提供」を選択する場合、食事提供以外の居場所づくり活動内容も記載すること。</p> <p>・会食のほか、希望者にはテイクアウトも対応している。</p> <p>・絵本の読み聞かせ(毎回)、けん玉大会(年2回程度)を実施。</p> <p>・宿題をやりたい子のために自習スペースを設け、スタッフがサポートしている。</p>
<p>⑦ 開設(予定)日 (①の初回活動日)</p>	<p>令和5年6月13日 申請事業を初めて実施した日を記入してください</p>
<p>⑧ 開催日・開催時間</p>	<p>※毎月第●曜日、▲:▲▲~◆:◆◆と記載</p> <p>月2回 第2・4木曜日 午後4時30分~午後7時30分</p>
<p>⑨ 1回あたりの 利用想定人数</p>	<p>大人: 8人、子ども: 30人 (うち乳幼児 2人、小学生 18人、中学生 10人、高校生・若者 0人)</p>
<p>⑩ 利用者負担(参加費)</p>	<p>小学生以下:無料、中・高学生:100円 保護者:200円、その他:500円</p>
<p>⑪ 1回あたりの 運営スタッフの人数</p>	<p>10人</p>
<p>⑫ 保健所又は区保健センターへの相談 (どちらかに☑)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 相談済(令和 5年 4月 20日) <input type="checkbox"/> 相談予定(年 月 日)</p>
<p>⑬ 安全面、衛生面での 留意事項 ※該当する場合☑チェックを記入</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 安全面に留意して実施する 事業実施中及び帰宅時等の子どもの安全管理について、具体的な取組内容を記載</p> <p>保護者にお迎えをお願いしている。参加者名簿を作成し、子どものみの参加の場合は緊急連絡先を確認する。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 衛生面に留意して実施する ※食事の提供を行う場合 食事提供にあたり取り組んでいる衛生管理について、具体的な取組内容を記載</p> <p>食品衛生責任者養成講習会を終了したスタッフを1名以上配置している。</p>
<p>⑭ アレルギーへの対応 ※食事の提供を行う場合、 該当するものに☑チェック</p>	<p><input type="checkbox"/> アレルギー対応メニューを提供している。 <input type="checkbox"/> アレルギー表示を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> アレルギー対応を行っていないことをチラシ等で周知している。 <input type="checkbox"/> その他()</p>
<p>⑮ ボランティア保険等への加入 (どちらかに☑)</p>	<p>※申請事業にかかるもののみを記載</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 加入有(保険内容:事業実施中の事故等の補償) <input type="checkbox"/> 無</p>
<p>⑯ 開催・活動の周知方法</p>	<p>SNS(フェイスブック、インスタグラム) 町内会回覧板</p>
<p>⑰ その他の説明事項</p>	<p>開催場所の変更を検討中です。</p>

※申請区分が機能拡充支援である場合、《別紙》の記載が必要です。

次ページへ続く

(様式第 2 号)

《別紙》

申請区分が機能拡充支援である場合、次の項目の記載が必要です。

<p>活動内容の拡充・機能の強化を図る項目</p> <p>※該当する項目すべてに☑</p> <p>① ※経費が発生する取組みが対象</p> <p>※それぞれの項目に該当する取組みは【様式第 2 号】《別表》を確認すること</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 開催頻度に関するもの (注 1)</p> <p><input type="checkbox"/> 開催場所に関するもの (注 2)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 居場所づくりの活動内容に関するもの (注 3)</p> <p><input type="checkbox"/> 普及啓発の強化に関するもの (注 4)</p> <p><input type="checkbox"/> 居場所の環境整備に関するもの (注 5)</p> <p><input type="checkbox"/> その他 (注 6)</p> <p>※上記はそれぞれ次ページの《別表》掲載の内容に限る</p>	<p>《別表》を確認し、必ずいずれかに☑を記入してください</p> <p>該当する項目が複数ある場合、全てに☑を記入してください</p>
<p>② 《別表》から選択した項目のコード</p> <p>※該当するコード全て記載</p>	<p>1-1、3-3</p> <p>《別表》を確認し、コードを記入してください</p>	
<p>③ ①の活動内容の拡充・機能の強化を図ること</p> <p>※過年度と同様の機能拡充に取り組む場合、その必要性について明確に記載すること</p>	<p>コード</p> <p>1-1</p> <p>3-3</p>	<p>機能拡充として取り組む具体的な内容・その効果</p> <p>昨年度まで月 1 回開催としていたが、今年度から月 2 回開催に増やし、より多くの子どもが利用できるようにする。</p> <p>2か月に1回程度、玩具を自分で作ってみんなで遊ぶ体験活動を実施する。(5連射の割りばし鉄砲、すごろく、絵本など)</p>

上記②で活動内容の拡充・機能の強化を図る項目として挙げたものは、事業終了後、その取組結果を【様式第 9 号】事業実績報告書に記載のうえ提出していただきます。

次ページへ続く

(様式第2号)

≪別表≫ ※経費が発生する取組みが対象です。

開催頻度に関するもの（注1）	
1-1	開催日数・時間・回数を増やす
開催場所に関するもの（注2）	
2-1	既存会場とは別の場所で新たに補助対象事業を実施する（開催場所を増やす）
2-2	今までの会場より広い会場を借りる（参加人数を増やす）
居場所づくりの活動内容に関するもの（注3）	
3-1	申請する事業区分（「2 事業概要」－③申請事業区分）に加えて、新たに食事の提供を開始する
3-2	申請する事業区分（「2 事業概要」－③申請事業区分）に加えて、新たに学習の支援を開始する
3-3	・申請する事業区分（「2 事業概要」－③申請事業区分）に加えて、新たに体験活動を開始する ・既に実施している体験活動に加えて、別の種類の体験活動を開始する
普及啓発の強化に関するもの（注4）	
※申請事業に関するものに限る	
4-1	ホームページ・アプリの新規作成・既存ツールの全般リニューアルを図る
居場所の環境整備に関するもの（注5）	
5-1	子どもの学び・遊び・体験活動の充実のための図書・玩具・用具・資材等を購入する
5-2	子どもが使いやすい食器類・家具類を購入する
その他（注6）	
6-1	季節イベント・地域行事を開催する ※申請事業の中で実施するイベント・行事であること。
6-2	担当課が機能拡充項目として認めたもの <u>※申請前に必ず担当課へ確認すること。</u>