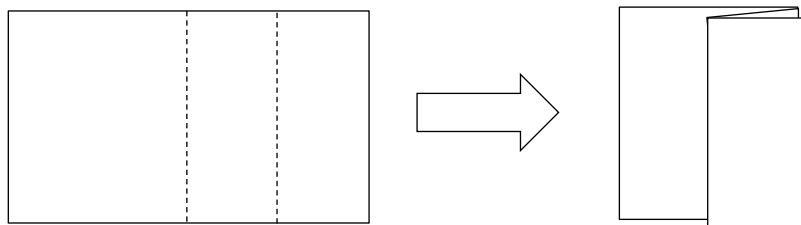


◆ 書類提出にあたっての注意事項

(1) 書類のサイズ

書類はA4サイズとし、可能な限り両面印刷で提出すること。また、A4サイズに満たない書類は、A4サイズの台紙に貼付して提出すること。

ただし、施設の配置図・位置図及び平面図はA3サイズとし、A4サイズに折って提出すること。

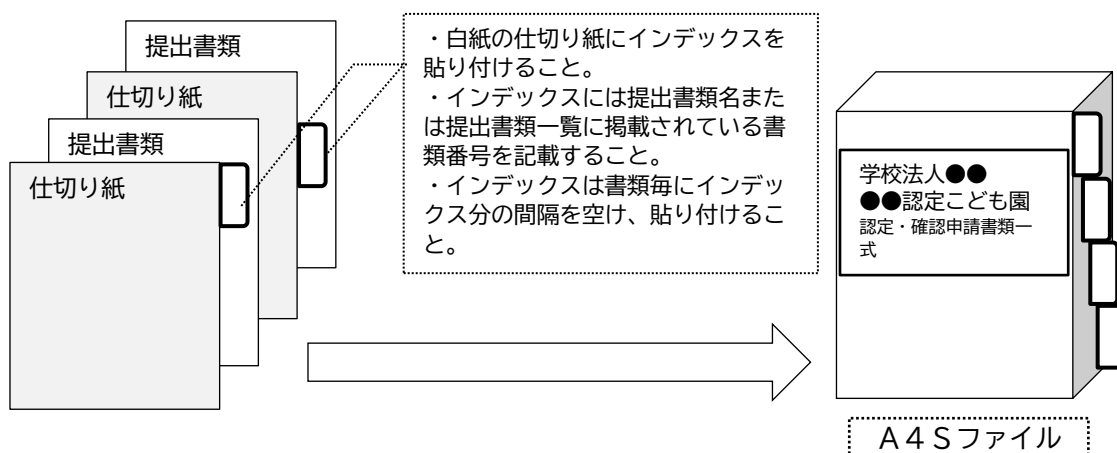


(2) 様式

認定・確認申請提出書類一覧に【様式】とあるものは指定の様式により提出すること。

(3) 書類の綴り方

提出書類は、各提出書類一覧の順番通りに、各書類ごとにインデックスを貼付けの上、A4Sファイルに綴って提出すること。



(4) 書類の内容について

各書類において、記載内容を統一すること。

例えば、各室面積表、図面において、それぞれに記載された面積が異なることがないようにすること。