

企業主導型保育施設の 利用状況報告の方法について

札幌市子ども未来局
保育推進課

① 4月1日時点の利用状況報告

(前年度からの継続利用児童を含めた在園児童全員分)

各企業主導型保育事業所

各施設で、様式その4に4月1日現在の利用児童の情報を入力して、札幌市に送付してください。

様式その4
利用状況報告書
(エクセル形式)



電子メールで送付

札幌市 (子ども子育て支援事務センター)

各施設からいただいた情報をもとに、入所児童の把握を行い、重複して給付を受けていないか確認します。

様式その4
利用状況報告書
(エクセル形式)



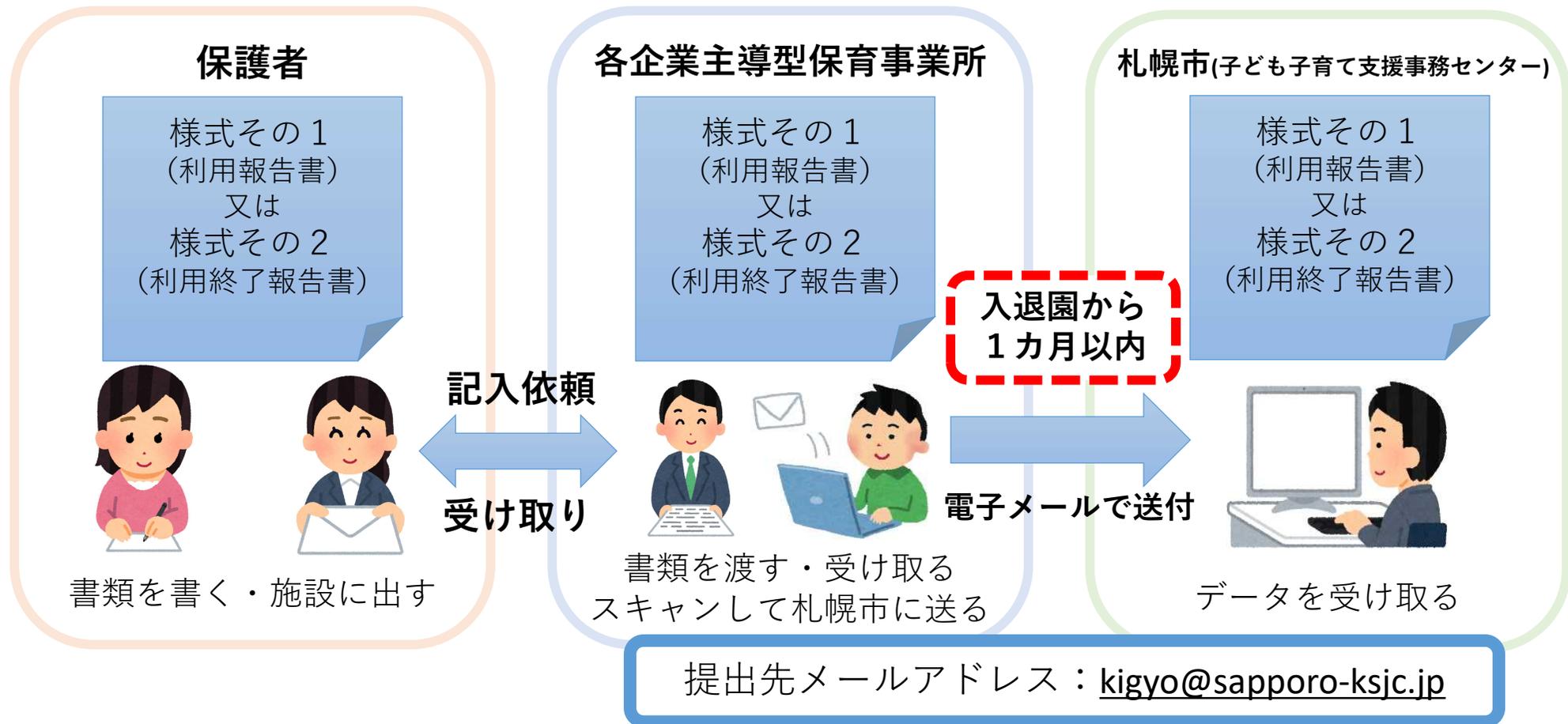
提出先メールアドレス：kigyo@sapporo-ksjc.jp

電子メールによる提出が困難な場合のみ、札幌市子ども・子育て支援事務センターにご郵送ください。

住所：〒060-0007 札幌市中央区北7条西13丁目9-1 塚本ビル7号館7階

② 年度途中入退園の報告

(新規入園児童、退園児童が発生したとき。4/1入園、3/31退園は除く)



電子メールによる提出が困難な場合のみ、
札幌市子ども・子育て支援事務センターにご郵送ください。
※郵送先は①と同じです。

③ 在園児童の市外転出・転入

(在園児童が札幌市外に転出・市外から転入した場合) ※市内転居は報告不要

在園児童が札幌市外に転出した場合（市外転出後も同じ施設を使う場合）

- ・札幌市には「（様式その2）利用終了報告書」
- ・転出先には「（様式その1）利用報告書」 を提出してください。

在園児童が札幌市外から転入した場合（札幌市転入後も同じ施設を使う場合）

- ・札幌市には「（様式その1）利用報告書」
- ・転入元には「（様式その2）利用終了報告書」を提出してください。

札幌市への提出の流れは、
『② 年度途中入退園の報告』と同じです。

転出先・転入元の市町村の流れや提出先の窓口は、
各市町村に直接お問い合わせください。

