

会計年度任用職員(心理療法士(子育て支援係))募集要項

職名(職種)	会計年度任用職員(心理療法士(子育て支援係))
採用予定人数	4名程度
職務内容	1 発達に心配のある子どもに対する療育支援及び発達評価に関する業務 2 地域子育て支援拠点事業及び利用者支援事業に関する業務 3 その他心理療法士業務に関して所属長が必要と認める業務
応募資格	<p>(1) 次のア又はイのいずれかの要件に該当する者</p> <p>ア 学校教育法(昭和22年法律第26号)に基づく大学(短期大学を除く。)において、心理学を専修する学科若しくはこれに相当する課程を修めて卒業した者</p> <p>イ 公認心理師法(平成27年法律第68号)に規定する公認心理師となる資格を有する者</p> <p>(2) 地方公務員法第16条に規定される下記のいずれにも該当しない方</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ● 札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方 ● 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※採用後、1か月間は条件付採用期間となります。 ※勤務成績が良好な場合、再度任用の可能性あり。
勤務場所	<p>以下のうち、いずれか1か所の勤務場所</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 厚別区保育・子育て支援センター(札幌市厚別区厚別中央1条6丁目1-10) ● 南区保育・子育て支援センター(札幌市南区真駒内幸町2丁目2-2) ● 認定こども園にじいろ(札幌市清田区真栄2条1丁目11-20) ● 手稲区保育・子育て支援センター(札幌市手稲区手稲本町3条2丁目4-15) <p>※勤務場所は敷地内禁煙です。</p>
勤務所属	札幌市子ども未来局子育て支援部 各区保育・子育て支援センター、認定こども園にじいろ 子育て支援係
勤務日・時間	(1) 勤務日:1週あたり4日(月～金曜日)

	<p>(2) 勤務時間:8時45分～17時00分(1日当たり7時間30分)</p> <p>(3) 休憩時間:12時15分～13時00分(45分)</p> <p>(4) 休日:下記ア～エのとおり。</p> <p>ア 日曜日</p> <p>イ 土曜日</p> <p>ウ 月曜日から金曜日までの5日間のうち、所属長が定める1日</p> <p>エ 国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日まで</p> <p>※業務の都合により時間外勤務を命ずる場合があります。</p>
給与	<p>月額210,912円(地域手当を含む)</p> <p>※上記の金額は令和7年12月時点のものですが、給与改定等により採用時に、変更されることがあります。</p>
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等有(支給要件有)
休暇	年次休暇(任用当初から付与。原則10日)、特別休暇(夏季休暇等)、その他各種休暇・休業制度有(取得要件有)
社会保険	札幌市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険適用(加入要件有)
福利厚生	札幌市職員福利厚生会に加入(加入要件有)
公務災害	補償制度有
服務	<p>地方公務員法上の各規定が適用(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等)</p> <p>※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能</p>
スケジュール 応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ・応募受付期間:令和8年1月19日～随時 ・面接日程:令和8年1月下旬～随時 ・合否決定時期:令和8年2月上旬～随時 ・応募方法:写真付き履歴書を下記まで持参または郵送してください。 <p>※書類選考後、面接を行う方にのみ電話で連絡いたします。</p> <p>※職歴(特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴)は漏れなく記載してください。</p> <p>※上記「勤務場所」のうち、希望する勤務場所があれば記載してください。</p>

	<p>※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。</p> <p>※合否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。</p> <p>【履歴書送付先(募集者)】</p> <p>〒060-0051 札幌市中央区南1条東1丁目大通バスセンタービル1号館3階 札幌市子ども未来局子育て支援部子育て支援推進担当課</p> <p>※封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書き</p>
個人情報の取扱い	履歴書等の応募書類に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の他、任用に至った場合は、給与、社会保険、税、福利厚生、公務(通勤)災害、退職、服務、その他人事労務管理に関する事務を目的として利用します。

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。