

前回指導監査における口頭指導及び助言事項に対する取組状況報告書

作 成 年 月 日	年 月 日
法 人 名	
施 設 名	
作成者（職・氏名）	
前回の指導監査結果通知日	年 月 日

指 導 事 項	現在までの取組状況	添付書類
【口頭指導事項】		
【助言事項】		

※ 別紙「記載例」を参照してください。

※ 複数の施設に対して指導事項がある場合は施設ごとに分けて報告書を作成してください。

【 記 載 例 】

前回指導監査における口頭指導及び助言事項に対する取組状況報告書

作 成 年 月 日	令和 6 年 1 0 月 3 0 日
法 人 名	学校法人〇〇
施 設 名	●●●●●●●●
作成者（職・氏名）	施設長 ・ 〇〇 〇〇
前回の指導監査結果通知日	令和 6 年 1 月〇〇日

指 導 事 項	現在までの取組状況	添付書類
【口頭指導事項】 1 2号認定子どもについては、平日の休園日は設けず、家庭保育の協力依頼に留めること。 2 重要事項説明書は施設内の見やすい場所に掲示すること。	1 監査以降は休園日ではなく家庭保育の協力依頼としている。 2 監査以降、玄関前に掲示している。	1 協力依頼通知文 2 添付書類なし
【助言事項】 1 重要事項説明書には条例で定める事項を全て記載すること。	1 監査後に新たに見直しを行い修正した。	1 重要事項説明書

※ 別紙「記載例」を参照してください。

※ 複数の施設に対して指導事項がある場合は施設ごとに分けて報告書を作成してください。