　令和６年度より、これまで施設概況報告書または施設運営調書でご報告いただいていた事項について、スマート申請によりご報告いただくこととしました。

　下記に回答にあたっての事前確認事項一覧を掲載しますので、回答の参考にしてください。

事前確認事項に関するお問い合わせ先

子ども未来局施設運営課運営一係：[hoiku.unei@city.sapporo.jp](mailto:hoiku.unei@city.sapporo.jp)

事前確認事項一覧の掲載HPのリンク

<https://www.city.sapporo.jp/kodomo/kosodate/jigyosha/shoukibokansa.html>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 設問 | 選択肢等 | 備考 |
| １ | 申請者の種別 | ①個人  ②法人 |  |
| ２ | 担当者氏名 |  |  |
| ３ | 担当者連絡先 |  |  |
| ４ | メールアドレス |  |  |
| ５ | 施設コード | 数字６ケタ |  |
| ６ | 施設名 |  |  |
| 施設運営の状況（令和６年度分） | | | |
| ７ | 貴法人が設置する教育・保育施設の所在地 | ①札幌市のみ設置している  ②札幌市を含む道内にも設置している  ③札幌市を含む道外にも設置している |  |
| ８ | 業務管理体制の届け出先 | ①札幌市  ②北海道  ③こども家庭庁（内閣府）  ④届け出していない |  |
| ９ | 国、道または市から確認を受けている特定教育・保育施設の数 | ①20施設未満  ②20施設以上100施設未満  ③100施設以上 |  |
| 10 | 現在の法令遵守責任者氏名 |  | 自由入力 |
| 11 | ９－②または③を選択した場合  法令遵守規程の作成有無 | ①あり  ②なし |  |
| 12 | ９－③を選択した場合  業務執行の状況の監査の実施有無 | ①あり  ②なし |  |
| 13 | 苦情の窓口について | ①設置している  ②設置していない |  |
| 14 | 13－①を選択した場合  利用者への周知について | ①周知している  ②周知していない |  |
| 15 | （苦情があった場合）  苦情の記録について | ①受付内容のみ記録している。  ②受付内容から解決結果まで記録している  ③その他 |  |
| 16 | 15－③を選択した場合  その他の記録内容 |  | 自由入力 |
| 17 | 苦情の公表有無 | ①あり（個人情報に関わるもの、申出人が希望しないものを除く）。  ②なし。 |  |
| 18 | 17－①を選択した場合  苦情等の公表方法 | ①園だより  ②ホームページ  ③掲示  ④文書交付  ⑤その他 | 複数選択可 |
| 19 | 18－⑤を選択した場合  その他の公表方法 |  | 自由入力 |
| 20 | 17－①を選択した場合  苦情等の公表内容 | ①苦情件数のみ  ②苦情内容のみ  ③苦情内容及び対応結果 |  |
| 21 | 17‐②を選択した場合  苦情等を公表していない理由 |  | 自由入力 |
| 22 | 重要事項説明書の交付について | ①利用者に対し交付している。  ②利用者に対し交付していない。 |  |
| 23 | 重要事項説明書の利用者への説明状況 | ①説明している。  ②説明していない。 |  |
| 24 | 重要事項説明書の施設内の掲示について | ①掲示している。  ②掲示していない。 |  |
| 施設運営の状況（令和５年度分） | | | |
| 25 | 11月平日の保育士の勤務開始時間（最も早い者） |  | 時間入力 |
| 26 | 最も早い勤務開始時間の職員数について | ①１人  ②２人以上 |  |
| 27 | 26‐①を選択した場合  11月平日の保育士の勤務開始時間（2番目に早い者） |  | 数字入力 |
| 28 | 11月平日の児童の登園時間（最も早い者） |  | 時間入力 |
| 29 | 11月平日の保育士の勤務終了時間（最も遅い者） |  | 時間入力 |
| 30 | 最も遅い勤務終了時間の職員数について | ①１人  ②２人以上 |  |
| 31 | 30‐①を選択した場合  11月平日の保育士の勤務終了時間（２番目に遅い者） |  | 数字入力 |
| 32 | 11月平日の児童の降園時間（最も遅い者） |  | 時間入力 |
| 33 | 土曜日開所の有無 | ①あり  ②なし |  |
| 34 | 33－①を選択した場合  11月土曜日の保育士の勤務開始時間（最も早い者） |  | 時間入力 |
| 35 | 33‐①を選択した場合  最も早い勤務開始時間の職員数について | ①１人  ②２人以上 |  |
| 36 | 35－①を選択した場合  11月土曜日の保育士の勤務開始時間（２番目に早い者） |  | 時間入力 |
| 37 | 33－①を選択した場合  11月土曜日の児童の登園時間（最も早い者） |  | 時間入力 |
| 38 | 33－①を選択した場合  11月土曜日の保育士の勤務終了時間（最も遅い者） |  | 時間入力 |
| 39 | 33‐①を選択した場合  最も遅い勤務終了時間の職員数について | ①１人  ②２人以上 |  |
| 40 | 39－①を選択した場合  11月土曜日の保育士の勤務終了時間（２番目に遅い者） |  | 時間入力 |
| 41 | 33－①を選択した場合  11月土曜日の児童の降園時間（最も遅い者） |  | 時間入力 |
| 42 | 33－①を選択した場合  11月土曜日の給食業務従事者の勤務時間 |  | 時間入力 |
| 43 | 日曜日、国民の祝日及び年末年始の休日以外に休園日を設けていないか。  （２・３号認定子どもが回答対象） | ①休園日を設けている。  ②休園日を設けていない。 |  |
| 44 | 43－①を選択した場合  休園日の内容 |  | 自由入力 |
| 45 | 職員研修、職員会議等の理由で繰り上げ保育を行っていないか。  （２・３号認定子どもが回答対象） | ①行っていない。  ②行っている。 |  |
| 46 | 33‐①を選択した場合  令和５年８月12日（土）の開園状況 | ①開園（登園児童がいた）  ②開園（開園したが登園児童がいなかった）  ③閉園 |  |
| 47 | 46－③を選択した場合  令和５年８月12日（土）に閉園した理由 | ①登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼なし）  ②登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼あり） |  |
| 48 | 令和５年８月14日（月）の開園状況 | ①開園（登園児童がいた）  ②開園（開園したが登園児童がいなかった）  ③閉園 |  |
| 49 | 48－③を選択した場合  令和５年８月14日（月）に閉園した理由 | ①登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼なし）  ②登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼あり） |  |
| 50 | 令和５年８月15日（火）の開園状況 | ①開園（登園児童がいた）  ②開園（開園したが登園児童がいなかった）  ③閉園 |  |
| 51 | 50－③を選択した場合  令和５年８月15日（火）に閉園した理由 | ①登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼なし）  ②登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼あり） |  |
| 52 | 33‐①を選択した場合  令和６年３月23日（土）の開園状況 | ①開園（登園児童がいた）  ②開園（開園したが登園児童がいなかった）  ③閉園 |  |
| 53 | 52－③を選択した場合  令和６年３月23日（土）に閉園した理由 | ①登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼なし）  ②登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼あり） |  |
| 54 | 33‐①を選択した場合  令和６年３月30日（土）の開園状況 | ①開園（登園児童がいた）  ②開園（開園したが登園児童がいなかった）  ③閉園 |  |
| 55 | 54－③を選択した場合  令和６年３月30日（土）に閉園した理由 | ①登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼なし）  ②登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼あり） |  |
| 55 | 33‐①を選択した場合  土曜保育の当日キャンセルがあった場合の記録の整備有無 | ①あり  ②なし |  |
| 処遇改善等加算について（令和５年度） | | | |
| 56 | 処遇改善加算Ⅱの支払方法について | ①毎月支給している。  ②毎月支給していない。 |  |
| 57 | 処遇改善加算Ⅱの給与支給上の名称 |  | 自由入力 |
| 58 | 処遇改善加算Ⅲの支払方法について | ①毎月支給している。  ②毎月支給していない。 |  |
| 59 | 処遇改善加算Ⅲの給与支給上の名称 |  | 自由入力 |
| 嘱託医等の選任状況（令和６年度分） | | | |
| 60 | 嘱託医の人数 | ①１名  ②２名 |  |
| 61 | 嘱託医の氏名 |  | 自由入力 |
| 62 | 60－②を選択した場合  ２人目の嘱託医の氏名 |  | 自由入力 |
| 63 | 60－②を選択した場合  各嘱託医の担当 |  | 自由入力 |
| 64 | 嘱託医の勤務先 |  | 自由入力 |
| 65 | 60－②を選択した場合  ２人目の嘱託医の勤務先 |  | 自由入力 |
| 66 | 嘱託医の契約上の健診回数（年） |  | 自由入力 |
| 67 | 60－②を選択した場合  ２人目の嘱託医の契約上の健診回数（年） |  | 自由入力 |
| 68 | 嘱託歯科医の氏名 |  | 自由入力 |
| 69 | 嘱託歯科医の勤務先 |  | 自由入力 |
| 70 | 嘱託歯科医の契約上の健診回数（年） |  | 自由入力 |
| 71 | 嘱託薬剤師について | ①配置している。  ②配置していない。 |  |
| 72 | 71－①を選択した場合  嘱託薬剤師の氏名 |  | 自由入力 |
| 73 | 71－①を選択した場合  嘱託薬剤師の勤務先 |  | 自由入力 |
| 防災の状況（令和６年度分） | | | |
| 74 | 施設の立地 | ①浸水想定区域に該当  ②内水氾濫想定区域に該当  ③土砂災害警戒区域に該当  ④上記のいずれにも該当していない | 複数選択可 |
| 75 | 非常災害対策計画の策定有無 | ①あり  ②なし |  |
| 76 | 75－①を選択した場合  各非常災害対策計画に盛り込んでいる内容 | ①児童福祉施設等の立地条件（地形等）  ②災害に関する情報の入手方法（「高齢者等避難」等の情報の入手方法の確認等）  ③災害時の連絡先及び通信手段の確認（自治体、利用者家族、職員等）  ④避難を開始する時期、判断基準（「高齢者等避難発令時」等）  ⑤避難場所（指定避難場所、施設内の安全なスペース等）  ⑥避難経路（避難場所までのルート（複数）、所要時間等）  ⑦避難方法（利用児童の年齢や発達に応じた避難方法等）  ⑧災害時の人員体制、指揮系統（災害時の参集方法、役割分担、避難に必要な職員数等）  ⑨関係機関との連携体制  ⑩すべて盛り込んでいる  ⑪いずれも該当しない | 複数選択可 |
| 経理の状況について | | | |
| 77 | 会計区分について | ①事業所ごとで会計区分を分けている  ②事業所ごとで会計区分を分けていな  　い |  |
| 預かり保育事業の実施状況（令和６年度分） | | | |
| 78 | 預かり保育事業実施施設として市の確認を受けているか | ①はい  ②いいえ |  |
| 79 | 札幌市一時預かり事業（幼稚園型）を実施しているか | ①はい（回答日までに利用申し込みがない場合を含む）  ②いいえ |  |
| 80 | 79－①を選択した場合  利用者からの申し込みを断ったことがあるか | ①はい  ②いいえ  ③回答日までに利用申し込みがない |  |
| 81 | 80－①を選択した場合  利用者からの申し込みを断った理由 | ①利用定員に達していたため  ②申込期限が到来していたため  ③その他 |  |
| 82 | 81－③を選択した場合  利用者からの申し込みを断った理由（その他） |  | 自由入力 |
| 預かり保育事業の実施状況（令和５年度分） | | | |
| 83 | 預かり保育事業実施施設として市の確認を受けているか | ①はい  ②いいえ |  |
| 84 | 83－①を選択した場合  利用者情報、利用日及び利用時間を記録しているか | ①はい  ②いいえ |  |
| 85 | 83－①を選択した場合  保護者に対し、利用料や特定費用の内訳を文書で示しているか | ①はい  ②いいえ |  |
| 86 | 83－①を選択した場合  保護者が利用料（特定費用）の支払い完了を確認する方法 | ①施設から交付した領収書  ②領収印の押印やサインをした集金袋  ③口座振替等の利用明細通知（通帳への記載）  ④利用申込書の保護者控え  ⑤その他 | 複数選択可 |
| 87 | 86－⑤を選択した場合  保護者が利用料（特定費用）の支払い完了を確認する方法（その他） |  | 自由入力 |
| 88 | 83－①を選択した場合  保護者へ請求する利用料（特定費用）の額を記録しているか | ①はい  ②いいえ |  |
| 89 | 83－①を選択した場合  特定子ども・子育て支援提供証明書を交付しているか | ①はい  ②いいえ |  |
| 90 | 89－①を選択した場合  交付した特定子ども・子育て支援提供証明書の記載事項の確認方法 | ①特定子ども・子育て支援提供証明書の控えを保管している  ②他の文書等で記録している  ③その他 |  |
| 91 | 90－③を選択した場合  特定子ども・子育て支援提供証明書の記載事項の確認方法（その他） |  | 自由入力 |
| 92 | 83－①を選択した場合  保護者が施設等利用費を不正に受給しようとしたことはないか | ①はい  ②いいえ |  |
| 93 | 83－①を選択した場合  利用児童に対して平等に接しているか | ①はい  ②いいえ |  |
| 94 | 83－①を選択した場合  職員の秘密保持にかかる取り組みを実施しているか | ①はい  ②いいえ |  |
| 95 | 94－①を選択した場合  職員の秘密保持にかかる取り組みの実施内容 | ①職員向け研修  ②マニュアルの整備  ③誓約書の受領  ④その他 | 複数選択可 |
| 96 | 95－④を選択した場合  職員の秘密保持にかかる取り組みの実施内容（その他） |  | 自由入力 |
| 97 | 83－①を選択した場合  保護者に対し、他機関等への子どもの情報提供の可否を確認しているか | ①はい  ②いいえ |  |
| 98 | 83－①を選択した場合  職員に関する記録を整備しているか | ①はい  ②いいえ |  |
| 99 | 83－①を選択した場合  設備に関する記録を整備しているか | ①はい  ②いいえ |  |
| 100 | 83－①を選択した場合  会計に関する記録を整備しているか | ①はい  ②いいえ |  |
| 101 | 100－①を選択した場合  利用料や特定費用収入を記録している文書の名称 |  | 自由入力 |
| 一時預かり事業の実施状況（令和６年度分） | | | |
| 102 | 一時預かり事業実施施設として市の確認を受けているか | ①はい  ②いいえ |  |
| 103 | 札幌市一時預かり事業（一般型）を実施しているか | ①はい（回答日までに利用申し込みがない場合を含む）  ②いいえ |  |
| 104 | 103－①を選択した場合  利用者からの申し込みを断ったことがあるか | ①はい  ②いいえ  ③回答日までに利用申し込みがない |  |
| 105 | 104－①を選択した場合  利用者からの申し込みを断った理由 | ①利用定員に達していたため  ②申込期限が到来していたため  ③児童の年齢または開所時間が事業実施内容と相違していたため  ④その他 |  |
| 106 | 105－④を選択した場合  利用者からの申し込みを断った理由（その他） |  | 自由入力 |