

【 記 載 例 】

前回指導監査における口頭指導及び助言事項の取組状況報告書

作 成 年 月 日	令和 5年 6月30日
法 人 名	社会福祉法人 ○○○○○○
施 設 名	●●●●●●●●
作成者（職・氏名）	事務長 ・ ○○ ○○
前回の指導監査結果通知日	令和 4年 ○月○日

指 導 事 項	現在の取組状況
【口頭指導事項】 1 法定控除項目以外を給与から控除する場合は協定を締結すること。	●月●日付で協定を締結した。
【助言事項】 1 重要事項説明書には条例で定める記載事項をすべて記載すること。	監査で記載漏れとして指摘を受けた●●と●●について、追記を行った。

※ 別紙「記載例」を参照してください。

※ 複数の施設に対して指導事項がある場合は施設ごとに分けて報告書を作成してください。