**事前提出資料一覧（地域型（給食栄養））**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 施設名 |  | 施設コード |  |

書類の写しの提出要否によって「確認欄」のいずれかに「☑」（□をクリックすると自動入力）を付け、当該一覧も提出してください。また、控えをお手元に保管してください。

書類の写しは、以下のURLからスマート申請にてご提出ください。

<https://ttzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-procedure-alias/R7chiikigata-shiryou-eiyou>

■　**すべての施設**

２～５について、令和７年３月分をご提出ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出資料 | 確認欄 | |
| １　事前提出資料一覧（給食栄養） |  | |
| ２　配布用献立表  　※幼児食、離乳食の献立名が確認できるもの  　※利用者の氏名が入った資料（例：アレルギー対応食献立表）は送付しないでください。 | 提出 | 未作成 |
| ３　給食日誌・検食記録 | 提出 | 未作成 |
| ４　給食材料発注書  　※発注量が確認できるもの | 提出 | 未作成 |
| ５　衛生管理チェックリスト  　※調理従事者の点検、調理室内の温度・湿度、調理器具・施設設備・調理作業の点検、廃棄物の取扱い、調理工程時の点検（献立の中心温度、最終配食時刻等）等を確認できるもの | 提出 | 未作成 |

■　**札幌市保育所給食基準献立を使用している施設**

６～８について、令和７年３月分をご提出ください。

９について、令和６年度分を集計してご提出ください。

**（次頁へ続く）**

**（次項に続く）**

**（次項に続く）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出資料 | 確認欄 | |
| ６　予定・実施献立表  ※人数・総使用量の記載があるもの | 提出 | 未作成 |
| ７　札幌市保育所給食基準献立の変更記録  　※献立変更をデータ上で行った場合のみ | 提出 | 未作成 |
| ８　実施給与栄養量の月報  ※平均栄養量及び各日の栄養量が記載されたもの  ※管理栄養士または栄養士の配置のない施設においては、月２回までの変更であれば提出不要 | 提出 | 未作成 |
| ９　実施給与栄養量の年報  　※年度及び各月の平均栄養量が記載されたもの  ※管理栄養士または栄養士の配置のない施設においては、月２回までの変更であれば提出不要 | 提出 | 未作成 |

■　**札幌市保育所給食基準献立を使用していない施設**

　　10～13について、令和７年３月分をご提出ください。

14について、令和６年度分を集計してご提出ください。

15～16について、令和６年度分をご提出ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出資料 | 確認欄 | |
| 10　予定献立表  ※人数・総使用量の記載があるもの | 提出 | 未作成 |
| 11　実施献立表  ※人数・総使用量の記載があるもの | 提出 | 未作成 |
| 12　実施給与栄養量の日報  ※１日の栄養量と各献立の栄養量が記載されたものを１週間分 | 提出 | 未作成 |
| 13　実施給与栄養量の月報  ※平均栄養量及び各日の栄養量が記載されたもの | 提出 | 未作成 |
| 14　実施給与栄養量の年報  ※年度及び各月の平均栄養量が記載されたもの | 提出 | 未作成 |
| 15　給与栄養目標量 | 提出 | 未作成 |
| 16　食品構成基準 | 提出 | 未作成 |

**（次頁へ続く）**

■　**給食調理を業務委託している施設**

　　現在の委託契約内容に関するものをご提出ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出資料 | 確認欄 | |
| 17　給食調理業務委託契約書及び仕様書 | 提出 | 未作成 |

|  |
| --- |
| **お問い合わせ先** |
| 子ども未来局保育推進課栄養指導担当：211-2985 |

**上記資料のほか、札幌市に提出された各種申請書類等についても確認の上、監査を行います。**