**事前提出資料一覧（地域型：児童処遇（実地用））**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | 施設コード |  |

書類の写しの提出要否によって「確認欄」のいずれかに「☑」（□をクリックすると自動入力）を付け、当該一覧も提出してください。また、控えをお手元に保管してください。

書類の提出は、以下のURLからスマート申請にてお願いします。

<https://www.city.sapporo.jp/kodomo/kosodate/jigyosha/shoukibokansa.html>

■　**すべての施設**

２～８については、全て「写し」を提出してください。

また、６、７以外については令和５年度分を提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出資料 | 確認欄 | |
| １　事前提出資料一覧（地域型：児童処遇(非対面用)） |  | |
| ２　全体的な計画 | 提出 | 未作成 |
| ３　長期指導計画（年間指導計画0.1.2歳児分） | 提出 | 未作成 |
| ※上記「３　長期指導計画(年間指導計画0.1.2歳児分)」を  未作成の場合は、10月分の月別指導計画 | 提出 | 提出不要 |
| ４　短期指導計画  (0.1.2歳児分・令和５年10月の1週分の週案又は日案) | 提出 | 未作成 |
| ５　研修計画（園内外含む） | 提出 | 未作成 |
| ６　事故防止及び事故発生時の対応マニュアル | 提出 | 未作成 |
| ７　(バス送迎を行っている園のみ)  　　バス運行マニュアル | 提出 | 該当なし  未作成 |
| ８　安全計画 | 提出 | 未作成 |

|  |
| --- |
| **お問い合わせ先** |
| 子ども未来局保育推進課指導担当係：211-2985 |