　令和６年度より、これまで施設概況報告書または施設運営調書でご報告いただいていた事項について、スマート申請によりご報告いただくこととしました。

　下記に回答にあたっての事前確認事項一覧を掲載しますので、回答の参考にしてください。

事前確認事項に関するお問い合わせ先

子ども未来局施設運営課運営一係・二係：[hoiku.unei@city.sapporo.jp](mailto:hoiku.unei@city.sapporo.jp)

事前確認事項一覧URL

<https://ttzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-procedure-alias/unei3>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 設問 | 選択肢等 | 備考 |
| １ | 申請者の種別 | ①個人  ②法人 |  |
| ２ | 担当者氏名 |  |  |
| ３ | 担当者連絡先 |  |  |
| ４ | メールアドレス |  |  |
| ５ | 施設コード | 数字６ケタ |  |
| ６ | 施設類型 | ①小規模保育事業所Ａ型  ②事業所内保育事業所  ③家庭的保育事業 |  |
| ７ | 施設名 |  |  |
| 施設運営の状況（令和６年度分） | | | |
| ８ | 貴法人が設置する教育・保育施設の所在地 | ①札幌市のみ設置している  ②札幌市を含む道内にも設置している  ③札幌市を含む道外にも設置している |  |
| ９ | 業務管理体制の届け出先 | ①札幌市  ②北海道  ③こども家庭庁（内閣府）  ④届け出していない |  |
| 10 | 国、道または市から確認を受けている特定教育・保育施設の数 | ①20施設未満  ②20施設以上100施設未満  ③100施設以上 |  |
| 11 | 現在の法令遵守責任者氏名 |  | 自由入力 |
| 12 | 10－②または③を選択した場合  法令遵守規程の作成有無 | ①あり  ②なし |  |
| 13 | 10－③を選択した場合  業務執行の状況の監査の実施有無 | ①あり  ②なし |  |
| 14 | 苦情受付担当者 | ①施設内職員が担当  ②施設外の関係職員が担当  ③外部の者が担当 |  |
| 15 | 14－③を選択した場合  苦情受付担当者を外部の者にしている理由 |  | 自由入力 |
| 16 | 苦情解決責任者 | ①施設内職員が担当  ②施設外の関係職員が担当  ③外部の者が担当 |  |
| 17 | 16－③を選択した場合  苦情解決責任者を外部の者にしている理由 |  | 自由入力 |
| 18 | 第三者委員の人数 | ①２人以上  ②１人  ③選任していない |  |
| 19 | 18－①または②を選択した場合  第三者委員の肩書 |  | 自由入力 |
| 20 | 18－③を選択した場合  第三者委員を選任していない理由 |  | 自由入力 |
| 21 | 利用者への周知１  苦情解決の仕組みについて | ①はい  ②いいえ |  |
| 22 | 利用者への周知２  第三者委員の氏名及び連絡先 | ①はい  ②いいえ  ③氏名(又は連絡先)のみ周知している |  |
| 23 | 21‐①又は22-①、③を選択した場合  利用者への周知方法 |  | 自由入力 |
| 24 | 苦情記録簿の作成有無 | ①あり（苦情がない場合を含む）  ②なし |  |
| 25 | 苦情等の公表有無 | ①あり（個人情報に関わるもの、申出人が希望しないものを除く）  ②なし  ③苦情が無い |  |
| 26 | 25－①を選択した場合  苦情等の公表方法 | ①園だより  ②ホームページ  ③掲示  ④文書交付  ⑤その他 | 複数選択可 |
| 27 | 26－⑤を選択した場合  その他の公表方法 |  | 自由入力 |
| 28 | 25－①を選択した場合  苦情等の公表内容 | ①苦情件数のみ  ②苦情内容のみ  ③苦情内容及び対応結果 |  |
| 29 | 25‐②を選択した場合  苦情等を公表していない理由 |  | 自由入力 |
| 30 | 25－③を選択した場合  苦情が無いことの公表について | ①公表している  ②公表していない |  |
| 31 | 重要事項説明書の利用者への説明状況 | ①利用者に対しあらかじめ交付し説明している。  ②利用者に対しあらかじめ説明していない。 |  |
| 32 | 重要事項説明書の施設内の掲示について | ①掲示している。  ②掲示していない。 |  |
| 施設運営の状況（令和５年度分） | | | |
| 33 | 11月平日の保育士の勤務開始時間（最も早い者） |  | 時間入力 |
| 34 | 11月平日の児童の登園時間（最も早い者） |  | 時間入力 |
| 35 | 11月平日の保育士の勤務終了時間（最も遅い者） |  | 時間入力 |
| 36 | 11月平日の児童の降園時間（最も遅い者） |  | 時間入力 |
| 37 | 11月平日の給食業務従事者の勤務時間 |  | 時間入力 |
| 38 | 土曜日開所の有無 | ①あり  ②なし |  |
| 39 | 38－①を選択した場合  11月土曜日の保育士の勤務開始時間（最も早い者） |  | 時間入力 |
| 40 | 38－①を選択した場合  11月土曜日の保育士の勤務開始時間（２番目に早い者） |  | 時間入力 |
| 41 | 38－①を選択した場合  11月土曜日の児童の登園時間（最も早い者） |  | 時間入力 |
| 42 | 38－①を選択した場合  11月土曜日の保育士の勤務終了時間（最も遅い者） |  | 時間入力 |
| 43 | 38－①を選択した場合  11月土曜日の保育士の勤務終了時間（２番目に遅い者） |  | 時間入力 |
| 44 | 38－①を選択した場合  11月土曜日の児童の降園時間（最も遅い者） |  | 時間入力 |
| 45 | 38－①を選択した場合  11月土曜日の給食業務従事者の勤務時間 |  | 時間入力 |
| 46 | 日曜日、国民の祝日及び年末年始の休日以外に休園日を設けていないか。 | ①休園日を設けている  ②休園日を設けていない |  |
| 47 | 46－①を選択した場合  休園日の内容 |  | 自由入力 |
| 48 | 職員研修、職員会議等の理由で繰り上げ保育を行っていないか。 | ①行っていない。  ②行っている。 |  |
| 49 | 令和５年８月12日（土）の開園状況 | ①開園（登園児童がいた）  ②開園（開園したが登園児童がいなかった）  ③閉園 |  |
| 50 | 49－③を選択した場合  令和５年８月12日（土）に閉園した理由 | ①登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼なし）  ②登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼あり） |  |
| 51 | 令和５年８月14日（月）の開園状況 | ①開園（登園児童がいた）  ②開園（開園したが登園児童がいなかった）  ③閉園 |  |
| 52 | 51－③を選択した場合  令和５年８月14日（月）に閉園した理由 | ①登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼なし）  ②登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼あり） |  |
| 53 | 令和５年８月15日（火）の開園状況 | ①開園（登園児童がいた）  ②開園（開園したが登園児童がいなかった）  ③閉園 |  |
| 54 | 53－③を選択した場合  令和５年８月15日（火）に閉園した理由 | ①登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼なし）  ②登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼あり） |  |
| 55 | 令和６年３月23日（土）の開園状況 | ①開園（登園児童がいた）  ②開園（開園したが登園児童がいなかった）  ③閉園 |  |
| 56 | 55－③を選択した場合  令和６年３月23日（土）に閉園した理由 | ①登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼なし）  ②登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼あり） |  |
| 57 | 令和６年３月30日（土）の開園状況 | ①開園（登園児童がいた）  ②開園（開園したが登園児童がいなかった）  ③閉園 |  |
| 58 | 57－③を選択した場合  令和６年３月30日（土）に閉園した理由 | ①登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼なし）  ②登園児童がいなかったため（家庭保育の協力依頼あり） |  |
| 59 | 土曜保育の当日キャンセルがあった場合の記録の整備有無 | ①あり  ②なし |  |
| 処遇改善等加算について（令和５年度） | | | |
| 60 | 処遇改善加算Ⅱの支払方法について | ①毎月支給している  ②毎月支給していない |  |
| 61 | 処遇改善加算Ⅱの給与支給上の名称 |  | 自由入力 |
| 62 | 処遇改善加算Ⅲの支払方法について | ①毎月支給している  ②毎月支給していない |  |
| 63 | 処遇改善加算Ⅲの給与支給上の名称 |  | 自由入力 |
| 嘱託医等の選任状況（令和６年度分） | | | |
| 64 | 嘱託医の人数 | ①１名  ②２名 |  |
| 65 | 嘱託医の氏名 |  | 自由入力 |
| 66 | 64－②を選択した場合  ２人目の嘱託医の氏名 |  | 自由入力 |
| 67 | 64－②を選択した場合  各嘱託医の担当 |  | 自由入力 |
| 68 | 嘱託医の勤務先 |  | 自由入力 |
| 69 | 64－②を選択した場合  ２人目の嘱託医の勤務先 |  | 自由入力 |
| 70 | 嘱託医の契約上の健診回数（年） |  | 自由入力 |
| 71 | 64－②を選択した場合  ２人目の嘱託医の契約上の健診回数（年） |  | 自由入力 |
| 72 | 嘱託歯科医の氏名 |  | 自由入力 |
| 73 | 嘱託歯科医の勤務先 |  | 自由入力 |
| 74 | 嘱託歯科医の契約上の健診回数（年） |  | 自由入力 |
| 防災の状況（令和６年度分） | | | |
| 75 | 防火管理者の任命状況 | ①施設(建物)として防火管理者の任命  　が不要  ②建物管理者等、施設外部の者が任命されている（任命責務なし）  ③施設内の関係職員を任命している。  　（任命責務あり）  ④施設外の施設関係職員を任命している（任命責務あり） |  |
| 76 | 75－②を選択した場合  建物の管理者等が消防署へ提出した  消防計画書の届け出の保管有無 | ①あり  ②なし |  |
| 77 | 75－③または④を選択した場合  防火管理者の役職 |  | 自由入力 |
| 78 | 75－③または④を選択した場合  防火管理者の氏名 |  | 自由入力 |
| 79 | 75－③または④を選択した場合  防火管理者の講習受講有無 | ①あり  ②なし |  |
| 80 | 79－①を選択した場合  講習受講年月日 |  | 日付入力 |
| 81 | 75－③または④を選択した場合  消防署への防火管理者の届け出有無 | ①あり  ②なし |  |
| 82 | 81－①を選択した場合  消防署への防火管理者の届け出年月日 |  | 日付入力 |
| 83 | 75－③または④を選択した場合  消防計画書の作成有無 | ①あり  ②なし |  |
| 84 | 83－①を選択した場合  消防署への消防計画書の届け出有無 | ①あり  ②なし |  |
| 85 | 84－①を選択した場合  消防署への消防計画書の届け出年月日 |  | 日付入力 |
| 86 | 第１次避難場所の名称 |  | 自由入力 |
| 87 | 第１次避難場所の施設からの距離（m） |  | 数値入力 |
| 88 | 第１次避難場所の施設からの所要時間（分） |  | 数値入力 |
| 89 | 第２次避難場所の名称 |  | 自由入力 |
| 90 | 第２次避難場所の施設からの距離（m） |  | 数値入力 |
| 91 | 第２次避難場所の施設からの所要時間（分） |  | 数値入力 |
| 92 | 施設の立地 | ①浸水想定区域に該当  ②内水氾濫想定区域に該当  ③土砂災害警戒区域に該当  ④上記のいずれにも該当していない | 複数選択可 |
| 93 | 非常災害対策計画の策定有無 | ①あり  ②なし |  |
| 94 | 93－①を選択した場合  各非常災害対策計画に盛り込んでいる内容 | ①児童福祉施設等の立地条件（地形等）  ②災害に関する情報の入手方法（「高齢者等避難」等の情報の入手方法の確認等）  ③災害時の連絡先及び通信手段の確認（自治体、利用者家族、職員等）  ④避難を開始する時期、判断基準（「高齢者等避難発令時」等）  ⑤避難場所（指定避難場所、施設内の安全なスペース等）  ⑥避難経路（避難場所までのルート（複数）、所要時間等）  ⑦避難方法（利用児童の年齢や発達に応じた避難方法等）  ⑧災害時の人員体制、指揮系統（災害時の参集方法、役割分担、避難に必要な職員数等）  ⑨関係機関との連携体制  ⑩いずれも該当しない | 複数選択可 |
| 95 | 火災報知器の有無 | ①あり  ②なし（設置必要）  ③なし（設置不要） |  |
| 96 | 消火器の有無 | ①あり  ②なし |  |
| 97 | 非常口、避難経路及び避難遊具等付近の障害物有無 | ①あり  ②なし |  |
| 98 | カーテン等の防炎処理の有無 | ①あり  ②なし  ③カーテンを使用していない |  |
| 99 | 敷物の防炎処理の有無 | ①あり  ②なし  ③敷物を使用していない |  |
| 防災の状況（令和５年度分） | | | |
| 100 | 消防用設備等点検について | ①建物管理者が点検業者を依頼し点検を実施  ②園において点検業者を依頼し点検を実施  ③自主点検にて実施  ④未実施 |  |
| 101 | 100‐②を選択した場合  消防用設備等点検（総合点検）の実施日 |  | 日付入力 |
| 102 | 100‐②を選択した場合  消防用設備等点検（総合点検）の消防署への届け出有無 | ①あり  ②なし |  |
| 103 | 100‐②を選択した場合  消防用設備等点検（機器点検）の実施年月日 |  | 日付入力 |
| 104 | 100‐②を選択した場合  消防用設備等点検（総合点検）の記録の保管有無 | ①あり  ②なし |  |
| 105 | 100‐②を選択した場合  消防用設備等点検（機器点検）の記録の保管有無 | ①あり  ②なし |  |
| 106 | 避難訓練を実施した月 | ①令和５年４月から令和６年３月  ②毎月は実施していない |  |
| 107 | 消火訓練を実施した月 | ①令和５年４月から令和６年３月  ②毎月は実施していない |  |
| 108 | 避難訓練及び消火訓練の実施に関する消防署への届け出有無 | ①あり  ②なし |  |
| 109 | 108－①を選択した場合  避難訓練及び消火訓練の消防署への届け出回数（年） |  | 数値入力 |
| 110 | 消防計画書の作成者 | ①施設（設置者）  ②建物の管理者等、外部の者 |  |
| 111 | 消防計画書における通報訓練の実施に関する定めの有無 | ①あり  ②なし |  |
| 112 | 111－①を選択した場合  消防計画書で定めた通報訓練の実施回数 |  | 数値入力 |
| 113 | 111－①を選択した場合  令和５年度に実施した通報訓練の実施回数 |  | 数値入力 |
| 防犯状況について | | | |
| 114 | 児童用玄関の施錠状況について | ①常時施錠している  ②朝夕のみ施錠している  ③施錠していない |  |
| 115 | 職員通用口の施錠状況について | ①常時施錠している  ②朝夕のみ施錠している  ③施錠していない  ④職員専用の通用口はない |  |
| 経理の状況について | | | |
| 116 | 会計区分について | ①事業所ごとで会計区分を分けている  ②事業所ごとで会計区分を分けていな  　い |  |
| 117 | 決算書類について | ①資金収支計算書又は損益計算書  ②貸借対照表  ③借入金明細書  ④基本財産及びその他固定資産明細書 | 複数選択可 |
| 118 | 人件費について  ※R5年度の人件費額を入力 |  | 数値入力 |
| 119 | 事業活動収入（サービス活動収益）について |  | 数値入力 |
| 120 | 事業活動支出（費用）について |  | 数値入力 |
| 職員処遇の状況について | | | |
| 121 | 変形労働制の採用について | ①採用している  ②採用していない |  |
| 122 | 121－①を選択した場合  採用している変形労働時間制 | ①１カ月単位の変形労働時間制  ②１年単位の変形労働時間制  ③4週間単位の変形労働時間制  ④その他 |  |
| 123 | 122－④を選択した場合  その他の変形労働時間制 |  | 自由入力 |
| 124 | 1日の所定労働時間について |  | 自由入力 |
| 125 | 1週間の勤務時間について |  | 自由入力 |
| 126 | 職員会議や研修時間について | ①開所時間内に実施している  ②開所時間外に実施している |  |
| 127 | 126－①を選択した場合  休憩時間が被った職員には会議後に休憩を取得させているか。 | ①取得させている  ②取得させていない |  |
| 128 | 126－①を選択した場合  時間外勤務となった職員には手当を支給しているか。 | ①時間外勤務手当を支給している  ②時間外勤務手当を支給していない |  |
| 129 | 126－②を選択した場合  時間外勤務となった職員には手当を支給しているか。 | ①時間外勤務手当を支給している  ②時間外勤務手当を支給していない |  |
| 130 | 休憩時間について１ | ①取得させている  ②取得させていない |  |
| 131 | 休憩時間について２ | ①取得させている  ②取得させていない |  |
| 132 | 時間外勤務手当について１  ※1日30分未満の時間外勤務時間を  　切り捨てていないか | ①切捨てしていない  ②切捨てしている |  |
| 133 | 時間外勤務手当について２  ※時間外勤務時間と早上がりの時間を相殺していないか | ①相殺している  ②相殺していない |  |
| 134 | 時間外勤務手当について３  ※基礎単価に該当するもの | ①本俸(基本給)のみで計算している  ②本俸(基本給)に手当を加算して計算している。 |  |
| 135 | 134－②を選択した場合  時間外勤務手当に含んでいる手当 |  | 自由入力 |
| 136 | 賞与の支給状況について | ①給与規程で定めた内容で支給した  ②経営状況により、給与規程と異なる  　内容で支給した。  ③経営状況により、支給できなかった。  ④給与規程上、支給義務が無い。 |  |
| 137 | 寒冷地手当の支給状況について | ①給与規程で定めた内容で支給した  ②経営状況により、給与規程と異なる  　内容で支給した。  ③経営状況により、支給できなかった。  ④給与規程上、支給義務が無い。 |  |
| 138 | 通勤手当の支給状況について | ①公共交通機関・交通用具利用者全て  　に支給している。  ②公共交通機関利用者のみ支給してい  る。  ③交通用具利用者のみ支給している。  ④通勤手当は給与規程上、支給義務が  　ない。 |  |
| 139 | 扶養手当の支給状況について | ①給与規程通りに支給。  ②給与規程と異なる内容で支給。  ③給与規程上、支給義務はあるが、  　対象者がいなかった。  ④給与規程上、支給義務がない。  ⑤その他 |  |
| 140 | 139－⑤を選択した場合  その他の扶養手当について |  | 自由入力 |
| 141 | 住宅手当の支給状況について | ①給与規程通りに支給。  ②給与規程と異なる内容で支給。  ③給与規程上、支給義務はあるが、  　対象者がいなかった。  ④給与規程上、支給義務がない。  ⑤その他 |  |
| 142 | 141－⑤を選択した場合  その他の住宅手当について |  | 自由入力 |
| 143 | 最低賃金（960円）を遵守しているか | ①遵守している  ②遵守していない |  |
| 144 | 健康診断について１  ※採用前健康診断について | ①実施している  ②実施していない |  |
| 145 | 健康診断について２  ※定期健康診断について | ①実施している  ②実施していない |  |
| 146 | 健康診断について３  ※結果の保存について | ①保管している  ②保管していない |  |
| 147 | 健康診断について４  ※腰痛予防に対する取組 | ①実施している。  ②実施していない |  |
| 148 | 147－①を選択した場合  実施している腰痛予防対策について |  | 自由入力 |