

一時金給付事業費補助金 申請書等の作成方法【手書き用】

1	「①申請書・雇用証明書」と「②口座振替申出書」を印刷し、記入例を参考に記入します。
2	「①申請書・雇用証明書」の内容に誤りがないことを、代表者に証明してもらいます(代表者の署名・押印が必要です(施設長も可))。
3	チェックリストを確認の上、提出書類を用意し、同封の上送付します (「通帳等の写し」「保育士証または教諭免許証の写し」が必要です) 提出期日:令和8年9月16日(水) ※必着(原則、提出期日後は、申請できません)

■注意事項

- ・申請書は、ボールペン(消せるボールペン不可)でご記入下さい。
- ・記入誤りについては、二重線や修正液・修正テープの使用は不可とし、お手数ですが再度、申請書を印刷し、ご記入ください。
- ・申請者氏名と口座名義が異なる場合は、口座振込ができません。
- ・一時金は12月支給予定となっており、申請後に口座名義に変更がある場合(結婚等によって姓が変更となる場合)は、早急に下記に電話でご連絡の上、「③変更届」を提出ください。

■問い合わせ・送付先

〒060-0007

札幌市中央区北7条西13丁目9-1 塚本ビル7号館7階

札幌市子ども・子育て支援事務センター 一時金担当

電話:011-211-2626(平日9時00分～17時30分)

(あて先) 札幌市長

令和8年度 札幌市保育人材確保に向けた一時金給付事業費補助金申請書・雇用証明書

札幌市保育人材確保に向けた一時金給付事業費補助金交付要綱第6条の規定に基づき、申請いたします。

チェック欄 ☐	以下のことについて、誓約いたします。 (1) 札幌市暴力団の排除の推進に関する条例(平成25年条例第6号。以下「暴排条例」という。)第2条第1号に規定する暴力団ではないこと。 (2) 暴排条例第2条第2号に規定する暴力団員ではないこと。 (3) 暴排条例第7条第1項に規定する暴力団関係事業者ではないこと。 (4) 補助事業等の目的等に照らし、補助金等の交付を受けることが公益上不適当と認められる法令違反をしていないこと。				
フリガナ			申請者 生年月日 (西暦)	年 月 日	
申請者氏名					
申請者住所	(〒)			申請者電話番号(市外局番から記入)	
申請者 採用年月日 (西暦)	年	保育士登録番号又は 幼稚園教諭免許番号及び 資格等登録年月日(西暦)			
	月 日		年 月 日		
雇用形態			正規雇用、臨時雇用、パート雇用のいずれかをご記入ください。 直接雇用でない場合は対象外となります。		
採用日以降、 労働時間が 一時金の 支給要件を 満たしている 期間 (西暦)		勤務施設名	自(採用日)	～	至(2026年4月1日)
	①			～	
	②			～	
	③			～	
	④			～	
	⑤			～	
	一時金の支給要件を満たしている期間(合計)				

※同意される場合は下記の□欄に✓をお願いします

☐

修正が必要な場合は、確認を行い補記しても構いません

施設代表者等（施設長も可）記載欄

【申請者勤務施設の署名・押印欄】

上記の記載内容に間違いございません。 役職・氏名

印

1

令和 8 年 8 月 15 日

(あて) ①書類の記入日を記載してください

二次元コードより申請の案内が
参照できますので活用くださ
い

令和7年度 札幌市保育人材確保に向けた一時金給付事業費補助金申請書・雇用証明書

②申請者本人の情報を記載してください。(全て西暦)
保育士及び幼稚園教諭登録番号については、**取得日が
早い登録**を記載してください。

札幌

いたします。

2条第1号に規定する暴力団ではない

2

フリガナ	サッポロ ミライ	申請者 生年月日 (西暦)	1992 年 12 月 25 日		
申請者氏名	札幌 未来				
申請者住所	(〒 000-0000) 札幌市中央区1条1丁目1-1-101	申請者電話番号(市外局番から記入)	090-0000-0000		
申請者 採用年月日 (西暦)	2020 年 4 月 1 日	保育士登録番号又は 幼稚園教諭免許番号及び 資格等登録年月日(西暦)	123456 2014 年 4 月 1 日		
雇用形態	3 パート雇用	正規雇用、臨時雇用、パート雇用のいずれかをご記入ください。 直接雇用でない場合は対象外となります。			
採用日以降、 労働時間が 一時金の	4	勤務施設名	自(採用日)	～	至(2025年4月1日)
	①	A保育園	2020年4月1日	～	2024年5月31日
	②	B保育園	2024年6月1日	～	2026年4月1日
④一時金の支給要件を満たしている就業期間を記載してください。 同一法人内で異動があった場合、それぞれの期間を記載してください。 ※期間計算は下記を参照					
一時金の支給要件を満たしている期間(合計)					6年0カ月

5

※同意される場合は下記の口欄に✓をお願いします



修正が必要な場合は、確認を行い補記しても構いません

⑤修正が必要な場合、チェックマークがあれば
市にて補記します。

【申請者勤務施設の署名・押印欄】

上記の記載内容に間違いございません。 役職・氏名

6

理事長

中央 花子



⑥代表者等が氏名を**自書**し
代表者等の**押印**をしてください

■一時金の支給要件を満たす期間とは？

- ・労働時間が1日につき6時間以上、かつ、1カ月につき20日以上で勤務されている期間
※労働時間とは、勤務時間に休憩時間も加えた時間です。
(労働時間＝勤務時間＋休憩時間)
- ・同一施設での通算勤務期間です
(同一法人での異動の場合は**通算は可**。別法人への転職の場合は、**通算は不可**)
- ・育児休暇や同一法人内での異動は、別冊「申請の案内」のFAQをご覧ください。

■問い合わせ先

〒060-0007

札幌市中央区北7条西13丁目9-1 塚本ビル7号館7階

札幌市子ども・子育て支援事務センター 一時金担当

口座振替申出書

令和 8 年 月 日

(あて先)札幌市長

住所	
氏名	

札幌市保育人材確保に向けた一時金給付事業費補助金については、下記口座へ振り込んでいただくようお願いいたします。

■振込先の口座情報(どちらか一方を記入し内容が確認できる書類を貼付してください)

ゆうちょ銀行以外	口座名義(カタカナ)	金融機関			支店名		
			金融機関コード			支店コード	
	預金種別	☒ 普通預金		口座番号			
ゆうちょ銀行	口座名義(カタカナ)	金融機関	ゆうちょ銀行				
		記号		番号			

【貼付欄】

キャッシュカード・通帳・記載内容が確認できる書類のコピーのいずれかを貼付してください。

■キャッシュカードのコピー

「口座名義」「店番号」「口座番号」を含めてコピーしてください。

■通帳・記載内容が確認できる書類のコピー

「通帳見開き上部分」または「記載内容が確認できる書類」のコピー

(ゆうちょ銀行以外の金融機関)

「口座名義」「店番号」「口座番号」を含めてコピーしてください。

(ネット銀行)

ネット画面の「口座名義」「店番号」「口座番号」がわかるところを含めてコピーしてください。

(ゆうちょ銀行)

「口座名義」「記号」「番号」を含めてコピーしてください。

いずれか1つ

債権者情報変更届出書

＜変更日＞ 令和 8 年 月 日

(あて先)札幌市長

勤務する施設	
住所	
氏名	

債権者情報について下記のとおり変更をお願いいたします。

＜請求者＞

項目	変更前	変更後
住所		
氏名		

＜口座＞

変更前	ゆうちょ銀行以外	口座名義(カタカナ)		金融機関			支店名		
					金融機関コード			支店コード	
				預金種別	☒ 普通預金		口座番号		
	ゆうちょ銀行	口座名義(カタカナ)		金融機関	ゆうちょ銀行				
		記号			番号				

変更後	ゆうちょ銀行以外	口座名義(カタカナ)		金融機関			支店名		
					金融機関コード			支店コード	
				預金種別	☒ 普通預金		口座番号		
	ゆうちょ銀行	口座名義(カタカナ)		金融機関	ゆうちょ銀行				
		記号			番号				

【貼付欄】

キャッシュカード・通帳・記載内容が確認できる書類のコピーのいずれかを貼付してください。

■キャッシュカードのコピー

「口座名義」「店番号」「口座番号」を含めてコピーしてください。

■通帳・記載内容が確認できる書類のコピー

「通帳見開き上部分」または「記載内容が確認できる書類」のコピー

(ゆうちょ銀行以外の金融機関)

「口座名義」「店番号」「口座番号」を含めてコピーしてください。

(ネット銀行)

ネット画面の「口座名義」「店番号」「口座番号」がわかるところを含めてコピーしてください。

(ゆうちょ銀行)

「口座名義」「記号」「番号」を含めてコピーしてください。

いずれ
か
1つ

**債権者情報変更届出書
注意事項一覧**

〈変更日〉

- ・ 変更日を記載してください

勤務する施設・住所・氏名

- ・ 現在勤務している施設名、住所・氏名を記載してください。
- ・ 住所・氏名に変更があった場合は、変更後の情報を記載してください。

〈請求者〉

- ・ 変更前の欄には当初ご提出いただいた口座振替申出書に記載した住所・氏名を記載してください。
- ・ 変更後の欄には変更後の情報を記載してください。変更がない部分については空欄のままで構いません。

〈口座〉 変更前

- ・ 当初ご提出いただいた口座振替申出書に記載した口座情報を記載してください。

〈口座〉 変更後

- ・ 変更後の口座情報をご入力ください。変更がない部分については空欄のままで構いません。

申請者の氏名、住所または口座名義が提出以降に変更となる場合のみ、作成が必要な様式です。

結婚等で氏名が変更になっても、口座情報に変更がない場合は提出不要です。

提出が必要な書類(チェックリスト)

提出が必要な書類

チェック	項目	備 考
☐	申請書・雇用証明書	このエクセルファイルから印刷し、 代表者の署名・押印が必要です(施設長も可)
☐	口座振替申出書	このエクセルファイルから印刷してください
☐	キャッシュカード・通帳等の写し	※注意 ①銀行名 ②支店名 ③預金種別 ④口座番号 ⑤口座名義(漢字) ⑥口座名義(カナ) 口座振込に使用するので、上記全てがわかる書類を添付してください
☐	保育士証または教諭免許証の写し	

郵送先・提出期限

〒060-0007

札幌市中央区北7条西13丁目9-1 塚本ビル7号館7階

札幌市子ども・子育て支援事務センター 一時金担当

提出期日:令和8年9月16日(水)

※必着(原則、提出期日後は、申請できません)

〒060-0007

札幌市中央区北7条西13丁目9-1
塚本ビル7号館7階

札幌市子ども・子育て支援事務センター
一時金担当 行

←封筒の宛先ラベル

封筒に自書いただくか、こちらを切り取って封筒に貼付することもできます。