

収入状況調書（その他）

（宛先） 札幌市長

下記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

保護者氏名

氏名				生徒本人との関係	
種類	直近4か月分				
	7月分	8月分	9月分	10月分	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	

氏名				生徒本人との関係	
種類	直近4か月分				
	7月分	8月分	9月分	10月分	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	

氏名				生徒本人との関係	
種類	直近4か月分				
	7月分	8月分	9月分	10月分	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	

（裏面に続く）

様式 2-2

氏名				生徒本人との関係	
種類	直近4か月分				
	7月分	8月分	9月分	10月分	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	

氏名				生徒本人との関係	
種類	直近4か月分				
	7月分	8月分	9月分	10月分	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	

氏名				生徒本人との関係	
種類	直近4か月分				
	7月分	8月分	9月分	10月分	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	

※ 収入のある方全員分を記入してください。

※ 給与所得や事業所得は、様式 2-1 により、提出してください。

※ 児童手当や遺族年金、養育費など、あらゆる種類の収入を記入してください。ただし、奨学金や就学援助などの学資に充てるものを除きます。

※ 本市で支給している公的扶助（生活保護費、児童手当、児童扶養手当等）については、各区役所の支給担当職員から証明を受けてください。

※記入しないでください。

種類	確認者（支給担当者）	確認印
	課	印
	課	印
	課	印
	課	印