

入退所報告・出席簿の提出について

1 入退所報告・出席簿を提出していただく目的

札幌市で、子どもの「在籍状況」や「毎月の登園状況」を把握するため。

2 提出する書類

- (1) 入退所報告・・・指定様式あり
- (2) 出席簿・・・・・・・・・・参考様式あり

出席簿は園独自の様式でも構いません。

これらの様式は、札幌市ホームページからダウンロードすることもできます。

札幌市 入所・報告事務書類（保育事業者向け）	検索
------------------------	----

札幌市ホームページ（ホーム）> 市政情報> 市の概要> 組織案内> 子ども未来局
> 事業者の方へ> 入所・報告事務書類

3 提出する時期

毎月（翌月 10 日まで必着） ※例えば 8 月分は 9 月 10 日必着

4 提出先

施設が所在する区の健康・子ども課 子ども家庭福祉係あて

中央区 060-8612 大通西 2 丁目 9	豊平区 062-8612 平岸 6-10
北区 001-0025 北 25 西 6	清田区 004-8613 平岡 1-1
東区 065-0010 北 10 東 7	南区 005-0014 真駒内幸町 1-3-2
白石区 003-8612 南郷通 1 南 8-1	西区 063-0812 琴似 2-7-1-20
厚別区 004-8612 厚別中央 1-5	手稲区 006-8612 前田 1-11

5 提出方法

郵送または持参（電子メールで提出する場合、対応ができるかどうか、事前に提出先へ確認すること）