

令和7年度 事業計画・当初予算書

社会福祉法人 発寒子どもの園

令和7年度 発寒子どもの園 事業計画

1. 法人運営に関する事項

会 議 名	開 催 年 月 日	議 題	開 催 場 所
評 議 員 会	令和7年6月下旬	・ 理事、監事の選任 ・ 理事、監事、評議員に対する報酬等の支給基準 ・ 計算書類及び財産目録の承認 ・ 定款の変更 ・ 社会福祉充実計画の承認	西発寒保育園（予定）
理事監事会	令和7年5月下旬 令和8年1月中旬 令和8年3月下旬	令和6年度事業報告、決算報告他 令和7年度補正予算審議他 令和8年度事業計画、当初予算審議	西発寒保育園（予定）
監 事 監 査		年4回実施 （7月、12月、3月、5月予定）	西発寒保育園（予定）
評議員選任解任委員会	令和7年5月下旬 までに	評議員改選 5名	西発寒保育園（予定）

※上記のほか必要によって理事会、監事会を開催する。

2. その他

- ・ 令和7年3月31日現在の資産変更登記（6月開催の評議員会承認後）
- ・ 令和6年度分開示書類の備え付け（5月開催の理事監事会承認後に開示）
- ・ 社会福祉法人現況報告書の作成と提出（期限：6月末日）

<開示書類>①社会福祉法人現況報告書②計算書類③役員名簿④報酬等の支給基準を記した書類
⑤法人定款⑥決算付属明細書⑦財産目録⑧社会福祉充実残額算定シート
⑨監事監査報告⑩事業報告

令和7年度 札幌市二十四軒南保育園事業計画

1. 保育園の運営に関する事項

(1) 保育児童の年齢構成（3月24日現在）

年齢区分	クラス	継続園児	新入園児	合 計
0歳児	ひよこ（小）	1	2	3
1歳児	ひよこ（中大）	6(1)	9	15(1)
2歳児	ちゅうりっぷ	17(1)	0	17(1)
3歳児	たんぽぽ	16(1)	1	17(1)
4歳児	ゆ り	16(1)	0	16(1)
5歳児	ひまわり	18	0	18
合 計		74(4)	12	86(4)=90

*（ ）は夜間利用園児数

一時保育は、3歳児から6歳（就学前）までの子どもが利用でき、1日の利用定数は3名で実施する。

(2) 保 育 内 容

厚生労働省保育所保育指針、法人事本理念、保育理念、目標、方針を基に全体的な計画を編成し、年齢別に保育計画を立て、保育の実践、評価、公表、改善に努める。

(3) 保 育 計 画

- (保育時間) ・ 午前7時00分から午前0時00分までの保育（開園時間）
- ・ 昼型入所児童は午前7時00分から午後6時00分までの保育
 - ・ 時間外保育は午後6時00分から午後7時00分まで（昼型）
 - ・ 昼型短時間入所児童は午前8時30分から午後4時30分までの保育
 - ・ 短時間保育の時間外保育は午前7時00分から8時30分までと
午後4時30分から7時00分まで
 - ・ 夜型入所児童は午前10時00分から午後9時00分までの保育
 - ・ 時間外保育は午前8時00分から10時00分までと午後9時00分以降（夜型）
 - ・ 夜型短時間入所児童は午後13時00分から午後9時00分までの保育
 - ・ 短時間保育の時間外保育は午前8時00分から午後1時00分までと
午後9時00分以降
 - ・ 一時保育は午前8時00分から午後6時00分までの保育
- (給 食) ・ 3歳未満児（ひよこ、ちゅうりっぷ組）までは完全給食
- ・ 3歳以上児（たんぽぽ、ゆり、ひまわり組）からは副食のみ
 - ・ 夜間児童は昼食と夕食
 - ・ 食物アレルギーのある園児に対しては医師の診断に基づき、個別に対応する

	昼食	おやつ	摘要	時間外保育
3歳未満児	主食・副食	午前・午後	完全給食	おやつ
3歳以上児	副食	午後	主食持参	おやつ

*札幌市の統一献立を参考にしながら独自の献立を一部作成し実施

(年間保育計画表)

	主 な 行 事 計 画	主 な 保 育 計 画
4 月	内科検診	お友達と仲良く遊ぶ
5 月	クラス懇談	園生活の簡単な決まりを守る
6 月	春の遠足・運動会	屋外遊びを充分に楽しむ
7 月	お楽しみ会	夏の遊びを楽しむ
8 月		早寝早起きを心掛ける
9 月	秋の遠足	散歩を楽しむ
10月	内科歯科検診・ゆうぎ会	秋の自然を楽しむ
11月	人形劇観劇	寒さに負けず元気に遊ぶ
12月	クリスマス会	病気や怪我の予防に関心を持つ
1 月	お店屋さんごっこ・そり遠足 (ひまわり組)	お正月遊び・雪遊びを楽しむ
2 月	豆まき	雪遊びを楽しむ
3 月	卒園式	進級することに期待を持つ
(月例行事) 誕生会・身体測定・避難訓練		
(個人懇談)	ひよこ (小) 組＝10月 ちゅうりっぷ組＝9月 ゆ り組＝6月・12月	ひよこ (中大) 組＝9月～10月 た ん ぼ 組＝6月・11月 ひ ま わ り組＝7月・12月
(令和7年度の取り組み)		
☆保育体制作り 主任の退職に伴い、新たな主任、副主任による体制となるので、新たな保育体制作りを進めていく。加えて新しい職員3名(2月・3月・4月各1名)の加入と産休・育休に入る職員2名(8月)がいるため、職員で協力し合い、各クラスが落ち着いて過ごせる安全な保育環境作りに努める。 ☆パソコン・スマホの活用による業務省力化 パソコンの使い方に少しずつ慣れてきているため、さらに効率的で安全な文書管理を進める。また各クラス1台あるスマホについても、通話機能だけでなく、カメラ・音響機器など活用の幅を広げ、業務省力化と保育の充実を進めていく。		

2. 備 品 等 購 入 計 画

(1) 備品の購入

- ・予備の範囲内で必要な備品をよく検討してから購入する。

(2) 業務委託計画

- ・ 
- ・ プレアデス/派遣… (保育士1名)
※週3日 09:30～16:00
- ・ 札幌除雪センター(株)… (冬期間の除排雪) ※12月～3月
- ・ 英会話教室… ECC (4歳児・5歳児 年4回)
- ・ 体育教室… パワキッズ (3歳児・4歳児・5歳児 年10回)

3. 職員に関する事項

(1) 令和7年度職員配置計画

(3月24日現在)

	職 名	職員氏名	法人 通算年数	現施設 勤務年数	職務分担
正 職 員	理事 園 長	中山 暢恵	年 月 41 . 0	年 月 41 . 0	施設運営管理・防火管理
	主任保育士		30 . 0	21 . 0	保育施設・衛生推進者 (令和7年6月退職)
	副主任保育士		28 . 0	28 . 0	フロアリーダー・フリー
	副主任保育士		27 . 0	23 . 0	フロアリーダー ひよこ中大組(1歳児)担任
	保育士		24 . 0	23 . 0	保育環境整備リーダー ひまわり組(5歳児)担任
	保育士		27 . 0	27 . 0	安全対策リーダー たんぽぽ組(3歳児)担任
	保育士		23 . 0	23 . 0	保育環境整備リーダー・小学校連携担当 ひまわり組(5歳児)担任
	保育士		21.11	21.11	保育環境整備リーダー ゆり組(4歳児)担任
	保育士		21 . 0	21 . 0	保育環境整備リーダー ちゅうりっぷ組(2歳児)担任
	保育士		20 . 0	20 . 0	たんぽぽ(3歳児)担任
	保育士		17 . 5	16 . 0	保育環境整備リーダー ゆり組(4歳児)担任
	保育士		17 . 0	14 . 0	保育環境整備リーダー ちゅうりっぷ組(2歳児)担任
	保育士		13 . 3	13 . 3	ひよこ中大組(1歳児)担任
	保育士		11 . 0	11 . 0	ひよこ小組(0歳児)担任
	保育士		9 . 0	9 . 0	ひよこ中大組(1歳児)担任 (R7.8月22日より産休)
	看護師		26.11	26.11	保健衛生リーダー ひよこ小組(0歳児)担任
	栄養士		11 . 0	11 . 0	給食献立作成・調理・管理 衛生管理・食育指導
	事務		7 . 6	7 . 6	出納事務・雑務
	保育士		8 . 0	8 . 0	ちゅうりっぷ組(2歳児)担任 (R7.8月1日より産休)
職 員 臨 時	保育士		3 . 0	3 . 0	ちゅうりっぷ組(2歳児)担任
	保育士		0 . 1	0 . 1	1Fフリー
	保育士		0 . 0	0 . 0	ひよこ中大組(1歳児)担任
	栄養士		6 . 0	6 . 0	給食献立作成・調理・管理 衛生管理・食育指導
	保育士		13 . 3	7 . 11	フリー (週4<1日4時間勤務>)
パ ー ト	保育士		27 . 9	6 . 0	2Fフリー (週5<1日6時間勤務>)
	保育士		0 . 2	0 . 2	たんぽぽ組(3歳児)担任 (週6<1日7時間勤務・土2日<6H>)
	調理員		26 . 6	11 . 0	給食調理 (週5<1日4時間勤務>)
	調理員		1 . 1	1 . 1	給食調理 (週3<1日4時間勤務>)
	調理員		0 . 9	0 . 9	給食調理 (週4<1日4時間勤務>)
	保育補助		1 . 0	1 . 0	保育補助 (週3<1日4時間勤務>)
	保育補助		1 . 0	1 . 0	保育補助 (週3<1日4時間勤務>)
嘱 託	臨床発達心理士		8 . 0	7 . 0	職員、保護者からの発達相談等
	小児科		0 . 0	0 . 0	園児の内科検診
	小児歯科		8 . 0	8 . 0	園児の歯科検診

(2) 研 修 計 画

道内研修会	未定
市内研修会	随時参加予定
園内研修会	随時計画実施

＊各種研修会は、オンラインも利用しながら、それぞれの希望や経験に応じた学びの機会を持てるよう計画的に進めていく。

(3) 健 康 管 理

定期健診・特殊検診	年1回受診
給食従事者検便検査	毎月提出

＊福祉厚生センターや社会保険等からの健康管理に関する情報を回覧し、利用希望があれば随時自由参加とする。

4. 保護者との連携に関する事項

個人懇談	年2回実施（組別） ※ひよこ（小）組は年1回
クラス懇談	年1回実施
クラスだより	各組年5回配布
園だより	毎月1回配布（給食献立表含む）
連絡帳	0歳から2歳クラスまで使用
生活だより	3か月ごと（主任より）
保健だより	3ヵ月ごと（看護師より）
栄養だより	3ヵ月ごと（栄養士より）
一斉メール	災害時・感染症発生状況など緊急時の連絡/おたより

5. 意見や要望の解決のための仕組みとして

- ・ 意見及び要望等の受付担当者 — 主任保育士
- ・ 意見及び要望等の相談解決責任者 — 園長
- ・ 第三者委員 — 法人監事へ依頼
- ・ 上記で解決困難な場合 — 北海道福祉サービス運営適正委員会

6. その他

- ・ 児童相談所・児童デイなど他機関との連携を図り、子どもの発達と保護者の支援を行う。
- ・ 保育園周辺のごみ拾いを実施、周辺の環境美化及び安全を保持する。
- ・ 実習生の受け入れや養成校主催のイベントなどがあれば、積極的に参加し交流を深める。

令和7年度 収支（当初予算）書

R.7.3.24

社会福祉法人 発寒子どものも園

（自）令和7年4月1日（至）令和8年3月31日

単位：円

勘定科目	合 計	本 部	西発寒	市二十四軒南
保育事業収入	310,526,000	0	141,400,000	169,126,000
委託費収入	260,000,000	0	121,500,000	138,500,000
私的契約利用料収入	1,100,000	0	500,000	600,000
その他の事業収入	49,426,000	0	19,400,000	30,026,000
補助金事業収入	42,200,000	0	17,200,000	25,000,000
受託事業収入	2,526,000	0	0	2,526,000
その他の事業収入	4,700,000	0	2,200,000	2,500,000
経常経費寄附金収入	0	0	0	0
受取利息配当金収入	5,000	1,000	2,000	2,000
その他の収入	2,240,000	0	930,000	1,310,000
受入研修費収入	0	0	0	0
利用者等外給食費収入	2,240,000	0	930,000	1,310,000
雑収入	0	0	0	0
事業活動収入計（1）	312,771,000	1,000	142,332,000	170,438,000

人件費支出	269,828,000	0	119,679,000	150,149,000
職員給与支出	150,560,000	0	64,730,000	85,830,000
職員賞与支出	60,650,000	0	28,000,000	32,650,000
非常勤職員給与支出	22,458,000	0	10,979,000	11,479,000
保育士給与	9,300,000	0	2,100,000	7,200,000
その他	12,600,000	0	8,600,000	4,000,000
嘱託	558,000	0	279,000	279,000
派遣職員費支出	1,200,000	0	0	1,200,000
退職給付支出	2,000,000	0	910,000	1,090,000
法定福利費支出	32,960,000	0	15,060,000	17,900,000
雇用保険	2,560,000	0	1,160,000	1,400,000
社会保険	30,400,000	0	13,900,000	16,500,000
事業費支出	23,124,000	0	10,924,000	12,200,000
給食費支出	13,000,000	0	6,000,000	7,000,000
保健衛生費支出	1,000,000	0	500,000	500,000
保育材料費支出	1,670,000	0	870,000	800,000
保育材料費	600,000	0	300,000	300,000
保育行事費	1,070,000	0	570,000	500,000
水道光熱費支出	4,850,000	0	2,300,000	2,550,000
燃料費支出	1,180,000	0	640,000	540,000
消耗器具備品費支出	400,000	0	200,000	200,000
消耗品費	360,000	0	180,000	180,000
器具備品費	40,000	0	20,000	20,000
保険料支出	401,000	0	191,000	210,000
賃借料支出	623,000	0	223,000	400,000
雑支出	0	0	0	0

勘 定 科 目	合 計	本 部	西 発 寒	市二十四軒南
事務費支出	11,873,000	348,000	7,652,000	3,873,000
福利厚生費支出	817,000	0	377,000	440,000
職員被服費支出	171,000	0	83,000	88,000
旅費交通費支出	229,000	125,000	39,000	65,000
研修研究費支出	20,000	0	10,000	10,000
事務消耗品費支出	620,000	10,000	330,000	280,000
消耗品費	560,000	10,000	300,000	250,000
器具備品費	60,000	0	30,000	30,000
印刷製本費支出	0	0	0	0
水道光熱費支出	535,000	0	260,000	275,000
燃料費支出	130,000	0	70,000	60,000
修繕費支出	100,000	0	50,000	50,000
通信運搬費支出	853,000	3,000	400,000	450,000
会議費支出	50,000	50,000	0	0
広報費支出	44,000	0	44,000	0
業務委託費支出	5,939,000	39,000	4,700,000	1,200,000
手数料支出	203,000	3,000	100,000	100,000
保険料支出	176,000	0	125,000	51,000
賃借料支出	1,269,000	18,000	751,000	500,000
土地・建物賃借料支出	254,000	0	99,000	155,000
雑支出	463,000	100,000	214,000	149,000
支払利息支出	0	0	0	0
その他の支出	2,235,000	0	925,000	1,310,000
利用者等外給食費支出	2,235,000	0	925,000	1,310,000
雑支出	0	0	0	0
流動資産評価損等による資金減少額	0	0	0	0
徴収不能額	0	0	0	0
事業活動支出計(2)	307,060,000	348,000	139,180,000	167,532,000
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	5,711,000	-347,000	3,152,000	2,906,000

施設整備等補助金収入	0	0	0	0
施設整備等寄附金収入	0	0	0	0
設備資金借入金収入	0	0	0	0
固定資産売却収入	0	0	0	0
その他の施設整備等による収入	0	0	0	0
施設整備等収入計(4)	0	0	0	0
設備資金借入金元金償還支出	0	0	0	0
固定資産取得支出	0	0	0	0
土地取得支出	0	0	0	0
建物取得支出	0	0	0	0
器具及び備品取得支出	0	0	0	0
その他の固定資産取得支出	0	0	0	0
固定資産除却・廃棄支出	0	0	0	0
ファイナンス・リース債務の返済支出	0	0	0	0
その他の施設整備等による支出	0	0	0	0
施設整備等支出計(5)	0	0	0	0
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	0

勘 定 科 目	合 計	本 部	西 莞 寒	市 二 十 四 軒 南
長期運営資金借入金元金償還寄附金収入	0	0	0	0
長期運営資金借入金収入	0	0	0	0
長期貸付金回収収入	0	0	0	0
積立資産取崩収入		0	0	0
退職給付引当資産取崩収入		0	0	0
施設・設備整備積立資産取崩収入		0	0	0
人件費積立資産取崩収入		0	0	0
修善積立資産取崩収入		0	0	0
備品等購入積立資産取崩収入		0	0	0
保育所施設・設備整備積立資産取崩収入		0	0	0
保育所繰越積立資産取崩収入		0	0	0
拠点区分間長期借入金収入		0	0	0
拠点区分間長期貸付金回収収入		0	0	0
拠点区分間繰入金収入	400,000	400,000	0	0
その他の活動による収入		0	0	0
その他の活動収入計(7)	400,000	400,000	0	0
長期運営資金借入金元金償還支出		0	0	0
長期貸付金支出		0	0	0
積立資産支出	4,950,000	0	2,350,000	2,600,000
退職給付引当資産支出	4,950,000	0	2,350,000	2,600,000
施設・設備整備積立資産支出	0	0	0	0
人件費積立資産支出	0	0	0	0
修善積立資産支出	0	0	0	0
備品等購入積立資産支出	0	0	0	0
保育所施設・設備整備積立資産支出	0	0	0	0
保育所繰越積立資産支出	0	0	0	0
拠点区分間長期貸付金支出	0	0	0	0
拠点区分間長期借入金返済支出	0	0	0	0
拠点区分間繰入金支出	400,000	0	300,000	100,000
その他の活動による支出	0	0	0	0
その他の活動支出計(8)	5,350,000	0	2,650,000	2,700,000
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	-4,950,000	400,000	-2,650,000	-2,700,000
予備費支出(10)	761,000	53,000	502,000	206,000
当期資金収支差額合計(11) (11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	0	0	0
前期末支払資金残高(12)	46,439,000	8,952,000	14,907,000	22,580,000
当期末支払資金残高(11)+(12)	46,439,000	8,952,000	14,907,000	22,580,000