

指定管理者評価シート

事業名	公立保育所等運営費	所管課(電話番号)	子ども未来局子育て支援部施設運営課(211-2986)
-----	-----------	-----------	-----------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市二十四軒南保育園	所在地	札幌市西区二十四軒1条4丁目2番6号
開設時期	昭和58年4月1日	延床面積	690.874㎡
目的	児童福祉法(昭和22年法律第164号)39条の規定に基づく保育所として、保護者の労働、疾病その他の事由により、その監護すべき児童について保育を必要とする場合、当該児童を保育すること。		
事業概要	保育事業		
主要施設	保育室、乳児室、遊戯室、事務室、調理室		
2 指定管理者			
名称	社会福祉法人発寒子どもの園		
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由:施設利用者との継続的な信頼関係が求められるため、非公募としたもの。		
指定単位	施設数:1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	施設の維持及び管理。保育の実施及び保育の実施に付随する業務。		
3 評価単位	施設数:1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和6年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1)統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定 ▼札幌市の公の施設であることを念頭に置き、利用者に安定的なよりよい保育が提供できるよう努める。家庭と保育園との協力関係を築きながら子育て支援として、社会に貢献するという理念のもと、一人ひとりの子どもの心身の育ちを大切にした保育を行う。		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: yellow;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく、適切に管理されている。			
	A			B	C	D					
	市の指導を受けることなく、適切に管理されている。										
▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 ▼昼型・夜型・一時保育等利用者の保育の形態に関わらず、園児1人ひとりに配慮した丁寧な保育や保護者の状況に応じた柔軟な対応を実施。利用者以外には、ホームページを通し、市民への情報提供を行った。	見学希望者は随時受付し、園内の見学、保育内容、申し込みから決定までの流れなどの情報提供を行った。										
▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進 ▼利用しない保育室の照明はこまめに消すことを心がけている。 室内の温度は適温を維持できるようストーブやエア		園だより等保護者への毎日の配布物									

コンの温度調節を行うほか、日差しが強い時にはカーテンを閉めて室内温度が上がらないよう調整している。

▼給食室の廃油・段ボール・古紙はリサイクル業者に回収を依頼している。コピー用紙は裏紙も使用する。

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

▼統括責任者園長、職務代理者として主任1名、副主任2名、専門リーダー、分野別リーダーを配置し、各業務の分担を行った。

▼年間研修計画に基づき、外部研修の参加、園内研修を実施し、職員の資質向上を図った。外部研修については、オンラインを中心に受講した。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼週一回の保育会議、月一回の乳児・幼児会議、各クラス会議、研修報告会など情報共有や保育の改善について職員間で共有できる機会を持ち、保育の質の向上に努めた。

▼札幌市内で起きた給食中の窒息事故を受け、研修の参加や食事時の環境の見直しなど、同様の事故が起こらないよう見直しを行った。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

▼警備業務、保育補助業務については業務委託を実施。

▼冬期間園舎前の除排雪の業務委託を実施。駐車スペースを確保し、登降園時の安全確保を行った。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 1月8日	夜間保育および人材確保の現状について
<協議会メンバー> 札幌市こども未来局担当者2名・園長	

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

▼資金管理については本業務に関する資金(協定書に定める運営費、その他収入、一時保育、時間外保育等)を適正に管理している。

▼現金のやり取りについては、現金取り扱い規定を整備し、事故や不祥事が起きないようにしている。

への毎月配布物は、移行期間として希望者に紙での配布していたが、アプリ配信のみに切り替え、ペーパーレスを進めた。

保育補助業務・派遣等の利用と並行しながら、HPのリニューアルを実施。保育士確保に努めた。

食事環境や保育体制を見直しを図り、事故防止の取り組みを実施した。

窒息時の応急手当について、看護師を中心に園内研修を実施した。

保育補助業務については、適宜必要な指導指示を行い、安全な保育維持に努めた。

送迎時の駐車など交通安全の呼びかけを、保護者に随時行った。

	<p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>▼アンケート他、個別懇談時に要望等がないか個別に聞き取り、直接要望等を聞く機会を設けている。</p> <p>▼要望・苦情については、毎月集計を取り、苦情記録簿に内容や解決結果を記録する。毎月の苦情の有無について園だよりやHPIに記載した。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼3月に利用者アンケートを実施、結果を園内に掲示している。</p> <p>▼札幌市への事業報告を毎月行っている。</p> <p>▼自己評価(園・保育士)を実施し、HPIに結果記載</p>	<p>保護者からの苦情・要望等については、小さなことでも職員間で共有し、迅速な対応を行った。</p>									
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <p>▼時間外労働および休日労働に関する協定(36協定)を結び、労働基準監督署へ届けた。</p> <p>▼雇用時の健康診断、年1回の定期健康診断を実施。</p> <p>▼職員の安全と健康のため、衛生推進者を選任している。</p> <p>▼パート職員については、北海道最低賃金(令和6年10月1日改正)に合わせて、最低賃金1,010円をもとに時給の改定を行った。</p>	<p>労働関係法令を遵守し、就業規則に沿って労働管理を行った。</p> <p>職員の状況に応じた柔軟な勤務体制を整えた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく、適切に管理されている。			
A	B	C	D								
市の指導を受けることなく、適切に管理されている。											
(3)施設・設備等の維持管理業務	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼冬期間は除排雪の業務委託を実施、園舎前の道幅、駐車スペースを整備し、利用者および歩行者の安全を確保した。</p> <p>▼損害賠償保険等は使用に適合したもの加入了。</p> <p>▼連絡体制の確保については、一斉メールを活用し、適宜迅速な情報提供を行った。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼清掃、警備、保守点検は適宜実施した。</p> <p>▼園内の修繕は適切に行い、園内の安全確保に努めた。修繕は、札幌市の承認を得て行っている。また緊急時の修繕についても迅速に報告を行っている。</p> <p>▼夜間警備、定期的な消防設備点検等は、業務</p>	<p>近隣での不審者情報については内容を確認した上で、園外に出ない、保護者に注意喚起を行うなどの対策を行った。</p> <p>園内の清掃、消毒、遊具の消毒は毎日実施した。</p> <p>施設の劣化を早期に発見し、修繕できるように、日常的に点検を実施した。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく、適切に管理されている。			
A	B	C	D								
市の指導を受けることなく、適切に管理されている。											

	<p>委託し管理している。</p> <p>▽ 防災</p> <p>▼避難訓練年間計画を作成し、火災・地震・不審者・水害・夜間など様々な設定で毎月実施している。</p> <p>▼洪水浸水想定地区となっているため、避難確保計画を市に提出している。</p> <p>▼防災備品の管理として、期限等の確認や必要な物の購入を行った。</p>	<p>訓練実施後の反省は翌月以降の訓練に生かすことができた。</p>																													
<p>(4)事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 保育実施状況</p> <p>▼ 保育時間 7:00~0:00</p> <p>▼ 児童数(令和7年3月1日時点、()内は夜間)</p> <table border="1" data-bbox="384 629 979 891"> <thead> <tr> <th></th> <th>定員</th> <th>R5実績</th> <th>R6実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0歳児</td> <td></td> <td>9(1)人</td> <td>8(1)人</td> </tr> <tr> <td>1~2歳児</td> <td></td> <td>36(2)人</td> <td>36(3)人</td> </tr> <tr> <td>3歳児</td> <td></td> <td>17(1)人</td> <td>17(1)人</td> </tr> <tr> <td>4~5歳児</td> <td></td> <td>33(2)人</td> <td>34(0)人</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>90(30)人</td> <td>95(6)人</td> <td>95(4)人</td> </tr> </tbody> </table> <p>▼ 職員数</p> <p>施設長1 保育士19 看護師 1 栄養士2 事務員1 保育補助1 調理員3</p> <p>▼ 行事の実施</p> <p>▼年間計画通り実施することができた。</p> <p>▼今年度も年長児は他園や小学校との交流を行うことができた。</p> <p>▼ 健康診断の実施</p> <p>▼内科検診3回 歯科検診1回実施</p>		定員	R5実績	R6実績	0歳児		9(1)人	8(1)人	1~2歳児		36(2)人	36(3)人	3歳児		17(1)人	17(1)人	4~5歳児		33(2)人	34(0)人	計	90(30)人	95(6)人	95(4)人	<p>年度途中での転園が多い年となったが、退所分の人数は随時受け入れを行った。</p> <p>園児が養成校主催の行事に参加することができた。園児の地域交流と人材確保にもつながる取り組みができた。</p>	<table border="1" data-bbox="1241 510 1442 539"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>行事や健診等を計画通りに実施することができている。</p>	A	B	C	D
	定員	R5実績	R6実績																												
0歳児		9(1)人	8(1)人																												
1~2歳児		36(2)人	36(3)人																												
3歳児		17(1)人	17(1)人																												
4~5歳児		33(2)人	34(0)人																												
計	90(30)人	95(6)人	95(4)人																												
A	B	C	D																												
<p>(5)施設利用に関する業務</p>	<p>▽ 保育に付随する業務の実施状況</p> <table border="1" data-bbox="384 1323 979 1541"> <thead> <tr> <th>種別(内容)</th> <th>R5実績</th> <th>R6実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通常:延長保育(18時から19時まで)</td> <td>2379人</td> <td>2616人</td> </tr> <tr> <td>夜間:延長保育(8時から10時まで)</td> <td>712人</td> <td>374人</td> </tr> <tr> <td>夜間:延長保育(21時以降)</td> <td>124人</td> <td>177人</td> </tr> <tr> <td>一時保育(8時から18時まで)</td> <td>47人</td> <td>57人</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 実績は該当年度延べ利用児童数</p>	種別(内容)	R5実績	R6実績	通常:延長保育(18時から19時まで)	2379人	2616人	夜間:延長保育(8時から10時まで)	712人	374人	夜間:延長保育(21時以降)	124人	177人	一時保育(8時から18時まで)	47人	57人	<p>R5夜間午前延長保育の利用が多かったが、R6は例年並みの利用に戻った。</p>	<table border="1" data-bbox="1241 1294 1442 1323"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>札幌市の施策である時間外・夜間・一時保育事業の実施に努めている。</p>	A	B	C	D									
種別(内容)	R5実績	R6実績																													
通常:延長保育(18時から19時まで)	2379人	2616人																													
夜間:延長保育(8時から10時まで)	712人	374人																													
夜間:延長保育(21時以降)	124人	177人																													
一時保育(8時から18時まで)	47人	57人																													
A	B	C	D																												
<p>(6)付随業務</p>	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼HPに自己評価・苦情・アンケート結果などを記載</p> <p>▼保育士確保につなげるため、HPのリクルート欄のリニューアルを行った。</p> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>前回からの継続指定のため引継ぎなし</p>	<p>HP閲覧後の園見学者が多かった。</p>	<table border="1" data-bbox="1241 1641 1442 1671"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>園の情報発信に努めている。</p>	A	B	C	D																								
A	B	C	D																												
<p>2 自主事業その他</p>																															
<p>▽ 自主事業</p> <p>該当なし</p>			<table border="1" data-bbox="1241 1989 1442 2018"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>市の指導を受ける</p>	A	B	C	D																								
A	B	C	D																												

<p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼給食食材。保育教材などではできるだけ、市内の業者から購入している。 ▼施設の修繕やリサイクル品の回収は市内の業者を利用している。 ▼シルバー人材の活用 	<p>ここは、週刊に管理されている。</p>
--	------------------------

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果							
実施方法	3月に入所児童保護者を対象にアンケート用紙を配布 集計結果を報告、回答を園内に掲示する。回収率53%	<p>結果については、おおむね変わらないが昨年と比較すると食事については「とても良い」「良い」の合計数は88%と変わらないが、「とても良い」が昨年のアンケートより18%下がっている。</p> <p>R7は親子遠足を計画し、保護者間の交流が図れる機会としたい。</p>	A	B	C	D	
結果概要	<p>(1)施設の利用について とても良い60% 良い31% 普通7%</p> <p>(2)施設設備の管理について とても良い56% 良い27% 普通17%</p> <p>(3)保育園の行事について とても良い49% 良い41% 普通7% あまりよくない2%</p> <p>(4)保育園の食事(おやつ)について とても良い51% 良い37% 普通12%</p> <p>(5)職員の対応について とても良い78% 良い17% 普通5%</p> <p>(6)保育サービス全体について とても良い71% 良い22% 普通7%</p>		<p>満足度は高い評価を得られている。利用者からの意見・要望についても、適切に対応しており、利用者とも良い信頼関係を築いていると思われる。</p>				
利用者からの意見・要望とその対応	<p>【要望】以前を知っている者からすると、親子遠足などの行事が減ったことが少し寂しく思います。</p> <p>【回答】新型コロナウイルス感染症の感染対策から始まったことではありますが、行事の中止、縮小などを行う中で、それまで毎年同じように行ってきた行事を改めて見直す機会ともなりました。以降行事につきましては、毎年見直しを図っております。令和7年度の行事につきましては、親子遠足を予定しております。これまでアンケートでも、保護者の皆様が交流できる機会がほしいとお声がありましたので、保護者の皆様と一緒に楽しめる行事にしたいと思えます。</p> <p>【要望】給食費を増額してもいいので、もっと使用する食材のバリエーションを増やして欲しい。</p> <p>【回答】誤嚥やアレルギー防止の観点から、練り製品、ほたて、エビ、ハム、枝豆など札幌市の献立に出ない食材が増えています。様々な食材を食べる経験は大切だと思っておりますが、当園は札幌市の献立を使用し、誤食・誤嚥等のリスクを減らし、まずは安全に食べられることを優先させていただくことをご理解ください。</p>						

4 収支状況

▽ 収支 (千円)							
項目	R6年度計画	R6年度決算	差(決算-計画)	A	B	C	D
収入	169,408	168,678	▲ 730	<p>全体としておおむね良好な運営が出来ている。</p>			

指定管理業務収入	169,408	168,678	▲ 730
委託費収入	139,382	139,381	▲ 1
利用料金収	600	635	35
補助金収入	24,400	24,338	▲ 62
その他収入	5,026	4,324	▲ 702
自主事業収入	0	0	0
支出	164,131	163,005	▲ 1,126
指定管理業務支出	164,131	163,005	▲ 1,126
人件費支出	140,514	139,439	▲ 1,075
事業費支出	13,125	12,876	▲ 249
事務費支出	9,174	9,370	196
その他支出	1,318	1,320	2
自主事業支出	0	0	0
収入-支出	5,277	5,673	396

▽ 説明

定員充足により、積立金、繰越金を取り崩すことなく決算を迎えることができた。

＜確認項目＞ ※評価項目ではありません。

▽ 安定経営能力の維持

▼協定書および仕様書の基準に則り、園児の受け入れ、職員の適正な配置を行い、利用者の信頼や安全を確保する。
経費削減や人材育成を行い、管理運営の効率化に努める。

R6年度中に、R7年度に向けて保育士2名の補充ができた。

適 不適

▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応

▼各条例や規則に則り、全て適切に対応した。
▼協定に関する契約について(第三者への委託、部品の調達等)について、暴力団や暴力団関係者を相手に契約を行わなかった。

適 不適

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】

総合評価	次年度以降の重点取組事項
<p>一部職員の状況に応じた柔軟な勤務に対応したが、深夜までの勤務は負担が大きく、十分な環境を整えられたとは言えない。</p> <p>施設設備の維持管理については、引き続き点検や修繕を怠らず、札幌市への迅速な報告・相談を行い、利用者及び施設の安全性の確保に努めていきたい。</p>	<p>次年度は、産休・育休取得予定の職員が重なり、人材の補充が必要になる。働きやすい雇用環境と安定した保育のため、人材確保に努めながら、職員配置や年度途中の園児の受け入れを調整し、収支のバランスを考えていきたい。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
法令を遵守し、保育の質を保っていること、札幌市の施策に対して積極的に取り組み、様々な保育ニーズに対応していることが利用者の満足度にも表れているように見受けられる。また、施設の老朽化への対応等については、引き続き改善に向けた協議を進めていきたい。	