

指定管理者評価シート

事業名	公立保育所等運営費	所管課(電話番号)	子ども未来局子育て支援部施設運営課(211-2986)
-----	-----------	-----------	-----------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市二十四軒南保育園	所在地	札幌市西区二十四軒1条4丁目2番6号
開設時期	昭和58年4月1日	延床面積	690.874㎡
目的	児童福祉法(昭和22年法律第164号)39条の規定に基づく保育所として、保護者の労働、疾病その他の事由により、その監護すべき児童について保育を必要とする場合、当該児童を保育すること。		
事業概要	保育事業		
主要施設	保育室、乳児室、遊戯室、事務室、調理室		
2 指定管理者			
名称	社会福祉法人発寒子どもの園		
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由:施設利用者との継続的な信頼関係が求められるため、非公募としたもの。		
指定単位	施設数:1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	施設の維持及び管理。保育の実施及び保育の実施に付随する業務。		
3 評価単位			
	施設数:1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和5年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価
1 業務の要求水準達成度			
(1)統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定 ▼札幌市の公の施設であることを念頭に置き、利用者に安定的なよりよい保育が提供できるよう努める。家庭と保育園との協力関係を築きながら子育て支援として、社会に貢献するという理念のもと、一人一人の子どもの心身の育ちを大切にされた保育を行う。	一時保育の利用は、前年度より受け入れることが出来た。 見学希望者は、随時受付、園内見学、説明など保育園の情報提供を行った。 次年度に向けて、ペーパーレスに向けた体制をさらに整えていく	A B C D 市の指導を受けることなく、適切に管理されている。
	▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 ▼昼型・夜型・一時保育等利用者の保育形態に関わらず、園児一人一人に配慮した丁寧な保育や保護者の状況に応じた柔軟な対応を実施。利用者以外には、ホームページを通し、市民への情報提供を行った。		
	▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進 ▼利用しない保育室の照明やストーブはこまめに消すことを心掛けている。 ▼給食室の廃油・段ボール・古紙はリサイクル業者に回収を依頼している。コピー用紙は重紙を		

台に出収を依頼している。上記用紙は表紙も使用する。
▼各クラスにパソコンを導入、ペーパーレスに向けての環境を整えた。

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

▼統括責任者園長、職務代理者として主任1名、副主任2名、専門リーダー、分野別リーダーを配置し、各業務の分担を行った。
▼年間研修計画に基づき、外部研修の参加、園内研修を実施し、職員の資質向上を図った。外部研修については、オンラインを中心に受講した。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼週一回の保育会議、月一回の乳児・幼児会議、各クラス会議、研修報告会など情報共有や保育の向上、改善について職員間で共有できる機会を持ち、保育の向上に努めた。
▼不適切な保育防止対策として、「人権擁護のためのセルフチェックリスト」を使って園内研修を実施した。
▼研修計画に従って、オンライン研修を中心に受講した。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

▼警備業務、保育補助業務については業務委託を実施。
▼冬期間園舎前の除排雪の業務委託を実施。駐車スペースを確保し、登降園時の安全確保を行った。

正しくいへ。

職員のキャリアアップ研修受講をすすめることができた。

子どもの人権について園内研修を実施することで、普段の保育の振り返りをすることが出来た。

保育補助業務については、適宜必要な指導指示を行い、安全な保育を行うことができた。

	<p>▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)</p> <table border="1" data-bbox="383 219 978 414"> <tr> <th>開催回</th> <th>協議・報告内容</th> </tr> <tr> <td>第1回</td> <td>夜間保育について・園舎修繕について</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><協議会メンバー></td> </tr> <tr> <td colspan="2">札幌市子ども未来局担当者2名・園長・運営協議会委員1名</td> </tr> </table> <p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <p>▼資金管理については本業務に関する資金(協定書に定める運営費、その他収入、一時保育、時間外保育等)を適正に管理している。</p> <p>▼現金のやり取りについては、現金取り扱い規定を整備し、事故や不祥事が起きないようにしている。</p> <p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>▼アンケート他、個別懇談時に要望等がないか個別に聞き取り、直接要望等を聞く機会を設けている。</p> <p>▼要望・苦情については、毎月集計を取り、苦情記録簿ひ内容や解決結果を記録する。毎月の苦情の有無について園だより、HPに記載した。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼指定管理業務に関する記録、帳簿などは整備、保管している。</p> <p>▼3月に利用者アンケートを実施、結果報告を行っている。</p> <p>▼札幌市への事業報告を、毎月及び年度終了時に行っている。</p>	開催回	協議・報告内容	第1回	夜間保育について・園舎修繕について	<協議会メンバー>		札幌市子ども未来局担当者2名・園長・運営協議会委員1名		<p>より良い支援や保育のため、各区保健福祉部、児童相談所、児童デイなど関係機関との連携を取ることが出来た。</p> <p>保護者からの苦情・要望等については、小さなことでも職員間で共有し、迅速な対応を行った。</p>	
開催回	協議・報告内容										
第1回	夜間保育について・園舎修繕について										
<協議会メンバー>											
札幌市子ども未来局担当者2名・園長・運営協議会委員1名											
<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <p>▼時間外労働及び休日労働に関する協定(36協定)を結び、労働基準監督署へ届けた。</p> <p>▼雇用時の健康診断、年1回の定期健康診断を実施。</p> <p>▼職員の安全と健康のため、衛生推進者を選任している。</p> <p>▼パート職員については、北海道最低賃金(令和5年10月1日改正)に合わせて、最低賃金を960円に改正した。</p> <p>▼臨時職員から1名正規職員へ登用した。</p>	<p>▼労働関係法令を遵守し、就業規則に沿って労働管理を行った。</p>	<table border="1" data-bbox="1236 1500 1441 1541"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D				
A	B	C	D								

<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼冬期間は除排雪の業務委託を実施し、園舎前の道幅、駐車スペースを整備し、利用者及び歩行者の安全を確保した。</p> <p>▼損害賠償保険等は仕様に適合したものに加入した。</p> <p>▼連絡体制の確保については、一斉メールを活用し、適宜迅速な情報提供を行った。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼清掃、警備、保守点検は適正に実施した。</p> <p>▼園内の修繕は適切に行い、園内の安全確保に努めた。</p> <p>▼夜間警備、定期的な消防設備点検等は、業務委託し管理している</p> <p>▼園内の修繕については、札幌市の承認を得て行っている。緊急時の修繕についても報告を行っている。</p> <p>▽ 防災</p> <p>▼避難訓練年間計画を作成し、毎月避難訓練を実施している。</p> <p>▼洪水浸水想定地区となっているため、避難確保計画を市に提出している。</p> <p>災害発生時の一時避難場所として隣接するマンションの協力を得て、マンションへの避難訓練を実施。</p> <p>▼防災備品の管理として、期限等の確認や必要な物の購入を行った。</p>	<p>▼園内の清掃、消毒、遊具の消毒は毎日実施し、感染対策に努めた。</p> <p>地域の協力を得て、実際に子ども達が避難する訓練を行うことができた。今後も地域の方々の理解や協力を得ながら緊急時の安全を図りたい。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく、適切に管理されている。																											
	A	B	C	D																															
市の指導を受けることなく、適切に管理されている。																																			
<p>(4)事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 保育実施状況</p> <p>▼ 保育時間 7:00~0:00</p> <p>▼ 児童数(令和6年3月1日時点、()内は夜間)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>定員</th> <th>R4実績</th> <th>R5実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0歳児</td> <td></td> <td>9(1)人</td> <td>9(1)人</td> </tr> <tr> <td>1~2歳児</td> <td></td> <td>33(2)人</td> <td>36(2)人</td> </tr> <tr> <td>3歳児</td> <td></td> <td>18(0)人</td> <td>17(1)人</td> </tr> <tr> <td>4~5歳児</td> <td></td> <td>32(2)人</td> <td>33(2)人</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>(90)人</td> <td>92(5)人</td> <td>95(6)人</td> </tr> </tbody> </table>		定員	R4実績	R5実績	0歳児		9(1)人	9(1)人	1~2歳児		33(2)人	36(2)人	3歳児		18(0)人	17(1)人	4~5歳児		32(2)人	33(2)人	計	(90)人	92(5)人	95(6)人		<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく、適切に管理されている。			
	定員	R4実績	R5実績																																
0歳児		9(1)人	9(1)人																																
1~2歳児		33(2)人	36(2)人																																
3歳児		18(0)人	17(1)人																																
4~5歳児		32(2)人	33(2)人																																
計	(90)人	92(5)人	95(6)人																																
A	B	C	D																																
市の指導を受けることなく、適切に管理されている。																																			

	<p>▼ 職員数 施設長1名 保育士名 看護師1名 栄養士2名 事務員1名 調理員3名</p> <p>▼ 行事の実施</p> <p>▼運動会について、日にちや時間を分けず全クラス一緒に開催することができ、保護者から好評を得た。</p> <p>▼年長児は、他園や小学校との交流を行うこと</p> <p>▼ 健康診断の実施 ▽内科検診 3回 歯科検診 1回実施</p>	<p>コロナ以降、やっと大規模な行事や外部のとの交流ができ、子ども達に豊かな経験の機会を与えることができた。</p>																				
(5)施設利用に関する業務	<p>▽ 保育に付随する業務の実施状況</p> <table border="1" data-bbox="384 712 979 931"> <thead> <tr> <th>種別(内容)</th> <th>R4実績</th> <th>R5実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通常:延長保育(18時から19時まで)</td> <td>2553人</td> <td>2379人</td> </tr> <tr> <td>夜間:延長保育(8時から10時まで)</td> <td>404人</td> <td>712人</td> </tr> <tr> <td>夜間:延長保育(21時以降)</td> <td>48人</td> <td>124人</td> </tr> <tr> <td>一時保育(8時から18時まで)</td> <td>22人</td> <td>47人</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 実績は該当年度延べ利用児童数</p>	種別(内容)	R4実績	R5実績	通常:延長保育(18時から19時まで)	2553人	2379人	夜間:延長保育(8時から10時まで)	404人	712人	夜間:延長保育(21時以降)	48人	124人	一時保育(8時から18時まで)	22人	47人	<p>▼一時保育は昨年より受け入れ人数が増えた。 夜間保育の延長保育利用が増えた。</p>	<table border="1" data-bbox="1241 678 1444 712"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D
種別(内容)	R4実績	R5実績																				
通常:延長保育(18時から19時まで)	2553人	2379人																				
夜間:延長保育(8時から10時まで)	404人	712人																				
夜間:延長保育(21時以降)	48人	124人																				
一時保育(8時から18時まで)	22人	47人																				
A	B	C	D																			
(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼ホームページに自己評価、苦情、アンケート結果などを記載。</p> <p>▼大学の夜間保育に関するアンケート及びインタビューに協力し、夜間保育の現状をつたえることができた。</p> <p>▽ 引継ぎ業務 前回から継続指定のため引継ぎ業務なし</p>		<table border="1" data-bbox="1241 1028 1444 1061"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>法令を遵守しながら、事業計画に基づいた保育事業を実施している。</p>	A	B	C	D															
A	B	C	D																			
2 自主事業その他																						
	<p>▽ 自主事業 該当なし</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>▼業務委託は札幌市内の事業所に委託。</p> <p>▼給食食材、教材などは出来るだけ、市内の業者から購入している。</p> <p>▼施設の修繕やリサイクル品の回収は市内の業者を利用している。</p> <p>▼シルバー人材の活用</p>		<table border="1" data-bbox="1241 1462 1444 1496"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D															
A	B	C	D																			

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果		A	B	C	D
実施方法	3月に入所児童保護者を対象にアンケート用紙を配布 集計結果を配布、回答を掲示する 回収率53%				
結果概要	<p>(1)施設の利用について とても良い67% 良い27% 普通7%</p> <p>(2)施設設備の管理について とても良い64% 良い24% 普通12%</p> <p>(3)保育園の行事について とても良い55% 良い56% 普通7% あまり良くない2%</p> <p>(4)保育園の食事について とても良い69% 良い19% 普通10% あまり良くない2%</p> <p>(5)職員の対応について とても良い72% 良い19% 普通7%</p> <p>(6)保育サービス全体の評価 とても良い69% 良い26% 普通5%</p>	<p>▼行事については、コロナ前に戻して欲しい、保護者の交流が持てる機会を増やして欲しいなどの意見が複数あった。来年度に向けて検討していきたい。</p>			
利用者からの意見・要望とその対応	<p>【要望】 年にあと1、2回参観日や懇談会があったらいいなと思います。(子どもの保育園の様子も見たいし、他のママさんとお話してみたいので)</p> <p>【回答】 保護者の方々にご参加頂き、交流が持てるような保育参観や親子遠足など来年度以降になります。コロナ以降、それまで出ていなかった感染症が一気に広がることなどもあり、今年度の状況を見つうえで、来年度以降の計画を進めていきたいと思ひます。</p> <p>【要望】 駐車のマナーを引き続き定期的に呼びかけて欲しいです。</p> <p>【回答】 送迎時の駐車につきましては、駐車スペースが少ないこともあり、ご迷惑をお掛け致しております。そのようななか保護者の皆様にはいつもご協力頂きありがとうございます。 園舎前の道路は道幅も狭く、道路と園の敷地の境目が分かりにくい為、園の前に車がたくさん停まっていたり、お子さんがたくさんいたりする時など、道路の向こう側まで園の敷地のよう感じてしまう瞬間もあるのではないのでしょうか。また、わかってはいても、急いでいる時についてということもあるかもしれません。園舎前に駐車する際には、ルールを守っていただき、皆様が気持ちよく、安全に登園・降園</p>	<p>満足度は高い評価を得られている。また、利用者からの意見・要望について適切に対応しており、利用者との良い信頼関係を築いていることが見受けられる。</p>			

ができるようご協力をお願い致します。

4 収支状況

▽ 収支 (千円)

項目	R5年度計画	R5年度決算	差(決算-計画)
収入	153,047	153,027	▲ 20
指定管理業務収入	153,047	153,027	▲ 20
委託費収入	123,000	122,996	▲ 4
利用料金収入	700	696	▲ 4
補助金収入	23,270	23,264	▲ 6
その他収入	6,077	6,071	▲ 6
自主事業収入			0
支出	152,963	152,807	▲ 156
指定管理業務支出	152,963	152,807	▲ 156
人件費支出	127,658	127,791	133
事業費支出	11,794	11,585	▲ 209
事務費支出	9,437	9,359	▲ 78
その他支出	4,074	4,072	▲ 2
自主事業支出			0
収入-支出	84	220	136

新設された光熱費高騰対策特別支援金と給食費高騰対策特別支援金のおかげで、収支バランスがとれた結果となっている

A B C D

黒字決算であり、全体としておおむね良好な運営ができています。

▽ 説明

人件費の占める割合が高いが収支的には取崩せずに決算できた

<確認項目> ※評価項目ではありません。

▽ 安定経営能力の維持

▼協定書及び仕様書の基準に則り、園児の受け入れ、職員の適正な配置を行い、利用者の信頼や安全を確保する。経費削減や人材育成を行い、管理運営の効率化に努める。

▼保育士の確保が難しく、課題である。

適 不適

▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応

▼各条例に規則に則り、全て適切に対応した。
▼協定に関する契約について(第三者への委託、部品の調達等)について、暴力団や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。

適 不適

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	次年度以降の重点取組事項
<p>行事を通して保護者が交流出来たり、子ども達が園外へ出かけたり、交流を持てる機会が増え、楽しむ機会が増えた。今後もより豊かな経験が出来るよう保育していきたい。</p> <p>様々な家庭が抱える問題について、関係機関と連携をとることが増えた。今後も保育園でできることとできないことを見極め、よりよい支援が出来るよう今後もきめ細やかな連携を進めていきたい。</p>	<p>物価高騰や人件費比率の高さ、修繕など財政面ですぐに解決できない課題もあるが、経費の削減を心掛け、安定した運営を行いたい。</p> <p>また保育士確保、園内研修の充実など、保育の質の向上や安定した余裕ある保育が行えるよう体制を整えていきたい。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>法令を遵守し、保育の質を保っていること、札幌市の施策に対して積極的に取り組み、様々な保育ニーズに対応していることが利用者の満足度にも表れているように見受けられる。施設の老朽化への対応等、引き続き改善に向けた協議を進めていきたい。</p>	