

指定管理者評価シート

事業名	公立保育所等運営費	所管課(電話番号)	子ども未来局子育て支援部施設運営課(211-2986)
-----	-----------	-----------	-----------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市二十四軒南保育園	所在地	札幌市西区二十四軒1条4丁目2番6号
開設時期	昭和58年4月1日	延床面積	690.874㎡
目的	児童福祉法(昭和22年法律第164号)39条の規定に基づく保育所として、保護者の労働、疾病その他の事由により、その監護すべき児童について保育を必要とする場合、当該児童を保育すること。		
事業概要	保育事業		
主要施設	保育室、乳児室、遊戯室、事務室、調理室		
2 指定管理者			
名称	社会福祉法人発寒子どもの園		
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由:施設利用者との継続的な信頼関係が求められるため、非公募としたもの。		
指定単位	施設数:1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	施設の維持及び管理。保育の実施及び保育の実施に付随する業務。		
3 評価単位	施設数:1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和3年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1)統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>▼札幌市の公の施設であることを念頭に置き、利用者に安定的なよりよい保育が提供できるよう努める。家庭と保育園との協力関係を築きながら子育て支援として、社会に貢献するという理念のもと、一人一人の子どもの心身の育ちを大切にされた保育を行う。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>▼昼型・夜型・一時保育等利用者の保育形態に関わらず、園児一人一人に配慮した丁寧な保育や保護者の状況に応じた柔軟な対応を実施。利用者以外には、ホームページを通し、市民への情報提供を行った。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>▼利用しない保育室の照明やストーブはこまめに消すことを心掛けている。</p> <p>▼給食室の廃油・段ボール・古紙はリサイクル業者に回収を依頼している。コピー用紙は裏紙も使用する。</p>	<p>▼一時保育は、利用の手続きまで行っているが、コロナの影響で、実際の利用至らなかったケースもあり、多くの方に利用して頂くのは、難しかった。</p> <p>▼冬期間も常時換気を行ったため、例年ほど灯油の節約などはできず、感染対策を優先した。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく、適切に管理されている。			
A	B	C	D								
市の指導を受けることなく、適切に管理されている。											

▼新型コロナウイルス感染症対策のため、手袋、エプロン、マスク等使い捨て用品の使用が増えたが、適切な使い方を職員に周知し、無駄の無いよう在庫管理を行った。

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

▼統括責任者園長、職務代理者として主任1名、副主任2名、専門リーダー、分野別リーダーを配置し、各業務の分担を行った。

▼年間研修計画に基づき、外部研修の参加、園内研修を実施し、職員の資質向上を図った。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼新型コロナウイルス感染症対策として、一斉メールを使い、職員及び保護者との迅速な情報の共有を行った。

▼週一回の保育会議、月一回の乳児・幼児会議、各クラス会議、研修報告会など情報共有や保育の向上、改善について職員間で共有できる機会を持ち、保育の向上に努めた。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

▼警備業務、保育補助業務については業務委託を実施。

▼冬期間園舎前の除排雪の業務委託を実施。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回	▼令和3年度の業務報告 ▼令和4年度の取組み
<協議会メンバー>	
子ども未来局施設運営課運営担当 園長	

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

▼資金管理については本業務に関する資金(協定書に定める運営費、その他収入、一時保育、時間外保育等)を適正に管理する。

▼現金のやり取りについては、現金取り扱い規定を整備し、事故や不祥事が起きないようにしている。

▼外部講師を招き、コロナに関する園内研修を行った。

外部研修は、オンライン研修を中心に受講し、保育士の資質向上に努めた。

▼新型コロナウイルス感染拡大防止のため、書面による協議を行う。

▼コロナに関連し、給食費の日割り計算などがあったが、必ず複数で確認し、間違いの無いよう集金することが出来た。

	<p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>▼アンケート他、個別懇談時に要望等がないか個別に聞き取り、直接要望等を聞く機会を設けている。</p> <p>▼要望・苦情については、毎月集計を取り、苦情記録簿ひ内容や解決結果を記録する。毎月の苦情の有無について園だよりに記載した。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼指定管理業務に関する記録、帳簿などは整備、保管している。</p> <p>▼3月に利用者アンケートを実施、結果報告を行っている。</p>	<p>▼コロナに関連する要望等があり、その都度、職員で対応を協議し、おたよりや園内に掲示して、理解が得られるよう努めた。</p>					
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <p>▼時間外労働及び休日労働に関する協定(36協定)を結び、労働基準監督署へ届けた。</p> <p>▼雇用時の健康診断、年1回の健康診断を実施。</p> <p>▼職員の勤務形態、家族状況に応じた年金保険、医療保険に適切に加入させた。また必要に応じて適切に届出を行った。</p> <p>▼職員の安全と健康のため、衛生推進者を選任している。</p>	<p>▼労働関係法令を遵守し、就業規則に沿って労働管理を行った。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				
(3)施設・設備等の維持管理業務	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼冬期間は除排雪の業務委託を実施し、園舎前の道幅、駐車スペースを整備し、利用者及び歩行者の安全を確保した。</p> <p>▼損害賠償保険等は仕様に適合したものに加入した。</p> <p>▼連絡体制の確保については、一斉メールを活用し、適宜迅速な情報提供を行った。</p>		<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				

	<p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼清掃、警備、保守点検は適正に実施した。 ▼園内の修繕は適切に行い、園内の安全確保に努めた。 ▼夜間警備、定期的な消防設備点検等は、業務委託し管理している</p> <p>▽ 防災</p> <p>▼避難訓練年間計画を作成し、毎月避難訓練を実施している。 ▼防災備品の管理として、期限等の確認や必要な物の購入を行った。</p>	<p>▼園内の点検を実施し、必要な修繕を行い、安全管理に努めた。 ▼園内の清掃、消毒、遊具の消毒は毎日実施し、感染対策に努めた。</p> <p>▼消防署員立ち合いの訓練は実施できなかった。</p>																									
<p>(4)事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 保育実施状況</p> <p>▼ 保育時間 7:00~0:00</p> <p>▼ 児童数(該当年度3月1日児童数)※()内は夜間</p> <table border="1" data-bbox="383 884 981 1153"> <thead> <tr> <th></th> <th>定員</th> <th>R2実績</th> <th>R3実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0歳児</td> <td></td> <td>6(1)人</td> <td>7(1)人</td> </tr> <tr> <td>1~2歳児</td> <td></td> <td>33(1)人</td> <td>34(1)人</td> </tr> <tr> <td>3歳児</td> <td></td> <td>18(0)人</td> <td>18(2)人</td> </tr> <tr> <td>4~5歳児</td> <td></td> <td>35(2)人</td> <td>32(2)人</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>90(30)人</td> <td>92(4)人</td> <td>91(6)人</td> </tr> </tbody> </table> <p>▼ 職員数</p> <p>▼国が定める最低基準以上の保育士を確保している。 施設長1名 保育士19名 看護師1名、栄養士2名、調理員3名 事務員1名(令和4年3月31日現在)</p> <p>▼ 行事の実施</p> <p>▼新型コロナウイルス感染拡大防止のため、保護者参加の行事を変更する。運動会は保護者の参加なし、ゆうぎ会は3、4、5歳児のみ実施。親子遠足。保育参観なども中止とする。</p> <p>▼ 健康診断の実施</p> <p>▼ 内科検診2回 。歯科検診1回実施。</p>		定員	R2実績	R3実績	0歳児		6(1)人	7(1)人	1~2歳児		33(1)人	34(1)人	3歳児		18(0)人	18(2)人	4~5歳児		35(2)人	32(2)人	計	90(30)人	92(4)人	91(6)人	<p>▼コロナの感染状況に合わせて、誕生会をクラスごとで行うなど、少人数で出来る工夫を行った。</p> <p>▼内科検診は年3回の予定が、コロナの影響により、2回となった。</p>	<p>A B C D</p> <p>法令を遵守しながら、事業計画に基づき保育事業を実施している。</p>
	定員	R2実績	R3実績																								
0歳児		6(1)人	7(1)人																								
1~2歳児		33(1)人	34(1)人																								
3歳児		18(0)人	18(2)人																								
4~5歳児		35(2)人	32(2)人																								
計	90(30)人	92(4)人	91(6)人																								
<p>(5)施設利用に関する業務</p>	<p>▽ 保育に付随する業務の実施状況</p> <table border="1" data-bbox="383 1836 981 2016"> <thead> <tr> <th>種別(内容)</th> <th>R2実績</th> <th>R3実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>延長保育(通常分~1時間延長)</td> <td>1963人</td> <td>1913人</td> </tr> <tr> <td>延長保育(夜間保育~2時間延長)</td> <td>351人</td> <td>391人</td> </tr> <tr> <td>一時保育(8時~ 18 時)</td> <td>0人</td> <td>0人</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 実績は該当年度延べ利用児童数</p>	種別(内容)	R2実績	R3実績	延長保育(通常分~1時間延長)	1963人	1913人	延長保育(夜間保育~2時間延長)	351人	391人	一時保育(8時~ 18 時)	0人	0人	<p>▼一時保育はコロナ禍により利用者が減少したが、時間外保育は例年と変わらない利用があった。</p>	<p>A B C D</p> <p>札幌市の施策である時間外・夜間保育事業の実施に努めている。</p>												
種別(内容)	R2実績	R3実績																									
延長保育(通常分~1時間延長)	1963人	1913人																									
延長保育(夜間保育~2時間延長)	351人	391人																									
一時保育(8時~ 18 時)	0人	0人																									

(6)付随業務	▽ 広報業務 ▼ホームページにアンケート結果など記載。 ▼園だよりのほか、ほけんだよ、えいようだよ、クラスだよ等を発行し、保育の様子や育児情報を保護者に提供している。 ▽ 引継ぎ業務 前回からの継続特定のため引継ぎなし		<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく、適切に管理されている。							
A	B	C	D												
市の指導を受けることなく、適切に管理されている。															
2 自主事業その他															
▽ 自主事業 ▼該当なし ▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等 ▼業務委託は札幌市内の事業所に委託。 ▼給食食材、教材などは出来るだけ、市内の業者から購入している。 ▼施設の修繕やリサイクル品の回収は市内の業者を利用している。 ▼シルバー人材の活用		▼施設の修繕など市内の業者を利用できた。	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく、適切に管理されている。							
A	B	C	D												
市の指導を受けることなく、適切に管理されている。															
3 利用者の満足度															
▽ 利用者アンケートの結果	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="252 1016 363 1106">実施方法</td> <td data-bbox="363 1016 978 1106">▼3月に入所児童保護者を対象にアンケート用紙を配布 集計結果を配布、回答揭示する 回収率57%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1106 363 1709">結果概要</td> <td data-bbox="363 1106 978 1709"> (1)施設の利用について とても良い61% 良い34% 普通5% (2)施設設備の管理について とても良い55% 良い39% 普通4% あまり良くない2% (3)保育園の行事について とても良い30% 良い30% 普通25% あまり良くない9% 良くない6% (4)保育園の食事について とても良い52% 良い41% 普通5% あまり良くない2% (5)職員の対応について とても良い59% 良い31% 普通5% あまり良くない5% (6)保育サービス全体の評価 とても良い50% 良い39% 普通7% あまり良くない2% 無回答2% </td> </tr> </table>	実施方法	▼3月に入所児童保護者を対象にアンケート用紙を配布 集計結果を配布、回答揭示する 回収率57%	結果概要	(1)施設の利用について とても良い61% 良い34% 普通5% (2)施設設備の管理について とても良い55% 良い39% 普通4% あまり良くない2% (3)保育園の行事について とても良い30% 良い30% 普通25% あまり良くない9% 良くない6% (4)保育園の食事について とても良い52% 良い41% 普通5% あまり良くない2% (5)職員の対応について とても良い59% 良い31% 普通5% あまり良くない5% (6)保育サービス全体の評価 とても良い50% 良い39% 普通7% あまり良くない2% 無回答2%	▼保護者のひとつひとつの意見・要望を大切に保育の見直し、改善を図り、保護者とのより良い関係作りを進めていきたい。	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td colspan="4">満足度は高い評価を得られている。 また、利用者からの意見・要望について適切に対応しており、利用者との良い信頼関係を築いていることが見受けられる。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	満足度は高い評価を得られている。 また、利用者からの意見・要望について適切に対応しており、利用者との良い信頼関係を築いていることが見受けられる。			
実施方法	▼3月に入所児童保護者を対象にアンケート用紙を配布 集計結果を配布、回答揭示する 回収率57%														
結果概要	(1)施設の利用について とても良い61% 良い34% 普通5% (2)施設設備の管理について とても良い55% 良い39% 普通4% あまり良くない2% (3)保育園の行事について とても良い30% 良い30% 普通25% あまり良くない9% 良くない6% (4)保育園の食事について とても良い52% 良い41% 普通5% あまり良くない2% (5)職員の対応について とても良い59% 良い31% 普通5% あまり良くない5% (6)保育サービス全体の評価 とても良い50% 良い39% 普通7% あまり良くない2% 無回答2%														
A	B	C	D												
満足度は高い評価を得られている。 また、利用者からの意見・要望について適切に対応しており、利用者との良い信頼関係を築いていることが見受けられる。															

利用者からの意見・要望とその対応	<p>【要望】 コロナ禍とはいえ、行事が少なすぎる。思い出もなく、子どもの成長した姿を見ることも出来ない。</p> <p>【回答】 新型コロナウイルス感染症が発生してから、2年以上がたち、コロナに対する認識も少しずつ変わってきました。まん延防止等重点措置や緊急事態宣言の期間中や園内で感染者が出ている場合などは、延期、縮小、中止などの対応を取ることになるかと思いますが、頂いたご意見にもありますように、正しい知識で正しく恐れ、対策をとり、開催方法を工夫して行きたいと思えます。一日も早くのびのびと保育園で過ごせる日が来ることを願いつつ、皆様に頂いた行事に対する思いを受け止め、職員とともに話し合いながら、保育園で豊かな経験や楽しい時間が少しでも多くできるよう取り組んでまいります。</p> <p>【要望】 おたよりを連絡網のアプリで見られるようにしてほしい。</p> <p>【対応】 令和4年6月より園だより等のおたよりをアプリで見られるように変更を行った。</p>
------------------	---

4 収支状況

▽ 収支

(千円)

項目	R3年度計画	R3年度決算	差(決算-計画)
収入	142,667	143,131	464
指定管理業務収入	142,667	143,131	464
指定管理費	138,797	139,452	655
利用料金	460	444	▲ 16
その他	3,410	3,235	▲ 175
自主事業収入	0	0	0
支出	142,373	142,336	▲ 37
指定管理業務支出	142,373	142,336	▲ 37
自主事業支出	0	0	0
収入-支出	294	795	501
利益還元	0	0	0
法人税等	0	0	0
純利益	294	795	501

▽ 説明

▼札幌市夜間保育事業活用により収支バランスがとれた。

A	B	C	D

令和3年度は、見込んでいた収入の増加や支出の減少等により黒字決算となった。全体としておおむね良好な運営ができています。

＜確認項目＞ ※評価項目ではありません。		
▽ 安定経営能力の維持 ▼協定書及び仕様書の基準に則り、園児の受け入れ、職員の適正な配置を行い、利用者の信頼や安全を確保する。経費削減や人材育成を行い、管理運営の効率化に努める。		適 不適
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応 ▼各条例に規則に則り、全て適切に対応した。 ▼協定に関する契約について(第三者への委託、部品の調達等)について、暴力団や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。		適 不適

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
▼新型コロナウイルス感染症の感染状況について、園からの情報提供が分かりにくいなどのご意見を頂いた。また行事については慎重に進めてきたことで、保護者参加の開催希望のご意見を多く頂いた。利用者が安心できる対応が十分には出来ていなかったため、今後変化に柔軟に対応できる危機管理能力を組織全体で高めていくよう努めたい。	▼新型コロナウイルス感染症については、日々変化する対策や情報を学び、日常の保育や行事の在り方を見直し、職員全体で話し合い、より良い保育の実践を目指していく。 ▼保護者とのコミュニケーションを丁寧に取りながら、信頼関係を築き、保護者の理解や協力を得られるように努める。

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
法令を遵守し、保育の質を保っていること、札幌市の施策に対して積極的に取り組み、様々な保育ニーズに対応していることが利用者の満足度にも表れているように見受けられる。 新しい生活様式が求められる中で、引き続き、感染症対策を徹底しながら、さらなる質の高い保育の実施に取り組んでいただきたい。	