

指定管理者評価シート

事業名	公立保育所等運営費	所管課(電話番号)	子ども未来局子育て支援部施設運営課(211-2986)
-----	-----------	-----------	-----------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市二十四軒南保育園	所在地	札幌市西区二十四軒1条4丁目2番6号
開設時期	昭和58年4月1日	延床面積	690.874㎡
目的	児童福祉法(昭和22年法律第164号)39条の規定に基づく保育所として、保護者の労働、疾病その他の事由により、その監護すべき児童について保育を必要とする場合、当該児童を保育すること。		
事業概要	保育事業		
主要施設	保育室、乳児室、遊戯室、事務室、調理室		
2 指定管理者			
名称	社会福祉法人 発寒子どもの園		
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由:施設利用者との継続的な信頼関係が求められるため、非公募としたも		
指定単位	施設数:1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	施設の維持及び管理。保育の実施及び保育の実施に付随する業務。		
3 評価単位	施設数:1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和2年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価
1 業務の要求水準達成度			
(1)統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定 ▼家庭と保育園とのより良い協力関係を築きながら子育て支援として社会に貢献するという理念のもと、一人一人の子どもの心身の育ちを大切に丁寧な保育を行う。	▼新型コロナウイルス感染症の流行により、一時保育の受け入れを控えた。 入所希望者の見学についても、市内の感染状況に応じて、中止、見学時間の短縮などの対策をとった。 ▼節電やリサイクルに対して職員全体で意識し、実行することができた。	A B C D 市の指導を受けることなく、適切に管理されている。
	▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 ▼昼型・夜型・一時保育等利用の保育形態に関わらず、園児一人一人に配慮した丁寧な保育や保護者の状況に応じた柔軟な対応を実施。利用者以外にはホームページを通し、市民への情報公開を図った。		
	▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進 ▼利用しない保育室の明かりやストーブはこまめに消すことを職員全体で心がけている。 ▼給食室の廃油を利用して洗剤を作ったり、リサイクル業者に回収を依頼している。 ▼段ボールや古紙はリサイクル業者に回		

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

- ▼9月派遣保育士1名(週4日)、調理パート1名採用 12月保育士1名退職
引き続き保育補助業務の委託を行う。
- ▼年間研修計画に基づき、外部研修の参加、園内研修を実施し、職員の資質向上を図った。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

- ▼新型コロナウイルス感染症対策として、園内の消毒、換気など衛生対策を見直し、強化を図った。
- ▼同様に保護者参加の行事の中止、短縮を行うことで、普段の保育にも工夫をすることにつながった。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

- ▼警備業務、保育補助業務については業務委託を実施。保育補助業務については、2名が継続的にシフトに入ってくれることが多くなり、保育の安定や安全が保たれた。
- ▼冬期間の除排雪の委託を行うことで、駐車スペースを確保し、登降園時の安全確保を図った。

▼保育士の確保は難しく、派遣や業務委託によって人員の確保を行った。

▼コロナ対策について、職員間で課題を見つけ改善を図ることができ、管理水準の維持向上につながった。

	<p>▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)</p> <table border="1" data-bbox="395 219 976 517"> <tr> <th data-bbox="395 219 555 264">開催回</th> <th data-bbox="555 219 976 264">協議・報告内容</th> </tr> <tr> <td data-bbox="395 264 555 432">第1回</td> <td data-bbox="555 264 976 432"> ▼令和2年度の業務報告 ▼令和3年度の取組み </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="395 432 976 517"> <協議会メンバー> 未来局施設運営課運営担当 園長 </td> </tr> </table> <p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <p>▼資金管理については本業務に関する資金(協定書に定める運営費、その他収入、一時保育、時間外保育等)を適正に管理する。</p> <p>▼現金のやり取りについては、現金取り扱い規定を整備し、事故や不祥事が起きないようにしている。</p> <p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>▼アンケートの他、個別懇談時に要望等がないか個別に聞き取り、直接要望等を聞く機会を設けている。</p> <p>▼要望・苦情や意見については、毎月集計を取り、苦情記録簿に内容や解決結果を記録する。毎月の苦情の有無について園だよりに記載した。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼指定管理業務に関する記録、帳簿などは整備、保管している。</p> <p>▼3月に利用者アンケートを実施、結果報告を行っている。</p>	開催回	協議・報告内容	第1回	▼令和2年度の業務報告 ▼令和3年度の取組み	<協議会メンバー> 未来局施設運営課運営担当 園長		<p>▼新型コロナウィルス感染拡大防止のため、書面による協議を行う。</p> <p>▼コロナ対策に伴う、行事の中止については、実施を望む声が多く聞かれた。年長児の保護者だけの参加など規模の縮小を行ったり、感染防止への理解を求めていった。</p>	
開催回	協議・報告内容								
第1回	▼令和2年度の業務報告 ▼令和3年度の取組み								
<協議会メンバー> 未来局施設運営課運営担当 園長									
<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <p>▼6月に就業規則、パートタイム労働者就業規則、育児・介護休業規定の改廃を行う。</p> <p>▼11月に旅費規程の改廃を行う。</p> <p>▼時間外労働及び休日労働に関する協定(36協定)を結び、3月に労働基準監督署へ届けた。</p> <p>▼雇用時の健康診断、年1回の定期健康診断を実施。</p> <p>▼職員の勤務形態、家族状況に応じた年金保険、医療保険に適切に加入させた。また必要に応じて適切に届出等を行った。</p> <p>▼職員の安全と健康のため、衛生推進者を選任している。</p>	<p>▼労働関係法令を遵守し、就業規則に沿って労働管理を行った。</p> <p>▼同一労働同一賃金を基に就業規則を改正し、雇用形態による待遇差の改善を図ることができた。</p>	<table border="1" data-bbox="1230 1451 1423 1480"> <tr> <td data-bbox="1230 1451 1289 1480">A</td> <td data-bbox="1289 1451 1348 1480">B</td> <td data-bbox="1348 1451 1391 1480">C</td> <td data-bbox="1391 1451 1423 1480">D</td> </tr> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D		
A	B	C	D						

<p>(3) 施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼冬期間は除排雪の業務委託を実施し、園舎前の道幅、駐車スペースを整備し、利用者及び歩行者の安全を確保した。 ▼損害賠償保険等は仕様に適合したものに加入した。 ▼連絡体制の確保については、一斉メールを活用し、適宜迅速な情報提供を行った。 <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼清掃、警備、保守点検は適正に実施した。 ▼園内の修繕は適切に行い、園内の安全確保に努めた。 <p>▽ 防災</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼避難訓練年間計画を作成し、毎月避難訓練を実施。 ▼要配慮者利用施設における避難確保計画(洪水)の作成し、札幌市に提出した。 	<ul style="list-style-type: none"> ▼コロナ感染対策の家庭保育協力期間については、緊急時利用の意味合いが強かった一斉メールを日常的に活用することが ▼火災、地震、水害、不審者等様々な設定で訓練を実施した。消防署員立ち合いの訓練は実施できなかった。 	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: #FFD700;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>市の指導を受けことなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D																								
A	B	C	D																												
<p>(4) 事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 保育実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 保育時間 7:00~0:00 ▼ 児童数(該当年度3月1日児童数)※()内は夜間 <table border="1" data-bbox="395 1115 976 1370"> <thead> <tr> <th></th> <th>定員</th> <th>R1実績</th> <th>R2実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0歳児</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td>8(0)人</td> <td>6(1)人</td> </tr> <tr> <td>1~2歳児</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td>34(1)人</td> <td>33(1)人</td> </tr> <tr> <td>3歳児</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td>17(2)人</td> <td>18(0)人</td> </tr> <tr> <td>4~5歳児</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td>37(2)人</td> <td>35(2)人</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>90(30)人</td> <td>96(5)人</td> <td>92(4)人</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 職員数 <p>国が定める最低基準以上の保育士を確保している。施設長1名 保育士20名 看護師1名 栄養士2名 調理員3名 事務員1名(令和3年3月31日現在)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 行事の実施 <ul style="list-style-type: none"> ▼新型コロナウイルス感染拡大防止のため、保護者参加の行事を変更する。運動会は保護者参加なし、ゆうぎ会は年長クラスのみ実施。親子遠足・保育参観なども中止とする。 ▼ 健康診断の実施 <p>内科検診年3回。歯科検診年1回実施。</p>		定員	R1実績	R2実績	0歳児		8(0)人	6(1)人	1~2歳児		34(1)人	33(1)人	3歳児		17(2)人	18(0)人	4~5歳児		37(2)人	35(2)人	計	90(30)人	96(5)人	92(4)人	<ul style="list-style-type: none"> ▼行事については、年長児クラスに配慮し、ゆうぎ会、卒園式を内容を縮小し、感染対策を十分に行った上で実施した。 ▼健康診断は適切に実施した。 	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: #FFD700;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>法令を遵守しながら、事業計画に基づき保育事業を実施している。</p>	A	B	C	D
	定員	R1実績	R2実績																												
0歳児		8(0)人	6(1)人																												
1~2歳児		34(1)人	33(1)人																												
3歳児		17(2)人	18(0)人																												
4~5歳児		37(2)人	35(2)人																												
計	90(30)人	96(5)人	92(4)人																												
A	B	C	D																												

(5) 施設利用に関する業務	<p>▽ 保育に付随する業務の実施状況</p> <table border="1" data-bbox="395 197 976 362"> <thead> <tr> <th>種別(内容)</th> <th>R1実績</th> <th>R2実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>延長保育(通常分～1時間延長)</td> <td>2663人</td> <td>1963人</td> </tr> <tr> <td>延長保育(夜間保育～2時間延長)</td> <td>274人</td> <td>351人</td> </tr> <tr> <td>一時保育(8時～ 18時)</td> <td>39人</td> <td>0人</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 実績は該当年度延べ利用児童数</p>	種別(内容)	R1実績	R2実績	延長保育(通常分～1時間延長)	2663人	1963人	延長保育(夜間保育～2時間延長)	274人	351人	一時保育(8時～ 18時)	39人	0人	<p>▼一時保育はコロナ禍により利用者が減少したが、時間外保育は例年通り実施した。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>札幌市の施策である時間外・夜間・一時保育事業の実施に努めている。</p>	A	B	C	D				
種別(内容)	R1実績	R2実績																					
延長保育(通常分～1時間延長)	2663人	1963人																					
延長保育(夜間保育～2時間延長)	274人	351人																					
一時保育(8時～ 18時)	39人	0人																					
A	B	C	D																				
(6) 付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼ホームページにアンケート結果など記載。 ▼園だよりのほか、保健だよりに、栄養だよりに、クラスだよりに等を発行し、保育の様子や育児情報を保護者に提供している。</p> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>前回からの継続指定の為引継ぎなし</p>	<p>▼今年度は隣接するマンションとの交流を控え、地域交流も実施できなかった。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D																
A	B	C	D																				
2 自主事業その他																							
<p>▽ 自主事業</p> <p>▼該当なし</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>▼業務委託は札幌市内の事業所に委託 ▼給食食材、教材などの物品はできるだけ、市内の業者から購入している。 ▼シルバー人材センターの活用</p>			<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D																
A	B	C	D																				
3 利用者の満足度																							
<p>▽ 利用者アンケートの結果</p> <table border="1" data-bbox="268 1205 976 2040"> <tbody> <tr> <td>実施方法</td> <td>3月入所児童保護者を対象にアンケート用紙を配布 集計結果配布、回答掲示 回収率61%</td> </tr> <tr> <td>結果概要</td> <td>(1)施設の利用について とても良い59% 良い39% 普通2% (2)施設設備の管理について とても良い51% 良い43% 普通6% (3)保育園の行事について とても良い27% 良い39% 普通23% あまり良くない10% 無回答2% (4)保育園の食事について とても良い57% 良い37% 普通6% (5)職員の対応について とても良い67% 良い23% 普通6%</td> </tr> <tr> <td>利用者からの意見・要望とその対応</td> <td>【要望】行事という行事が中止になり大変残念でした。他の保育園、幼稚園では行っているのにどうしてかな？という思いでした。来年度は大変かと思いますが、子どもの今しかない思い出に残る行事を期待しています。 *同様意見7件</td> </tr> </tbody> </table>	実施方法	3月入所児童保護者を対象にアンケート用紙を配布 集計結果配布、回答掲示 回収率61%	結果概要	(1)施設の利用について とても良い59% 良い39% 普通2% (2)施設設備の管理について とても良い51% 良い43% 普通6% (3)保育園の行事について とても良い27% 良い39% 普通23% あまり良くない10% 無回答2% (4)保育園の食事について とても良い57% 良い37% 普通6% (5)職員の対応について とても良い67% 良い23% 普通6%	利用者からの意見・要望とその対応	【要望】行事という行事が中止になり大変残念でした。他の保育園、幼稚園では行っているのにどうしてかな？という思いでした。来年度は大変かと思いますが、子どもの今しかない思い出に残る行事を期待しています。 *同様意見7件	<p>▼保護者参加の行事がほとんどできなかったため、今後も行事の工夫や行事に代わる様々な工夫をして、保育の様子や子ども達の成長を伝えていきたい。</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>満足度は高い評価を得られている。また、利用者からの意見・要望について適切に対応しており、利用者との良い信頼関係を築いていることが見受けられる。</p>	A	B	C	D										
実施方法	3月入所児童保護者を対象にアンケート用紙を配布 集計結果配布、回答掲示 回収率61%																						
結果概要	(1)施設の利用について とても良い59% 良い39% 普通2% (2)施設設備の管理について とても良い51% 良い43% 普通6% (3)保育園の行事について とても良い27% 良い39% 普通23% あまり良くない10% 無回答2% (4)保育園の食事について とても良い57% 良い37% 普通6% (5)職員の対応について とても良い67% 良い23% 普通6%																						
利用者からの意見・要望とその対応	【要望】行事という行事が中止になり大変残念でした。他の保育園、幼稚園では行っているのにどうしてかな？という思いでした。来年度は大変かと思いますが、子どもの今しかない思い出に残る行事を期待しています。 *同様意見7件																						
A	B	C	D																				

【回答】ご家族の皆様の健康、仕事、学校への影響の大きさを考えると慎重にならざるを得ません。来年度も市内の感染状況を見ながら、出来る範囲で行っていきたい。今年度クラスごとに誕生会を行うことで、誕生日を喜ぶ本来の思いが子ども達に伝わるようになった。同様に子ども達を主役に置き、改めてどのような方法があるのか試行錯誤しながら検討していききたい。

【要望】建物の建て替え、駐車場の整備がされるとより良いと思います。アルコール消毒の他、ノロ対策のため、次亜塩素酸ナトリウムでの消毒が徹底されるとより安心です。

【回答】コロナウイルス対策の消毒は、毎日に室内(壁、床、戸口等)、テーブル、イスなど消毒を行っています。また感染性胃腸炎などで嘔吐した際に、迅速な処理ができるよう嘔吐処理セットをトイレに常備し、次亜塩素酸ナトリウムを使った消毒をしています。

4 収支状況

▽ 収支 (千円)

項目	R2年度計画	R2年度決算	差(決算-計画)
収入	142,660	144,080	1,420
指定管理業務収入	142,660	144,080	1,420
指定管理費	138,735	139,771	1,036
利用料金	3,874	3,957	83
その他	51	352	301
自主事業収入	0	0	0
支出	141,974	142,133	159
指定管理業務支出	141,974	142,133	159
自主事業支出	0	0	0
収入-支出	686	1,947	1,261
利益還元			0
法人税等			0
純利益	686	1,947	1,261

A B C D

健全な運営を行っている。

▽ 説明

中途入所の受入と、創設された新型コロナウイルス感染症対策事業補助により増収、経費負担の軽減を計ることが出来た

<確認項目> ※評価項目ではありません。

▽ 安定経営能力の維持

▼協定書及び仕様書の基準に則り、園児の受け入れ、職員の適正な配置を行い、利用者の信頼や安全を確保する。経費削減や人材育成を行い、管理運営の効率化に努める。

適 不適

▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応

▼各条例の規則に則り、全て適切に対応した。
▼協定に関する契約について(第三者への委託、物品の調達等)について、暴力団や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。

適 不適

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>▼新型コロナウイルス感染症拡大防止対策により、行事の中止、延期、縮小し、保護者の参加する行事がほとんど実施できなかった。また日常の保育、衛生管理等も市内の感染状況に応じて様々な対策を行う必要があったが、職員間でよく話し合い柔軟な取り組みができた。</p>	<p>▼引き続き利用者の健康や生活を守るため、感染症対策を行っていく。その中で、各年齢に応じた豊かな経験を確保できるよう保育の工夫を重ねていく。また長く続く状況のなか、職員の心身の健康にも留意し、保育の質の向上に努めていく。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>法令を遵守し、保育の質を保っていること、札幌市の施策に対して積極的に取り組み、様々な保育ニーズに対応していることが利用者の満足度にも表れているように見受けられる。 新しい生活様式が求められる中で、引き続き、感染症対策を徹底しながら、さらなる質の高い保育の実施に取り組んでいただきたい。</p>	