

指定管理者評価シート

事業名	公立保育所等運営費	所管課(電話番号)	子ども未来局子育て支援部施設運営課(211-2986)
-----	-----------	-----------	-----------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市二十四軒南保育園	所在地	札幌市西区二十四軒1条4丁目2番6号
開設時期	昭和58年4月1日	延床面積	690.874㎡
目的	児童福祉法(昭和22年法律第164号)39条の規定に基づく保育所として、保護者の労働、疾病その他の事由により、その監護すべき児童について保育を必要とする場合、当該児童を保育すること。		
事業概要	保育事業		
主要施設	保育室、乳児室、遊戯室、事務室、調理室		
2 指定管理者			
名称	社会福祉法人発寒子どもの園		
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由:施設利用者との継続的な信頼関係が求められるため、非公募としたもの。		
指定単位	施設数:1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	施設の維持及び管理。保育の実施及び保育の実施に付随する業務。		
3 評価単位	施設数:1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和元年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1) 統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>▼家庭と保育園とのより良い協力関係を気づきながら子育て支援として社会に貢献するという理念のもと、一人一人の子どもの心身の育ちを大切に丁寧な保育を行う</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>▼昼型・夜型・一時保育等利用の保育形態に関わらず、園児一人一人に配慮した丁寧な保育や保護者の状況に応じた柔軟な対応を実施。利用者以外にはホームページを通し、市民への情報公開を図り、入所希望者の見学を積極的に受け入れた。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>▼利用しない保育室の明かりやストーブはこまめに消すことを職員全体で心がけている。</p> <p>▼給食室の廃油を利用して洗剤を作ったり、廃油はリサイクル業者に回収を依頼している。</p> <p>▼段ボールや古紙はリサイクル業者に回収を依頼し、コピー用紙は裏紙も使用する。</p> <p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <p>▼4月1名、10月1名、常勤保育士を採用。ただし常勤からパートへの移行1名、2月に退職1名があり、引き続き短時間の保育補助業務の委託を行う。</p> <p>▼新規採用者については、年間を通して新任者向けの研修を実施</p> <p>▼年間研修計画に基づき、外部研修の参加、園内研修を実施し、職員の資質向上を図った。</p> <p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <p>▼毎日のクラス内での情報共有を丁寧に行うほか、クラス会議、乳児、幼児会議、保育会議等で情報共有や保育の見直しを行い、改善を図った。</p> <p>▼年度末に次年度に向けた改善点の検討を全職員で行い、日々の保育、行事、事務、雑務等の見直しを進めた。</p> <p>▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)</p> <p>▼警備業務、保育補助業務について業務委託を実施。保育補助業務については、事前の説明を丁寧に行い、保育中の指示も明確に行うことで保育の安全が保たれた。▼冬期間の除排雪業務の委託を行う。</p>	<p>▼節電やリサイクルに対して職員全体で意識し、実行することができた。</p> <p>▼今年度は常勤保育士2名を採用することができた。今後は定着率を高める労働環境の向上に努めたい。</p> <p>▼臨床発達心理士への相談件数も少しずつ増え、就学に向けての保護者の不安解消につながることができた。</p> <p>▼自己評価や年度末の会議しを通して、保育体制や行事の見直しを図った。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D				
A	B	C	D								

	<p>▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)</p> <table border="1" data-bbox="383 224 978 548"> <tr> <th data-bbox="383 224 545 264">開催回</th> <th data-bbox="545 224 978 264">協議・報告内容</th> </tr> <tr> <td data-bbox="383 264 545 443">第1回</td> <td data-bbox="545 264 978 443"> ▼令和元年度の業務報告 ▼令和2年度の取組み </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="383 443 978 548"> <協議会メンバー> 子ども未来局施設運営課運営係担当 園長 </td> </tr> </table> <p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <p>▼資金管理については本業務に関する資金(協定書に定める運営費、その他収入、一時保育、時間外保育等)を適正に管理する。 ▼現金の取り扱いについては、現金取り扱い規定を整備し、事故や不祥事が起きないようにしている。</p> <p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>▼アンケートの他、個別懇談時に要望等がないか個別に声を掛け、直接要望等を聞く機会を設けている。 ▼要望・苦情や意見については、毎月集計を取り、苦情記録簿に内容や解決結果を記録する。毎月の苦情の有無について園だよりに記載した。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼指定管理業務に関する記録、帳簿などは整備、保管している ▼3月に利用者アンケートを実施、結果報告を行っている。</p>	開催回	協議・報告内容	第1回	▼令和元年度の業務報告 ▼令和2年度の取組み	<協議会メンバー> 子ども未来局施設運営課運営係担当 園長		<p>▼新型コロナウイルス感染拡大予防のため、書面により協議を行う。</p> <p>▼10月より副食費の現金徴収を開始する。現金の取り扱いが増えたが、適正に管理することができた。</p> <p>▼今後も保育体制の見直し、職員の資質向上のために学ぶ機会を増やし、信頼される保育園作りに努めていく。</p>	
開催回	協議・報告内容								
第1回	▼令和元年度の業務報告 ▼令和2年度の取組み								
<協議会メンバー> 子ども未来局施設運営課運営係担当 園長									
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <p>▼施設で働く職員に、時間外労働又は休日労働させる場合は、書面による労使協定(36協定)により必要な定めをし、労働基準監督署に届けた。 ▼雇用時に健康診断をした。 ▼1年に1回定期健康診断を実施した。 ▼職員の勤務形態、家族状況に応じた年金保険、医療保険に適切に加入させた。また必要に応じて適切に届出等を行った。 ▼職員の安全と健康のため、衛生推進者を選任している。</p>	<p>▼労働関係法令を遵守し、就業規則に沿って労働管理を行った。</p>	<table border="1" data-bbox="1236 1243 1444 1288"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D		
A	B	C	D						

(3)施設・設備等の維持管理業務	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼保育室等の環境を整え、園児の安全を確保した。 ▼冬期間は除排雪の業務委託を実施し、園舎前の道幅を整備、利用者及び歩行者の安全を確保した。 ▼損害賠償保険等は仕様に適合したものに加入した。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼清掃、警備、保守点検は適正に実施した。保守点検については、点検表を作成し、点検を実施。 ▼園内の修繕は適切に行い、園内の安全確保に努めた。</p> <p>▽ 防災</p> <p>▼避難訓練家企画を作成し、毎月避難訓練を実施。 ▼災害時の緊急連絡手段として、一斉メールを導入した。 ▼水害時隣接するマンション高層階に避難できるようマンション理事会の承認を得る</p>	<p>▼遊具や保育室の点検に加え、電気、ガス器具等火の元等の点検表も作成し、安全な環境維持に努めた。</p> <p>▼水回りを中心に修繕が多かったが、保育に支障のないよう適切に修繕を行った。</p> <p>▼一斉メールは、新型コロナウイルス感染拡大予防体制の中、保護者との連絡に活用することができた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D																								
A	B	C	D																												
(4)事業の計画・実施業務	<p>▽ 保育実施状況</p> <p>▼ 保育時間 7:00~0:00</p> <p>▼ 児童数(該当年度3月1日児童数)※()内は夜間</p> <table border="1" data-bbox="384 1010 868 1267"> <thead> <tr> <th></th> <th>定員</th> <th>H30実績</th> <th>R1実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0歳児</td> <td></td> <td>9(0)人</td> <td>8(0)人</td> </tr> <tr> <td>1~2歳児</td> <td></td> <td>33(3)人</td> <td>33(1)人</td> </tr> <tr> <td>3歳児</td> <td></td> <td>18(1)人</td> <td>15(2)人</td> </tr> <tr> <td>4~5歳児</td> <td></td> <td>37(4)人</td> <td>35(2)人</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>90(30)人</td> <td>97(8)人</td> <td>96(5)人</td> </tr> </tbody> </table> <p>▼ 職員数</p> <p>国が定める最低基準以上の保育士を確保している。 施設長1名 保育士20名 看護師1名 栄養士2名 調理員1名 事務員1名(令和元年3月31日現在)</p> <p>▼ 行事の実施</p> <p>事業計画通り実施した。</p> <p>▼ 健康診断の実施</p> <p>内科検診年3回、歯科検診年1回実施</p>		定員	H30実績	R1実績	0歳児		9(0)人	8(0)人	1~2歳児		33(3)人	33(1)人	3歳児		18(1)人	15(2)人	4~5歳児		37(4)人	35(2)人	計	90(30)人	97(8)人	96(5)人	<p>▼行事については、コロナウイルスの影響で、卒園式の内容を変更し、園児、保護者の思いも大切にしながら、感染拡大予防に努めた。</p> <p>▼健康診断は適切に実施した。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>法令を遵守しながら、事業計画に基づき保育事業を実施している。</p>	A	B	C	D
	定員	H30実績	R1実績																												
0歳児		9(0)人	8(0)人																												
1~2歳児		33(3)人	33(1)人																												
3歳児		18(1)人	15(2)人																												
4~5歳児		37(4)人	35(2)人																												
計	90(30)人	97(8)人	96(5)人																												
A	B	C	D																												

(5)施設利用に関する業務	▽ 保育に付随する業務の実施状況		A B C D											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>種別(内容)</th> <th>H30実績</th> <th>R1実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>延長保育(通常分～1時間延長)</td> <td>2763人</td> <td>2663人</td> </tr> <tr> <td>延長保育(夜間保育～2時間延長)</td> <td>567人</td> <td>274人</td> </tr> <tr> <td>一時保育(8時～18時)</td> <td>120人</td> <td>39人</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 実績は該当年度延べ利用児童数</p>	種別(内容)	H30実績	R1実績	延長保育(通常分～1時間延長)	2763人	2663人	延長保育(夜間保育～2時間延長)	567人	274人	一時保育(8時～18時)	120人	39人	▼夜間保育の在籍数が減り、延長保育の利用人数も減っている。一時保育は昨年のような長期利用者がいなかったため利用人数が減っている。
種別(内容)	H30実績	R1実績												
延長保育(通常分～1時間延長)	2763人	2663人												
延長保育(夜間保育～2時間延長)	567人	274人												
一時保育(8時～18時)	120人	39人												
(6)付随業務	▽ 広報業務		A B C D											
	<p>▼ホームページに、アンケート結果など記載。</p> <p>▼園だより、保健だより、栄養だより、クラスだよりなどを発行し、保育の様子や育児情報を保護者に提供している。</p> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>前回からの継続指定のため引継ぎなし</p>	▼隣接するマンションとの交流で、園行事への案内を行うなど交流を図ることで、災害時の協力体制確保につなげることができた。	市の指導を受けることなく、適切に管理されている。											
2 自主事業その他														
	▽ 自主事業		A B C D											
	<p>▼該当なし</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>▼業務委託は札幌市内の事業所に委託</p> <p>▼給食食材、教材などの物品はできるだけ、市内の業者から購入している。</p> <p>▼シルバー人材センターの活用</p>		市の指導を受けることなく、適切に管理されている。											

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果		A	B	C	D
実施方法	3月24日アンケート用紙配布。6月30日集計結果発表。7月6日意見要望に対する回答を園内に掲示する。	<p>▼今年度はコロナ感染拡大予防の為、家庭保育をされている方から回答いただき、集計するまでに期間が開いてしまった。</p> <p>▼保護者のひとつひとつの意見・要望を大切に保育を見直し、改善を図り、保護者とのより良い関係作りを進めていきたい。</p>			
結果概要	<p>(1)施設の利用について とても良い57% 良い37% 普通6% あまり良くない0% 良くない0%</p> <p>(2)施設設備の管理について とても良い45% 良い42% 普通11% あまり良くない2% 良くない0%</p> <p>(3)保育園の行事について とても良い43% 良い44% 普通11% あまり良くない2% 良くない0%</p> <p>(4)保育園の食事について とても良い46% 良い35% 普通19% あまり良くない0% 良くない0%</p> <p>(5)職員の対応について とても良い59% 良い37% 普通2% あまり良くない2% 良くない0%</p> <p>(6)保育サービス全体について とても良い57% 良い36% 普通7% あまり良くない0% 良くない0%</p>				
利用者からの意見・要望とその対応	<p>【要望】休みの連絡や保育園での様子をスマホでもう少し簡単に連絡できたり、こんだて等もスマホで見られるようになると楽です。</p> <p>【回答】この度の新型コロナウイルス感染症、感染拡大防止に伴う登園自粛やご協力期間が大変長くなり、ずっとお休みしているご家庭には、園の様子が見える形で園からの発信ができるとよいかもしいないと思うことができました。それでも災害対策として導入していた一斉メールが役立ち、この度改めて未登録の方には登録をお願い致しました。今後の検討事項とさせていただきます。今後の検討事項とさせていただきます。</p>				

4 収支状況				A	B	C	D
▽ 収支 (千円)				健全な運営を行っている。			
項目	R1年度計画	R1年度決算	差(決算-計画)				
収入	140,642	142,116	1,474				
指定管理業務収入	138,567	139,977	1,410				
指定管理費	109,000	110,770	1,770				
利用料金	620	637	17				
その他	28,947	28,570	▲ 377				
自主事業収入	2,075	2,139	64				
支出	142,542	140,204	▲ 2,338				
指定管理業務支出	140,279	137,949	▲ 2,330				
自主事業支出	2,263	2,255	▲ 8				
収入-支出	▲ 1,900	1,912	3,812				
利益還元	0	0	0				
法人税等	0	0	0				
純利益	▲ 1,900	1,912	3,812				
▽ 説明							
▼途中入所を受け入れたことで、収入増、支出減という結果になった。							

<確認項目> ※評価項目ではありません。		
▽ 安定経営能力の維持		適 不適
▼協定書及び仕様書の基準に則り、園児の受け入れ、職員の適正な配置を行い、利用者の信頼や 安全を確保する。経費節減や人材育成を行い、管理運営の効率化に努める。	▼安定した運営の為、保育士の確保及び資質向上に努める。	
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応		適 不適
▼各条例の規則に則り、全て適切に対応した。		
▼協定に関する契約について(第三者への委託、物品の調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。		

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>・今年度は常勤保育士2名の採用することができた。2名の新任者研修を丁寧に進めた。今後新任者も含め、保育士全体で、保育体制の見直しや園内研修や会議の持ち方を工夫し、保育士の資質向上を図り、保護者の信頼と安心を得られる園作りを進めていきたい。</p> <p>・夜型利用の園児が減っているが、夕食以降の時間は少人数で保育士との関わりを十分に楽しむことができている。今後も多様なニーズに対応し、子育て支援の役割を果たしていきたい。</p>	<p>・新型コロナウイルス感染症感染拡大予防のため、日常・行事とも例年通りできないが増えている。様々な工夫や取り組みをする中で、新たな気づきもあるので、この機会に保育について柔軟な発想で見直しを行っていき、保護者の理解や協力も得ながら、新しい保育の在り方を職員全体で考え、実践していきたい。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>法令を遵守し、保育の質を保っていること、札幌市の施策に対して積極的に取り組み、様々な保育ニーズに対応していることが利用者の満足度にも表れているように見受けられる。</p> <p>新しい生活様式が求められる中で、感染症対策を徹底しながら、より質の高い保育ができるよう取り組んでほしい。</p>	