

指定管理者評価シート

事業名	公立保育所等運営費	所管課(電話番号)	子ども未来局子育て支援部施設運営課(211-2986)
-----	-----------	-----------	-----------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市二十四軒南保育園	所在地	札幌市西区二十四軒1条4丁目2番6号
開設時期	昭和58年4月1日	延床面積	690.874㎡
目的	児童福祉法(昭和22年法律第164号)39条の規定に基づく保育所として、保護者の労働、疾病その他の事由により、その監護すべき児童について保育を必要とする場合、当該児童を保育すること。		
事業概要	保育事業		
主要施設	保育室、乳児室、遊戯室、事務室、調理室		
2 指定管理者			
名称	社会福祉法人 発寒子どもの園		
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由:施設利用者との継続的な信頼関係が求められるため、非公募としたもの。		
指定単位	施設数:1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	施設の維持及び管理。保育の実施及び保育の実施に付随する業務。		
3 評価単位	施設数:1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 平成30年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価				
1 業務の要求水準達成度							
(1)統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定 ▼家庭と保育園とのよりよい協力関係を築きながら子育て支援として社会に貢献するという理念のもと一人一人の子どもの心身の育ちを大切に丁寧な保育を行う。 ▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 ▼昼型・夜型・一時保育等利用の保育形態に関わらず、園児一人一人に配慮した丁寧な保育や保護者の状況に応じた柔軟な対応を実施。 利用者以外にはホームページを通し、市民への情報公開を図り、入所希望者の見学を積極的に受け入れた。 ▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進 ▼利用しない保育室の明かりやストーブはこまめに消す事を職員全体で心がけている。 ▼給食室の廃油を利用して洗剤を作ったり、廃油はリサイクル業者に回収を依頼している。	▼光熱費削減のため室内温度調節など、職員全体で意識し、実行することができた。	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: #ffcc00;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> </table> 市の指導を受けることなく、適切に管理されている。	A	B	C	D
	A	B	C	D			

▼段ボールや古紙はリサイクル業者に回収を依頼し、コピー用紙は裏紙も使用する。

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

- ▼発達相談員として臨床発達心理士を配置、月1回出勤。
- ▼常勤保育士の確保が難しく、今年度も引き続き、短時間の保育補助業務の委託を行う。
- ▼4月から9月まで夜間勤務の派遣保育士1名を契約する。
- ▼保育園ミーティングに参加するが、応募者なし。
- ▼2月に保育士パート1名を採用する。
- ▼研修計画に基づき、年間を通して外部研修の参加、園内研修を実施し、職員の資質向上を図る。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼年度末に次年度に向けた改善点の検討を全職員で行うことにより、業務省力化を図る。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

- ▼警備業務、保育補助業務について業務委託を実施。保育補助業務については、事前の説明を丁寧に行い、保育中の指示も明確に行うことで保育の安全が保たれた。
- ▼冬期間の除排雪業務の委託を行う。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回	▼業務報告(人材確保について) ▼監査結果報告 ▼園舎の保全について
<協議会メンバー> 未来局施設運営課運営係担当2名 運営協議会委員3名	

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

- ▼資金管理については本業務に関する資金(協定書に定める運営費、その他収入、一時保育・時間外保育など)を適正に管理する。
- ▼現金の取り扱いについては、現金取り扱い規定を整備し、事故や不祥事が起きないようにしている。

▼臨床発達心理士を配置することで、保育士の子ども理解が進み、保育の向上を図ることができた。保護者に相談を勧めてきたが、今年度は2名だけだったので、今後もっと気軽に相談してもらえるような働きかけをしていきたい。
▼今年度採用の保育士2名が年度途中で退職をし、その後の補充ができなかったため、保育補助業務の利用を継続した。

▼電気料金の見直しを行い、3月にAU電気に切り替えを行ったので、来年度以降の電気料金の削減が図れる。

▼保護者からの現金受け取りを、事務員が行うようにしたことで、保育士の業務負担の軽減と現金取り扱いがより適正に管理できるようになった。

	<p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>▼要望・苦情対応については苦情解決規定を作成し、職員及び保護者に周知している。</p> <p>▼アンケートの他、個別懇談時に要望等がないか個別に声を掛け、直接要望等を聞く機会を設けている。</p> <p>▼要望・苦情や意見については、毎月集計を取り苦情記録簿に内容や解決結果を記載する。</p> <p>毎月苦情の有無について園だよりに記載した。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼事業報告の作成にあたり、一年の管理状況(各業務内容)を理事会で報告している。</p> <p>▼アンケート結果は集計後ホールに掲示し、保護者への周知を図った。</p>	<p>▼苦情解決規定に従い適正かつ良好に対応を行った。</p> <p>▼アンケートの回収率は、前年の53%から56%に増えた。</p>					
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <p>▼4月、5月、12月、3月に就業規則の改定を行い、労働基準局に届け出た。</p> <p>3月の改定では、深夜勤務手当の時間と乗率を22時からを20時からに、0.25を0.5に改正した。</p> <p>▼施設で働く職員に、時間外労働又は休日労働させる場合は、書面による労使協定(36協定)により必要な定めをし、労働基準監督署に届け出た。</p> <p>▼雇用時に健康診断を実施した。</p> <p>▼1年に1回定期健康診断を実施した。</p> <p>▼職員の勤務形態、家族状況等に応じて年金保険、医療保険に適切に加入させた。また必要に応じて適切に届出等を行った。</p>	<p>▼労働関係法令を遵守し、就業規則に沿って労働管理を行った。</p> <p>▼深夜勤務手当の改正を行うことで、深夜勤務を免除されている職員(就学前の子どもがいる)との差別化が図れ、深夜勤務に対する不公平感を軽減できた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				
(3)施設・設備等の維持管理業務	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼保育室等の環境を整え、子どもの安全を確保した。</p> <p>▼冬期間は除排雪の業務委託を実施し、園舎前の道幅を整備、利用者(園児・保護者)・歩行者の安全を確保した。</p> <p>▼損害賠償保険等は仕様に適合したものに加入した。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼清掃・警備・保守点検は適正に実施した。</p> <p>▼保育室・調理室の水回りの不具合に対し、その都度迅速に、適切な修繕を行った。</p> <p>▽ 防災</p> <p>▼避難訓練計画を作成し、毎月避難訓練を実施。</p> <p>▼不審者情報等は職員間で情報共有し、保護者への情報提供、注意喚起も実施した。</p>	<p>▼遊具や保育室の点検を実施、安全な環境維持に努めた。</p> <p>▼清掃の業務委託は、4月で契約を解除し、職員で園内の清掃を行っている。</p> <p>▼9月の震災後、防災マニュアルや備蓄用品など見直しを行い、改善を図ることができた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				

(4) 事業の計画・実施業務	<p>▽ 保育実施状況</p> <p>▼ 保育時間</p> <p>▼ 児童数(該当年度3月1日児童数)※()内は夜間</p> <table border="1" data-bbox="384 282 868 544"> <thead> <tr> <th></th> <th>定員</th> <th>H29実績</th> <th>H30実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0歳児</td> <td>/</td> <td>8(0)人</td> <td>9(0)人</td> </tr> <tr> <td>1～2歳児</td> <td>/</td> <td>33(4)人</td> <td>33(3)人</td> </tr> <tr> <td>3歳児</td> <td>/</td> <td>18(1)人</td> <td>18(1)人</td> </tr> <tr> <td>4～5歳児</td> <td>/</td> <td>36(4)人</td> <td>37(4)人</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>90(30)人</td> <td>95(9)人</td> <td>97(8)人</td> </tr> </tbody> </table> <p>▼ 職員数 施設長1名 保育士17名 看護師1名 栄養士2名 調理員2名 事務員1名 (H31.3.31現在)</p> <p>▼ 行事の実施</p> <p>▼ 事業計画通り実施した。</p> <p>▼ 健康診断の実施</p> <p>▼ 内科検診は年3回、歯科検診は年1回実施</p> <p>▼ 歯科医・内科医共に、委託の契約(5年間)を更新する。</p>		定員	H29実績	H30実績	0歳児	/	8(0)人	9(0)人	1～2歳児	/	33(4)人	33(3)人	3歳児	/	18(1)人	18(1)人	4～5歳児	/	36(4)人	37(4)人	計	90(30)人	95(9)人	97(8)人	<p>▼ 行事は計画通りに実施し、準備、寧陽などについて見直しを行い、保育士の業務軽減を図った。</p> <p>▼ 健康診断は適切に実施した。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>法令を遵守しながら、事業計画に基づき保育事業を実施している。</p>	A	B	C	D				
	定員	H29実績	H30実績																																
0歳児	/	8(0)人	9(0)人																																
1～2歳児	/	33(4)人	33(3)人																																
3歳児	/	18(1)人	18(1)人																																
4～5歳児	/	36(4)人	37(4)人																																
計	90(30)人	95(9)人	97(8)人																																
A	B	C	D																																
(5) 施設利用に関する業務	<p>▽ 保育に付随する業務の実施状況</p> <table border="1" data-bbox="384 913 979 1093"> <thead> <tr> <th>種別(内容)</th> <th>H29実績</th> <th>H30実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>延長保育(通常分～1時間延長)</td> <td>2679人</td> <td>2763人</td> </tr> <tr> <td>延長保育(夜間保育～2時間延長)</td> <td>555人</td> <td>567人</td> </tr> <tr> <td>一時保育(8時～18時)</td> <td>70人</td> <td>120人</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 実績は該当年度延べ利用児童数</p>	種別(内容)	H29実績	H30実績	延長保育(通常分～1時間延長)	2679人	2763人	延長保育(夜間保育～2時間延長)	555人	567人	一時保育(8時～18時)	70人	120人	<p>▼ 時間外保育については、適正かつ良好に実施した。</p> <p>▼ 一時保育は長期間利用者がいたため、人数増につながった。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>札幌市の施策である時間外・夜間・一時保育の実施に努めている。</p>	A	B	C	D																
種別(内容)	H29実績	H30実績																																	
延長保育(通常分～1時間延長)	2679人	2763人																																	
延長保育(夜間保育～2時間延長)	555人	567人																																	
一時保育(8時～18時)	70人	120人																																	
A	B	C	D																																
(6) 付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼ ホームページに、アンケート結果など記載。</p> <p>▼ 園だより、保健だより、栄養だより、クラスだよりなどを発行し、保育の様子や育児情報を保護者に提供している。</p> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>▼ 引継ぎ業務なし</p>	<p>▼ 隣接するマンションとの交流で、園行事の案内を行い、交流を図り、保育への理解を深めてもらった。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D																												
A	B	C	D																																
2 自主事業その他																																			
	<p>▽ 自主事業</p> <p>▼ 自主事業は実施していない。</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>▼ 業務委託は札幌市内の事業所に委託</p> <p>▼ シルバー人材センターの活用</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D																												
A	B	C	D																																

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果

実施方法	3月13日にアンケート用紙配布。4月5日集計結果発表 4月20日に意見要望に対する回答を掲示する。
結果概要	84家庭数の内47家庭より回答があった。 施設について、とても良い・良い合わせ94% 施設・設備管理について、とても良い・良い合わせて96% 行事について、とても良い・良い合わせて91% 食事について、とても良い・良い合わせ83% 職員について、良い・良い合わせて100% 保育サービス全体の評価、とても良い・良い合わせて91% 合計すると概ね良いとの回答が93%となった。
利用者からの意見・要望とその対応	<p>【意見】子どもが楽しそうに保育園に通っているの で、とてもうれしく思っています。ひとつだけ気にな ったこととして、園児を先生が呼ぶ時に「～ちゃん、 ～くん」ではなく、「○○○」と呼び捨てで呼んでいる 姿を見かけたことです。文化だったり、子どもとの 距離感でそのような形になることもあるのかもしれま せんが、子どもが真似をしているのか、お友達のこと を呼び捨てにすることがあったので、少し気になりま した。</p> <p>【回答】ご指摘ありがとうございます。当園では基本、 園児を呼び捨てにしないとなっています。しかしその ルールがあいまいになって、園児を呼び捨てにして いたこともありました。今回ご指摘頂いたことを機に、 呼び捨てにしないことを改めて確認いたしました。保 育士が一人一人の子どもを尊重し、その言動が子ど も達のお手本になっていることを意識して日々の保 育に臨むよう、今後も園全体で研鑽してまいります。 今後も気になることがありましたら、いつでもお知ら せください。</p> <p>【対応】職員全体で、子どもを呼び捨てにしがちな場 面などを具体的に上げ、子ども呼び捨てにしないこと を確認する。</p> <p>【意見】施設の老朽化が気になります。玄関や保育 室、布団をしまっているところの引き戸の立て付けが 悪くなっているのか、引っかかって開けにくい。以前 アンケートでどなたかが質問なさっており、札幌市の 建物なので難しい面があると回答されていた記憶が ありますが、札幌市側はなにもしてくれないのでし ょうか？子どもが力がついてくると勢いよく戸を開ける こともあり、逆にふざけて勢いよく占める場合もあっ たり、立て付けも悪いと無理な力も入るので大人でも 事故を起こすのではないかと怖いです。</p> <p>【回答】ご心配、ご不便な思いをお掛けして、申し訳 ありません。ご指摘の箇所の戸の立て付けにつきま しては、昨年2月に塗装を行った際に戸車を交換する 等の修繕を行っているのですが、再度修理を依頼し ています。対応が遅くなり申し訳ありません。建物の 修繕につきましては、札幌市にその都度報告を行 い、昨年のブロック塀の改修については、札幌市が 行うなど修繕の内容、規模によって協議し、法人また は札幌市が行っています。今後は皆様にご心配、ご 不便をおかけする前に改善するよう、迅速で安全な 対応を行ってまいります。</p> <p>【対応】指摘があった戸についてはすべて修繕を行った。</p>

▼アンケートについて
は、戸の立て付けに
ついての意見が、2
件あったので、安全
な環境を保てるよう
、点検、修繕を行っ
ていきたい。

A	B	C	D
満足度は高い評 価を得ている。利 用者からの意見・ 要望にも対応でき ており、良い信頼 関係を築いている と思われる。			

4 収支状況			
▽ 収支			(千円)
項目	H30年度計画	H30年度決算	差(決算-計画)
収入	134,187	133,866	▲ 321
指定管理業務収入	134,187	133,866	▲ 321
指定管理費	131,281	131,258	▲ 23
利用料金	820	823	3
その他	2,086	1,785	▲ 301
自主事業収入	0	0	0
支出	133,898	132,951	▲ 947
指定管理業務支出	133,898	132,951	▲ 947
自主事業支出			0
収入-支出	289	915	626
利益還元			0
法人税等			0
純利益	289	915	626
▽ 説明			

▼収入に対して人件費が84%という実績になったが、前期までの繰越金や積立金を取り崩すことなく決算できた。

A B C D
健全な運営を行っている。

<確認項目> ※評価項目ではありません。	
▽ 安定経営能力の維持 ▼協定書及び仕様書の基準に則り、園児の受け入れ、職員の適正な配置を行い、利用の信頼や安全を確保する。経費節減や人材育成を行い、管理運営の効率化に努める。	適 不適
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応 ▼各条例の規則に則り、全て適切に対応した。 ▼協定に関する契約について(第三者への委託、物品の調達等)について、暴力団や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。	適 不適

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>・今年度採用した保育士2名が年度途中で退職し、その後の保育士の補充ができず、保育補助の業務委託で補った。そもそも応募がないので、採用時に選ぶこともできないが、採用時の資質の見極めや採用後のフォローを丁寧に行い、働きやすい環境作りを進めていきたい。</p> <p>・水回りの修繕が多くあり、水回りは急を要することも多いので、注意して確認していきたい。札幌市による大規模修繕の計画もあるが、それまでの間安全に保育できるよう施設管理には十分注意していきたい。</p>	<p>・地震などの災害や散歩中の交通事故などを受け、改めて子どもの命を守るためにしなくてはならないことを考え、環境、保育、行事など今まで事故がなかったから大丈夫ではなく、新たな視点で危険な個所はないか職員全体で見直していきたい。</p> <p>・発達相談員が月に1回来ることをきっかけに、保育士の子ども理解が深まり、適切なケアや保護者への対応も変化しているので、さらなる保育の質の向上と保護者の信頼と安心を深めることを目指し、園内外の研修や会議など勉強の機会を設けていきたい。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>法令を遵守し、保育サービスの向上に努めている。また、札幌市の施策に対しても積極的に取り組んでいる。</p> <p>引き続き職員の資質の向上を図り、日々変化する社会情勢に対応できるよう改善意識を持って保育にあたってほしい。</p>	