

指定管理者評価シート

| | | | |
|-----|----------|-----------|-----------------------------|
| 事業名 | 小規模保育事業費 | 所管課(電話番号) | 子ども未来局子育て支援部施設運営課(211-2986) |
|-----|----------|-----------|-----------------------------|

I 基本情報

| | | | |
|---------|---|------|---------------|
| 1 施設の概要 | | | |
| 名称 | 札幌市南区保育・子育て支援センター | 所在地 | 南区真駒内幸町2丁目2-2 |
| 開設時期 | 平成27年4月1日 | 延床面積 | 147.859㎡ |
| 目的 | 札幌市児童福祉法施行条例(平成24年条例第62号)第138条の23第8号に規定する小規模保育事業A型として、保護者の労働、疾病その他の事由により、その監護すべき児童について保育を必要とする場合、当該児童を保育すること。 | | |
| 事業概要 | 小規模保育事業 | | |
| 主要施設 | 保育室、沐浴室、事務室、調理室 | | |
| 2 指定管理者 | | | |
| 名称 | 社会福祉法人札幌全育会 | | |
| 指定期間 | 平成31年4月1日～令和6年3月31日 | | |
| 募集方法 | 非公募 非公募の場合、その理由:施設利用者との継続的な信頼関係が求められるため、非公募としたもの。 | | |
| 指定単位 | 施設数:1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由: | | |
| 業務の範囲 | 施設の維持及び管理。保育の実施及び保育の実施に付随する業務。 | | |
| 3 評価単位 | | | |
| | 施設数:1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由: | | |

II 令和5年度管理業務等の検証

| 項目 | 実施状況 | 指定管理者の自己評価 | 所管局の評価 | | | | |
|----------------------|--|--|--|---|---|---|---|
| 1 業務の要求水準達成度 | | | | | | | |
| (1)統括管理業務 | ▼ 管理運営に係る基本方針の策定 ▼札幌市の公の施設であることを念頭に公平な利用、保護者へのサービス提供、維持、向上に努める。 家庭と保育園が連携を持ち、子どもが現在を最も良く生き、明るい未来を作り出す力の基礎を養う。 また一人一人の育ちを重視し、心身ともに健やかに育つように支援することを目的とし、「こちよい」ということを基本方針としている。 運営にあたっては、区保育・子育て支援センター条例を尊重するものとした。 | ▼新型コロナウイルス感染症が5類になってからは、保育に関する様々な制約がなくなった。 より多くの経験を子ども達のために設定できるようになり、子どもの基礎力を育むことが出来るようになった。 | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: yellow;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> </table> | A | B | C | D |
| | A | | B | C | D | | |
| ▼ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 | | 市の指導を受けることなく、適切に管理されている。 | | | | | |

▼平等利用に係る方針等の策定として、利用者ニーズに答えるという方針を策定し、保護者の状況や要望に配慮し、時間外保育やアレルギー児保育を行い、利用者ニーズに答えた。また子育てサロン利用者への子育ての疑問や離乳食について、支援と連携を取りアドバイスを行う機会を設けた。

▼入園希望者に関しては随時見学を受け、法人のホームページの案内も行い、情報を提供していった。

▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進

▼消耗品は、グリーン商品や再生したものを購入するよう努めている。

▼地域暖房料金が特に高いため、暖かさが維持出来るような工夫を行った。適温の室温維持にはかなり気を配った。

▼複合施設全体でダンボール、雑紙等、資源ごみのリサイクル回収に取り組んだ。

▼例年通りグリーンカーテンを用意し、夏場のエコな室温調整を行った。

▼ゴミの減量の仕方を職員に周知し、減量に努めた。

▼コピー機は節電機能付きの物を使用している。

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

▼統括責任者と主任を中心とした業務分担、指令命令形態、連絡系統を定めている。統括責任者代理として主任1名を置く。

▼小規模の緊急連絡網の他に、複合施設のため「まこまる緊急連絡網」も定めている。

▼保育の質を高めるため、毎月、園内研修を実施している。また法人法人合同研修会はコロナ禍終了ということもあり、対面で開催すること出来た。個人情報についての認識を深めた。また絵本作家を招き製作過程や作家の想いを知ることの出来た講演を実施した。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼保護者と共に、子どもの成長を支えていくため、コミュニケーション不足にならないよう努めた。送迎時の保護者への声かけは小規模の利点を活用し、密に行った。また年度末にセルフモニタリングを行い、保護者の意見を受け、今後の法人の保育の参考としていく。

▼週1回の打合せ、月に1回の職員会議(給食打ち合わせを含む)、保育会議(園内研修を含む)を行い、きめ細やかに情報を共有、状況把握に努めている。

▼年に2回自己評価を行い、保育士としての資質向上を目指した。

▼各年齢にリーダーを配置し、保育がスムーズにいくよう心がけた。

▼「職員全体で共有すべき事柄は、連絡ノートを活用している。押印確認を行っていたので、些細なことも共通認識として全体で業務に取り組む事が出来て、大変良かった。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

▼利用者の多様なニーズに可能な限り対応するよう心掛け、保育を行った。

▼保育に支障のない範囲で節電・節水に努める。職員同士で声を掛け合い、意識を高めていった。

▼子ども達にも生活の中で絵本を通して、資源の大切さを知らせていった。

▼各自、責任を持って職務を遂行するよう努めている。

▼業務分担を実施し、保育以外の業務内容の把握に努めた。

▼園内研修は年度当初に学びたいテーマを考え実行する。令和5年度は、小規模保育が初めての職員も数名入職したため、丁寧に小規模保育について学びや確認を行っていった。

▼まこまるは複合施設であり、統括管理業務はCoミドリが行っている。入居事業者として協力しながら全体運営に参加している。

▼清掃、ガス、電話に関しては、子ども未来局で委託契約を行っている。

▼まこまる施設関連の委託事業は、まこまる運営協議会で承認された事業者に委託している。

▼法人契約としては、板垣三津子税理士事務所、よつば社会労務士事務所、株式会社サニクリーン、立川工業株式会社、ホシザキ北海道株式会社、Cannon、サムカワ産業株式会社と委託契約を結んでいる。

▼まこまる施設内の委託業務については、まこまる運営協議会の決定事項となっている。

▼小規模保育事業所の委託契約については法人契約となっている。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

| 開催回 | 協議・報告内容 |
|---------------|---|
| 第1回 4月27日 | <ul style="list-style-type: none"> 運営協議会会長の選出について 令和5年度 まこまる職員リスト/緊急連絡網 市立大学まこまないキャンパス撤退について |
| 第2回 5月25日 | <ul style="list-style-type: none"> 残留塩素濃度について まこまる敷地内での草刈りについて まこまる2階部分の民間貸付について |
| 第3回 6月22日 | <ul style="list-style-type: none"> 令和5年度 第1回自衛消防訓練ふりかえり 建物裏側駐車場の陥没について 残留塩素濃度への対応について(排水作業を行ったことについて) |
| 第4回 7月27日 | <ul style="list-style-type: none"> 受水槽交換について(子ども未来局子どもの権利推進課より) ちあふる・保育より(指定管理を更新しない件) 駐車場及びちあふる玄関前のマンホール回りの損傷について |
| 第5回 8月24日 | <ul style="list-style-type: none"> 令和4年度除排雪業務請負契約書等写しについて マンホール修理の3社見積もり インボイス制度のポイント説明 |
| 第6回 9月28日 | <ul style="list-style-type: none"> 地域暖房の機械室内の循環ポンプ修理について 今年度の除雪契約について 受水槽交換について |
| 第7回 10月26日 | <ul style="list-style-type: none"> 次年度のちあふる・保育について 自衛消防訓練について 市立大学撤退に伴う物品譲渡について |
| 第8回 11月22日 | <ul style="list-style-type: none"> 給水設備改修工事行程表について 害獣(ねずみ)の駆除について(幼稚園から) 真駒内駅前地区まちづくり計画の策定について |
| 第9回 12月21日 | <ul style="list-style-type: none"> 除雪による駐車場内マンホールの蓋損失について 除雪業者の契約/連絡について 各点検について 南区アートシーズン冬での展示について |
| 第10回 1月25日 | <ul style="list-style-type: none"> アスベスト除去について 暖房設備の故障について(教育) 暖房設備保守監理業務委託について |
| 第11回 2月22日 | <ul style="list-style-type: none"> 令和6年度 まこまるカレンダー(案) 市立大学撤退後の施設管理について(大学) 「まこまる施設運営マニュアル」の改訂について |

▼運営協議会議事録は毎月、子ども未来局施設運営課に提出している。

▼毎月第2木曜日に各事業者が集まり、「まこまる事前打ち合わせ」を行う。また第4木曜日には「まこまる運営協議会」が開催され、毎月、来場者人数、5月までは、新型コロナウイルス感染症対策、施設管理関連についてや、各事業者からの報告や協議事項を話し合っている。

▼2階部分を民間に貸付ということで、真駒内聖母幼稚園が7月より入居し、運営協議会メンバーとなる。

▼残留塩素問題が長期に渡ってあったが、令和6年2月を持って解消した。安心して保育を行えるようになり、大変良かった。

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|---|------------------------|--|--|--|
| <p>第12回 3月21日</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・大学撤退後の駐車場使用について ・ちあふる・保育(全育会)撤退について ・市立大学撤退について ・令和6年度 まこまる運営協議会会長選出について | | | | | | | | | | |
| <p><協議会メンバー></p> <ul style="list-style-type: none"> * Coミドリ(公益社団法人 札幌市子ども会育成連合会) * 札幌市南区保育・子育て支援センター 支援係 * 社会福祉法人 札幌全育会 小規模保育事業所 * 札幌市立大学 まこまないキャンパス * 教育委員会 学校教育部教育センター * まちづくり政策局 都市計画部地域計画課 * 南区市民部地域振興課 * 子ども未来局 子どもの権利推進課 * 真駒内聖母幼稚園(6月より出席) | | | | | | | | | | | |
| <p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼資金管理については、税理士事務所による月1回の確認と、法人本部による監事監査を年3回導入し、適正に管理した。 ▼現金等の取扱いについては現金取扱規程に準じ、週1回会計責任者が確認し、事故や不祥事が起きないような取り組みを行っている。 <p>▽ 要望・苦情対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼要望・苦情対応については、苦情解決規程を作成し、職員及び保護者に周知している。 ▼要望・苦情に関してはホームページで公開されている。(要望・苦情なし) <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼指定管理に関する記録等を整備し、保管している。 ▼怪我に関しては事故報告書を作成し、ヒヤリハット記録も利用しながら、内容と対応を記録するようにして日々の安全に努めている。記録だけではなく、打ち合わせ等で職員に周知し、反省と今後の対策を確認している。 また事故記録簿も整備し、病院時受診に至らない傷等に関しても、全員で周知・把握出来るような体制を整えている。 ▼年1回・2月にセルフモニタリングを行い、結果を年度内の3月に保護者へのお便りでお知らせする。また玄関にも掲示し、子育てサロンご利用者様も閲覧出来るようにした。 ▼年2回(9月・3月)自己評価を行い、今後の対応に関して振り返りを行う。 ▼札幌市の監査では指摘事項はなかった。 | | <p>▼法人本部会計責任者は週1回、確認作業を行った。</p> <p>▼保護者から要望・苦情があった場合は迅速に解決出来る体制作りとなっている。</p> <p>▼令和5年度の要望・苦情は0件であった。</p> <p>▼セルフモニタリングの結果は掲示し、開かれた小規模保育事業を行うよう努めている。</p> | | | | | | | | | |
| <p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持</p> | <p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> | | <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">市の指導を受ける —レタノ/ 適切な管</td> </tr> </table> | A | B | C | D | 市の指導を受ける —レタノ/ 適切な管 | | | |
| A | B | C | D | | | | | | | | |
| 市の指導を受ける —レタノ/ 適切な管 | | | | | | | | | | | |

| <p>向上</p> | <p>▼時間外労働及び休日労働に関する協定書(36協定)を結び、労働基準監督署へ届けた。 ▼法令等の周知として就業規則や36協定を職員を職員に周知した。 ▼就業時間内での事故がないよう休憩時間をしっかり確保し、体と心の休息を取れるよう配慮した。 ▼職員の勤務時間中の事故はなかった。 ▼すべての職員の安全と健康確保のため、衛生推進者を選任している。 ▼全国健康保険協会・北海道支部に「健康事業所宣言」を行っている。(令和3年度に宣言) ▼年に1回、定期健康診断を実施した。再検査項目のあった職員には再検査を勧め、結果を報告してもらい健康管理に役立てた。 ▼労働基準監督署からの行政指導は受けていない。</p> | <p>▼職員の雇用に関する関係法令を遵守している。 ▼労働基準監督署へ必要な届出を行っている。 ▼安全衛生のため、健康診断、予防接種、検便を行っている。</p> | <p>こころ、週刊に管理されている。</p> | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|------------------------------|--|--|--|
| <p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p> | <p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼安全対策マニュアル、危機管理マニュアルを、安全計画を作成し、職員間で確認をして安全への意識を高めた。特に戸外での活動時歩道の歩き方、保育士の位置確認等、公園地図を活用し、危険な所はないか職員間で話し合い、共通認識で行動出来るようにした。 ▼緊急時に関しては、固定電話の他に携帯電話を3台用意し、保護者にも緊急時のみ使用の電話番号として知らせている。 ▼「ウェルキッズ」というアプリを使用し、保護者に緊急連絡出来るような体制をつくっている。 ▼保険に関しては仕様に適したものに加入している。 ・日本スポーツ振興センター ・私保連「ほいくのほけん」…東京海上日動火災保険株式会社</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼施設設備については、備品点検記録簿での安全確認と、月に1回の室内点検表に基づき、適切に管理した。 ▼清掃については札幌市が業務委託した業者が毎日の清掃と特別清掃を適切に行った。 ▼小規模保育のエアコン、ロスナイ換気口については、業者に委託し、年1回の特別清掃を実施している。 ▼警備、保守点検については、複合施設全体で業者へ委託して実施した。 ▼まこまる敷地内の清掃については、まこまる運営協議会主催の元、全事業者で協力して行った。 ▼まこまる敷地内の緑地管理については、Coミドリの契約事業者の横浜植木が草刈りを行う。 ▼冬期間は、まこまるとして除雪の業務委託を実施し、駐車場や敷地内通路を拡張・整備し、利用者の安全を確保した。 ▼まこまる受水槽の不具合の問題は年度末に受水槽を交換し解決した。</p> <p>▽ 防災</p> | <p>▼法人で用意した携帯電話を戸外遊びの時に必ず携帯し、緊急事態や連絡のために備えている。 ▼令和5年度より「ウェルキッズ」というアプリを導入し、登降園連絡や連絡帳、おたより等に活用している。保護者からは好評であった。</p> <p>▼保育室内や遊具・棚等に関しては、園内点検表を作成し、月に1回点検をして安全な環境作りに努めた。 ▼令和5年度はベビーチェアに不具合が生じ、札幌市に返却・購入となった。</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">児童の安全確保のため、より厳密な維持管理を実施している。</td> </tr> </tbody> </table> | A | B | C | D | 児童の安全確保のため、より厳密な維持管理を実施している。 | | | |
| A | B | C | D | | | | | | | | |
| 児童の安全確保のため、より厳密な維持管理を実施している。 | | | | | | | | | | | |

| | <p>▼年間の避難訓練計画を策定し、月に1回、避難(防災)訓練を行った。年2回は、まこまる総合避難訓練として全事業者での訓練を行う。</p> <p>▼まこまるの各事業者で構成される防火管理委員会では、施設の防災備品の確認や安全管理について話し合う機会を作り、理解を深めた。</p> | <p>▼まこまる総合避難訓練は6月と11月に行った。前年度までは6月と11月であったが、保育からの希望により、11月に変更した。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|------|------|-----|--|----|----|-------|--|-----|-----|---|-----|-----|-----|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| <p>(4)事業の計画・実施業務</p> | <p>▽ 保育実施状況</p> <p>▼ 保育時間 7:00～19:00</p> <p>▼ 児童数(令和6年3月1日時点、()内は夜間)</p> <table border="1" data-bbox="383 515 981 689"> <thead> <tr> <th></th> <th>定員</th> <th>R4実績</th> <th>R5実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0歳児</td> <td></td> <td>6人</td> <td>3人</td> </tr> <tr> <td>1～2歳児</td> <td></td> <td>16人</td> <td>14人</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>19人</td> <td>22人</td> <td>17人</td> </tr> </tbody> </table> <p>▼ 職員数</p> <p>国が定める最低基準以上の保育士を確保している。 統括責任者…1名、主任保育士…1名、保育士…4.5名 栄養士…1名 調理員…1名 嘱託医…内科医1名 歯科医…1名</p> <p>▼ 行事の実施</p> <p>子育てサロンと合同でする予定の行事もコロナ禍があげたということで、実施することが出来た。子どもたちにとっては、良い刺激になったと思われる。他の行事も予定通りに出来た。</p> <p>▼ 健康診断の実施</p> <p>内科健診…年4回 歯科検診…年1回以上の健診を行った。</p> | | 定員 | R4実績 | R5実績 | 0歳児 | | 6人 | 3人 | 1～2歳児 | | 16人 | 14人 | 計 | 19人 | 22人 | 17人 | <p>▼小規模所育事業所内での行事は予定通り行われた。</p> <p>▼連携園である、まこまなみどりまち保育園との合同行事も予定通り開催する事が出来た。</p> <p>▼内科医…アルバアレルギークリニック</p> <p>▼歯科医…塚本歯科</p> <p>▼両院共に、毎回、丁寧な健診を実施して頂いている。</p> | <table border="1" data-bbox="1236 380 1449 436"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" data-bbox="1236 436 1449 1444"> 健康診断について、基準回数以上の実施であり、積極的な児童の健康状態の把握に努めている。 </td> </tr> </tbody> </table> | A | B | C | D | 健康診断について、基準回数以上の実施であり、積極的な児童の健康状態の把握に努めている。 | | | |
| | 定員 | R4実績 | R5実績 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0歳児 | | 6人 | 3人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1～2歳児 | | 16人 | 14人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | 19人 | 22人 | 17人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | B | C | D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 健康診断について、基準回数以上の実施であり、積極的な児童の健康状態の把握に努めている。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| <p>(5)施設利用に関する業務</p> | <p>▽ 保育に付随する業務の実施状況</p> <table border="1" data-bbox="384 197 976 282"> <thead> <tr> <th>種別(内容)</th> <th>R4実績</th> <th>R5実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通常:延長保育(18時から19時まで)</td> <td>250人</td> <td>394人</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 実績は該当年度延べ利用児童数</p> | 種別(内容) | R4実績 | R5実績 | 通常:延長保育(18時から19時まで) | 250人 | 394人 | <p>▼新型コロナウイルス感染症が5類に移行してから、時間外保育利用者が増えた。</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>札幌市の施策である時間外保育事業の実施に努めている。</p> | A | B | C | D | | | | |
|--|---|---|---|--|---|------|------|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 種別(内容) | R4実績 | R5実績 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通常:延長保育(18時から19時まで) | 250人 | 394人 | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | B | C | D | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(6)付随業務</p> | <p>▽ 広報業務</p> <p>▼ホームページのリニューアルを行った。 ▼要覧・入園のしおり・重要事項説明書を作成し、施設の情報提供に努めている。 ▼入所希望者の見学を積極的に受け入れた。 ▼当法人のHPはウェブアクセシビリティに基づき、見やすい・検索しやすいことを目的に作成されている。また令和5年度より また毎月の園だより・食育だより・年間行事予定・登園届も添付し、保護者が検索しやすいようにしている。 ▼クラスだよりを年3回発行し、保育内容を保護者に伝えていった。 ▼日常の保育、また行事の時等、出来るだけ連絡帳に写真を添付し、子ども達の様子や保育内容を、より理解して頂けるよう努めた。</p> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>▼全育会が指定管理を更新しないこととなり、合同会社むすびやとの引継ぎ業務を行った。小規模保育の引継ぎだけではなく、まこまる施設関連も、現場で説明を行った。</p> | <p>▼ホームページをリニューアルし、小規模と連携園のまこまないみどりまち保育園の両方からアクセス出来て、閲覧しやすいようにした。 ▼製作物を廊下に展示し、子育てサロンのご利用者さまも見れるよう配慮した。年齢による、子どもの育ちを知らせていった。 ▼支援と協力して、子育てサロンと合同で行事を行った。園児たちは人前で発表する機会もあり、成長を感じることが出来た。またサロンご利用者さまも園児たちの様子を見ることが出来て、後日、交流する会話のきっかけとなった。</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>閲覧者に配慮した広報業務を実施している。</p> | A | B | C | D | | | | | | | | | | |
| A | B | C | D | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2 自主事業その他</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>▽ 自主事業</p> <p>▼自主事業は行っていない。</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>▼給食の食材は、市内の業者に発注している。 ▼事務消耗品や保育材料は可能な限り、市内の業者に発注している。 ▼修繕、点検、備品購入、ダンボール・雑紙回収は市内の業者を利用している。</p> | | <p>▼市内の業者を中心に発注を行った。</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p> | A | B | C | D | | | | | | | | | | |
| A | B | C | D | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3 利用者の満足度</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>▽ 利用者アンケートの結果</p> <table border="1" data-bbox="252 1800 976 2065"> <tbody> <tr> <td>実施方法</td> <td> <p>▼入所園児保護者を対象に、3月中旬にアンケート用紙を配布する。 ▼3月下旬にアンケート結果・意見・回答を、お便りで配布する。子育てサロンと共通と玄関にも掲示し、子育てサロンご利用者さまにも内容確認が出来るようにし、開かれた保育園を目指す。 ▼17名家庭16家庭より回答があった。</p> </td> </tr> </tbody> </table> | | 実施方法 | <p>▼入所園児保護者を対象に、3月中旬にアンケート用紙を配布する。 ▼3月下旬にアンケート結果・意見・回答を、お便りで配布する。子育てサロンと共通と玄関にも掲示し、子育てサロンご利用者さまにも内容確認が出来るようにし、開かれた保育園を目指す。 ▼17名家庭16家庭より回答があった。</p> | <p>▼3月上旬にアンケートを配布し、3月中旬に回収する。 ▼回統率は高かった。</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>満足度は高い評価を得られている。また、利用者からの意見・要望について適切に対応しており、利用者との良い信頼関係を築いていることが</p> | A | B | C | D | | | | | | | | |
| 実施方法 | <p>▼入所園児保護者を対象に、3月中旬にアンケート用紙を配布する。 ▼3月下旬にアンケート結果・意見・回答を、お便りで配布する。子育てサロンと共通と玄関にも掲示し、子育てサロンご利用者さまにも内容確認が出来るようにし、開かれた保育園を目指す。 ▼17名家庭16家庭より回答があった。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | B | C | D | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|------------------|---|---|---------|
| 結果概要 | <p>▼5段階評価と設定する。</p> <p>①施設の設備…大変良い:10 良い:6 ②給食…大変良い:14 良い:2 ③行事…大変良い:9 良い:2 普通:1 ④職員の接遇…大変良い:10 良い:5 ⑤保育サービス…大変良い:14 良い:1 普通:1 ⑥総合満足度…大変良い:12 良い:3 普通:1</p> | <p>▼全体的に「大変良い」の回答が多かった。</p> <p>▼③の行事に関しては、「連携園と一緒に行った」という質問だったため、全家庭からの回答とはならなかった。(2歳児中心の行事だったため)</p> | 見受けられる。 |
| 利用者からの意見・要望とその対応 | <p>【ご意見・ご要望】</p> <p>①もう少し行事があったら良かった。親子レクや何か子どもとできる行事が増えたら嬉しい。</p> <p>②子ども達の健康面や安全面への対応はもちろん、毎朝笑顔で“可愛い”と迎え入れて下さる姿に安心します。ありがとうございます。 …上記のような感謝の言葉を多数、頂いた。</p> <p>【回答・対応】</p> <p>①新型コロナウイルス感染症が5類変更とはなったが、状況としては急に行事を増やすことは年齢的なこともあり、難しかったと口頭でお伝えした。 令和5年度は運動会・親子触れ合いの会(2歳児クラス対象)、観劇会は連携園と共に実施することが出来た。</p> <p>②保護者からの感想は、全職員に周知した。</p> | <p>▼意見・要望は職員間で内容をしっかり確認した。保護者の意見は連携園で生かしていきたい。</p> <p>▼アンケート回答の中で、保護者より感謝の言葉を多く頂き、嬉しく感じた。</p> | |

| 4 収支状況 | | | | A | B | C | D | | | | |
|--|--------|---------|----------|--|---|---|---|---|--|--|--|
| ▽ 収支 (千円) | | | | | | | | | | | |
| 項目 | R5年度計画 | R5年度決算 | 差(決算-計画) | | | | | | | | |
| 収入 | 45,273 | 49,201 | 3,928 | | | | | | | | |
| 指定管理業務収入 | 45,273 | 49,201 | 3,928 | | | | | | | | |
| 委託費収入 | 42,701 | 41,648 | ▲ 1,053 | | | | | | | | |
| 利用料金収入 | 41 | 66 | 25 | | | | | | | | |
| 補助金収入 | 430 | 603 | 173 | | | | | | | | |
| その他収入 | 2,101 | 6,884 | 4,783 | | | | | | | | |
| 自主事業収入 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 支出 | 45,175 | 54,872 | 9,697 | | | | | | | | |
| 指定管理業務支出 | 45,175 | 54,872 | 9,697 | | | | | | | | |
| 人件費支出 | 37,102 | 39,171 | 2,069 | | | | | | | | |
| 事業費支出 | 3,746 | 3,958 | 212 | | | | | | | | |
| 事務費支出 | 2,865 | 3,256 | 391 | | | | | | | | |
| その他支出 | 1,462 | 8,487 | 7,025 | | | | | | | | |
| 自主事業支出 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 収入-支出 | 98 | ▲ 5,671 | ▲ 5,769 | | | | | | | | |
| ▽ 説明 | | | | | | | | | | | |
| <p>▼ 利用料金収入は『時間外保育利用料』だけであり、『保育料』に関しては元々公定価格に含まれている金額なので施設型給付費収入に算入している</p> <p>▼ その他収入6,884千円は、積立資産取崩収入(6,484千円)が含まれている。</p> <p>▼ 前期末支払資金残高は未来局からの指示通り本部に移管処理をしている</p> | | | | | | | | | | | |
| | | | | <p>▼指定管理者として更新しないことを法人決定したため、最後の1年間となった。保育士数が不足している状態ではあったが新規採用が進まなかったため、定員割れの状態で1年間を終えた。</p> <p>▼なお、指定管理者を辞退する事に伴い、資金残高は未来局からの指示通り「本部」に移管処理をしている。</p> | | | | <p>定員割れ等の影響により赤字決算となったが、おおむね良好な運営ができています。</p> | | | |

| | | | |
|--|----------------|---|----|
| ▽ 安定経営能力の維持 | | 適 | 不適 |
| <p>▼最小の経費で最大の効果を発揮出来るよう管理運営を進める努力を行った。</p> <p>▼財務業況は給付費等を適切に管理している。</p> | | | |
| ▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応 | | 適 | 不適 |
| <p>▼各条令に測り、すべて適切に対応した。</p> <p>▼協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係者を相手に契約を行わなかった。</p> | ▼各条令に測り、対応出来た。 | | |

Ⅲ 総合評価

| 【指定管理者の自己評価】 | |
|---|--|
| 総合評価 | 次年度以降の重点取組事項 |
| ・令和5年度は職員の減少より定員に満たない人数でスタートした。新規に入職した職員と協力しながら保育を進めていき、保護者との信頼関係もしっかりと築けたと感じ | R06.03.31をもって、指定管理者の更新を辞退しているので、次年度以降の取組事項は無し。 |

ている。

- ・年度途中で、コロナ禍からあけた。大きな行事はなかったが、日々の保育を丁寧に大切にしていくなかで、食育に力を入れ、充実した年であった。
- ・保護者対応については、よりいっそう、きめ細やかに配慮し、信頼関係を築くことが出来たと思われる。
- ・まこまる施設関連については、水道数の塩素濃度の件に関しては、年度途中で工事が入り、塩素濃度も落ち着いた。毎日の保育が安心して行うことが出来るようになり職員の精神的負担も少なくなり良かった。

| 【所管局の評価】 | |
|---|-----------|
| 総合評価 | 改善指導・指示事項 |
| 法令を遵守し、保育の質を保っていること、札幌市の施策に対して積極的に取り組み、様々な保育ニーズに対応していることが利用者の満足度にも表れているように見受けられる。 | |