

## 指定管理者評価シート

事業名	小規模保育事業費	所管課(電話番号)	子ども未来局子育て支援部施設運営課(211-2986)
-----	----------	-----------	-----------------------------

### I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市南区保育・子育て支援センター	所在地	南区真駒内幸町2丁目2-2
開設時期	平成27年4月1日	延床面積	147.859㎡
目的	札幌市児童福祉法施行条例(平成24年条例第62号)第138条の23第8号に規定する小規模保育事業A型として、保護者の労働、疾病その他の事由により、その監護すべき児童について保育を必要とする場合、当該児童を保育すること。		
事業概要	小規模保育事業		
主要施設	保育室、沐浴室、事務室、調理室		
2 指定管理者			
名称			
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由: 施設利用者との継続的な信頼関係が求められるため、非公募としたも		
指定単位	施設数: 1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	施設の維持及び管理。保育の実施及び保育の実施に付随する業務。		
3 評価単位			
	施設数: 1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

### II 令和3年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価
1 業務の要求水準達成度			
(1) 統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定 ▼札幌市の公の施設であることを念頭に、公平な利用、保護者へのサービス提供・維持・向上に努める。家庭と保育園が連携を持ち、子どもが現在を最も良く生き、明るい未来を作り出す力の基礎を養う。また一人一人の育ちを重視し、心身共に健やかに育つよう支援することを目的とし、「こちよい」ということを基本方針としている。運営にあたっては、区保育・子育て支援センター条例を遵守するものとした。	▼例年であれば連携施設のまこまないみどりまち保育園や子育てサロンと共に、行事や保育を行う努力をしていた。しかしコロナ禍ということで、子どもたちの安全を最優先としたため、交流は中止とした。 ▼利用者のニーズに可能な限り対応するように保育を行っていった。  ▼例年通り、安定した事業サービスを行うことができた。	A B C D 市の指導を受けることなく、適切に管理されている。
	▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 ▼保護者の状況や要望に配慮し、時間外保育やアレレギー児保育を行い利用者ニーズに応えた。また子育てサロン利用者への子育ての疑問等にアドバイスする機会も、短時間であるが設けた。		

<p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ゴミの減量の仕方を職員に周知減量に努めた。</li> <li>▼消耗品はグリーン商品や再生したものを購入するよう努めている。</li> <li>▼地域暖房料金が特に高いため、暖かさを維持出来るよう工夫したり、設定気温に気を配る。</li> <li>▼EMS研修を通して、地球温暖化等についての学びを深めた。</li> <li>▼例年通りグリーンカーテンを用意し、エコな室温調整を行った。(アサガオ・赤花豆・白花豆)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼保育に支障がない程度に節約することを心がけた。</li> <li>職員同士で声を掛け合い、意識を高める方向に導くようにした。</li> </ul>
<p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼統括責任者と主任を中心とした業務分担、指令命令形態、連絡系統を定めている。</li> <li>統括責任者代理として主任を1名を置く。</li> <li>▼小規模の緊急連絡網の他に、複合施設のため「まこまる緊急連絡網」も定めている。</li> <li>▼仕様書通りの職員を配置している。</li> <li>▼保育の質を高めるため、毎月、園内研修を実施する。</li> <li>法人合同研修会はコロナ禍のため、オンラインで2回実施した。</li> <li>外部研修は職員全体で28の園外研修に参加した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼各自、責任を持って職務を遂行するよう努めている。</li> <li>▼保育士の退職・異動がなかったため、細やかな保育を進めることが出来た。</li> <li>▼コロナ禍ということで対面での外部研修に参加する回数が少なく残念であったが、リモート研修に向けて購入したパソコン、ヘッドホン・マイク・ウェブカメラを活用した。</li> </ul>
<p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼年に2回、自己評価を行い、保育士としての資質向上を目指している。</li> <li>▼週1回の打ち合わせ、月に1回の職員会議、保育会議(園内研修を含む)を行い、きめ細やかに情報を共有、状況把握に努めている。</li> <li>▼普段から小規模ならではの利点を生かし、保護者とのコミュニケーションを密にしていく努力をした。年度末にセルフモニタリングを行い、保護者の意見を汲み取るようにした。</li> <li>▼各年齢にリーダーを配置した。</li> <li>▼日々の連絡事項に関しては、クラスごとの連絡メモを準備していたが、全体として引き続き提言・理解するシステムがあった方が良いという職員からの提案を受け、連絡体系を見直し、新たに「連絡ノート」を作成した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼業務分担を実施し、保育以外の業務内容の把握に努めた。</li> <li>▼月1回の園内研修は、年度末に職員で話し合い、決定する年間計画に基づき行う。各自、学びたいことを話合う良い機会であった。</li> </ul>

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

- ▼複合施設である、まこまるは、Coミドリが統括管理業務を行っている。
- ▼清掃、水道、ガス、電話に関しては、子ども未来局で委託契約を行っている。
- ▼まこまる施設関連の委託事業は、まこまる運営協議会で承認された事業者に委託している。
- ▼法人契約としては、板垣三津子税理士事務所、よつば社会労務士事務所、株式会社サニクリーン北海道、立川工業株式会社、ホシザキ北海道株式会社 Cannonと委託契約を結んでいる。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 4月22日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営協議会会長の選出について</li> <li>・会則の変更について</li> <li>・除雪業者への確認(破損箇所修理)</li> <li>・グラウンド工事について</li> </ul>
第2回 5月27日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゴミの不法投棄</li> <li>・市立大学のPC搬出作業について</li> <li>・まこまる全体清掃について</li> <li>・施設内の草刈りについて</li> </ul>
第3回 6月24日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気設備点検について</li> <li>・AED講習について</li> <li>・まこまる消防計画・連絡先の一部変更について</li> </ul>
第4回 7月29日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・火災報知器の誤作動→消火栓の電線の接触不良について</li> <li>・警備報告</li> <li>・敷地内の蜂について</li> </ul>
第5回 8月25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・7月自衛消防訓練の反省について</li> <li>・機械警備会社への電子信号の不具合について</li> <li>・消防設備点検について</li> <li>・ボイラー点検について</li> </ul>
第6回 9月24日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・北陽警備保障の機械警備不具合と復旧について</li> <li>・給水タンクの故障について</li> </ul>
第7回 10月28日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給水ポンプの濁水警報について</li> <li>・断水した時の各事業所の対応</li> <li>・水道水の残留塩素について</li> <li>・毒性の強いチョウセンアサガオの自生について</li> </ul>
第8回 11月25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受水槽の貯水の件</li> <li>・3階の天井からの水漏れの件</li> <li>・プレハブゴミ庫の鍵の破損について</li> <li>・地域暖房パネルヒーターの凍結・破裂の件</li> </ul>
第9回 12月23日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消火ポンプ室の水槽排水管詰まり修繕について</li> <li>・Coミドリの漏水について</li> <li>・除雪について</li> <li>・年末年始休業等について</li> </ul>

- ▼まこまる施設内の委託業務については、まこまる運営協議会の決定事項となっている。
- ▼小規模保育事業所の委託業務については法人契約となっている。

- ▼運営協議会議事録は毎月、子ども未来局施設運営課に提出している。
- ▼毎月、「来場者人数報告」「新型コロナウイルス感染症対策」「施設管理関連」について話し合っている。

第10回 1月27日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受水槽の貯水の件</li> <li>・12月の除雪作業について</li> <li>・各点検等について</li> <li>・残留塩素濃度の低下について</li> </ul>
第11回 2月24日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ちあふる・保育の休園について(新型コロナウイルス感染症のため)</li> <li>・松の木の枝折れについて</li> <li>・市立大学の漏水について</li> <li>・地域計画課より</li> </ul>
第12回 3月24日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「暖房設備保守管理業務委託料」について</li> <li>・取引用電力量計(電気メーター)取替について</li> <li>・次年度のAED講習について</li> <li>・水道について</li> </ul>

<協議会メンバー>

- \* Coミドリ(公益社団法人 札幌市子ども会育成連合会)
- \* 札幌市南区保育・子育て支援センター 支援係
- \* 社会福祉法人 札幌全育会 小規模保育事業所
- \* 札幌市立大学 まこまないキャンパス
- \* 教育委員会 学校教育部教育センター
- \* まちづくり政策局 都市計画部地域計画課
- \* 南区市民部地域振興課
- \* 子ども未来局 子どもの権利推進課

▼毎月第2木曜日に各事業者が集まり「まこまる事前打ち合わせ」を行う。

また第4木曜日には「まこまる運営協議会」が開催され各事業者からの報告や協議事項を話し合う。(毎月、必ず来場人数の確認と施設管理関連の報告・連絡を行っている)

運営協議会には、まこまるの各事業者と札幌市の所轄の職員が参加する。

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

▼資金管理については、税理士事務所による月1回の確認と、法人本部による監事監査を年3回導入し、適正に管理した。

▼現金等の取扱いについては現金取扱規程に準じ、週1回会計責任者が確認し、事故や不祥事が起きないような取り組みを行っている。

▼法人本部会計責任者は週1回、確認作業を行った。

▽ 要望・苦情対応

▼要望・苦情対応に関してはマニュアルを作成し、職員に周知している。

▼南区保育子育て支援センター入口に、「意見・要望・苦情・不満を解決するための仕組み～利用者和小規模保育事業所のコミュニケーションの活性化を目指して～」を掲示し、利用者へ周知している。

▼毎月、園だよりと法人ホームページで苦情/意見・要望について公開している。

▼令和3年度は要望・苦情はなかった。

▼入園説明会の時に苦情解決システムについて説明をし、保護者にシステムについての理解を促した。

▼保護者との日常のコミュニケーションを大切にし、意思疎通を心がけた。

	<p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼指定管理業務に関する記録等を整備し、保管している。</li> <li>▼怪我については事故報告書を作成し、内容と対応を記録するようにしている。</li> <li>▼ヒヤリハット記録を作成し、記入された事例については会議で報告する。全職員で今後の確認しあい、安全対策に努めた。</li> <li>▼年に1回2月に、セルフモニタリングを行い、結果を年度内の3月に保護者へお便りでお知らせする。また玄関にも掲示する。</li> <li>▼事業報告は法人ホームページに記載されている。</li> <li>▼札幌市の監査では指摘事項はなかった。</li> <li>▼自己評価は年2回行い、施設の自己評価も掲示する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼評価、報告等は実施依頼の都度対応することができた。</li> <li>▼セルフモニタリングの結果は子育てサロン利用者も見ることが出来るよう、南区保育・子育て支援センター入口に掲示し、開かれた事業所運営を行っている。</li> </ul>									
<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼時間外労働及び休日労働に関する協定書(36協定)を結び、労働基準監督署へ届けた。</li> <li>▼法令等の周知として就業規則や36協定を職員に周知した。</li> <li>▼すべての職員の安全と健康確保のため、衛生推進者を選任している。</li> <li>▼全国健康保険協会・北海道支部に「健康事業所宣言」を行っている。(令和3年度に宣言)</li> <li>▼年に1回、定期健康診断を実施した。再検査項目のあった職員には再検査を進め、結果を報告してもらった。</li> <li>▼労働基準監督署からの行政指導を受けなかった。</li> <li>▼就業時間内での事故がないよう休憩時間をしっかり確保し体と心を休めるよう配慮した。</li> <li>▼職員の勤務時間中の事故はなかった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼職員の雇用に関する法令等を定め、労働基準監督署へ必要な届出を行っている。</li> <li>▼職員に対して給与、賃金等の支払いを適切に行った。</li> <li>▼安全衛生のため、健康診断、インフルエンザ予防接種、コロナワクチン接種の職域接種、検便を行った。</li> </ul>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: yellow;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく、適切に管理されている。			
A	B	C	D								
市の指導を受けることなく、適切に管理されている。											

(3) 施設・設備等の維持管理業務	▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)		A B C D
	<p>▼安全対策マニュアルを作成し、職員間で確認しあい安全確保に努めた。特に戸外での活動時の歩道の歩き方、保育士の位置確認等、公園地図で危険な箇所はないか職員間で話し合い、共通認識で行動出来るようにした。</p> <p>▼ヒヤリハット記録に記入された事例については会議で報告する。全員で今後の対応について協議し、安全確保に努めた。</p> <p>▼施設設備については、備品管理簿での安全確認と、月に1回の室内点検を行い、安全な保育環境を維持している。また戸外遊びで公園に行った時等は、子どもたちが活動する前に、保育士が安全確認を行ってから遊びだすようにしている。</p> <p>▼冬期間は、まこまるとして除排雪の業務委託を実施し、駐車場や敷地内通路を拡張・整備し、利用者の安全を確保した。</p> <p>▼緊急時に関しては、固定電話の他に携帯電話を3台用意し、保護者にも緊急時のみ使用の電話番号としてお知らせしている。</p> <p>▼「ピタゴラ連絡網」という一斉メールを使用し、保護者に緊急連絡出来るような体制をつくっている。</p> <p>▼保険に関しては仕様に適したものに加入している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本スポーツ振興センター</li> <li>・私保連「ほいくのほけん」…東京海上日動火災保険株式会社</li> </ul> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼札幌市が業務委託した業者が毎日の清掃と、特別清掃を行う。</p> <p>▼警備、保守点検については、複合施設全体で業者へ委託して実施した。</p> <p>▼冬期間は、まこまるとして除排雪の業務委託を実施し、駐車場や敷地内通路を拡張・整備し、利用者の安全を確保した。</p> <p>▼まこまるの受水槽ポンプに不具合が見つかったり、塩素濃度が薄くなる等、様々な障害があったが、子ども未来局が主体となつての修繕であったため解決には至らなかった。</p> <p>▼備品点検記録簿で毎月、備品に関して点検を行っている。</p> <p>R3年度は、スチームオープンに不具合が生じ、札幌市に購入、納品をしてもらった。</p> <p>▼室内の家具、建具、遊具に関しても点検表を作成し、月に1回、点検作業を行っている。</p> <p>▽ 防災</p> <p>▼毎年、防災計画を作成し、毎月子育てサロンと合同で避難訓練を実施した。</p> <p>また、まこまるの施設全体でも年に2回、合同の避難訓練を実施した。</p> <p>まこまるの各事業者で構成される、防火管理委員会</p> <p>では施設の防災備品の確認や安全管理について話し合う機会を作って理解を深めた。</p>	<p>▼保育室内や遊具・棚等に関しては、点検表を作成し、安全な環境作りに努めた。</p> <p>▼日常の定期清掃や点検と業務委託により、環境保全に努めた。</p> <p>▼受水槽からの水道水の塩素濃度が薄くなったため、ミネラルウォーターを購入して対応した。</p> <p>▼室内の点検に関しては、月1回の点検日の他、日常でも細やかに目配りをし、子どもへの安全確保を心がけている。</p> <p>▼必要な計画、訓練を行い、緊急時に対応できる体制を整えている。</p> <p>▼まこまる全体での訓練では、施設内の防災扉点検を行ったり、火災に関するVTRを各事業者の代表が観て学んだ。</p>	<p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>

(4)事業の計画・実施業務	▽ 保育実施状況		A B C D																
	<p>▼ 保育時間 7:00～19:00</p> <p>▼ 児童数(該当年度3月1日児童数)</p> <table border="1" data-bbox="383 280 869 459"> <thead> <tr> <th></th> <th>定員</th> <th>R2実績</th> <th>R3実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0歳児</td> <td>/</td> <td>6人</td> <td>6人</td> </tr> <tr> <td>1～2歳児</td> <td>/</td> <td>16人</td> <td>16人</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>19人</td> <td>22人</td> <td>22人</td> </tr> </tbody> </table> <p>▼ 職員数</p> <p>国が定める最低基準以上の保育士を確保している。 統括責任者…1名 保育士…8名 栄養士…1名 調理員…1名 嘱託医…内科医1名 歯科医1名</p> <p>▼ 行事の実施</p> <p>コロナ禍で事業計画通りの行事の実施は出来なかった。 法人で合同で行っていた運動会は、形を変えて各園事業所ごとに、子どもと保育士のみで行った。 運動会の様子や1日の生活の流れ等は、ビデオ上映会を行って保護者に日々の様子を伝えていった。 親子ふれあいの会はコロナ禍で開催できなかったの で親子で楽しめる製作物を用意し、家庭で親子で楽しく 過ごせるような時間を持てるよう配慮した。</p> <p>▼ 健康診断の実施</p> <p>内科健診…年4回実施 歯科検診…年1回実施</p>		定員	R2実績	R3実績	0歳児	/	6人	6人	1～2歳児	/	16人	16人	計	19人	22人	22人	<p>▼年度当初は0歳児の入所が6名中4名であったり、1歳児の退所・入所があった。 10月からは安定して必要な園児数を確保出来ている。</p> <p>▼必要な保育士等を確保出来ている。</p> <p>▼中止した行事…5月クラス懇談会 ▼実施方法を縮小・変更した行事…運動会・親子ふれあいの会・2月クラス懇談会 ▼ビデオ上映会で保護者に日々の様子を伝えられたのは良かった。 ▼ビデオ上映会だと人数制限があったので、来年度はYouTube配信を取り入れていく予定である。</p> <p>▼コロナ禍ではあったが、適切に行われた。</p>	<p>法令を遵守しながら、事業計画に基づき保育事業を実施している。</p>
	定員	R2実績	R3実績																
0歳児	/	6人	6人																
1～2歳児	/	16人	16人																
計	19人	22人	22人																
(5)施設利用に関する業務	<p>▽ 保育に付随する業務の実施状況</p> <table border="1" data-bbox="383 1355 981 1444"> <thead> <tr> <th>種別(内容)</th> <th>R2実績</th> <th>R3実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>延長保育(1時間延長)</td> <td>402</td> <td>112</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 実績は該当年度延べ利用児童数</p>	種別(内容)	R2実績	R3実績	延長保育(1時間延長)	402	112	<p>▼コロナが蔓延してから、保護者の働き方にも変化がみられ、R3年度は時間外保育利用者数が減少した。</p>	<p>A B C D</p> <p>札幌市の施策である時間外保育事業の実施に努めている。</p>										
種別(内容)	R2実績	R3実績																	
延長保育(1時間延長)	402	112																	

(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼当法人のHPにウェブアクセシビリティに基づき、R2年度より「おたより」という項目を新設した。毎月の園だより・食育便り、また年間行事予定や登園届も添付し、保護者からは好評である。</li> <li>▼施設内には、子育て情報等をファイルにまとめ、保護者が検索しやすいようにしている。</li> <li>▼入園のしおり、重要事項説明書、要覧を作成し、施設の情報提供に努めている。</li> <li>▼園だよりの他、クラス便りを年3回発行し、保護者へ保育内容について知らせていった。</li> <li>▼行事の時や食育での活動等、通常と異なる保育を行った時には、毎回降園時まで写真をプリントして、保護者に様子を伝えていった。</li> <li>▼「ピタゴラ連絡網」という一斉メールの利用、またHPの「おたより」の項目を使用し、札幌市からのコロナ関連の情報や施策に関する情報も公開した。</li> </ul> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼(前回からの継続引継ぎ業務はなかった)</li> </ul>	<p>▼製作物を廊下に展示し、子育てサロンの利用者も見れるよう配慮した。年齢による子どもの育ちを知らせていった。</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: #FFD700;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				
<b>2 自主事業その他</b>							
<p>▽ 自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼自主事業は実施していない。</li> </ul> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼給食の食材は、市内の業者に発注している。</li> <li>▼事務消耗品や保育材料は、可能な限り市内の業者を利用している。</li> <li>▼修繕、点検、備品清掃、段ボール・雑紙回収は市内の業者を利用している。</li> </ul>		<p>▼札幌市内の業者を中心に発注作業を行っている。</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: #FFD700;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				
<b>3 利用者の満足度</b>							
<p>▽ 利用者アンケートの結果</p>			<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: #FFD700;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> </table> <p>満足度は高い評価を得られている。また、利用者からの意見・要望について適切に対応しており、利用者との信頼関係を築いていることが見受けられる。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">実施方法</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼入所園児保護者を対象に、2月中旬にアンケート用紙を配布する。</li> <li>▼3月にアンケート結果・意見・回答を、お便りで配布する。子育てサロンと共通の玄関にも掲示し、子育てサロン利用者も内容確認出来るようにした。</li> <li>▼22名家庭中(21世帯)、12家庭より回答があった。</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">結果概要</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼5段階評価と設定する。</li> <li>①施設の設備…大変良い:4 良い:8</li> <li>②給食…大変良い:10 良い:2</li> <li>③行事…大変良い:3 良い:4</li> <li>④職員の接遇…大変良い:7 良い:5</li> <li>⑤保育サービス…とても満足:7 満足:5</li> <li>⑥総合満足度…とても満足:7 満足:5</li> <li>▼3月にアンケート結果・意見・回答を、お便りで配布する。子育てサロンと共通の玄関にも掲示し、子育てサロン利用者も内容確認出来るようにした。</li> <li>▼③の行事については、コロナ禍で中止になったものもあり、回答数が少ない。</li> </ul> </td> </tr> </table>	実施方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼入所園児保護者を対象に、2月中旬にアンケート用紙を配布する。</li> <li>▼3月にアンケート結果・意見・回答を、お便りで配布する。子育てサロンと共通の玄関にも掲示し、子育てサロン利用者も内容確認出来るようにした。</li> <li>▼22名家庭中(21世帯)、12家庭より回答があった。</li> </ul>	結果概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼5段階評価と設定する。</li> <li>①施設の設備…大変良い:4 良い:8</li> <li>②給食…大変良い:10 良い:2</li> <li>③行事…大変良い:3 良い:4</li> <li>④職員の接遇…大変良い:7 良い:5</li> <li>⑤保育サービス…とても満足:7 満足:5</li> <li>⑥総合満足度…とても満足:7 満足:5</li> <li>▼3月にアンケート結果・意見・回答を、お便りで配布する。子育てサロンと共通の玄関にも掲示し、子育てサロン利用者も内容確認出来るようにした。</li> <li>▼③の行事については、コロナ禍で中止になったものもあり、回答数が少ない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼2月中旬にアンケートを配布し、2月末に回収する。</li> <li>▼回答率は57%と半数強であった。</li> <li>▼全体的な回答としては、良いという回答が多かった。</li> <li>▼コロナ禍ということで行事の中止・縮小・変更があり、行事に関しては未回答の家庭もあった。</li> </ul>		
実施方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼入所園児保護者を対象に、2月中旬にアンケート用紙を配布する。</li> <li>▼3月にアンケート結果・意見・回答を、お便りで配布する。子育てサロンと共通の玄関にも掲示し、子育てサロン利用者も内容確認出来るようにした。</li> <li>▼22名家庭中(21世帯)、12家庭より回答があった。</li> </ul>						
結果概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼5段階評価と設定する。</li> <li>①施設の設備…大変良い:4 良い:8</li> <li>②給食…大変良い:10 良い:2</li> <li>③行事…大変良い:3 良い:4</li> <li>④職員の接遇…大変良い:7 良い:5</li> <li>⑤保育サービス…とても満足:7 満足:5</li> <li>⑥総合満足度…とても満足:7 満足:5</li> <li>▼3月にアンケート結果・意見・回答を、お便りで配布する。子育てサロンと共通の玄関にも掲示し、子育てサロン利用者も内容確認出来るようにした。</li> <li>▼③の行事については、コロナ禍で中止になったものもあり、回答数が少ない。</li> </ul>						

8



利用者からの意見・要望とその対応	【ご意見・ご要望】
	<p>①プリントのアンケート類など、インターネットで出ると大変有難い。また他の園では写真や動画をアプリ等でみられると聞いたが導入予定はあるか？</p> <p>②平日の勤務が休みの時の登園について、見学の時にはOKと言われた。しかし実際預ける時には「用事が終り次第、お迎えをお願いします」と言われ、少し違和感を感じた。園の方針で「子どもとの時間を大切に」ということだと思うが、対応を一貫して頂きたい。</p>
	【回答・対応】
	<p>①当事業所は公設民営となっているため、子ども未来局に確認と協議した結果、最終的に法人で判断しても良いという返答を頂きました。法人で話し合い、結果をご報告致します。</p> <p>②送迎に関しては勤務が終り次第とお願いしています。休日の保育も勤務時と同じお願いをしているため、用事が終り次第とお伝えしたと思われま</p> <p>す。</p> <p>今回は保育士の対応が強い言い方になってしまったようで、ご不快に思われたこととお詫び申し上げます。</p>

▼同一人物から2つのご意見・ご要望があった。

▼意見・要望は職員間で内容をしっかり把握した。今後も保護者の意見を聞き丁寧な保護者支援を行ってきたい。

## 4 収支状況

## ▽ 収支

(千円)

項目	R3年度計画	R3年度決算	差(決算-計画)
収入	53,360	53,285	▲ 75
指定管理業務収入	53,360	53,285	▲ 75
指定管理費	52,632	52,029	▲ 603
利用料金	63	18	▲ 45
その他	665	1,238	573
自主事業収入	0	0	0
支出	52,606	52,831	225
指定管理業務支出	52,606	52,831	225
自主事業支出	0	0	0
収入-支出	754	454	▲ 300
利益還元	0	0	0
法人税等	0	0	0
純利益	754	454	▲ 300

## ▽ 説明

- ▼利用料金収入は『時間外保育利用料』だけであり、コロナの影響により利用園児数が減少した。(R2年度の年間延べ利用者数402人に対し、R3年度は106人であった。)
- ▼その他収入1,238千円は、新型コロナウイルス補助金等の「施設設備等補助金収入」871千円が含まれている。
- ▼園児数が例年よりも少なく、前年比の年間延べ人数は「0歳児8名減」「1歳児1名減」により、市域型保育給付費収入は約2,260千円の収入減となった。

▼今期は例年と比較して園児数が減少したことにより、運営的には厳しい1年となった。また2歳児8名の内、引き続き当法人の連携施設に入園した2歳児は2名しかいなかったという結果もあり、法人全体で非常に重く受け止めていて、今後の対策を考えている。

A	B	C	D

令和3年度は支出が増加したものの、黒字決算となった。全体としておおむね良好な運営ができてい

＜確認項目＞ ※評価項目ではありません。		
▽ 安定経営能力の維持 ▼最小の経費で最大の効果を発揮出来るよう、運営を進める努力を行った。 ▼財務業況は給付費等を適切に管理している。	▼適切に対応出来た。	適 不適
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応 ▼各条令に則り、全て適切に対応した。 ▼協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係者を相手に契約を行わなかった。	▼各条令に則り、対応出来た。	適 不適

### Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
コロナ禍2年目ということで手探り状態ではあったが、オンライン研修に積極的に参加したり、コロナ禍の保育をいかに進めていくか、保育の質をいかに高めていくかということを職員間で話し合い、柔軟な発想を持ち、安全な体制で保育を行うよう努めた。コロナ対策に関しては、殺菌庫の購入や室内すべての吹付抗菌コーティング等、園児・保護者・職員の安全のために考えられることは実行していった。保護者との連絡を密にして保護者の心に寄り添い、子育ての支援を行っていきたいと考えている。	新型コロナウイルス感染症拡大のため、保育の法人としての行事が以前のように出来ない状況が続いていた。日常の保育と共に、行事にも工夫を取り入れて実践して行きたいと考えている。また保育の中で食育にも重点を置いているが、食への楽しみを持てるよう、保育士と栄養士で協力・実践していきたい。

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
法令を遵守し、保育の質を保っていること、札幌市の施策に対して積極的に取り組み、様々な保育ニーズに対応していることが利用者の満足度にも表れているように見受けられる。 新しい生活様式が求められる中で、引き続き、感染症対策を徹底しながら、さらなる質の高い保育の実施に取り組んでいただきたい。	