

指定管理者評価シート

事業名	小規模保育事業費	所管課(電話番号)	子ども未来局子育て支援部施設運営課(211-2986)
-----	----------	-----------	-----------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市南区保育・子育て支援センター	所在地	南)真駒内幸町2丁目2-2
開設時期	平成27年4月1日	延床面積	147.859㎡
目的	札幌市児童福祉法施行条例(平成24年条例第62号)第138条の23第8号に規定する小規模保育事業A型として、保護者の労働、疾病その他の事由により、その監護すべき児童について保育を必要とする場合、当該児童を保育すること。		
事業概要	小規模保育事業		
主要施設	保育室、沐浴室、事務室、調理室		
2 指定管理者			
名称	社会福祉法人 札幌全育会		
指定期間	平成27年4月1日～平成31年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由:施設利用者との継続的な信頼関係が求められるため、非公募としたもの。		
指定単位	施設数:1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	施設の維持及び管理。保育の実施及び保育の実施に付随する業務。		
3 評価単位	施設数:1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 平成30年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価
1 業務の要求水準達成度			
(1)統括管理業務	▼ 管理運営に係る基本方針の策定 ▼札幌市の公の施設であることを念頭に、公平な利用・保護者へのサービス提供、維持、向上に努める。 家庭と保育園が連携を持ち、子どもが現在を最もよく生き、明るい未来を作り出す力の基礎を養う。 また一人一人の育ちを尊重し、心身共に健やかに育つための力の基礎を養うことを方針に策定する。 ▼ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 ▼保護者の要望や状況に配慮し、社会福祉法人札幌全育会として時間外保育を行い、利用者ニーズに答えた。 またまこまる内の他の施設や子育てサロン、連携園のまこまないみどりまち保育園とも交流を持つこと	連携園である、まこまないみどりまち保育園や子育てサロンと共に保育や行事を行う努力をした。 個人懇談、クラス懇談会、また日々の保育の中で保護者とのコミュニケーションを大切に支援を	A B C D 市の指導を受けることなく適切に管理されている。

<p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>▼ゴミの減量の仕方を職員に周知し、全量に努めた。また電気、水道の使用については節約に努めた。</p> <p>▼支援と合同でEMS研修を行った。同じ施設内の職員が合同で研修を受けたことで、共通意識で対策や配慮を進められるようになったと思う。</p> <p>▼消耗品はグリーン商品や再生紙を購入するように努めた。</p> <p>▼地域暖房費が特に高いため、状況に合わせて、こまめに消すことを心がけた。</p>	<p>保育に支障のない範囲での節約を心がけた。</p>
<p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <p>▼統括責任者を中心とした業務分担、指令命令形態、連絡系統を定めている。統括責任者代理者として主任を1名置く。小規模保育事業所の緊急連絡網の他、まこまるは複合施設のため、まこまる緊急連絡網も定められている。その他に法人としての連絡網も定められている。</p> <p>▼職員の保育の質を向上するために、私保連、地域型保育事業研修会、日保協研修会、道社協研修会、法人合同研修会(年6回)、まこまる事業者内研修</p>	<p>自主的な園外研修の参加と、体制を整えながら、全職員の研修参加に努めている。</p>
<p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <p>▼年に2回、自己評価を行い自分自身の足りないところを自覚し反省するようにしている。</p> <p>▼年度末にセルフモニタリングを行い、保護者の意見をくみ取るようにした。また今回は意見や指摘はなかxちたが、改善する体制は出来上がっている。</p> <p>▼小規模ならではの利点を生かし、保護者とのコミュニケーションを密にしていく努力を行った。</p> <p>▼週1回の職員打ち合わせ、法人3者打ち合わせ(園長・統括・事務長)、法人主任打ち合わせ、法人リーダー会議、法人年齢別打ち合わせを行い、職員間の連携を図った。</p>	<p>月1回の園内研修は年間計画に基づき、テーマを決めて職員間の話し合いの場を持った。法人間での合同研修会や打ち合わせは、職員の質向上には良い機会であった。</p>
<p>▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)</p> <p>▼複合施設である、まこまるはCoミドリが統括管理業務を行っている。</p> <p>▼清掃、水道、ガスに関しては、子ども未来局が委託契約を行っている。</p> <p>▼警備、防火管理、地域暖房に関しては、まこまるとしてCoミドリが委託契約を行っている。</p> <p>▼社会福祉法人 札幌全育会として、板垣美津子税理士事務所、よつば社会保険労務士事務所と委託契約を結んでいる。</p>	<p>まこまるでの委託業務の問題点等は、まこまる運営協議会での協議事項となっている。</p>

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 4月26日(木)	<ul style="list-style-type: none"> * 来場者数 * 年間予定の追加・変更について * 施設管理関連 * 全館イベント担当者会議の報告 * その他…ちあふるの突き出し屋根への時計の取り付け・落とし物・札幌市立大学まこまないキャンパスの新しいメールアドレスについて・防火管理協会の総会と懇親会の案内
<p><協議会メンバー></p> <ul style="list-style-type: none"> * Coミドリ(特定非営利活動法人 AMスポーツクラブ・株式会社 ナックプランニング・特定非営利活動法人 エコ・モビリティサポロ) * 札幌市立大学 まこまないキャンパス * 札幌市教育委員会 学校教育部 教育センター * 札幌市まちづくり政策局 都市計画部 地域計画課 * 札幌市子ども未来局 子どもの権利推進課 * 南区市民部 地域振興課 * 南区保育・子育て支援センター 支援係 * 社会福祉法人 札幌全育会 	

▼毎月第3木曜日の10時30分から『まこまる運営協議会』が開催される。各事業者からの報告や協議事項を話し合う。まこまる各事業者と札幌市の所轄の職員が参加する。

運営協議会の他に、まこまる事前打ち合わせを月に1回行い、よりスムーズな複合施設運営を目指している。

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

▼資金管理については、税理士事務所による月1回の確認と、法人本部による監事監査を年3回導入し、適正に管理した。

▼現金等の取扱いについては現金取扱規程に準じ、週1回会計責任者が確認し、事故や不祥事が起きないような取り組みを行っている。

▼法人本部会計責任者は週1回、確認作業を行った。

▽ 要望・苦情対応

▼要望・苦情対応についてはマニュアルを作成し、職員及び保護者(利用者)に周知している。
▼毎月の園だよりとHPに、要望・苦情の有無について記載及び開示している。

▼H30年度の要望・苦情は0件であった。

	<p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼指定管理業務に関する記録・帳簿等を整備・保管している。</p> <p>▼怪我に関しては事故報告書を作成している。</p> <p>▼ヒヤリハット報告書を作成し、記録された事例については会議で報告をし、全職員で今後の対応について話し合い、安全確保に努めた。</p> <p>▼セルフモニタリングということで利用者アンケートを2月に行った。3月に結果を保護者へお便りでお知らせした。また玄関にも掲示し、子育てサロンご利用者にも見れるようにした。</p> <p>▼自己評価を実施し、半年に1度、自分自身の勤務について振り返り、保育の質の向上に努めた。</p> <p>▼札幌市の検査での指摘に関しては、早急に改善書を提出し対処した。</p>	<p>▼安全管理に関しては年間研修計画の中での確認の他に、季節に合わせた確認も行い、事故防止に努めている。</p> <p>▼退職した給食調理師の検便日が1日不足していた。</p>									
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	<p>▽労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <p>▼時間外労働及び休日労働に関する協定書(36協定)を結び、労働基準監督署へ届けた。</p> <p>▼法令等の周知として就業規則や36協定を職員に周知した。</p> <p>▼すべての職員を労災保険と雇用保険に加入させている。また東京海上日動火災保険にも加入している。</p> <p>▼パート職員に対し最低賃金を上回る850円と900円の時給を支給した。</p> <p>▼雇い入れ時に健康診断を実施した。</p> <p>▼1年に1回、定期健康診断を実施した。労働基準監督署から行政指導を受けなかった。</p> <p>▼労働者の安全と健康のため、衛生推進者を選任している。</p>	<p>▼職員の雇用に関する関係法令に基づいて、就、労働基準」監督署へ必要な届を行っている。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく適切に管理されている。			
A	B	C	D								
市の指導を受けることなく適切に管理されている。											
(3)施設・設備等の維持管理業務	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼安全対策マニュアルを作成し、内部研修で職員間で確認しあい、安全確保に努めた。</p> <p>▼ヒヤリハットに記録された事例について、内部研修で報告を行う。報告後は、職員全員で今後の対応について協議し、安全確保に努めた。</p> <p>▼緊急時の連絡に関しては、固定電話の他に携帯電話を3台用意している。保護者には緊急時のみ使用の電話として、番号をお知らせしている。またネット掲示板も開設されており、緊急時の対応用にアドレス登録をお願いしている。</p> <p>▼保険に関しては、仕様に適したものに加入している。</p>	<p>▼定期的に室内点検を行い、遊具や棚等に危険のないよう配慮している。</p> <p>▼法人で用意した携帯電話を戸外遊びの時に必ず携帯し、緊急事態に備えている。</p> <p>▼9月の地震の際には、ネット掲示板と携帯電話が大変役立ち、良かった。</p> <p>▼職員用にも法人全体で一斉送信と事業所別に配信可能な「ピタゴラ連絡網」というものを使用している。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく適切に管理されている。			
A	B	C	D								
市の指導を受けることなく適切に管理されている。											

	<p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼清掃は札幌市が委託した業者(三和美建工業)が毎日の清掃と特別清掃を行った。 ▼警備・保守点検については、複合施設全体で業者に委託して実施した。 ▼修繕に関しては、昨年度に引き戸のレールに不具合があり、業者に連絡してメンテナンスを行った。 ▼備品管理については統括責任者が月に1階行った。 ▼駐車場管理については利用者数を毎日記録した。 ▼緑地管理については、複合施設のため、施設全体として年3回の草刈り・敷地内清掃を各事業者が参加して行った。</p> <p>▽ 防災</p> <p>▼防災計画を作成し、毎月子育てサロンと合同で避難訓練を実施した。 ▼複合施設ということで、年2回まこまる全体での合同避難訓練に参加した。 ▼まこまる主催のAED研修会に参加する。他、統括が防災協会主催の研修会に参加し、実務型の研修を受ける。</p>	<p>▼保育時間内の清掃に関しては、職員が常に清潔な状態を維持している。</p> <p>▼連携園である、まこまないいどりまち保育園で行われる、防火訓練にも参加した。</p>																					
(4) 事業の計画・実施業務	<p>▽ 保育実施状況</p> <p>▼ 保育時間 7:00～19:00</p> <p>▼ 児童数(該当年度3月1日児童数)</p> <table border="1" data-bbox="383 981 869 1153"> <thead> <tr> <th></th> <th>定員</th> <th>H29実績</th> <th>H30実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0歳児</td> <td></td> <td>6人</td> <td>6人</td> </tr> <tr> <td>1～2歳児</td> <td></td> <td>16人</td> <td>16人</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>19人</td> <td>22人</td> <td>22人</td> </tr> </tbody> </table> <p>▼ 職員数</p> <p>国が定める最低基準以上の保育士を配置している。統括責任者1名 保育士8名 調理員2名 嘱託医2名(H31.3.1日現在)</p> <p>▼ 行事の実施</p> <p>事業計画通り、実施した。</p> <p>▼ 健康診断の実施</p> <p>内科検診年4回実施 歯科検診年1回実施</p>		定員	H29実績	H30実績	0歳児		6人	6人	1～2歳児		16人	16人	計	19人	22人	22人	<p>▼H29年度より、超過受け入れということで、22名の在籍している。</p> <p>▼健康診断は適切に行われた「。</p>	<table border="1" data-bbox="1252 857 1444 891"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>法令を遵守しながら、事業計画に基づき保育事業を実施している。</p>	A	B	C	D
	定員	H29実績	H30実績																				
0歳児		6人	6人																				
1～2歳児		16人	16人																				
計	19人	22人	22人																				
A	B	C	D																				

(5)施設利用に関する業務	▽ 保育に付随する業務の実施状況 <table border="1" data-bbox="384 197 981 286"> <thead> <tr> <th>種別(内容)</th> <th>H29実績</th> <th>H30実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>延長保育(1時間延長)</td> <td>594</td> <td>382</td> </tr> </tbody> </table> ※ 実績は該当年度延べ利用児童数	種別(内容)	H29実績	H30実績	延長保育(1時間延長)	594	382	▼H30は時間外保育が少なかった。(前年度、時間外利用者がみどりまち保育園に転園した)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 札幌市の施策である時間外保育の実施に努めている。	A	B	C	D				
種別(内容)	H29実績	H30実績															
延長保育(1時間延長)	594	382															
A	B	C	D														
(6)付随業務	▽ 広報業務 <p>▼入園のしおり・重要事項説明書、要覧を作成し、施設の情報提供に努めている。</p> <p>▼法人・小規模保育事業所共にホームページを作成している。また緊急連絡用に、メールでお知らせする掲示板を作成した。</p> <p>▼園だよりの他、クラス便りを年に3回発行し、保護者へ保育内容について知らせていった。</p> <p>▼行事の時は降園までに写真をプリントして、保護者に様子を伝えていった。</p>	▼施設見学、入園時には保護者に対して、丁寧な説明を行った。 <p>▼制作物を廊下に展示して、子育てサロンのご利用者様にも見れるようにした。サロンご利用者様からは、子どもの育ちがわかると評判が良かった。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 市の指導を受けることなく適切に管理されている。	A	B	C	D										
A	B	C	D														
2 自主事業その他																	
▽ 自主事業 <p>▼自主事業は行っていない。</p>		▼札幌市内の業者を中心に発注・依頼を行っている。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 市の指導を受けることなく適切に管理されている。	A	B	C	D										
A	B	C	D														
▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等 <p>▼給食の食材は市内の業者に発注している。</p> <p>▼事務消耗品や保育材料等も市内の業者に発注している。</p>																	
3 利用者の満足度																	
▽ 利用者アンケートの結果 <table border="1" data-bbox="252 1227 981 2020"> <tbody> <tr> <td data-bbox="252 1227 363 1417"> 実施方法 </td> <td data-bbox="363 1227 981 1417"> ▼入所園児保護者を対象に、2月にアンケート用紙を配布する。 ▼22家庭中、20家庭より回答があった。 ▼3月にアンケート結果内容・回答を、お便りでお知らせする。また玄関に掲示し、子育てサロン利用者も内容確認出来るようにした。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1417 363 1675"> 結果概要 </td> <td data-bbox="363 1417 981 1675"> ▼5段階評価と設定する。 ①施設の設定備…大変良い:10 良い:7 普通:2 あまり良くなかった:1 ②給食…大変良かった:17 良い:2 普通:1 ③行事…大変良かった:15 良い:4 普通:1 ④職員の接遇…大変良かった:18 良い:2 ⑤保育サービス…ととの満足:17 満足:2 普通:1 ⑥総合満足度…とても満足:18 満足2 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1675 363 2020"> 利用者からの意見・要望とその対応 </td> <td data-bbox="363 1675 981 2020"> 【要望①】保育料の口座振替が可能だと良い。 【対応①】法人本部と検討中である。 【要望②】帰宅時の小学生の子ども達のお迎えの車の路上駐車が迷惑であった。 【対応②】まこまる付近は路上駐車が終日多いため、南警察署に取り締まり強化をお願いしている。 【要望③】保育室が狭い。 【対応③】認可保育園の面積基準は満たしている。狭いながらも快適に過ごせるよう、心を込めて保育している。 </td> </tr> </tbody> </table>		実施方法	▼入所園児保護者を対象に、2月にアンケート用紙を配布する。 ▼22家庭中、20家庭より回答があった。 ▼3月にアンケート結果内容・回答を、お便りでお知らせする。また玄関に掲示し、子育てサロン利用者も内容確認出来るようにした。	結果概要	▼5段階評価と設定する。 ①施設の設定備…大変良い:10 良い:7 普通:2 あまり良くなかった:1 ②給食…大変良かった:17 良い:2 普通:1 ③行事…大変良かった:15 良い:4 普通:1 ④職員の接遇…大変良かった:18 良い:2 ⑤保育サービス…ととの満足:17 満足:2 普通:1 ⑥総合満足度…とても満足:18 満足2	利用者からの意見・要望とその対応	【要望①】保育料の口座振替が可能だと良い。 【対応①】法人本部と検討中である。 【要望②】帰宅時の小学生の子ども達のお迎えの車の路上駐車が迷惑であった。 【対応②】まこまる付近は路上駐車が終日多いため、南警察署に取り締まり強化をお願いしている。 【要望③】保育室が狭い。 【対応③】認可保育園の面積基準は満たしている。狭いながらも快適に過ごせるよう、心を込めて保育している。	▼アンケートの結果、ご利用者様からの意見・要望に対して、職員間で周知し、改善を図るよう努力した。保育以外のことに関しては、出来るだけの対応を試み、保護者の理解を得ている。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 満足度は高い評価を得ている。利用者からの意見・要望にも対応できしており、良い信頼関係を築いていると思われる。	A	B	C	D				
実施方法	▼入所園児保護者を対象に、2月にアンケート用紙を配布する。 ▼22家庭中、20家庭より回答があった。 ▼3月にアンケート結果内容・回答を、お便りでお知らせする。また玄関に掲示し、子育てサロン利用者も内容確認出来るようにした。																
結果概要	▼5段階評価と設定する。 ①施設の設定備…大変良い:10 良い:7 普通:2 あまり良くなかった:1 ②給食…大変良かった:17 良い:2 普通:1 ③行事…大変良かった:15 良い:4 普通:1 ④職員の接遇…大変良かった:18 良い:2 ⑤保育サービス…ととの満足:17 満足:2 普通:1 ⑥総合満足度…とても満足:18 満足2																
利用者からの意見・要望とその対応	【要望①】保育料の口座振替が可能だと良い。 【対応①】法人本部と検討中である。 【要望②】帰宅時の小学生の子ども達のお迎えの車の路上駐車が迷惑であった。 【対応②】まこまる付近は路上駐車が終日多いため、南警察署に取り締まり強化をお願いしている。 【要望③】保育室が狭い。 【対応③】認可保育園の面積基準は満たしている。狭いながらも快適に過ごせるよう、心を込めて保育している。																
A	B	C	D														

4 収支状況

▽ 収支 (千円)				A	B	C	D
項目	H30年度計画	H30年度決算	差(決算-計画)				
収入	55,688	53,126	▲ 2,562	▼設立4年目となる平成30年度は、障がい児がいなくなったことによる減収はあったものの、運営はだいぶ落ち着き、定員19名のところ22名の園児を昨年に引き続き受け入れることが出来た。それにより、初年度の赤字、2年目のギリギリラインでの黒字から3年目で軌道に乗り、今期はようやく積立金を増やすことが出来た。			
指定管理業務収入	55,688	53,126	▲ 2,562				
指定管理費	54,808	52,117	▲ 2,691				
利用料金	110	50	▲ 60				
その他	770	959	189				
自主事業収入	0	0	0				
支出	54,500	52,793	▲ 1,707				
指定管理業務支出	54,500	52,793	▲ 1,707				
自主事業支出	0	0	0				
収入-支出	1,188	333	▲ 855				
利益還元	0	0	0				
法人税等	0	0	0				
純利益	1,188	333	▲ 855				
▽ 説明							
▼ 利用料金収入は『時間外保育利用料』であり、計画より60千円の減となった。							
▼ その他収入959千円の内、309千円は退職給付引当資産取崩収入であり、300千円は拠点区分間繰入金収入である。残りは『利用者等外給食費収入』等である。							
▼ 収支は差引き 855千円の差額が生じた(収入減、支出減による)。ただし、支出の中には積立資産支出 3,500千円が含まれているため、実質的には昨年度と比べて今期は大幅な増益となっている。							

<確認項目> ※評価項目ではありません。

▽ 安定経営能力の維持		適	不適
▼最小の経費で最大の効果を発揮出来るよう管理運営を進める努力を行った。			
▼財務業況は給付費等を適切に管理している。			
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応		適	不適
▼各条例の規定に測り、全て適切に対応した。			
▼協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団や暴力団関係者を相手に契約を行わなかった。			
▼情報公開請求はなかった。			

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<ul style="list-style-type: none"> ・複合施設の特徴を生かし、子育てサロンやプレイパークともと交流をもって活動した。子育てサロンの保護者に子どもの育ちを伝えていった。また連携施設のまこまなみどりまち保育園とも行事や戸外遊びを共に行っていった。 ・法人合同研修会を年に6回行い、新保育指針について話し合ったり、外部講師からの講演を聞く。保育士の資質向上に努めていった。 ・また外部の研修会に積極的に参加し、会議等で報告を行い学んだことを共有して保育に活かしていった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保育士が年休を取りやすくなるよう、パート職員を1名増やしたが、体調不良で年度途中で退職してしまい、補充が出来なかった。今後も働きやすい環境作りを進めていきたいと考えている。 ・法人との合同研修会を次年度も引き続き行い、保育の質の向上に繋げていく。 ・子どもの健やかな育ちを目指し、保護者の方々と信頼関係を築きながら、しっかりと保護者のサポートを行っていきたいと考えている。 ・現在も積極的に取り組んでいる食育について、より深く学び保育の中に活かしていきたいと計画をしっかりとて、実行していきたい。

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>法令を遵守し、保育サービスの向上に努めている。また、札幌市の施策に対しても積極的に取り組んでいる。</p> <p>引き続き職員の資質の向上を図り、日々変化する社会情勢に対応できるよう改善意識を持って保育にあたってほしい。</p>	