

令和05年度 事業報告 (小規模保育事業所)

概要

- ① 令和05年度の事業経過については、年間計画に基づいて行った。
と運動会は新型コロナウイルス感染症対策として形を変えて行った。
また、みどりまち保育園の見学会については当初の予定より時期を早め、みどり
まち保育園の良さを理解して頂けるよう時期を早めて行った。
- ② 事業計画以外に実施した行事
- (ア) 06月 08日 まこまる合同防火訓練
 - (イ) 08月 09日 水遊びミニ祭り (支援主催)
 - (ウ) 10月 11日 クロさんのマジカルサーカス (まこまないみどりまち保育園にて)
 - (エ) 11月 14日 まこまる合同防火訓練
 - (ウ) 01月 10日 真駒内中学校プラスバンド部演奏会
(まこまないみどりまち保育園にて)
 - (カ) 01月 26日 ミナミックアートプロジェクト展示会鑑賞
(札幌市立大学まこまないキャンパスにて)
 - (キ) 02月 06日 観劇会 (まこまないみどりまち保育園にて)
 - (ク) 03月 27日 観劇会 (Cミドリ体育館にて)

◎子育てサロンのご利用者さまと指定管理施設ということで交流が求められている。
昨年度までは新型コロナウイルス感染症のため、子育て支援の職員と園児の安全を
考え交流は中止となっていたが、令和5年度からは再開した。

③ 職員研修の状況

令和05年度は、職員全体で13の園外研修に参加した。

<内訳>

【保育関係】

○保育内容	5
○発達関係	3
○食育	1
○保護者支援	2

【その他】 3 (虐待関係、事故防止、AED講習)

【法人合同研修会】

令和05年度は、法人合同研修会を2回行った。

- 内部研修 1 ██████████ 事務長 個人情報への取扱いに関する誓約書について
- 外部研修 2 (██████████ ██████████ 氏 講演)
(██████████ ██████████ 氏 講演)

- ・新しい保育士が多い中、「こちよい」保育、職場とは、ということをはし合ひながら職員集団を形成するよう努めた。
- ・令和5年度は保育士数が少ない状態でスタートとなつたため、研修という学びの回数が減つてゐるように見えるが、1人あたりの研修回数とすると、例年と同様である。研修内容に、かたよりにないよう配慮した。
- ・栄養士が意欲的に食育活動に取り組む姿勢があつたため、保育士と意見交換をして、子ども達の食育活動を広げていった。毎月の会議の中で、栄養士と保育士が話し合ひを重ね、様々な食育経験を実践してけるように配慮した。保育現場では2歳児を中心に食育を進め、様々な経験を重ねていくことが出来て、良い経験になつたと思う。栄養士と保育士が連携し、食育を進めていく重要性を皆で共有することが出来た。
- ・コロナ禍から回復し、子育てサロンのご利用者さまとの交流が復活した。サロンご利用者さまも増え、保育室をのぞき込んで見たり、話しかけてくる方も多かつた。その中で「いま、ちあふるに入所したい」という、お声かけもあつたが、保育士数の問題で受け入れが出来なかつたのが残念であつた。
- ・6月に指定管理の更新をしないという法人の考えを、全職員に対して説明会を開催した。また保護者に対しては、7月と12月に子ども未来局の職員も3名参加して、説明会を開催した。保護者からの戸惑いや不安感に対して、丁寧に言葉を拾ひ上げ対応していった。
- ・ホームページのリニューアルやアプリ導入を4月から行う。出欠確認や連絡帳に関しては、職員の仕事貢献になつたと思われる。また登園時間に電話連絡がなくなつたことは大変有意義であつた。
- ・全育会の指定管理後の小規模に、常勤1名・パート保育士2名・栄養士1名・パート調理師1名が続けて勤務する。

その中から外部に向けて発信していく形を考え、ちあふる内やまこまる掲示板に情報を掲示致しました。

法人の理念である「こちよい」に関しても、意見交換を行い意志の統一を計つた。

- ・一方、2月中旬に4名の保育士から申し出があり、年度末に依願退職された。それに伴ひ新年度（令和5年度）の保育体制について、保護者の皆様に運営について説明会を実施し、ご理解をしていただいた。

管理に係る収支決算書(様式8-2 令和5年度)

法人・団体名 社会福祉法人 札幌全育会

	科目	指定管理業務		
		管理費	事業費	合計
収入	利用料金収入			41,648,200
	その他収入			7,554,088
	収入計			49,202,288
支出	人件費	39,171,792	0	39,171,792
	給食費(事業費支出)	0	2,227,466	2,227,466
	保健衛生費(事業費支出)	0	50,778	50,778
	保育材料費(事業費支出)	0	114,362	114,362
	水道光熱費(事業費支出)	0	460,011	460,011
	燃料費(事業費支出)	0	360,394	360,394
	消耗器具備品費(事業費支出)	0	279,611	279,611
	保険料(事業費支出)	0	72,615	72,615
	賃借料(事業費支出)	0	376,636	376,636
	雑費(事業費支出)	0	17,114	17,114
	福利厚生費(事務費支出)	547,952	0	547,952
	職員被服費(事務費支出)	21,600	0	21,600
	旅費交通費(事務費支出)	29,470	0	29,470
	研修研究費(事務費支出)	94,180	0	94,180
	事務消耗品費(事務費支出)	416,472	0	416,472
	印刷製本費(事務費支出)	3,850	0	3,850
	修繕費(事務費支出)	221,329	0	221,329
	通信運搬費(事務費支出)	215,705	0	215,705
	会議費(事務費支出)	5,528	0	5,528
	広報費(事務費支出)	0	0	0
	業務委託費(事務費支出)	1,348,706	0	1,348,706
	手数料(事務費支出)	23,760	0	23,760
賃借料(事務費支出)	29,700	0	29,700	
保守料(事務費支出)	192,467	0	192,467	

	雑費(事務費支出)	106,256	0	106,256
	その他の支出	231,000	0	231,000
	固定資産取得支出	0	0	0
	積立資産支出	630,840	0	630,840
	拠点区分間繰入金支出	7,625,985	0	7,625,985
	支出計	50,916,592	3,958,987	54,875,579
利益等	収支			-5,673,291
	法人税等			
	当期純利益			-5,673,291

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 「利益還元」の項には、利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式8-3から8-5までにより積算内容を記載してください。

収支決算書の積算根拠(収入)(様式8-3)

1 利用料金収入

加算率区分	19 %
-------	------

月(月)	利用者数(人)	利用料金(千円)			合計(千円)
	1、2歳 乳児	基本分・ 処遇改善等加算	加算1	加算2(3月のみ)	
4月	14 3	3,385	86		3,471
5月	14 3	3,443	87		3,530
6月	14 3	3,007	87		3,094
7月	14 3	3,007	87		3,094
8月	14 3	3,446	87		3,533
9月	14 3	3,450	87		3,537
10月	14 3	3,446	87		3,533
11月	14 3	3,450	87		3,537
12月	14 3	3,453	87		3,540
1月	14 3	3,450	87		3,537
2月	14 3	3,450	87		3,537
3月	14 3	3,450	87	159	3,696
合計	168 36	40,437	1,043	159	41,639

※ 以下の加算、調整の額は算定しないでください。
休日保育加算、夜間保育加算、減価償却費加算、賃借料加算、土曜日閉所、定員超過

2 その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	補助金事業収入(公費)	603	
	補助金事業収入(一般)	66	
	その他の事業収入	40	
	受取利息配当金収入	0	
	その他の収入	305	
	器具及び備品売却収入	53	
	積立資産取崩収入	6,484	
	拠点区分間繰入金収入	0	
	合計		7,551

3 合計

収入合計	49,190
------	--------

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。
※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

収支決算書の積算根拠(支出・人件費)(様式8-4)

指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
	統括責任者	正規職員	1											①)~11/30交代
	統括責任者	正規職員	1											12/1~交代
	主任保育士	正規職員	1											①と同--)12/1~
	保育士	正規職員	1											
	保育士	正規職員	1											
	保育士	正規職員	1											~4/30退職
	保育士	臨時職員	1											
	保育士	パート職員	1											~5/31退職
	保育士	パート職員	1											~2/15退職
	保育士	パート職員	1											
	保育士	パート職員	1											
	保育士	その他	1											派遣)8/1~
	栄養士	正規職員	1											
	調理員	パート職員	1											
	嘱託内科医	嘱託	1											
	嘱託歯科医	嘱託	1											
計			16	21,657	0	9,508	0	264	0	3,964	0			
												最低時給額		(10/1~)

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週所の定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く。)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の積算根拠(支出・物件費)(様式8-5)

単位:千円

指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
給食費(事業費支出)	0	2,227	令和05年度の決算書類(資金収支計算書)から、事業費支出のものは「事業費」として、事務費支出のものは「管理費」として計上。
保健衛生費(事業費)	0	50	同上
保育材料費(事業費)	0	114	同上
水道光熱費(事業費)	0	460	同上
燃料費(事業費支出)	0	360	同上
消耗器具備品費(事	0	279	同上
保険料(事業費支出)	0	72	同上
賃借料(事業費支出)	0	376	同上
雑費(事業費支出)	0	17	同上
福利厚生費(事務費)	547	0	同上
職員被服費(事務費)	21	0	同上
旅費交通費(事務費)	29	0	同上
研修研究費(事務費)	94	0	同上
事務消耗品費(事務	416	0	同上
印刷製本費(事務費)	3	0	同上
修繕費(事務費支出)	221	0	同上
通信運搬費(事務費)	215	0	同上
会議費(事務費支出)	5	0	同上
広報費(事務費支出)	0	0	同上
業務委託費(事務費)	1,348	0	同上

手数料(事務費支出)	23	0	同上
賃借料(事務費支出)	29	0	同上
保守料(事務費支出)	192	0	同上
雑費(事務費支出)	106	0	同上
その他の支出	231	0	同上
固定資産取得支出	0	0	同上
積立資産支出	630	0	同上
拠点区分間繰入金支	7,625	0	同上
計	11,735	3,955	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

札幌市南区保育・子育て支援センター(小規模保育事業所) 令和5年度 研修実績一覧

【内部研修】

実施月日	研修内容				講師等
	計画	実績			
参加人数	内容等				
4月 13日	絵本について わらべうた	保育の1日の流れの確認と新 入児について	会議の内容と進め方について	保育の姿勢について	
5名	栄養士より	新年度が始まったため、子どものことについて報告等を十分行い、相互理解に努めた。			
					法人 [redacted] 事務長
4月 25日	法人合同研修会～個人情報の取扱いに関する誓約書について				
5月 12日	絵本について わらべうた	公園への行き方、遊び方の確認 (危険個所等の確認)	保育の流れと各クラス 報告	感染症対策について	
5名	栄養士より				
6月 2日	絵本について わらべうた	水遊びについて/安全対策マ ニュアル/応急処置	保護者への連絡の仕 方/給食について	各クラス報告(子どもについ て)	
5名	栄養士より				
7月 6日	絵本について わらべうた	水遊びの動きについて	ちあふる条例について	運動会(みどりまちと合同)に ついて	
5名	栄養士より				
7月 6日	法人合同研修会～ [redacted] (講演)				
8月 日					
名	※職員体調不良者多数発生のため中止し、連絡ノートを活用し、必要な内容を確認していった。				
9月 11日	絵本について わらべうた	日常の保育について(テーブ ル配置等)	親子ふれあいの会に ついて	各クラス報告(子どもについ て)	
5名	栄養士より				
10月 6日	絵本について わらべうた	遊具・環境設定の見直し	研修会報告	行事について(収穫祭、クリスマス、親子 ふれあいの会、ハロウィン等)	
5名	栄養士より				

11月 7日	絵本について わらべうた	下痢と嘔吐について(ノロ等 感染症を含む)	保育の見直し(生活の 流れ・食事について)	各クラス報告(子どもについ て)	
5名	栄養士より				
11月 2日	法人合同研修会～絵本作家 かとう まふみ氏 講演				
12月 6日	絵本について わらべうた	ルールのある遊びの進め方	2歳児慣れ保育につい て	戸外遊びについて(積雪時の 注意事項の確認)	
5名	栄養士より				
1月 10日	絵本について わらべうた	各クラス報告(子どもについ て)	保育環境について	監査について	
5名	栄養士より				
2月 8日	絵本について わらべうた	2歳児慣れ保育報告・進級に 向けて	クラス懇談会・お別れ 会について	各クラス報告(子どもについ て)	
5名	栄養士より				
3月 5日	絵本について わらべうた	1年間を振り返って	年間指導計画の反省 年間食育計画の反省	年間保健計画の反省 食育について	
5名	栄養士より				

【外部研修】

参加月日	研修内容		講師等
	研修タイトル	主催者等	
出席者名	研修概要		
5月 25日	AED講習	まこまる運営協議会	
■	AEDの使用方法について説明を受けた後、DVDを鑑賞する。		
8月 26日	『これからの保育を考える～適切な保育とは？子どもの人権と保育～』	第2回 札幌市保育所職員研修会・オンライン配信	
■	保育者として子どもの接し方、どう守っていかなければならないか、改めて考えさせられた。		■氏
9月 9日	『子どもの実態に応じた発達支援を考える～保護者との協働を目指して』	第3回 札幌市保育所職員研修会・オンライン配信	
■	自閉症スペクトラム障害の初期発達および保護者支援について		■氏
9月 21日	「子どもの発達と保育環境のあり方」	第1回 地域型保育事業所職員研修会	札幌市手稲区保育・子育て支援センター 所長 ■氏
■	0歳から3歳までの子どもの月齢・年齢に基づいた発達の姿が確認できた。		
10月 5日	「食育」VS「巷の健康・栄養情報」～いま必要な食育を生理学的に考える～	日本栄養食品株式会社	
■	TVや商品などでイメージを作られてる言葉に注意することの大切さを知った。		■ 管理栄養士 ■氏
10月 18日	保育の質を高めるチームづくり	第4回 札幌市保育所職員研修会	
■	組織メンバーは多様だからこそ、具体的な取り組みを考えていく(目標を共有するために)ことの必要性を感じた。		■氏
10月 27日	第47回 私保連保育研究大会/記念講演	私保連	
■	インクルーシブな保育で「共生社会の担い手」を育む～子どもの視点で保育を見直しながら～		■氏
10月 28日	第47回 私保連保育研究大会/第3分科会	私保連	
■	「保育士のための保護者支援」～みんなが元気になるような支援を考える～		■氏
11月 11日	「人権を踏まえた保育実践」	第3回 札幌市保育所職員研修会・オンライン配信	
■	子どもの人権に関する権利について、基本法に基づき保育内容を考えたり、成長を見守るべきかを学ぶ。		■氏
12月 2日	気になる子どもの発達支援に向けて	第5回 札幌市保育所職員研修会・オンライン配信	
■	自分の思いや考えを周りの保育者とお互いに共有しあい、たくさんの発見を元にする必要不可欠であると強く感じた。		■氏
1月 9日	「保育が変わる子どもの見方」	私保連/オンライン研修	
■	想いに気づき、願いがわかる保育者を目指したいと思った。		■氏
1月 17日	保育施設における事故防止と事故発生時の対応	第3回 地域型保育事業所職員研修会	札幌市認定こども園にじいろ ■氏
■	様々な事例を用いての研修であったため、より恐怖が想像しやすかった。		
2月 22日	支援に繋がりにくい子どもの「学び」を考える	社会福祉法人 扶桑苑 はくよう児童家庭支援センター	
■	子ども達の学びの機会を提供し、将来なりたい姿を考えられる環境づくりの具体例を知っ		■

保護者の皆様へ

令和6年3月26日

ちあふる・みなみ

日差しが温かく、すっかり春の訪れを感じる今日この頃です。

先日、保護者の皆様に『ご利用者さまアンケート』をお願い致しました。

17家庭17名在籍のちあふる・みなみですが、16家庭の方々にご協力して頂きました。回答して頂いたご家庭に深く感謝致します。ありがとうございました。

今年度、新型コロナウイルス感染症の5類への移行が5月8日からとなっており、まだコロナの影響がありましたので、連携施設と一緒に行った行事が少なく、年齢的には参加出来なかった行事もありました。

N03 につきましては参加した年齢のお子さんのいる家庭のみに回答をお願いしましたので集計数が17ではないことをご了承下さい。

今回のアンケートの中のご意見・ご要望につきましては別紙の方に掲載させて頂いております。

例年ですと、ご意見・ご要望に関しましては、回答をこのおたよりでお伝えしておりました。しかし今年度3月末で、社会福祉法人 札幌全育会は、小規模保育事業より撤退いたしますので、頂いたご意見・ご要望は、同じ法人の 認定こども園 まこまないみどりまち保育園で生かしていく所存です。

保護者の皆様には、様々なご協力を頂き、大変感謝しております。ありがとうございました。

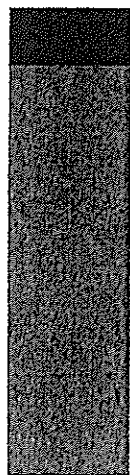
R5年度 小規模保育事業所 ちあふる・みなみ アンケート結果

			ア:大変良かった	イ:良かった	ウ:普通	エ:あまり良くなかった	オ:悪かった
①	施設の設備について	当施設の設備について、どのように感じましたか？	10	6	0	0	0
②	給食について	当施設の給食について、どのように感じましたか？	14	2	0	0	0
③	行事について	当施設が連携施設と一緒にを行った行事について、どのように感じましたか？	9	2	1	0	0

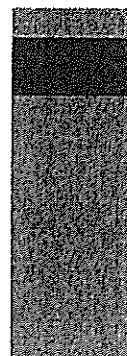
17
16
15
14
13
12
11
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0



当施設の設備について、どのように感じましたか？



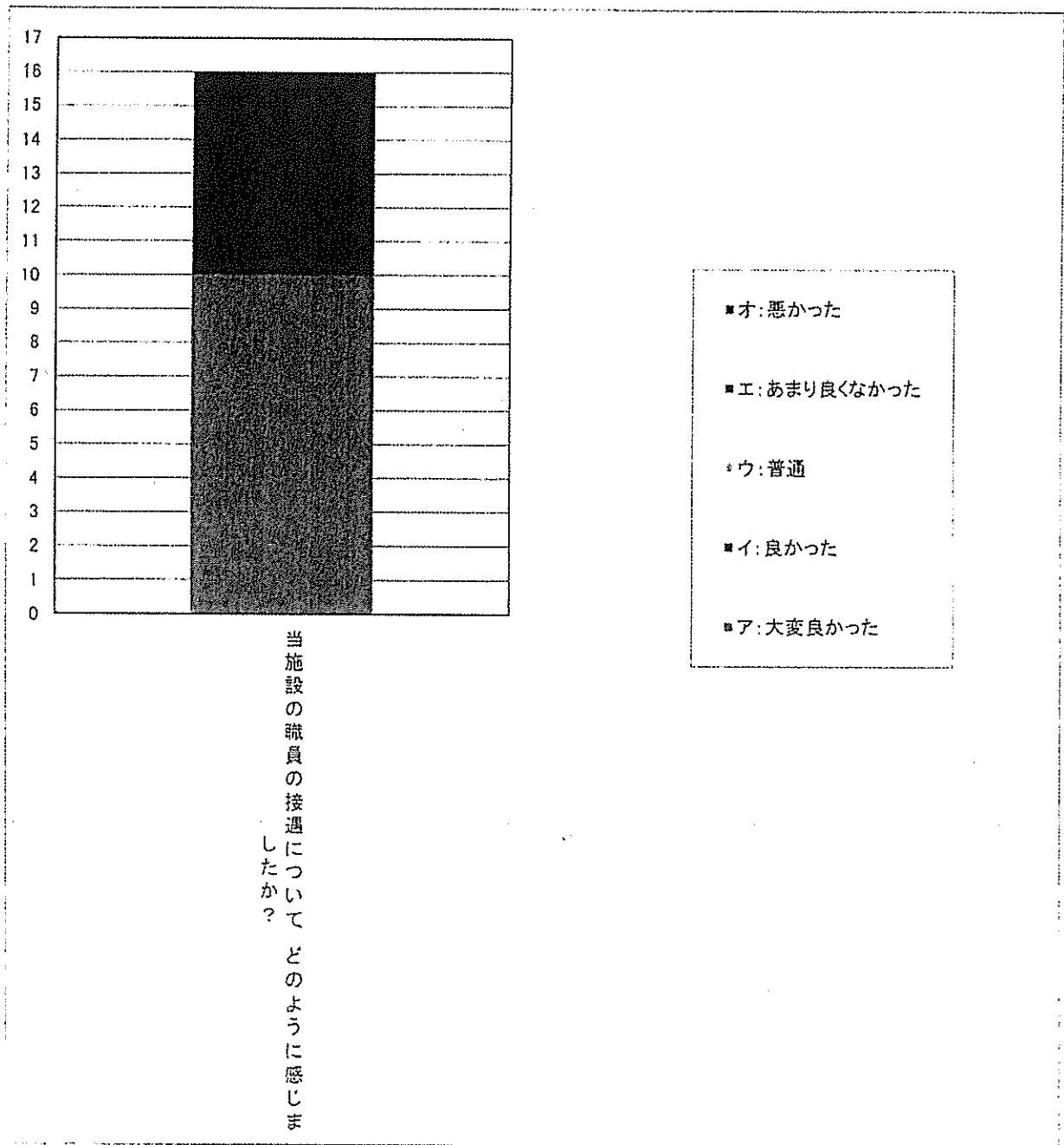
当施設の給食について、どのように感じましたか？



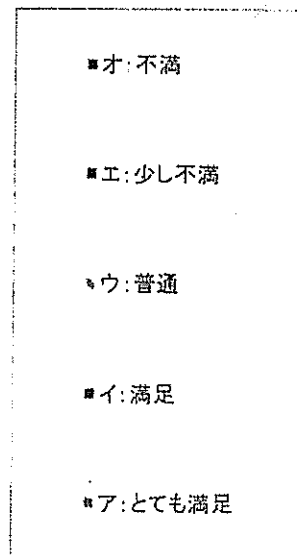
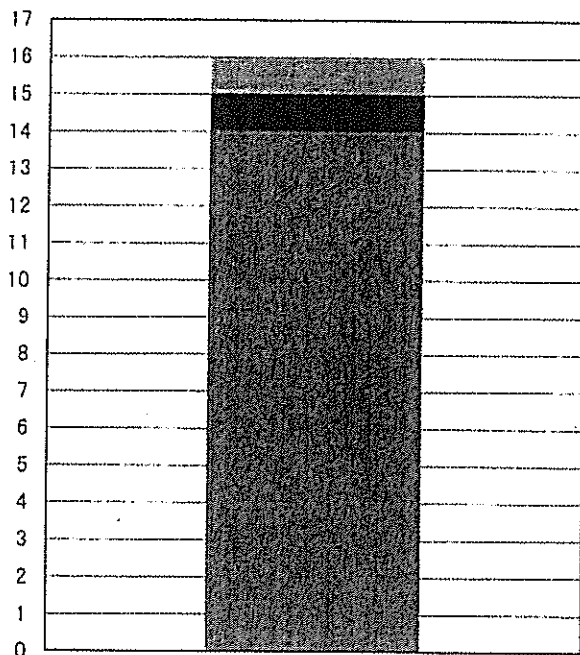
当施設が連携施設と一緒にを行った行事について、どのように感じましたか？

- オ: 悪かった
- エ: あまり良くなかった
- ウ: 普通
- イ: 良かった
- ア: 大変良かった

		ア:大変良かった	イ:良かった	ウ:普通	エ:あまり良くなかった	オ:悪かった	
④	職員の接客に対する満足度について	当施設の職員の接客について、どのように感じましたか？	10	5	0	1	0

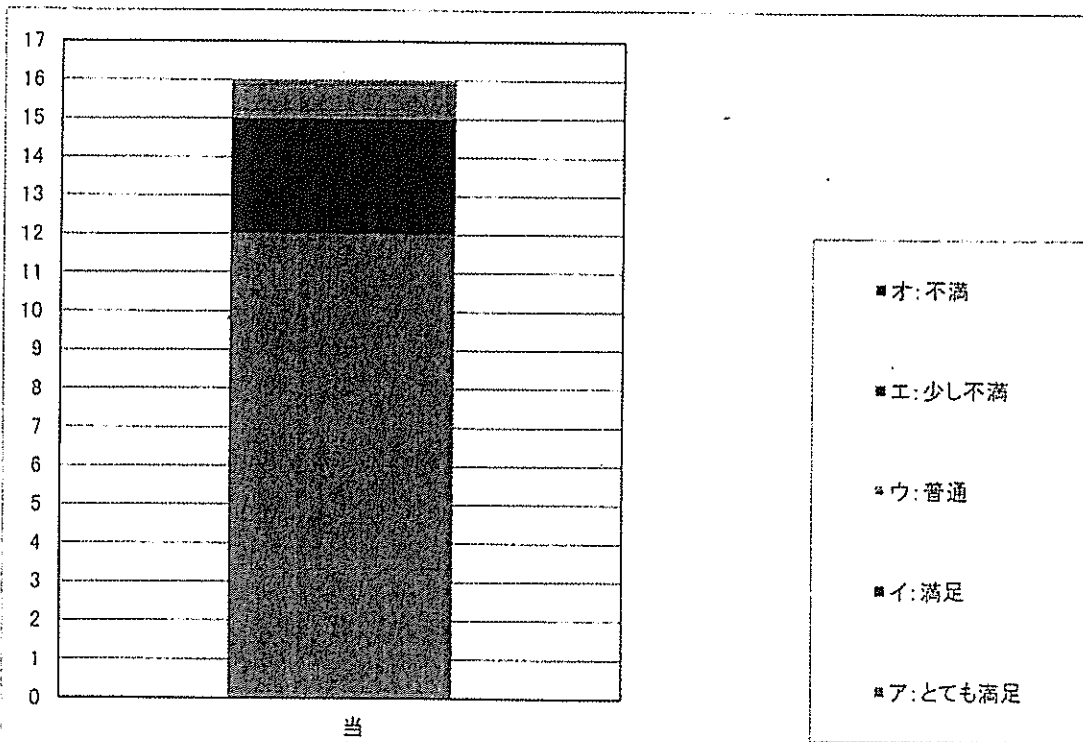


			ア:とても満足	イ:満足	ウ:普通	エ:少し不満	オ:不満
⑤	保育サービスに対する満足度について	当施設の保育サービスについて、どのように感じましたか？	14	1	1	0	0



当施設の保育サービスについて、どのように感じましたか？

			ア:とても満足	イ:満足	ウ:普通	エ:少し不満	オ:不満
⑥	総合満足度について	当施設の総合的な満足度は、どれにあてはまりますか？	12	3	1	0	0



当施設の総合的な満足度は、どれにあてはまりますか？

⑦ ご意見・ご要望

子どもたちの健康面や安全面への対応はもちろん、毎朝笑顔で“可愛い”と迎え入れて下さる姿に安心します。ありがとうございます。

もう少し行事があったら良かった。
元気にゆきあそびをするのはうれしいが天候が雪や雪質がわるい日だと心配な日もある。けがにもつながるかなと。
担任の動きがわるくあそびについていけないのかなと心配。

りす組なのでレク等があまりなかったのが残念ですが…それ以外の日々の保育においては大満足、先生方には感謝しかありません。目の前のグラウンドで毎日元気に遊べる環境や、給食の食育は我が家の元気な子どもにとっては刺激をたくさん受け、成長のきっかけになったと感じています。1年間本当にありがとうございました!!

毎日楽しく通わせていただいています。

コロナ禍より親子で参加できるイベントが増え、とても良い思い出が出来ました。お忙しい中、子どもたちを見守ってくださり本当にありがとうございます。

3月に先生方が一気に退職されることになった時は、とても不安でしたが、変わらず、安心感のある保育で、子どもも楽しそうに保育園での出来事を話してくれました。ありがとうございました。























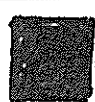

いつもありがとうございます。
あと少しですがいつも手厚い保育に感謝しております。

すごく良い保育園生活を過ごせました。信号機をいつの間にか覚えていたり、〇〇ちゃん、〇〇くんと遊んだー!!と教えてくれて楽しんでいるんだなと感謝しています。先生が皆変わってしまうとなった時は正直不安でしたが、ぜんぜん大丈夫でした。変な心配でした!!
親子レクや何か子どもとできる行事が増えたら嬉しいです。

人員が限られた中、子ども達にとってより良い形になるよう多くの配慮を頂き、本当にありがとうございます。コロナ禍となってからの入園だったのでなかなか行事に参加できなかったのですが、今年度はいろいろな行事に参加できてとても嬉しかったです!懇談会では、あ〜うちだけが悩んでいるワケではないんだな…と思うことができて、参加できてとても良かったです。先生方、さくらいさん、よしむろさん、本当にありがとうございました◎
3ねんかん ありがとう ございました!!

先生方が半分辞めた中、子どもたちがなじめるよう保育して下さりありがとうございます。
■■先生、■■先生をはじめ、■■先生や■■先生、パート保育士さん方が気さくに話して下さるようになり、前より雰囲気良くなったように感じます。
今月末までの先生もおおいですがちあふるがとても大好きです。

R5年度 苦情(意見・要望)の受付一覧

			統括 責任者	主任
4月	あり	なし		
5月	あり	なし		
6月	あり	なし		
7月	あり	なし		
8月	あり	なし		
9月	あり	なし		
10月	あり	なし		
11月	あり	なし		
12月	あり	なし		
1月	あり	なし		
2月	あり	なし		
3月	あり	なし		

令和5年度 避難訓練

ちあふる・みなみ

月	発生場所	避難経路・避難場所	ねらい及び指導上の配慮
4	地震 15:45	テーブルの下 マットをかぶる	・子どもに不安を与えないよう、保育士も一緒にテーブルの下に入ったり 防火マットを被り地震の避難の仕方を知る
5	火災 (Coミドリ) 15:45	玄関からの避難	・保育士の指示に従うことを知る ・子どもを落ち着かせて、素早く移動する ※避難場所に素早く誘導する
6	火災 設定・時間未定	(まこまる合同) 避難訓練・消火訓練 まこまるグラウンド	・火災時の避難の仕方を知る ・消防署の指導を受け火災時の消火器の使い方を知る
7	地震 10:45	テーブルの下 マットをかぶる 訓練/蓄電池	・子どもに不安を与えないよう、保育士も一緒にテーブルの下に入ったり 防火マットを被り地震の避難の仕方を知る ・停電を想定し、蓄電池で携帯電話等のコンセントにつなげて稼働状況を見る
8	不審者 (お迎えとして) 15:30	適する場所	・相手を刺激しないよう自然な感じで、速やかに避難する ・発見した人が速やかに対応し、ほかの保育士に知らせる ・鍵閉めは保育士が判断する
9	まこまるグラウンド 排水溝浸水 14:45	市立大学 パニックドアから避難	・保育士の指示に従うことを知る ・子どもを落ち着かせて、素早く移動する ※避難場所に素早く誘導する
10	火災 (給食室) 14:45	窓からの避難	※給食室にいる職員は大声で知らせる ・遊びを中断し、指示に従い避難する ・避難の指示された場所に敷物を敷く ・歩けない子は、おんぶ、抱っこで避難する
11	火災 設定・時間未定	(まこまる合同) 避難訓練・消火訓練	・保育士の指示に従うことを知る ・子どもを落ち着かせて、素早く移動する ・避難の指示された場所に敷物を敷く ・歩けない子は、おんぶ、抱っこをする
12	火災 (東光ストア) 15:30	市立大学 パニックドアから避難	・保育士の指示に従うことを知る ・子どもを落ち着かせて、素早く移動する ※避難場所に素早く誘導する
1	不審者 (お迎えとして) 15:30	適する場所 (生活安全課と連携)	・相手を刺激しないよう自然な感じで、速やかに避難する ・発見した人が速やかに対応し、ほかの保育士に知らせる ・鍵閉めは保育士が判断する
2	地震 火災発生し二次避難 設定・時間未定	玄関からの避難 二次避難先：真駒内中学	・子どもに不安を与えないよう、保育士も一緒にテーブルの下に入ったり 防火マットを被り地震の避難の仕方を知る ・子どもを落ち着かせて、素早く移動する ※避難場所に素早く誘導する
3	日時・時間 未定	未定	・保育士の指示に従うことを知る ・子どもを落ち着かせて、素早く移動する ※避難場所に素早く誘導する

・一次避難場所 グラウンド

・二次避難場所 真駒内中学校 (581-0172) または まこまないみどりまち保育園 (582-1521)

〈注意事項〉

◎いかなる時間・場所においても落ち着いて安全に避難する

- ・各クラスで避難訓練の意味を知らせる。
- ・訓練時、送り迎えの保護者がいる場合一緒に参加してもらう。
- ・避難訓練の時に防犯ブザーの確認しておく。
- ・時間帯によっては、職員全員が揃っていない場合もあるので、一人ひとりが責任を持ち、状況に応じて臨機応変に行動する。
- ・不審者の訓練の際は、不審者に対応する保育士と、子どもにつく保育士に分かれ、不審者には2名以上の複数で対応する。
- ・冬期は、各クラスの保育士が毛布等（上から掛けられるもの）を持っていく。
- ・人数確認はチェック表を使用し行う。

※火災・地震時…室内にいる場合、窓や戸を開ける。

※責任者は最後、室内に子どもが残っていないか確認をする。

〈非常持ち出し〉

- ・名簿入りリュックサック（事務室に常備・避難用靴下入り） ・非常用リュックサック(救急用具・非常食入り)
- ・普段使い用リュックサック2つ（着替え入り） ・外靴または上靴
- ・敷物 ・毛布（玄関に常備 ハーフケット2枚）