

令和04年度 事業報告 (小規模保育事業所)

概要

① 令和04年度の事業経過については、年間計画に基づいて行ったが、クラス懇談会と運動会はコロナウイルス感染症対策として形を変えて行った。
また、みどりまち保育園の見学会については当初の予定より時期を早め、みどりまち保育園の良さを理解して頂けるよう時期を早めて行った。

② 事業計画以外に実施した行事

(ア) 06月 02日 まこまる合同防火訓練

(イ) 08月 18日 ノースサファリの動物との触れ合い (Coミドリ体育館にて)

(ウ) 02月 02日 まこまる合同防火訓練

(エ) 02月 14日 観劇会 (まこまないみどりまち保育園にて)

◎子育てサロンのご利用者さまとも、指定管理施設ということで交流が求められているが、子育て支援の職員と園児の安全を考え、交流を中止した。

③ 職員研修の状況

令和04年度は、職員全体で23の園外研修に参加した。

<内訳>

【保育関係】

○保育内容 11

○発達関係 1

○食育 3

○発達関係 3

【危機管理】 2

【その他】 3

※経営、マネジメント、虐待関係、AED講習

【大会】

- 道内 2 (オンラインと対面)
- 道外 1 (オンライン)

令和04年度は、法人合同研修会を2回行った。(オンライン)

- 外部研修 2 (オンライン)

- ・研修に関してはコロナ禍ということで昨年度から研修の形態が著しく変わりオンライン形式が、やはり多かった。

職員数が少ないが、かたよりなく研修を受けられるよう配慮した。

オンライン研修では保育士全員(常勤)が受講する機会もつくり、学びを深める努力を行った。

- ・令和3年度に続き連携園での保育研修を予定していたが、実行することが出来なかった。

④ 保護者対応

- ・栄養士が意欲的に食育活動に取り組んではとの申し出により実施した結果、大きな成果があった。

また保育士と意見交換をして、子ども達の活動に広げていった。

保育現場では2歳児を中心に食育を進め、様々な経験を重ねていくことが出来て、良い経験になったと思致します。今後も栄養士と保育士が連携し、食育について推進していきたい。

- ・令和4年度より、サブスクのオムツを取り入れた。(紙オムツとお尻拭き)

利用者は6名程であったが、保育士のオムツ補充の仕事が軽減されて良かった。

- ・みどりまち保育園からの提言により、より保護者に保育を理解して頂くために

ホームページのリニューアルを行った。保護者からは、見やすいと好評であった。

令和5年度から保護者と職員の負担軽減のためウェルキッズというアプリを法人として導入するための準備を始めた。

- ・保護者に全育会の保育を理解して頂くためには、どのように知らせていけば良いかということ職員で意見を出し合い、話し合った。

その中から外部に向けて発信していく形を考え、ちあふる内やまこまる掲示板に情報を掲示致しました。

法人の理念である「こちよい」に関しても、意見交換を行い意志の統一を計った。

- ・一方、2月中旬に4名の保育士から申し出があり、年度末に依願退職された。

それに伴い新年度(令和5年度)の保育体制について、保護者の皆様に運営について説明会を実施し、ご理解をしていただいた。

札幌市南区保育・子育て支援センター(小規模保育事業所) 令和4年度 研修実績一覧

【内部研修】

実施月日	研修内容				講師等
	計画	実績			
参加人数	内容等				
4月 14日	絵本について わらべうた	保育の1日の流れの確認	アレルギーと給食について	保育の姿勢について	
7名	栄養士より	新年度が始まったため、子どものことについて報告等を十分行い、相互理解に努めた。			
	/				
5月 11日	絵本について わらべうた	公園への行き方、遊び方の確認(危険箇所等の確認)	保育の見直し(VTR/食事について/うさぎ)	保育の流れと各クラス報告	
7名	栄養士より	VTRを見ながら、うさぎ組の食事について全職員で確認を行った。改めて子どもへの関わり方を考える機会となった。			
	/				
6月 8日	絵本について わらべうた	水遊びについて/安全対策マニュアル/応急処置	保護者への連絡の仕方/給食について	遊び報告/遊具の見直し(VTR/りす・うさぎ)	
7名	栄養士より	各年齢で、どのように遊んでいるかを見ることが出来て良かった。			
	/				
7月 6日	絵本について わらべうた	うさぎ組とみどりまち保育園との交流について	ちあふる条例について	公園の遊び方と保育士の動きについて	
7名	栄養士より	交流について報告をし、全職員に知ってもらい良い機会となった。			
	/				
8月 10日	絵本について わらべうた	0歳児入所に向けて、出来ることについて	保育と事故防止について	遊具の見直し	
7名	栄養士より	話合いの中で保護者にとって、ここちよいとは何かを考える。			
	/				
9月 9日	絵本について わらべうた	気にかける子どもについて	保育の見直し(VTR/室内遊び/うさぎ)	夕方の遊びについて	
7名	栄養士より	各クラスで気になる子について話し合い、保育士の関わり方をいろいろな方向から考えていった。			
7名	/				
	法人合同研修会…年齢別グループ討議を行い、意見を集計して発表する。				

























10月 5日	絵本について わらべうた	遊具・環境設定の見直し	保育の見直し(VTR/室内遊び/ひよこ)	研修会報告	
7名	栄養士より	クラスの様子(遊びや食事等)を中心に話し合い、職員の共通認識を図ることが出来た。			
	/				
10月 29日	法人合同研修会…アレルギーについて①(ZOOM)				
11月 8日	絵本について わらべうた	下痢と嘔吐について(ノロ等 感染症を含む)	保育の見直し(VTR/食 事/ひよこ)	保育環境について	
7名	栄養士より	感染職に関して追加して確認した方が良いことを共通認識としていった。			
	/				
12月 6日	絵本について わらべうた	ルールのある遊びの進め方	VTR研修(うさぎ)	日常の保育記録を活用した 字実践報告	EMS研修(DVD視聴)
7名	栄養士より	日常の保育の改善方法等を確認しあった。			
	/				
1月 19日	絵本について わらべうた	保育環境について	遊び報告/遊具の見直 し	タブレット導入について	
7名	栄養士より	保育環境について資料等を参考に学び合う。			
	/				
1月 26日	法人合同研修会…アレルギーについて②(ZOOM)				
	/				
2月 7日	絵本について わらべうた	来年度の行事について	アプリ導入について	保育環境について	
7名	栄養士より	保育環境に絡めて、保護者対応について再確認や見直しをする。			
	/				
3月 9日	絵本について わらべうた	年間指導計画の反省	年間食育計画の反省	年間保健計画の反省	
7名	栄養士より	1年間の職員研修を振り返り、総合的には学びとして良かったという反省がでた。次年度も保育の質の向上に向けて丁寧に話し合いや学び合いを続けていきたい。			
	/				

札幌市南区保育・子育て支援センター(小規模保育事業所) 令和4年度 研修実績一覧

【外部研修】

参加月日	研修内容		講師等
	研修タイトル	主催者等	
出席者名	研修概要		
5月 9日 [redacted]	リーダー研修～災害時におけるITCの活用～ 胆振東部地震の話聞き、マニュアルや備えが通用しない状況を知る事が出来て良かった。	私保連	[redacted] [redacted]
5月 10日 [redacted]	『不適切な保育を予防する…前に、適切な保育ってどんなもの？』 アタッチメントの田尾節差を改めて感じた。	私保連(ZOOM)	[redacted]氏/ [redacted]代表)
6月 16日 [redacted]	「食はいのち」～子どもたちに生きる力と本物の味を～ 子どもだけではなく、保護者へ食の大切さ・生活リズムの大切さを、どう伝えるかという課題が出来た。	私保連	[redacted] (栄養士/ [redacted])
6月 21日 [redacted]	「絵本を活用した保護者への支援について」 絵本活動で大切なことは何かということを学ぶことが出来た。	私保連	[redacted] 氏
6月 22日 [redacted]	令和4年度 北海道保育研究大会(オンライン) 子ども達からの発信や意見に耳を傾けたり、保育者自身が楽しもうとする意識を持つことの大切さを確認した。	北海道保育協議会/函館保育協会	社福 [redacted]
7月 12日 [redacted]	「保育園の役割と保育士の専門性」 コロナ禍でのマスク着用への子どもへの影響ついて知ることが出来た	私保連	[redacted] 氏
8月 1日 [redacted]	全国保育士会 食育推進研修会 歯科医師の立場からの食育についてのお話を聞くことが出来て、大変良かった	全国保育士会(オンライン)	[redacted]
8月 23日 [redacted]	令和4年度 札幌市保育所職員研修会 虐待の早期発見につながる学びが出来た	私保連	[redacted] [redacted]氏
9月 30日 [redacted]	第46回私保連研究大会 記念講演 「保育の質が子どもの育ちと家庭を支える～子ども施策が重視される時代へ～」	私保連	[redacted]氏
10月 1日 [redacted]	第4分科会(保健・安全) 子どもと同様に保護者支援の重要性を認識した	私保連	[redacted]家 氏
10月 7日 [redacted]	北海道の「食」を考える～食物アレルギーの視点から～ 北海道のアレルギーの現状など、自分が住んでいる場所なのに知らないことがたくさんあった	日本栄養食品株式会社	[redacted] 氏
10月 7日 [redacted]	「おいしさと安心の追求」～すべての子どものために～ 北海道のアレルギーの現状など、自分が住んでいる場所なのに知らないことがたくさんあった	日本栄養食品株式会社	[redacted]会 社会教育課 氏

R4年度 苦情/意見・要望の受付一覧

	苦情	意見・要望	統括 責任者	主任
4月	あり / なし	あり / なし		
5月	あり / なし	あり / なし		
6月	あり / なし	あり / なし		
7月	あり / なし	あり / なし		
8月	あり / なし	あり / なし		
9月	あり / なし	あり / なし		
10月	あり / なし	あり / なし		
11月	あり / なし	あり / なし		
12月	あり / なし	あり / なし		
1月	あり / なし	あり / なし		
2月	あり / なし	あり / なし セリモータリヤ		
3月	あり / なし	あり / なし		

令和4年度 避難訓練

ちあふる・みなみ

月	発生場所	避難経路・避難場所	月のねらい及び指導上の配慮
4	地震 15:45	テーブルの下 マットをかぶる	・子どもに不安を与えないよう、保育士も一緒にテーブルの下に入ったり 防火マットを被り地震の避難の仕方を知る
5	火災 (Goミドリ) 15:45	玄関からの避難	・保育士の指示に従うことを知る ・子どもを落ち着かせて、素早く移動する ※避難場所に素早く誘導する
6	火災 設定・時間未定	(まこまる合同) 避難訓練・消火訓練 まこまるグラウンド	・火災時の避難の仕方を知る ・消防署の指導を受け火災時の消火器の使い方を知る
7	地震 10:45	テーブルの下 マットをかぶる 訓練番電池	・子どもに不安を与えないよう、保育士も一緒にテーブルの下に入ったり 防火マットを被り地震の避難の仕方を知る ・停電を想定し、番電池で携帯電話等のコンセントにつなげて稼働状況を見る
8	不審者 (お迎えとして) 15:30	適する場所	・相手を刺激しないよう自然な感じで、速やかに避難する ・発見した人が速やかに対応し、ほかの保育士に知らせる ・鍵閉めは保育士が判断する
9	まこまるグラウンド 排水溝浸水 14:45	市立大学 パニックドアから避難	・保育士の指示に従うことを知る ・子どもを落ち着かせて、素早く移動する ※避難場所に素早く誘導する
10	火災 (給食室) 14:45	窓からの避難	※給食室にいる職員は大声で知らせる ・遊びを中断し、指示に従い避難する ・避難の指示された場所に敷物を敷く ・歩けない子は、おんぶ、抱っこで避難する
11	地震 火災発生し二次避難 10:20	玄関 真駒内中学	・子どもに不安を与えないよう、保育士も一緒にテーブルの下に入ったり、防火マ ットを被り地震の避難の仕方を知る ・歩けない子はおんぶ・抱っこで避難する ・二次避難の指示を受け、速やかに避難する
12	火災 (東光ストア) 15:30	市立大学 パニックドアから避難	・保育士の指示に従うことを知る ・子どもを落ち着かせて、素早く移動する ※避難場所に素早く誘導する
1	不審者 (お迎えとして) 15:30	適する場所 (生活安全課と連携)	・相手を刺激しないよう自然な感じで、速やかに避難する ・発見した人が速やかに対応し、ほかの保育士に知らせる ・鍵閉めは保育士が判断する
2	火災 設定・時間未定	(まこまる合同) 避難訓練・消火訓練	・保育士の指示に従うことを知る ・子どもを落ち着かせて、素早く移動する ・避難の指示された場所に敷物を敷く ・歩けない子は、おんぶ、抱っこをする
3	日時・時間 未定	未定	・保育士の指示に従うことを知る ・子どもを落ち着かせて、素早く移動する ※避難場所に素早く誘導する

・一次避難場所 グラウンド

・二次避難場所 真駒内中学校 (581-0172) または まこまなみどりまち保育園 (582-1521)

〈注意事項〉

- ◎いかなる時間・場所においても落ち着いて安全に避難する
- ・各クラスで避難訓練の意味を知らせる。
- ・訓練時、送り迎えの保護者がいる場合一緒に参加してもらう。
- ・避難訓練の時に防犯ブザーの確認をしておく。
- ・時間帯によっては、職員全員が揃っていない場合もあるので、一人ひとりが責任を持ち、状況に応じて臨機応変に行動する。
- ・不審者の訓練の際は、不審者に対応する保育士と、子どもにつく保育士に分かれ、不審者には2名以上の複数で対応する。
- ・冬期は、各クラスの保育士が毛布等(上から掛けられるもの)を持っていく。
- ・人数確認はチェック表を使用し行う。
- ※火災・地震時…室内にいる場合、窓や戸を開ける。
- ※責任者は最後、室内に子どもが残っていないか確認をする。

〈非常持ち出し〉

- ・名簿入りリュックサック(事務室に常備・避難用靴下入り) ・非常用リュックサック(救急用具・非常食入り)
- ・普段使い用リュックサック2つ(着替え入り) ・外靴または上靴
- ・敷物 ・毛布(玄関に常備) ハーフケット2枚

管理に係る収支決算書(様式8-2 令和4年度)

法人・団体名 社会福祉法人 札幌全育会

	科目	指定管理業務		
		管理費	事業費	合計
収入	利用料金収入			48,598,500
	その他収入			4,776,114
	収入計			53,374,614
支出	人件費	43,481,940	0	43,481,940
	給食費(事業費支出)	0	2,208,349	2,208,349
	保健衛生費(事業費支出)	0	75,773	75,773
	保育材料費(事業費支出)	0	100,919	100,919
	水道光熱費(事業費支出)	0	555,823	555,823
	燃料費(事業費支出)	0	413,346	413,346
	消耗器具備品費(事業費支出)	0	475,276	475,276
	保険料(事業費支出)	0	77,750	77,750
	賃借料(事業費支出)	0	252,145	252,145
	雑費(事業費支出)	0	161,000	161,000
	福利厚生費(事務費支出)	486,810	0	486,810
	職員被服費(事務費支出)	29,502	0	29,502
	旅費交通費(事務費支出)	11,070	0	11,070
	研修研究費(事務費支出)	113,120	0	113,120
	事務消耗品費(事務費支出)	640,836	0	640,836
	印刷製本費(事務費支出)	0	0	0
	修繕費(事務費支出)	55,370	0	55,370
	通信運搬費(事務費支出)	216,021	0	216,021
	会議費(事務費支出)	13,662	0	13,662
	広報費(事務費支出)	409,200	0	409,200
	業務委託費(事務費支出)	1,226,370	0	1,226,370
	手数料(事務費支出)	25,008	0	25,008
	賃借料(事務費支出)	28,160	0	28,160
	保守料(事務費支出)	169,370	0	169,370
	雑費(事務費支出)	173,600	0	173,600
	その他の支出	378,060	0	378,060
	固定資産取得支出	190,000	0	190,000
	積立資産支出	907,020	0	907,020
	拠点区分間繰入金支出	395,459	0	395,459
	支出計	48,950,578	4,320,381	53,270,959
利益等	収支			103,655
	法人税等			
	当期純利益			103,655

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 「利益還元」の項には、利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式8-3から8-5までにより積算内容を記載してください。

収支決算書の積算根拠(収入)(様式8-3)

1 利用料金収入

加算率区分 19 %

月(月)	利用者数(人)	利用料金(千円)			合計(千円)
	1、2歳 乳児	基本分・ 処遇改善等加算	加算1	加算2(3月のみ)	
4月	16 2	3,340	81		3,421
5月	16 2	3,340	81		3,421
6月	16 2	3,340	81		3,421
7月	16 2	3,340	81		3,421
8月	16 2	3,529	16		3,545
9月	16 3	3,742	84		3,826
10月	16 6	4,499	88		4,587
11月	16 6	4,502	88		4,590
12月	16 6	4,502	88		4,590
1月	16 6	4,499	88		4,587
2月	16 6	4,499	88		4,587
3月	16 6	4,342	88	159	4,589
合計	192 49	47,474	952	159	48,585

※ 以下の加算、調整の額は算定しないでください。
休日保育加算、夜間保育加算、減価償却費加算、賃借料加算、土曜日閉所、定員超過

2 その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	補助金事業収入(公費)	1,912	
	補助金事業収入(一般)	45	
	経常経費寄附金収入	0	
	受取利息配当金収入	0	
	その他収入	601	
	施設整備等補助金収入	0	
	積立資産取崩収入	2,133	
	拠点区分間繰入金収入	82	
	合計	4,773	

3 合計

収入合計	53,358	
------	--------	--

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。
※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

収支決算書の積算根拠(支出・人件費)(様式8-4)

単位:千円

指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
札幌市南区保育・子育て支援センター	統括責任者	正規職員	1	●				●				●		札幌市南区保育・子育て支援センター
札幌市南区保育・子育て支援センター	主任保育士	正規職員	1	●				●				●		札幌市南区保育・子育て支援センター
札幌市南区保育・子育て支援センター	保育士	正規職員	2	●				●				●		札幌市南区保育・子育て支援センター
札幌市南区保育・子育て支援センター	保育士	臨時職員	3			●		●				●		札幌市南区保育・子育て支援センター
札幌市南区保育・子育て支援センター	保育士	パート職員	4			●		●				●		※1週間で退職した者
札幌市南区保育・子育て支援センター	栄養士	正規職員	1	●				●				●		札幌市南区保育・子育て支援センター
札幌市南区保育・子育て支援センター	調理員	パート職員	1			●		●				●		札幌市南区保育・子育て支援センター
札幌市南区保育・子育て支援センター	嘱託内科医	嘱託	1			●		●				●		札幌市南区保育・子育て支援センター
札幌市南区保育・子育て支援センター	嘱託歯科医	嘱託	1			●		●				●		札幌市南区保育・子育て支援センター
計			15	24029	0	13141	0	220	0	5192	0			
												最低時給額	●	(10/1~●円)

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く。)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の積算根拠(支出・物件費)(様式8-5)

単位:千円

指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
給食費(事業費支出)	0	2,208	令和04年度の決算書類(資金収支計算書)から、事業費支出のものは「事業費」として、事務費支出のものは「管理費」として計上。
保健衛生費(事業費支出)	0	75	同上
保育材料費(事業費支出)	0	100	同上
水道光熱費(事業費支出)	0	555	同上
燃料費(事業費支出)	0	413	同上
消耗器具備品費(事業費支出)	0	475	同上
保険料(事業費支出)	0	77	同上
賃借料(事業費支出)	0	252	同上
雑費(事業費支出)	0	161	同上
福利厚生費(事務費支出)	486	0	同上
職員被服費(事務費支出)	29	0	同上
旅費交通費(事務費支出)	11	0	同上
研修研究費(事務費支出)	113	0	同上
事務消耗品費(事務費支出)	640	0	同上
印刷製本費(事務費支出)	0	0	同上
修繕費(事務費支出)	55	0	同上
通信運搬費(事務費支出)	216	0	同上
会議費(事務費支出)	13	0	同上
広報費(事務費支出)	409	0	同上
業務委託費(事務費支出)	1,226	0	同上
手数料(事務費支出)	25	0	同上
賃借料(事務費支出)	28	0	同上
保守料(事務費支出)	169	0	同上
雑費(事務費支出)	173	0	同上
その他の支出	378	0	同上
固定資産取得支出	190	0	同上
積立資産支出	907	0	同上
拠点区分間繰入金支出	395	0	同上
計	5,463	4,316	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

法人単位資金収支計算書

(自) 令和 4 年 4 月 1 日 (至) 令和 5 年 3 月 31 日

社会福祉法人名 札幌全育会

(単位：円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
事業活動による収支	保育事業収入	253,763,000	256,042,962	-2,279,962	
	地域型保育給付費収入	48,905,000	48,598,500	306,500	
	地域型保育給付費収入	48,905,000	48,598,500	306,500	
	基本分単価収入(小)	39,960,000	39,699,017	260,983	
	処遇改善等加算Ⅰ収入(基礎分)(小)	4,375,000	4,443,615	-68,615	
	冷暖房費加算収入(小)	385,000	385,289	-289	
	賃金改善要件分収入(小)	2,594,000	2,633,939	-39,939	
	施設機能強化推進費加算収入(小)	159,000	159,940	-940	
	栄養管理加算収入(基本分)(小)	598,000	598,910	-910	
	栄養管理加算収入(処遇改善改善等加算Ⅰ分)(小)	72,000	72,130	-130	
	処遇改善臨時特例加算Ⅲ収入(小)	762,000	605,660	156,340	
	国家公務員給与改定対応部分収入(小)	0	0	0	
	委託費収入	171,067,000	171,686,900	-619,900	
	基本分単価収入	124,339,000	124,902,705	-563,705	
	処遇改善等加算Ⅰ収入(基礎分)	13,302,000	13,497,767	-195,767	
	3歳児配置改善加算収入(基本分)	2,393,000	2,442,950	-49,950	
	3歳児配置改善加算収入(処遇改善等加算Ⅰ分)	255,000	255,657	-657	
	冷暖房費加算収入	3,079,000	3,079,131	-131	
	主任保育士専任加算収入(基本分)	3,049,000	3,068,520	-19,520	
	主任保育士専任加算収入(処遇改善等加算Ⅰ分)	362,000	365,330	-3,330	
	事務職員雇上費加算収入(基本分)	537,000	537,740	-740	
	事務職員雇上費加算収入(処遇改善等加算Ⅰ分)	75,000	75,730	-730	
	チーム保育推進加算収入(基本分)	4,899,000	4,996,326	-97,326	
	チーム保育推進加算収入(処遇改善等加算Ⅰ分)	464,000	464,775	-775	
	賃金改善要件分収入	8,472,000	8,588,669	-116,669	
	高齢者等活躍促進加算収入	758,000	758,620	-620	
	施設機能強化推進費加算収入	159,000	159,360	-360	
	栄養管理加算収入(基本分)	594,000	594,130	-130	
	栄養管理加算収入(処遇改善等加算Ⅰ分)	67,000	67,410	-410	
	小学校接続加算収入	96,000	96,280	-280	
	処遇改善等加算Ⅱ収入	5,040,000	5,053,700	-13,700	
	副食費徴収免除加算収入	1,006,000	1,037,520	-31,520	
	処遇改善臨時特例加算Ⅲ収入	2,121,000	1,644,580	476,420	
	国家公務員給与改定対応部分収入	0	0	0	
	その他の事業収入	33,791,000	35,757,562	-1,966,562	
	補助金事業収入(公費)	29,442,000	31,324,932	-1,882,932	
	市・区町村補助金収入	29,442,000	31,324,932	-1,882,932	
	各種補助金収入(加配保育士等雇用促進補助)	13,107,000	13,107,660	-660	
	各種補助金収入(調理員パート雇用費等補助)	1,367,000	1,367,100	-100	
	時間外保育促進事業補助金収入	1,866,000	1,863,280	2,720	
	一時保育事業費補助金収入	0	46,800	-46,800	
	食物アレルギー児保育事業費補助金収入	552,000	520,000	32,000	
	障がい児保育事業費補助金収入	5,297,000	7,062,720	-1,765,720	
産休等代替職員雇用費補助金収入	903,000	903,600	-600		
損害賠償責任保険料補助金収入	2,000	2,090	-90		
新型コロナウイルス感染症対策事業費補助金収入	1,500,000	1,500,000	0		
処遇改善臨時特例補助金収入	3,461,000	3,461,682	-682		
光熱費高騰対策特別支援金収入	895,000	895,000	0		
給食費高騰対策補助金収入	492,000	595,000	-103,000		
補助金事業収入(一般)	472,000	528,250	-56,250		
時間外保育利用料収入	435,000	491,150	-56,150		
一時保育利用料収入	37,000	37,100	-100		

(単位：円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考	
収入	その他の事業収入	3,877,000	3,904,380	-27,380		
	副食費収入	3,877,000	3,904,380	-27,380		
	借入金利息補助金収入	94,000	94,780	-780		
	受取利息配当金収入	0	1,129	-1,129		
	その他の収入	4,590,000	4,648,754	-58,754		
	受入研修費収入	141,000	131,000	10,000		
	利用者等外給食費収入	1,376,000	1,376,600	-600		
	雑収入	3,073,000	3,141,154	-68,154		
	職員共済会退職金収入	770,000	770,370	-370		
	その他の雑収入	2,303,000	2,370,784	-67,784		
	事業活動収入計(1)	258,447,000	260,787,625	-2,340,625		
事業活動による収支	支出	人件費支出	210,191,000	210,418,704	-227,704	
		職員給料支出	110,761,000	110,693,144	67,856	
		職員賞与支出	30,984,000	31,451,673	-467,673	
		非常勤職員給与支出	36,475,000	36,688,644	-213,644	
		臨時保育士雇用費	17,940,000	18,034,916	-94,916	
		その他の臨時職員雇用費	18,165,000	18,283,728	-118,728	
		嘱託医手当	370,000	370,000	0	
		退職給付支出	5,669,000	5,668,615	385	
		職員共済会退職金	3,929,000	3,928,950	50	
		退職共済掛金(福祉医療機構)支出	1,740,000	1,739,665	335	
		法定福利費支出	26,302,000	25,916,628	385,372	
		社会保険料	24,408,000	24,019,684	388,316	
		労働保険料	1,894,000	1,896,944	-2,944	
		事業費支出	26,203,000	26,496,010	-293,010	
		給食費支出	11,707,000	12,229,038	-522,038	
		保健衛生費支出	592,000	621,083	-29,083	
		保育材料費支出	1,104,000	1,089,849	14,151	
		保育材料費	349,000	350,895	-1,895	
		保育行事費	755,000	738,954	16,046	
		水道光熱費支出	7,094,000	6,740,414	353,586	
		燃料費支出	513,000	420,756	92,244	
	消耗器具備品費支出	2,363,000	2,434,954	-71,954		
	保険料支出	483,000	479,650	3,350		
	賃借料支出	694,000	832,755	-138,755		
	雑支出(事業)	1,653,000	1,647,511	5,489		
	事務費支出	17,379,000	17,305,146	73,854		
	福利厚生費支出	2,054,000	1,923,705	130,295		
	福利厚生費支出	1,877,000	1,747,665	129,335		
	職員共済会会員掛金支出	177,000	176,040	960		
	職員被服費支出	213,000	212,036	964		
	旅費交通費支出	418,000	451,620	-33,620		
	研修研究費支出	247,000	235,580	11,420		
	事務消耗品費支出	2,837,000	2,685,162	151,838		
	印刷製本費支出	8,000	7,700	300		
	修繕費支出	432,000	421,780	10,220		
	通信運搬費支出	799,000	817,663	-18,663		
	会議費支出	306,000	282,554	23,446		
	広報費支出	493,000	818,400	-325,400		
	業務委託費支出	5,701,000	5,634,232	66,768		
	手数料支出	152,000	151,383	617		
	保険料支出	501,000	500,320	680		

(単位：円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考	
事業活動による収支	支出	賃借料支出	892,000	890,708	1,292	
		土地・建物賃借料支出	333,000	332,051	949	
		保守料支出	1,064,000	1,165,896	-101,896	
		雑支出(事務)	929,000	774,356	154,644	
		雑支出(事務)	929,000	774,356	154,644	
		支払利息支出	113,000	111,663	1,337	
		その他の支出	1,528,000	1,526,940	1,060	
		利用者等外給食費支出	1,376,000	1,376,600	-600	
		雑支出	152,000	150,340	1,660	
		事業活動支出計(2)	255,414,000	255,858,463	-444,463	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	3,033,000	4,929,162	-1,896,162			
施設整備等による収支	支出	施設整備等収入計(4)	0	0	0	
		設備資金借入金元金償還支出	3,036,000	3,036,000	0	
		固定資産取得支出	2,253,000	2,252,500	500	
		構築物取得支出	2,063,000	2,062,500	500	
		車輛運搬具取得支出	190,000	190,000	0	
		施設整備等支出計(5)	5,289,000	5,288,500	500	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	-5,289,000	-5,288,500	-500			
その他の活動による収支	収入	積立資産取崩収入	10,354,000	4,955,580	5,398,420	
		退職給付引当資産取崩収入	3,157,000	3,158,580	-1,580	
		保育所繰越積立資産取崩収入	4,797,000	1,797,000	3,000,000	
		人件費積立資産取崩収入	3,000,000	1,000,000	2,000,000	
		備品等購入積立資産取崩収入	1,797,000	797,000	1,000,000	
		保育所施設・設備整備積立資産取崩収入	2,400,000	0	2,400,000	
		その他の活動収入計(7)	10,354,000	4,955,580	5,398,420	
	支出	積立資産支出	4,433,000	4,431,750	1,250	
		退職給付引当資産支出(職員共済会会員出資金)	4,433,000	4,431,750	1,250	
		その他の活動支出計(8)	4,433,000	4,431,750	1,250	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	5,921,000	523,830	5,397,170			
予備費支出(10)	0	—	0			
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	3,665,000	164,492	3,500,508			
前期末支払資金残高(12)		20,085,102	20,085,102	0		
当期末支払資金残高(11)+(12)		23,750,102	20,249,594	3,500,508		