

令和02年度 事業報告 (小規模保育事業所)

概要

- ① 令和2年度の事業経過については、コロナ渦ということで年間計画に基づいてすることは難しかった。
- ② 事業計画以外に実施した行事
 - (ア) 06月11日 まこまる合同防火訓練
 - (イ) 07月 3日 札幌市立大学デザイン総合実習・レクチャー
 - (ウ) 10月07日 ジャグリングショー (KURO・みどりまち保育園にて)
 - (エ) 06月18日 まこまる合同防火訓練

◎令和2年度は、まこまるのCoミドリ開催事業がなかったため、参加できる行事がなく残念であったが、コロナ渦という事情があったためやむを得ない。

◎子育てサロンのご利用者さまとは、サロンで一緒に遊んだり、行事を一緒に行うのはすべて中止となる。

③ 職員研修の状況

令和2年度は、職員全体で21の園外研修に参加した。(7月より研修が始まる) また支援(札幌市・子育てサロン)との合同研修会でEMS研修も学びを深めた。

<内訳>

【保育関係】

○保育内容	4
○絵本	1
○わらべうた	0
○発達関係	1
○食育	2
○保護者支援	2

【危機管理】 2

【その他】 9

※経営、マネジメント、虐待関係

【大会】

○道内	1
○道外	0

令和2年度は、コロナ渦ということでリモートで法人合同研修会を1回行った。

○内部研修	0
○外部研修	1

- ・令和2年度は、コロナ渦のため、外部研修の中止が多く、7月から予定されていた研修が始まった。集合での研修参加は1回のみで、他はリモートでの研修となる。
- ・コロナという状況の中、月1回の内部研修を大切にし、職員で「こちよい」という保育理念に近づくよう話し合っていた。
- ・地域貢献として例年通り、真駒内地域イベント『雪あかり』に参加予定であったが中止となる。
- ・令和2年度は、コロナ始まりの年として、密になることが予想される研修等が年度前半は、すべて中止となった。職員は日々の消毒等、園児の安全確保のために神経を使ったが、保健衛生、危機管理という面に関しては実地を伴った深い学びの機会となった。
- ・来年度もリモート中心の研修会になると思われるが、外部研修の報告を充実させ、皆で学べる機会を充実させていく予定である。

管理に係る収支決算書(様式8-2 令和2年度)

法人・団体名 社会福祉法人 札幌全育会

	科目	指定管理業務		
		管理費	事業費	合計
収入	地域型保育給付費収入			53,348,840
	補助金事業収入(公費)			1,481,490
	補助金事業収入(一般)			65,400
	経常経費寄附金収入			0
	受取利息配当金収入			97
	その他収入			947,649
	施設整備等補助金収入			1,018,600
	積立資産取崩収入			3,822,590
	拠点区分間繰入金収入			0
	収入計			60,684,666
	支出	人件費	46,590,290	0
給食費(事業費支出)		0	2,096,199	2,096,199
保健衛生費(事業費支出)		0	141,111	141,111
保育材料費(事業費支出)		0	395,702	395,702
水道光熱費(事業費支出)		0	397,043	397,043
燃料費(事業費支出)		0	447,450	447,450
消耗器具備品費(事業・事務)		1,178,322	879,338	2,057,660
保険料(事業費支出)		0	78,250	78,250
賃借料(事業費支出)		0	319,214	319,214
福利厚生費(事務費支出)		380,011	0	380,011
職員被服費(事務費支出)		56,804	0	56,804
旅費交通費(事務費支出)		12,650	0	12,650
研修研究費(事務費支出)		96,280	0	96,280
印刷製本費(事務費支出)		12,276	0	12,276
修繕費(事務費支出)		60,142	0	60,142
通信運搬費(事務費支出)		200,416	0	200,416
会議費(事務費支出)	14,389	0	14,389	

	広報費(事務費支出)	79,750	0	79,750
	業務委託費(事務費支出)	1,251,559	0	1,251,559
	手数料(事務費支出)	27,940	0	27,940
	保守料(事務費支出)	127,589	0	127,589
	雑費(事業・事務費支出)	73,651	5,474	79,125
	その他の支出	360,000	0	360,000
	固定資産取得支出	1,018,600	0	1,018,600
	積立資産支出	2,241,760	0	2,241,760
	拠点区分間繰入金支出	361,164	0	361,164
	支出計	54,143,593	4,759,781	58,903,374
利益等	収支			1,781,292
	法人税等			
	当期純利益			1,781,292

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 「利益還元」の項には、利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式8-3から8-5までにより積算内容を記載してください。

収支決算書の積算根拠(収入)(様式8-3)

1 利用料金収入

加算率区分	19	%
-------	----	---

月(月)	利用者数(人)	利用料金(千円)			合計(千円)
	1、2歳 乳児	基本分・ 処遇改善等加算	加算1	加算2(3月のみ)	
4月	16 6	4,333	94		4,427
5月	16 6	4,333	94		4,427
6月	16 6	4,333	94		4,427
7月	16 6	4,333	94		4,427
8月	16 6	4,330	94		4,424
9月	16 6	4,333	94		4,427
10月	16 6	4,330	94		4,424
11月	16 6	4,330	94		4,424
12月	16 6	4,330	94		4,424
1月	16 6	4,330	94		4,424
2月	16 6	4,278	94		4,372
3月	16 6	4,278	94	160	4,532
合計	192 72	51,871	1,128	160	53,159

※ 以下の加算、調整の額は算定しないでください。

休日保育加算、夜間保育加算、減価償却費加算、賃借料加算、土曜日閉所、定員超過

2 その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	補助金事業収入(公費)	1,482	
	補助金事業収入(一般)	65	
	経常経費寄附金収入	0	
	受取利息配当金収入	0	
	その他収入	948	
	施設整備等補助金収入	1,019	
	積立資産取崩収入	3,823	
	拠点区分間繰入金収入	0	
	合計	7,337	

3 合計

収入合計	60,496
------	--------

- ※ 項目毎に、事業単位で記載してください。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

収支決算書の積算根拠(支出・人件費)(様式8-4)

指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
札幌市南区保母・子育て支援センター	総括責任者	正規職員	1											札幌市南区保母・子育て支援センター
札幌市南区保母・子育て支援センター	主任保育士	正規職員	1											札幌市南区保母・子育て支援センター
札幌市南区保母・子育て支援センター	保育士	正規職員	2											札幌市南区保母・子育て支援センター
札幌市南区保母・子育て支援センター	保育士	臨時職員	3											札幌市南区保母・子育て支援センター
札幌市南区保母・子育て支援センター	保育士	産休代替	1											札幌市南区保母・子育て支援センター
札幌市南区保母・子育て支援センター	保育士	パート職員	1											札幌市南区保母・子育て支援センター
札幌市南区保母・子育て支援センター	栄養士	正規職員	1											札幌市南区保母・子育て支援センター
札幌市南区保母・子育て支援センター	調理員	パート職員	1											札幌市南区保母・子育て支援センター
札幌市南区保母・子育て支援センター	嘱託内科医	嘱託	1											札幌市南区保母・子育て支援センター
札幌市南区保母・子育て支援センター	嘱託歯科医	嘱託	1											札幌市南区保母・子育て支援センター
計			13											最低時給額

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員・特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(パート、アルバイト)に原する職員を除く。))
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
- ※ 1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の積算根拠(支出・物件費)(様式8-5)

単位:千円

指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
給食費(事業費支出)	0	2,096	令和02年度の決算書類(資金収支計算書)から、事業費支出のものは「事業費」として、事務費支出のものは「管理費」として計上。
保健衛生費(事業費支出)	0	141	同上
保育材料費(事業費支出)	0	396	同上
水道光熱費(事業費支出)	0	397	同上
燃料費(事業費支出)	0	447	同上
消耗器具備品費(事業・事務費支出)	1,178	879	同上
保険料(事業費支出)	0	78	同上
賃借料(事業費支出)	0	319	同上
福利厚生費(事務費支出)	380	0	同上
職員被服費(事務費支出)	57	0	同上
旅費交通費(事務費支出)	13	0	同上
研修研究費(事務費支出)	96	0	同上
印刷製本費(事務費支出)	12	0	同上
修繕費(事務費支出)	60	0	同上
通信運搬費(事務費支出)	200	0	同上
会議費(事務費支出)	14	0	同上
広報費(事務費支出)	80	0	同上
業務委託費(事務費支出)	1,252	0	同上
手数料(事務費支出)	28	0	同上
保守料(事務費支出)	128	0	同上

雑費(事業・事務費支出)	74	5	同上
その他(利用者等外給食費)	360	0	同上
固定資産取得支出	1,019	0	同上
積立資産支出	2,242	0	同上
拠点区分間繰入金支出	361	0	同上
計	7,554	4,758	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。