

令和3年6月23日

札幌市子ども未来局子育て支援部子育て支援課

1. 入札時必要書類について

『事後審査型一般競争入札参加資格確認申請書』の『イ：契約書・請書・発注書の写し、ウ：業務の内容を確認できる書類の写し』はア：契約実績調書に記載した案件が貴課以外の場合に必要という認識でよろしいでしょうか？

（回答）

御認識の通りです。当課以外の案件について、必要書類の御準備をお願いいたします。

2. 企画内容について

企画書の提出は入札段階では必要ないでしょうか？

（回答）

入札の段階では企画書の提出は、必要ありません。

3. 収録会場の来場者について

会場手配の関係上、収録場所の来場人数の想定したいと存じます。貴課職員5名、講演者1名、司会1名、弊社スタッフ（音響・ADなど）3名ほどを目安と考えてよろしいでしょうか？

（回答）

- ・当課からは職員5名が立ち合いいたします。そのうち1名が常時出演できる体制、2名がチャットでの質問等の対応ができるような体制をお願いします。
- ・本講演会の講師については、来場せず、リモートでの出演（道外）を想定しています。
- ・そのほか運営に必要なスタッフ数は貴社にお任せいたしますが、収録日の感染症対策ガイドラインに即し、密にならない等の対応をお願いいたします。

4. デジタルサイネージ等に使用可能データ

動画を想定している場合、収録環境設定の関係上、最大でどの位のサイズが必要等ありましたら、教えていただけたらと存じます。

（回答）

静止画の利用を予定しています。

5. 配信方法について

zoom 会議室を想定しておりますが、よろしいでしょうか？

(回答)

差し支えありません。

6. 光回線について

『配信業務のみに使用する光回線』とは、『暗号化している回線』と捉えてよろしいでしょうか？

(回答)

お見込みの通りです。

7. アンケートについて

『Web を活用した実施』とのことですが、指定ソフトなどはありますか？Google フォームの利用は可能でしょうか？

(回答)

ソフト等の指定はありませんので、Google フォームの利用でも差し支えありません。