

(様式2)
契約実績調書

契約（業務）名	発注者（委託者）	契約金額	業務概要

(留意事項)

- 1 告示日を起点とした過去2年間において、本市その他の官公庁が発注した事務室移転又はレイアウト変更業務（職員数50名以上、PC移設、動作通信確認作業含む）の契約実績を記載すること。
- 2 契約実績を証する書面として、契約書の写し（契約名、発注者名、契約金額、契約内容及び契約期間が記載されているものを抜粋）、仕様書及びレイアウト図の写しを添付すること。なお、契約書、仕様書及びレイアウト図の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面（発注書等）を提出すること。