

◎認可+認可外保育施設分			処理時間 (分) / 1件	処理件数									処理時間 (時間)								
項番	中分類	小分類		市横算	計	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
1	マニュアル・様式作成	・業務実施や問合せ対応のためのマニュアル作成 ・補助金申請用の様式作成	900	2	2	0	0	0	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	
2	従事者への事前研修	補助金の制度及び問合せ対応用に保育施設等の基礎知識の習得 (8時間×2日) ※R4.2月に業務量が最大化することを見据えて事前に研修	960	20	7	3	5	5	0	0	0	320	112	48	80	80	0	0	0	0	
3	申請書事前情報入力①	施設の債権者名や定員数等の個別の情報を申請様式に事前入力	7	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	117	117	0	0	0	0	0	0	0	
4	申請書事前情報入力②	項番3の入力情報について、ダブルチェック	5	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	83	83	0	0	0	0	0	0	0	
5	施設への様式送付	各施設の情報がいった様式を電子メールで送付	15	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	250	250	0	0	0	0	0	0	0	
6	問合せ対応	申請書や制度に関する施設からの問い合わせ対応	10	1,950	0	200	300	500	500	400	50	324	0	33	50	83	83	67	8		
7	問合せ対応の記録・報告	申請書や制度に関する施設からの問い合わせ対応の記録作成	5	1,950	0	200	300	500	500	400	50	163	0	17	25	42	42	33	4		
8	申請受付・仕分け	申請書など書類の仕分け・添付書類の突合	17	1,000	0	10	40	150	250	550	0	284	0	3	11	43	71	156	0		
9	申請書1次審査 1回目①	申請書記載事項の漏れ・金額の確認①	30	1,000	0	10	40	150	250	550	0	500	0	5	20	75	125	275	0		
10	申請書1次審査 1回目②	申請書記載事項の漏れ・金額の確認・添付書類の突合② 項番8, 9について、ダブルチェック	15	1,000	0	10	40	150	250	550	0	252	0	3	10	38	63	138	0		
11	申請書の不備修正確認	到着した申請書について、施設側に不備の修正を説明し確認 (不備発生割合 100%想定)	25	1,000	0	10	40	150	250	550	0	417	0	4	17	63	104	229	0		
12	申請書の不備修正対応の記録	項番11の内容について対応記録作成	3	1,000	0	10	40	150	250	550	0	52	0	1	2	8	13	28	0		
13	施設へメール再送信 (再提出分)	各施設へ提出された様式を返送 (再申請割合 8%想定)	10	80	0	1	3	12	20	44	0	13	0	0	1	2	3	7	0		
14	申請受付・仕分け (再提出分)	再提出された書類の仕分け・添付書類の突合	17	80	0	1	3	12	20	44	0	22	0	0	1	3	6	12	0		
15	申請書1次審査 2回目①	申請書記載事項の漏れ・金額の確認①	15	80	0	1	3	12	20	44	0	20	0	0	1	3	5	11	0		
16	申請書1次審査 2回目②	申請書記載事項の漏れ・金額の確認② 項番15について、ダブルチェック	10	80	0	1	3	12	20	44	0	13	0	0	1	2	3	7	0		
17	申請書の再不備修正確認	到着した申請書について、施設側に不備の修正を説明し再度確認 (不備発生割合 10%想定)	20	10	0	0	0	2	3	5	0	4	0	0	0	1	1	2	0		
18	申請書の不備修正対応の記録	項番16の内容について対応記録作成	3	10	0	0	0	2	3	5	0	3	0	0	0	1	1	1	0		
19	申請書2次審査での修正対応	2次審査での修正依頼を受け、施設側に不備の修正を説明し確認	15	50	0	0	0	10	10	20	10	14	0	0	0	3	3	5	3		
20	申請受付・仕分け (2次審査修正対応分)	再々提出された書類の仕分け・添付書類の突合	5	50	0	0	0	10	10	20	10	5	0	0	0	1	1	2	1		
21	申請書2次審査修正対応 1回目①	申請書記載事項の漏れ・金額の確認・添付書類の突合①	10	50	0	0	0	10	10	20	10	9	0	0	0	2	2	3	2		
22	申請書2次審査修正対応 1回目②	申請書記載事項の漏れ・金額の確認・添付書類の突合② 項番19について、ダブルチェック	5	50	0	0	0	10	10	20	10	5	0	0	0	1	1	2	1		
23	申請結果の集計・市への納品データ作成	交付用・国報告用の統計データ作成	5	1,000	0	0	0	47	141	248	564	84	0	0	0	4	12	21	47		
24	施設へ申請書を送付	不備を修正した申請書を施設へ送付する	5	80	0	0	0	0	20	40	20	7	0	0	0	0	2	3	2		
25	交付決定通知書の作成	交付決定通知書の作成・送付	5	1,000	0	0	0	47	141	248	564	84	0	0	0	4	12	21	47		
				14,542	3,009	457	817	1,941	2,678	4,352	1,288	3,075	592	115	217	458	554	1,024	115		

基礎データ (施設数)	
認可施設分	施設数
保育所	228
保育所型認定こ	52
幼保連携型認定こ	89
地方裁量型認定こ	5
小規模A型	130
事業所内	12
家庭的保育	9
幼稚園型認定こ	11
新制度幼稚園	40
私学助成幼稚園	12
合計	588

認可外	施設数
19名以下	135
20人以上59人以下	92
60人以上	36
居宅訪問型	52
合計	315

冷房設備補助金	施設数
保育所等	97

合計施設数	1000
-------	------

申請想定不備率	100%
---------	------

再申請率	8%
------	----

①月ごとの営業日カウント (〇日)

9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
20	20	20	20	19	19	5

※当該補助金は支出までを年度内に行う必要があることから、3月の営業日を少なく設定。

②OP一人あたりの各月処理時間 (①×4h)

9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
80	80	80	80	76	76	20

※厚生労働省「毎月勤労統計調査R4.5月分」により、コールセンター業務のパートタイムにおける、月の平均勤務時間が79.4時間のため、20日間従事することとして1月あたりの勤務時間を4時間とする。

③月毎の業務における総処理時間 (〇h)

8月	9月	11月	12月	1月	2月	3月
592	115	217	458	554	1024	115

④必要人工 (③÷②)

	月平均	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
OP	6	7	1	3	6	7	13	6
SV	3	3	3	3	3	4	4	4
管理者	1	1	1	1	1	1	1	1
合計	16	11	5	7	10	12	18	11

※SVとOPの人数比率は5.5:1とし、2月の最大配置人数時に対応するため、4人配置することとする。