

職員の勤務体制表

記載例

開 所 時 間																		延長時間		開所時間	延長時間	
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	開始	終了	開始	終了			
																	07:00	18:00			11:00	

職種	勤 務 時 間																		休憩時間		実働時間	休憩時間	
	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	開始	終了	開始	終了			
園長																		08:45	17:45	12:00	13:00	08:00	01:00

教諭等	1																07:00	16:00	11:00	12:00	08:00	01:00
	2																07:00	16:00	11:00	12:00	08:00	01:00
	3																07:00	16:00	11:00	12:00	08:00	01:00
	4																08:00	17:00	11:30	12:30	08:00	01:00
	5																08:00	17:00	11:30	12:30	08:00	01:00
	6																08:00	17:00	11:30	12:30	08:00	01:00
	7																09:00	18:00	12:00	13:00	08:00	01:00
	8																09:00	18:00	12:00	13:00	08:00	01:00
	9																09:00	18:00	12:00	13:00	08:00	01:00
	10																09:00	18:00	12:30	13:30	08:00	01:00
	11																09:00	18:00	12:30	13:30	08:00	01:00
	12																10:00	19:00	13:30	14:30	08:00	01:00
	13																10:00	19:00	13:30	14:30	08:00	01:00
	14																10:00	19:00	13:30	14:30	08:00	01:00
	15																15:00	19:00			04:00	
	16																15:00	19:00			04:00	
	17																07:00	11:00			04:00	
	18																07:00	11:00			04:00	
	19																					
	20																					
	21																					
	22																					
	23																					

職種	勤 務 時 間																					休憩時間		実働時間	休憩時間
	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	開始	終了	開始	終了					
給食業務従事者・その他職員	1																08:00	17:00	11:30	12:30	08:00	01:00			
	2																08:00	17:00	12:30	13:30	08:00	01:00			
	3																08:00	17:00	13:00	14:00	08:00	01:00			
	4																								
	5																								
	6																								
	7																								
	8																								

・ 教諭等については、「添付書類 9：職員一覧表」に記載した職員の数と一致するように作成してください。

・ 「添付書類 9：職員一覧表」に記載した常勤、非常勤職員の人数と一致するように作成してください。

・ 教諭等が24人以上いる場合、あるいは給食業務従事者・その他職員が9人以上いる場合は、別ファイルを作成してください（シートのコピーではなく、別ファイルを作成してください。）。

・ この表で対応できない場合には担当に相談してください。