

様式2

事業所内保育事業運営計画書

以下の各項目についての考え方や具体的な方策等を記載欄に記入すること。
字数の制限が無い項目については、記載欄が足りない場合には任意の様式に記載すること。
インターネット等からの無断転載は厳禁とし、整備計画を認めない。

1. 保育理念及び保育の方針（200～400字以内）

--

2 保育内容及び保育課程

保育課程及び年齢や発達に応じた年間、月ごとの指導計画及び年間行事を任意の様式に記入すること。
--

3. 保育従事者等職員を確保する具体的な方法

--

4. 職員育成の方針や雇用継続に向けた取組み

(1) 職員の研修計画について

園・法人内 職員研修	<input type="checkbox"/> 実施する(年__回) <input type="checkbox"/> 実施しない(理由: _____)
外部職員研修	<input type="checkbox"/> 実施する(年__回) <input type="checkbox"/> 実施しない(理由: _____)
研修内容	<p><input type="checkbox"/> 研修内容について具体的な計画がある。 ※園・法人独自の計画書やマニュアルを添付すること。具体的に記載されているものを提出すること。</p> <p><input type="checkbox"/> 研修内容に関する具体的な計画を整備予定。 ※実施する予定の研修内容を記載すること。</p> <p style="text-align: center;">例：●●を目的に▲▲を対象とする研修を年■回実施予定。</p>

(2) 職員育成の方針や雇用継続に向けた取組み（200～400字以内）

--

5. 健康管理及び衛生管理

定期健康診断	職員対象：年__回 児童対象：年__回
児童の発育検査	<input type="checkbox"/> 実施する（ <input type="checkbox"/> 身体計測 <input type="checkbox"/> その他_____） <input type="checkbox"/> 実施しない
SIDSの予防	ブレスチェック表 <input type="checkbox"/> 作成する（_____分間隔） <input type="checkbox"/> 作成しない
	その他取組み (_____)

※職員は、採用時及び1年に1回、定期健康診断が必要。

※児童は、保育開始時の健康診断、少なくとも1年に2回の定期及び臨時の健康診断が必要。

(1) 子どもの日々の健康管理及び疾病等の対応に関する考え方

以下の①～⑥について、考え方や対応方法について記載すること。

- ① 日々の健康管理 ② けが・疾病等への対応 ③ 感染症の発生予防
④ 慢性疾患児への対応 ⑤ 与薬への留意点 ⑥ その他の事項

(2) 虐待の予防について

虐待の予防・早期発見のための対策や虐待が疑われる場合の対応に関する考え方

※マニュアルを整備する場合は添付すること。

6. 安全対策

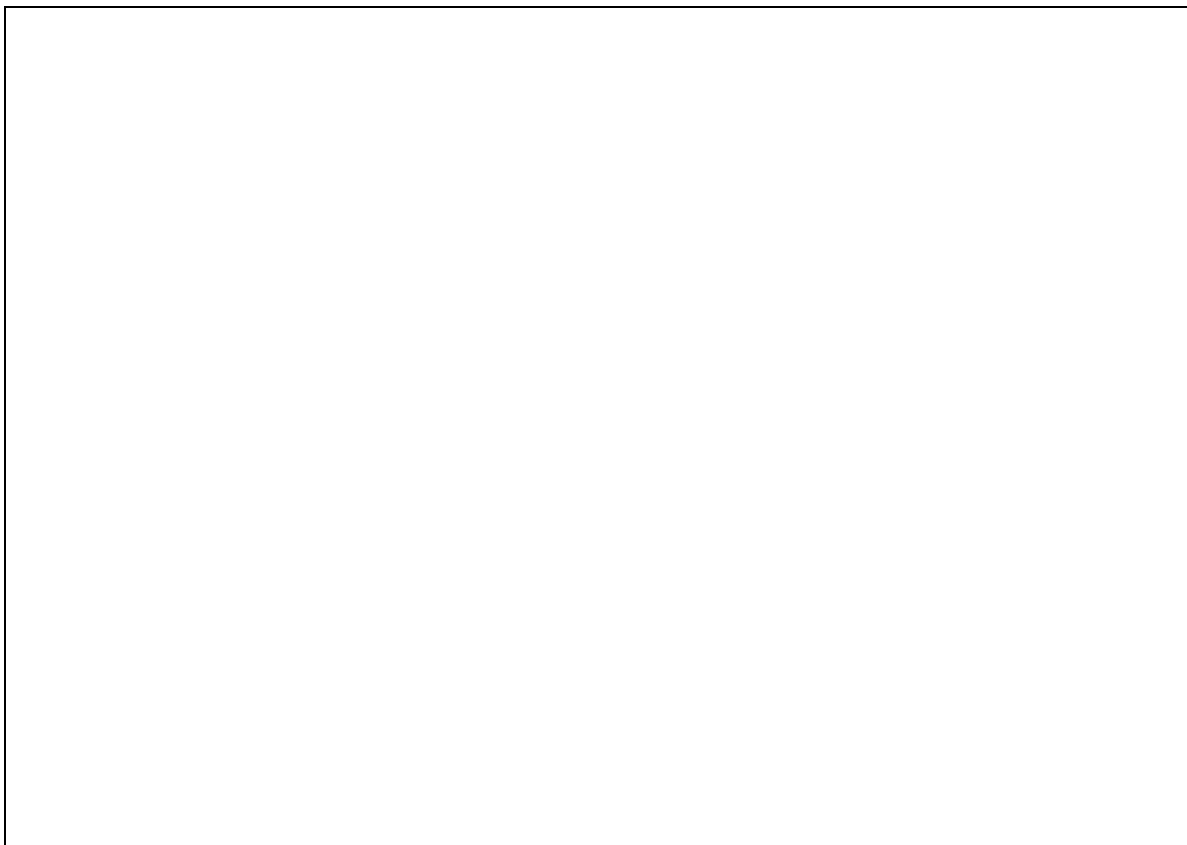
防 災 計 画	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 作成予定 <input type="checkbox"/> 無
防 災 訓 練	年___回（消火訓練___回、避難訓練___回）
損害賠償保険の 加入	種 類： _____ 賠償額等： _____ 円

※避難及び消火訓練は、毎月1回以上の実施が必要。

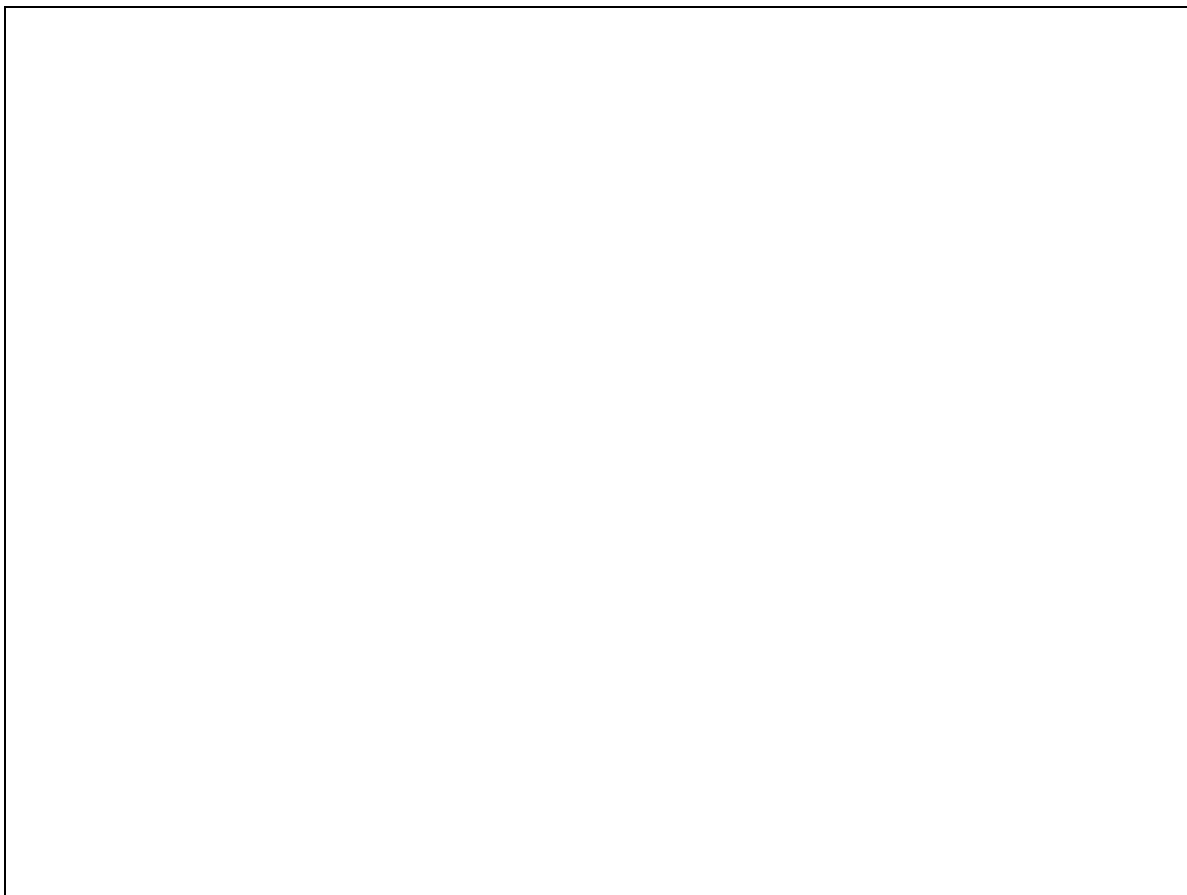
(1) 防災に関する考え方

※マニュアルを整備する場合は添付すること。

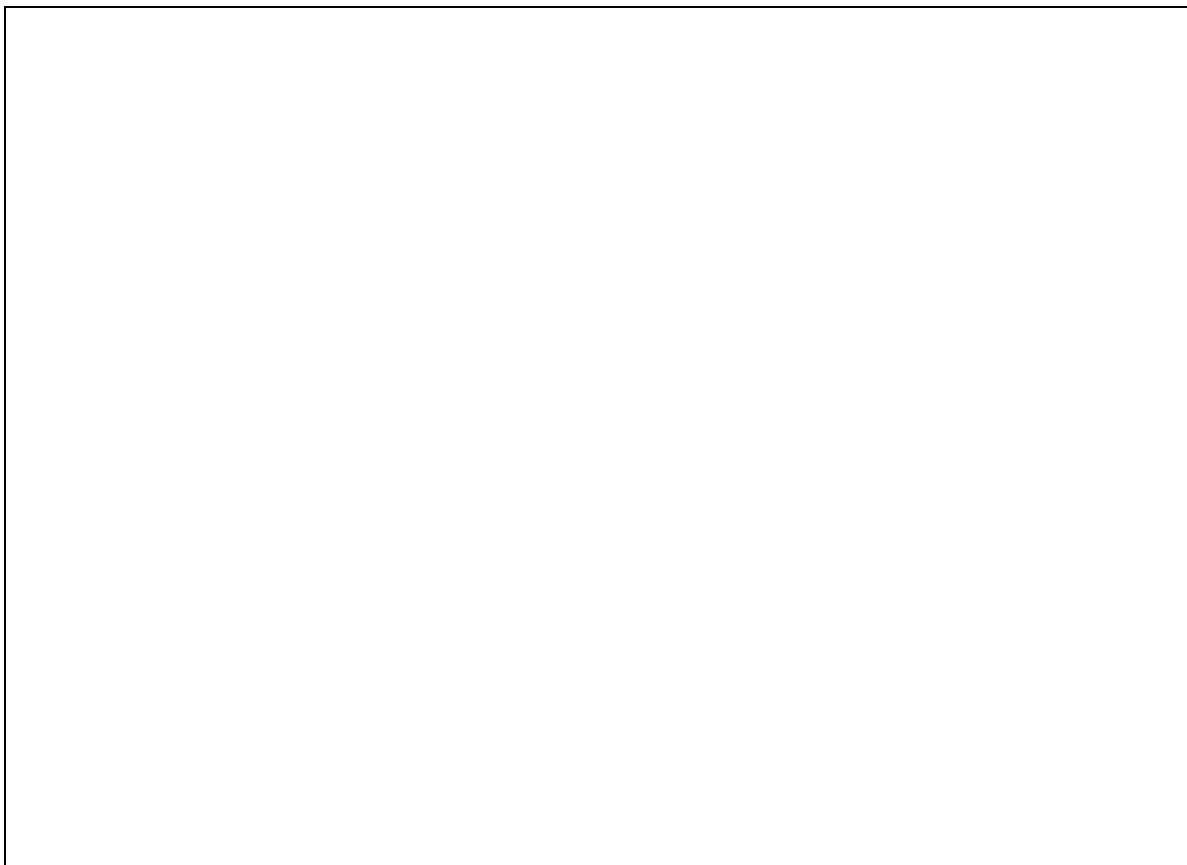
(2) 防犯に関する考え方



(3) 事故防止及び発生時の対応に関する取組み

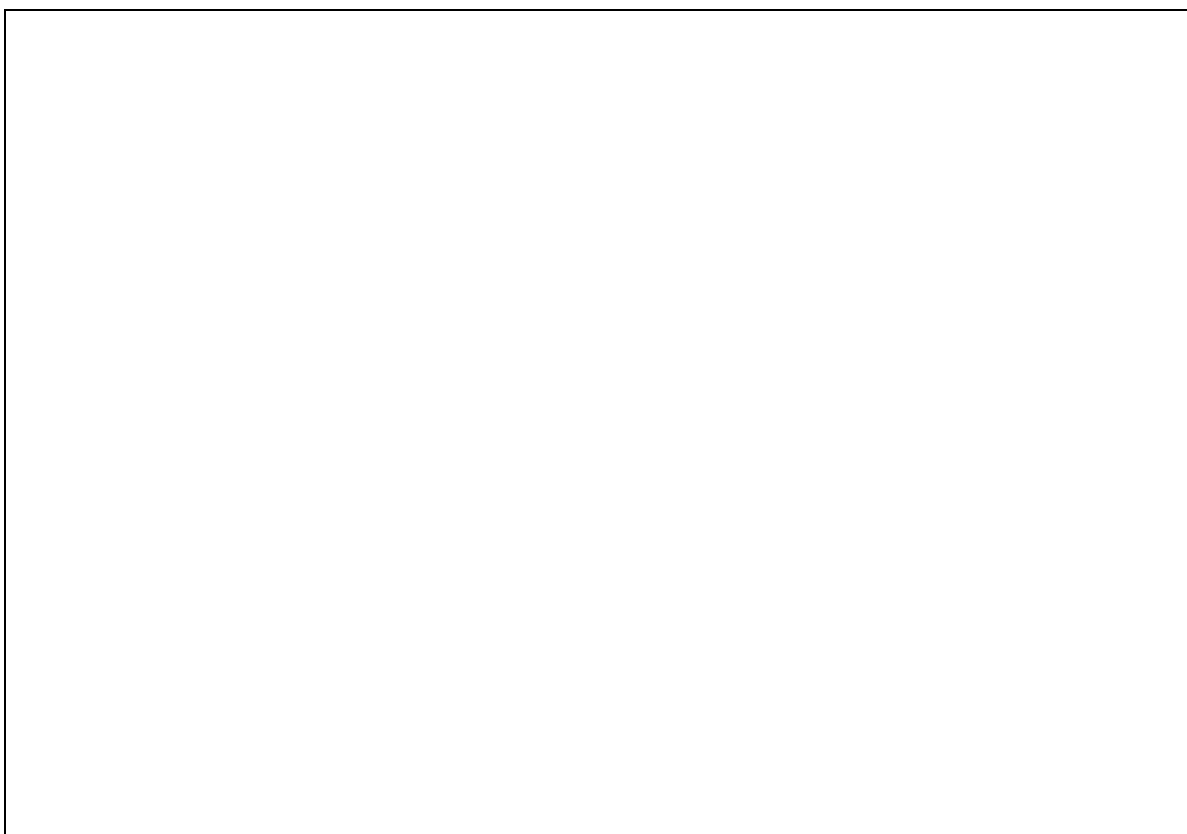


(4) 個人情報の取り扱いに関する取組み



7. 特別な配慮を要する子どもの支援に関する考え方

(1) 障害児保育



(2) 育児困難家庭の支援

--

8. 保護者との連携

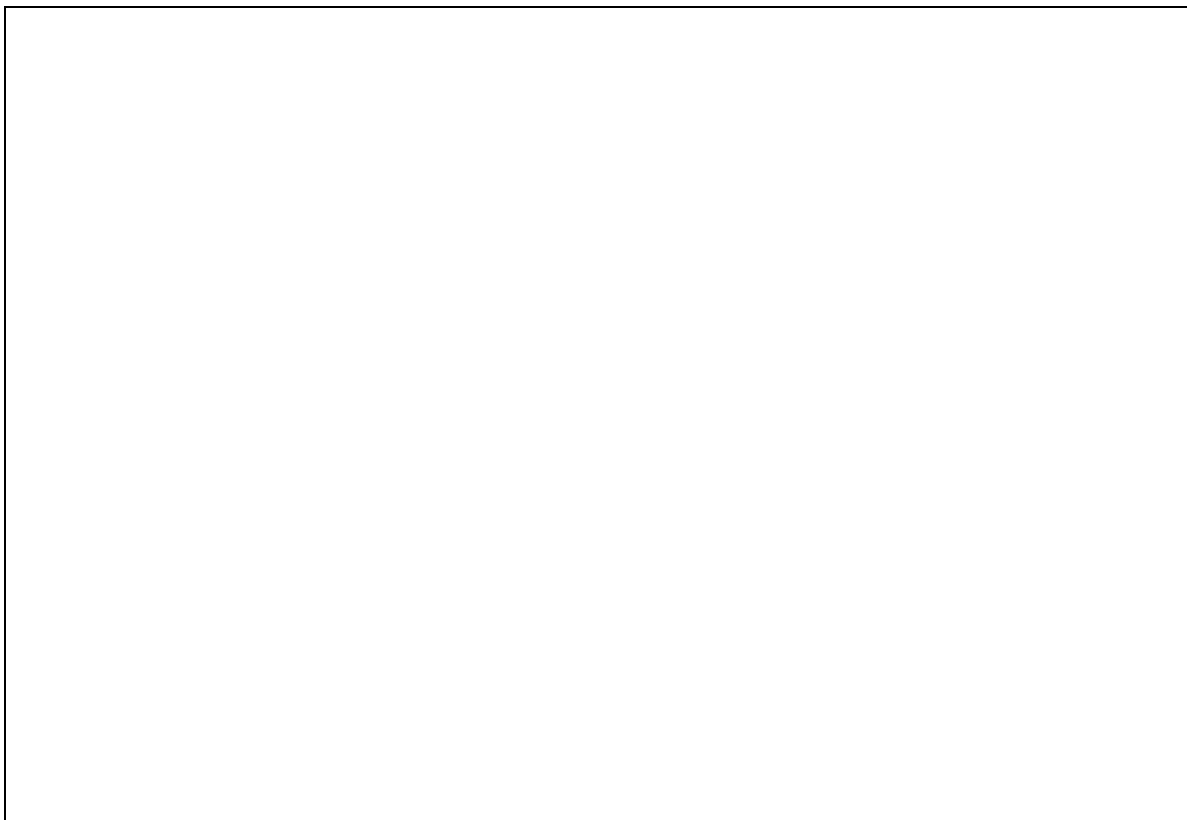
施設だより	<input type="checkbox"/> 発行する（年 回発行予定） <input type="checkbox"/> 発行しない
連絡帳	<input type="checkbox"/> 作成する <input type="checkbox"/> 作成しない
苦情受付窓口	<input type="checkbox"/> 設置する（具体的に： ）

※苦情受付窓口の設置は必須。

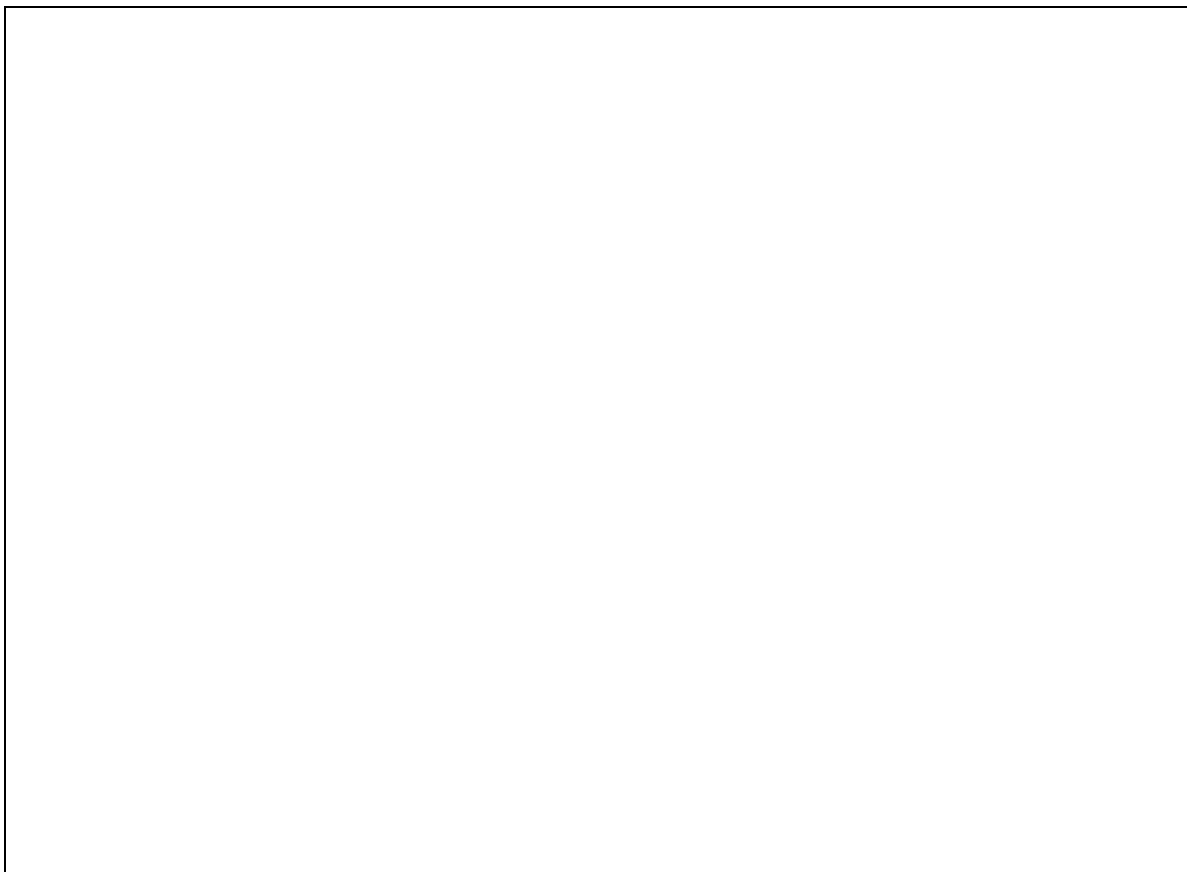
(1) 保護者との連絡及び連携に関する考え方（緊急時の対応を含む）

--

(2) 苦情処理体制に関する考え方



(3) 上乗せ徴収や実費徴収をする場合の内容や金額



9. 給食の提供について

給食の提供方法	<input type="checkbox"/> 施設内で調理員等が調理 <input type="checkbox"/> 施設内で委託業者が調理 <input type="checkbox"/> 施設外で調理して搬入 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> 搬入施設名： _____ 搬入施設所在地： _____ 搬入施設の種類 <input type="checkbox"/> 連携施設 <input type="checkbox"/> 関連法人等が運営する社会福祉施設等 </div>
設 備 等	調理室の面積 (_____ m ²) 検収室 (検収スペース) の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 調乳室の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
献立の作成	<input type="checkbox"/> 札幌市保育所給食基準献立を使用 <input type="checkbox"/> 事業実施者 (<input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 左記以外 (_____))
アレルギー食対応	<input type="checkbox"/> 対応する <input type="checkbox"/> 対応しない
検便の実施	保育従事者対象：年 _____ 回 調理員対象：年 _____ 回

※調理に携わる職員は、採用時及び毎月1回以上の検便が必要。

※札幌市保育所給食基準献立を使用しない場合は、以下の書類を添付すること。

- ・ 給与栄養目標量 (1-5歳児)
- ・ 幼児食の献立表及び給与栄養量 (1か月分)
- ・ 離乳食の献立表 (1か月分)

(1) 給食・調理・食育に関する方針

年齢や発達に応じた給食・調理・食育に関する方針 (食育計画) を 任意の様式 に記入すること。

(2) アレルギー児童に対する具体的な対応

具体的に想定されるケースとその対応について記入すること。

(3) 食品衛生管理（食中毒予防に関する考え方を含む）

--

10. その他

(1) 地域との信頼関係の構築に関する考え方

（情報提供方法は、該当するもの全てにチェックすること。）

地域住民への説明会の開催	<input type="checkbox"/> 実施する ※実施する場合は、任意の様式で計画書を提出すること。 <input type="checkbox"/> 実施しない （実施しない理由 _____）
情報提供方法	<input type="checkbox"/> ちらし <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
施設等の見学	<input type="checkbox"/> 実施する <input type="checkbox"/> 実施しない <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
地域との交流及び連携について	<input type="checkbox"/> 実施する <input type="checkbox"/> 実施しない ※実施する場合は、地域住民との交流や連携を行う事業について任意の様式で計画書を提出すること。

(2) 地域との交流及び連携についての方針・考え方

--

