

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(宛先) 札幌市長

(所在地) \_\_\_\_\_  
 (法人名) \_\_\_\_\_  
 (代表者) \_\_\_\_\_ 印

保育所整備に係る事前協議書 兼 認可化移行計画書

認可外保育施設を活用した保育所の整備計画について、下記のとおり事前協議します。

記

1 計画概要

(1) 施設名称

ア 移行後の名称 (仮称)

\_\_\_\_\_

イ 移行前 (現在) の名称

\_\_\_\_\_

(2) 施設所在地

札幌市\_\_区\_\_\_\_\_

(3) 移行年月日

令和 6 年 4 月 1 日

(4) 利用定員

| 0 歳  | 1 歳  | 2 歳  | 3 歳  | 4 歳  | 5 歳  | 合計   |
|------|------|------|------|------|------|------|
| ___人 | ___人 | ___人 | ___人 | ___人 | ___人 | ___人 |

<協議書提出時点での在園児>

| 0 歳  | 1 歳  | 2 歳  | 3 歳  | 4 歳  | 5 歳  | 合計   |
|------|------|------|------|------|------|------|
| ___人 | ___人 | ___人 | ___人 | ___人 | ___人 | ___人 |

(5) 受託区分

産休明けから就学前まで       生後 5 か月から就学前まで

(6) 開所日 (祝日及び 12 月 29 日～1 月 3 日を除く)

月曜日から土曜日       月曜日から日曜日

(7) 休日保育

実施する       実施しない

(8) 開所時間

午前 7 時から午後 6 時まで

(9) 保育短時間（コアタイム）

- 午前8時から午後4時まで       午前8時半から午後4時半まで  
 午前9時から午後5時まで

(10) 延長保育

- 午後7時まで（1時間延長）       午後8時まで（2時間延長）

(11) 一時保育（非在園児向けの預かり保育）

- 実施する       実施しない

2 建物の概要

(1) 所有者名

\_\_\_\_\_

(2) 抵当権の設定状況（自己所有の場合のみ）

- 抵当権の設定あり       抵当権の設定なし

(3) 賃貸借契約状況（建物を賃借している場合のみ）

ア 賃借料

\_\_\_\_\_円/年

イ 契約期間

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日から\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日まで

ウ 賃借権の登記

- 登記済み       未登記

エ 地上権の登記

- 登記済み       未登記

(4) 建物の構造 1

\_\_\_\_\_造\_\_\_\_階建て（使用階 \_\_\_\_階部分）

(5) 建物の構造 2（2階以上を使用する場合のみ）

- 耐火建築物       準耐火建築物（イ準耐）  
 準耐火建築物（ロ準耐）       その他

(6) アスベストの使用の有無

- 使用している       使用していない

|                                      |
|--------------------------------------|
| 建材名<br>_____<br>対応状況（封じ込め等）<br>_____ |
|--------------------------------------|

(7) 床面積

ア 延床面積

\_\_\_\_\_㎡

イ 使用面積

\_\_\_\_\_㎡（\_\_\_\_階部分\_\_\_\_\_㎡、\_\_\_\_階部分\_\_\_\_\_㎡）

(8) 建築確認等

ア 建築確認年月日（建築時の用途）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日（\_\_\_\_\_）

イ 完了検査年月日

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

ウ 保育所への用途変更

変更済み  未変更  手続き不要（使用面積が100㎡未満）

(9) 新耐震基準への適合状況（建築確認年月日が昭和56年5月31日以前である場合のみ）

適合している  適合していない

※適合診断結果を添付

3 土地の概要

(1) 所有者名

\_\_\_\_\_

(2) 抵当権の設定状況（自己所有の場合のみ）

抵当権の設定あり  抵当権の設定なし

(3) 賃貸借契約状況（土地を賃借している場合のみ）

建物の賃貸借契約に附随  次のとおり

ア 賃借料

\_\_\_\_\_円／年

イ 契約期間

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日から\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日まで

ウ 賃借権の登記

登記済み  未登記

エ 地上権の登記

登記済み  未登記

(4) 面積

\_\_\_\_\_㎡

(5) 用途地域

\_\_\_\_\_

#### 4 設備等の概要

##### (1) 各室の状況

| 設備<br>室名 | 現在     |                     | 移行後<br>(現在と変更となる場合のみ) |                     |
|----------|--------|---------------------|-----------------------|---------------------|
|          | 設備(室)数 | 面積                  | 設備(室)数                | 面積                  |
| 乳児室      | ___室   | _____m <sup>2</sup> | ___室                  | _____m <sup>2</sup> |
| ほふく室     | ___室   | _____m <sup>2</sup> | ___室                  | _____m <sup>2</sup> |
| 保育室      | ___室   | _____m <sup>2</sup> | ___室                  | _____m <sup>2</sup> |
| 遊戯室      | ___室   | _____m <sup>2</sup> | ___室                  | _____m <sup>2</sup> |
| 調理室      | ___室   | _____m <sup>2</sup> | ___室                  | _____m <sup>2</sup> |
| 沐浴室      | ___室   | _____m <sup>2</sup> | ___室                  | _____m <sup>2</sup> |
| 医務室      | ___室   | _____m <sup>2</sup> | ___室                  | _____m <sup>2</sup> |
| 調乳室      | ___室   | _____m <sup>2</sup> | ___室                  | _____m <sup>2</sup> |
| 職員室      | ___室   | _____m <sup>2</sup> | ___室                  | _____m <sup>2</sup> |
|          |        |                     |                       |                     |
|          |        |                     |                       |                     |

※不足する場合は適宜行を追加すること。

##### (2) 屋外遊戯場

###### ア 設置場所

敷地内     代替地 (公園名称 \_\_\_\_\_)

###### イ 面積

\_\_\_\_\_m<sup>2</sup>

##### (3) 札幌市児童福祉法施行条例第 138 条の 46 第 7 号イに該当する施設又は設備

(2 階以上に保育室等を設ける場合のみ)

###### ア 常用設備

- 屋内階段     屋外階段
- 建築基準法施行令第 123 条第 1 項各号又は同条第 3 項各号に規定する構造の屋内階段
- 建築基準法施行令第 123 条第 2 項各号に規定する構造の屋外階段

###### イ 避難用設備

- 屋外階段     退避上有効なバルコニー
- 建築基準法施行令第 123 条第 1 項各号又は同条第 3 項各号に規定する構造の屋内階段
- 建築基準法施行令第 123 条第 2 項各号に規定する構造の屋外階段
- 建築基準法第 2 条第 7 号の 2 に規定する準耐火構造の屋外傾斜路又はこれに準ずる設備
- 建築基準法第 2 条第 7 号の 2 に規定する耐火構造の屋外傾斜路又はこれに準ずる設備

5 職員確保計画

|               | 保育士 |     | 保健師、看護師<br>又は准看護師 |     | 調理員 |     | 栄養士又は<br>管理栄養士 |     | その他職員 |     |
|---------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-----|----------------|-----|-------|-----|
|               | 常勤  | 非常勤 | 常勤                | 非常勤 | 常勤  | 非常勤 | 常勤             | 非常勤 | 常勤    | 非常勤 |
| 確保計画<br>(A)   | 人   | 人   | 人                 | 人   | 人   | 人   | 人              | 人   | 人     | 人   |
| 現在<br>(B)     | 人   | 人   | 人                 | 人   | 人   | 人   | 人              | 人   | 人     | 人   |
| 採用予定<br>(A-B) | 人   | 人   | 人                 | 人   | 人   | 人   | 人              | 人   | 人     | 人   |

※給食調理を外部委託する予定の場合は、調理員欄に栄養士又は管理栄養士の配置について記載すること。

(1) 施設長予定者

ア 氏名

\_\_\_\_\_

イ 保育士資格の有無

有り

無し

保育士登録年月日 \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

ウ 保育所等における勤務経歴（職種）

| 保育所等での勤務期間              | 施設名 | 職種 |
|-------------------------|-----|----|
| _____年__月～<br>_____年__月 |     |    |
| _____年__月～<br>_____年__月 |     |    |
| _____年__月～<br>_____年__月 |     |    |
| _____年__月～<br>_____年__月 |     |    |
| _____年__月～<br>_____年__月 |     |    |

※不足する場合は適宜行を追加すること。

エ 初任保育所長等研修会の受講

受講済み

受講しない

受講予定

受講予定年度 \_\_\_\_\_年度

6 改修等工事の内容（工事を行う場合のみ）

(1) 内容

(2) 工事費（見積額）

\_\_\_\_\_円

（補助整備の場合：補助対象経費 \_\_\_\_\_円）

(3) 賃借料（工事期間中に別に賃借する場合の賃借料）

\_\_\_\_\_円

(4) 工事費に充てる寄附金

\_\_\_\_\_円

（寄附者：\_\_\_\_\_ 設置者との関係：\_\_\_\_\_）

(5) 工事費に充てる借入金

（借入先：\_\_\_\_\_ 借入予定日：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日）

(6) 工期

\_\_\_\_\_年\_\_月から\_\_\_\_\_年\_\_月まで

## 7 資金計画

(1) 移行前必要費用（移行にあたり費用が発生する場合のみ）

| 項目      | 金額 | 特記事項 |
|---------|----|------|
| 工事費等    | 円  |      |
| 備品購入費   | 円  |      |
| 開園前準備資金 | 円  |      |
| その他     | 円  |      |
|         | 円  |      |
| 合計      | 円  |      |

(2) 年間賃借料

\_\_\_\_\_円

(3) 利用定員数が入所した場合の公定価格（年額）  
 \_\_\_\_\_円（÷12=\_\_\_\_\_円）

(4) 預貯金残高

| 金融機関名   | 種別・口座番号      | 口座名義人 | 預金残高 |
|---|--------------|-------|------|
| 銀行<br>支店  | 普通・当座<br>番号： |       | 円    |
| 銀行<br>支店  | 普通・当座<br>番号： |       | 円    |
| 銀行<br>支店  | 普通・当座<br>番号： |       | 円    |
| 銀行<br>支店  | 普通・当座<br>番号： |       | 円    |
| 銀行<br>支店  | 普通・当座<br>番号： |       | 円    |
| 合 計   |              |       | 円    |
| ※ (1) + (2) + (3) の額以上となる必要があります。<br>※社会福祉法人以外の場合で、不動産の貸与を受けて設置する場合、これとは別に1千万円を保有している必要があります。 |              |       |      |

※不足する場合は適宜行を追加すること。

## 8 決算状況等

(1) 直近3決算期の収支状況（当該施設以外の事業を含む法人全体の収支状況）

ア \_\_\_\_\_円（\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日～\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日）

イ \_\_\_\_\_円（\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日～\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日）

ウ \_\_\_\_\_円（\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日～\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日）

(2) 純資産額

ア 資産

\_\_\_\_\_円

イ 負債

\_\_\_\_\_円

ウ 純資産（ア－イ）

\_\_\_\_\_円

## 9 応募の動機

10 連絡先

(1) 住所

〒 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(2) 電話番号

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

(3) メールアドレス

\_\_\_\_\_

(4) 担当者氏名 (部署・役職等)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)