

## 札幌市里親研修・トレーニング等事業仕様書

### 1 目的

本市登録の未委託里親に対し、子どもを委託された際直面する様々な事例に対応するトレーニングを実施し、養育の質を確保し委託可能な里親を養成することにより、更なる里親委託の推進を図る。

また、全登録里親を対象に、レベルアップ研修・更新研修を行い、養育技術向上を図る。

### 2 委託業務の内容

#### (1) 未委託里親に対する研修（受講対象者は年間 30～40 人を想定）

未委託里親の養育技術の習熟度の状況により必要な期間を通じて、次のア～ウについて、継続かつ反復して実施する。また、講義を除いて少人数のグループでの実施を原則とする。

ア 事例検討・ロールプレイ

イ 外部講師による講義の実施

ウ 施設及び既に子どもが委託されている里親宅における養育実習

#### (2) ステップアップ研修（受講対象者は年間 5～10 人を想定）

委託された子どもが委託解除となった里親に対し、次のア～イについて、委託中の養育の反省点や課題を明確にし、今後の委託へ向けたステップアップを図る研修を実施する。

ア 里親トレーナーとの個別面談

イ 必要に応じて講義や事例検討等を実施

#### (3) レベルアップ研修（1回あたり 70～80 人の参加を想定）

全登録里親を対象に、養育技術の維持・向上を目的とした研修で、外部講師による講義や演習を行う。

#### (4) 養育里親・養子縁組里親更新研修（更新対象者は 50 人程度の予定）

養育里親・養子縁組里親登録の更新対象者に対し、平成 21 年 3 月 31 日雇児発第 0331009 号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長「養育里親研修制度の運営について」及び平成 29 年 3 月 31 日雇児発 0331 第 37 号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長「養子縁組里親研修制度の運営について」により定められた更新研修を一体的に実施する。ただし、実習は除く。

#### (5) 専門里親更新研修（更新対象者は 18 人程度の予定）

専門里親登録の更新対象者に対し、平成 14 年 9 月 5 日雇児発第 0905003 号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長「専門里親研修制度の運営について」及び平成 17 年 1 月 7 日雇児福発第 0107001 号厚生労働省雇用均等・児童家庭局家庭福祉課長「専門里親継続研修の実施にあたっての留意事項について」により定められた更新研修を実施する。ただし、実習は除く。

### 3 事業の実施体制

この事業は、主たる担当者として里親トレーニング担当職員（以下「里親トレーナー」という。）を配置し、児童相談所へ定期的に又は随時に報告しながら実施すること。

なお、里親トレーナーの資格条件は以下の(1)～(5)のいずれかに該当する者とする。

(1) 社会福祉士

(2) 精神保健福祉士

(3) 児童福祉法第 13 条第 3 項各号のいずれかに該当する者

(4) 里親として、又は小規模住居型児童養育事業、乳児院、児童養護施設、児童心理治療施設若しくは児童自立支援施設において子どもの養育に 5 年以上従事した者

(5) 委託者が(1)から(4)に該当する者と同等以上の能力を有すると認められた者

#### 4 実施方法

(1) 2(1)の研修は、年5回（各回講義・演習で1日間、実習で2日間を想定）程度実施すること。

2(2)の研修は、対象者と調整し、随時実施すること（各回半日程度を想定）。

2(3)の研修は、年4回（各回講義・演習で半日を想定）程度実施すること。

2(4)の研修は、更新対象者の参加機会を確保するため、同じ内容の研修を年2回（各回講義・演習で1日間を想定）程度実施すること。1回の受講で、更新資格を満たせる内容にすること。

2(5)の研修は、年1回（各回講義・演習で1日間を想定）程度実施すること

(2) 研修講師、研修内容については、事前に委託者と調整の上、決定すること。

(3) 研修の中で演習を行う場合は、研修が効果的になるよう、少人数のグループで実施するなど工夫すること。

(4) 参加者に対し、必要な託児の用意をすること。

(5) 受託者は、委託者から提供のあった対象者リスト（様式1）に基づき、委託者と日程調整の上、研修を実施すること。

(6) 受託者は、毎回の研修終了後に様式2の報告書を遅滞なく提出すること。

(7) 2(4)及び2(5)の研修に係る受講者の評価は、委託者において実施する

#### 5 費用負担

研修実施時の講師謝礼、会場費、実習に要する費用（実習時の賠償責任保険を含む）は、受託者の負担とする。

#### 6 留意事項

(1) すべての研修は無料とし、受講者から受講料や教材費などは徴収しない。ただし、養育実習で食事を提供する場合は、その実費を受講者に対し請求できるものとする。

(2) 実習にあたっては、里親の怪我や、里親が法的な賠償責任を負う場合に備え保険に加入するものとする。

(3) 研修会場については、多くの希望者が受講できるよう、交通の利便性を考慮すること。また、土日の開催を設定するなど、日程についても配慮すること。

(4) 委託費の支払いは、四半期毎の役務内容の検査に合格後、請求に基づき支払うものとする。

(5) この仕様に定めのない事項については、委託者と受託者で協議の上決定する。

#### 7 環境への配慮について

本業務においては、本市が取得した環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。

(1) 電気、水道、油、ガス等の使用にあたっては、極力節約に努めること。

(2) ごみの減量及びリサイクルに努めること。

(3) 両面コピーの徹底やミスコピーを減らすことで、紙の使用量を減らすよう努めること。

(4) 業務に関わる用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用すること。

札幌市里親研修・トレーニング等事業受講対象者リスト  
(未委託里親に対する研修)

平成 年 月 日

- 1 対象者  
別紙リスト及び里親情報シートのとおり

札幌市里親研修・トレーニング等事業受講対象者リスト  
(ステップアップ研修)

平成 年 月 日

1 里親氏名

里父：

里母：

※詳細は別紙の里親情報シートのとおり

2 委託されていた子どもについて

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3 委託解除の理由について

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

札幌市里親研修・トレーニング等事業受講対象者リスト  
(レベルアップ研修)

平成 年 月 日

- 1 対象者  
別紙リストのとおり

札幌市里親研修・トレーニング等事業受講対象者リスト  
(更新研修)

平成 年 月 日

- 1 対象者  
別紙リストのとおり

<p>札幌市里親研修・トレーニング等事業実施報告書 (未委託里親に対する研修)</p>	
(あて先) 札幌市長	平成 年 月 日
	実施機関
	印
受講者氏名	里父： _____ 里母： _____
受講年月日	_____
実施者	_____
実施場所	_____
研修内容（研修資料を添付すること）	
成果・課題	
改善策・向上策	
受講者の委託に係る意向について	
里親トレーナーの評価等（委託の可否や子どもとのマッチングについて）	

※この様式により難しいときは、これに準じて別の様式を用いることができる

<p>札幌市里親研修・トレーニング等事業実施報告書 (ステップアップ研修)</p>	
(あて先) 札幌市長	平成 年 月 日
	実施機関
	印
受講者氏名	里父： _____ 里母： _____
受講年月日	_____
実施者	_____
実施場所	_____
研修内容（研修資料を添付すること）	
成果・課題	
改善策・向上策	
受講者の委託に係る意向について	
里親トレーナーの評価等（委託の可否や子どもとのマッチングについて）	

※この様式により難しいときは、これに準じて別の様式を用いることができる



札幌市里親研修・トレーニング等事業実施報告書  
(レベルアップ研修)

平成 年 月 日

(あて先) 札幌市長

実施機関

印

受講人数 \_\_\_\_\_人

※受講者リストを添付すること

実施日 \_\_\_\_\_

実施者 \_\_\_\_\_

実施場所 \_\_\_\_\_

研修テーマ \_\_\_\_\_

※研修資料を添付すること

研修の効果 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

受講者の感想 アンケート等を添付すること

里親トレーナーの評価等

札幌市里親研修・トレーニング等事業実施報告書  
(更新研修)

平成 年 月 日

(あて先) 札幌市長

実施機関

印

受講人数 \_\_\_\_\_人

※受講者リストを添付すること

実施日 \_\_\_\_\_

実施者 \_\_\_\_\_

実施場所 \_\_\_\_\_

研修内容 \_\_\_\_\_

※研修資料を添付すること

受講者の感想 アンケート等を添付すること