

※ 詳細は、別途、委託者に確認すること。

No.	送付先	人数・件数 (概数)	- 事務局 だより	医師説明会 チラシ											送付方法	備考	
				こどもの虐待防止推進全国フォーラム			ミニカード付 チラシ	ハンドブック (保育所等)	ハンドブック (小中学校等)	ハンドブック (関係機関)	案内チラシ 相談窓口	こ家庁啓発品 (ポスター)	こ家庁啓発品 (A3チラシ)	こ家庁啓発品 (A4チラシ)			
				A-1	A-2	A-3											B
1	一般市民 (オレンジリボン協力員)	5,400	送付先数 1 総配布枚数 5,400	5,400 1 5,400												郵便	かがみ文なし
2	民生委員・児童委員	3,000	送付先数 1 総配布枚数 3,420	90 38 3,420	90 38 3,420	90 38 3,420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	庁内メール (一部郵便)	1か所ごとの送付枚数は異なる(平均値記載)。 具体的な送付枚数は別途提示。
3	青少年育成委員	1,800	送付先数 1 総配布枚数 2,250	90 25 2,250	90 25 2,250	90 25 2,250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	郵便	1か所ごとの送付枚数は異なる(平均値記載)。 具体的な送付枚数は別途提示。
4	児童会館	200	送付先数 1 総配布枚数 200	200 1 200	200 1 200	200 1 200	0	0	0	400	3,000	0	0	1,000	400	郵便	
5	保育所・幼稚園 (市立)	35	送付先数 1 総配布枚数 35	35 1 35	35 1 35	35 1 35	0	175	0	0	1,750	0	35	175	70	庁内メール	
6	保育所・幼稚園 (民間)	580	送付先数 1 総配布枚数 580	580 1 580	580 1 580	580 1 580	0	2,900	0	0	28,000	0	580	2,900	1,180	郵便	
7	保育所(認可外)	280	送付先数 1 総配布枚数 280	280 1 280	280 1 280	280 1 280	0	1,400	0	0	14,000	0	280	1,400	560	郵便	
	保育所(認可外) ※個人ベビースタター	50	送付先数 1 総配布枚数 50	50 1 50	50 1 50	50 1 50	0	250	0	0	250	0	50	250	100	郵便	
8	小中、特別支援(小中)、中等 (市立302、国立2、私立8)	320	送付先数 1 総配布枚数 320	320 1 320	320 1 320	320 165 52,928	0	3,200	0	16,000	320	320	1,800	640		庁内メール(国公立) 郵便(私立)	B(ミニカード付チラシ)について、1か所ごとの送付枚数は異なる(平均値記載)。具体的な送付枚数は別途提示。
9	高等学校(市立)	10	送付先数 1 総配布枚数 10	10 1 10	10 1 10	10 1 10	0	0	100	0	500	0	10	50	20	庁内メール	
10	高等学校(道立26、私立18)	45	送付先数 1 総配布枚数 45	45 1 45	45 1 45	45 1 45	0	0	450	0	2,250	0	45	225	90	郵便	
11	医療機関 (小児・産婦・精神)	380	送付先数 1 総配布枚数 0	650 1 0	650 1 0	650 1 0	0	0	0	780	5,700	380	380	1,900	780	郵便	
12	児童発達支援事業所 放課後等デイ事業所	650	送付先数 1 総配布枚数 650	650 1 650	650 1 650	650 1 650	0	0	0	1,300	9,750	0	0	0	1,300	郵便	
13	障がい児相談支援事業所	125	送付先数 1 総配布枚数 125	125 1 125	125 1 125	125 1 125	0	0	0	250	1,875	0	125	375	250	郵便	
14	区役所⑩、区民センター⑩、 保健所①、精神保健福祉セ①、 市社協①、区社協⑩	35	送付先数 1 総配布枚数 0	35 1 0	35 1 0	35 1 0	0	0	0	0	525	35	35	175	0	庁内メール	
15	保健センター	10	送付先数 1 総配布枚数 0	10 1 0	10 1 0	10 1 0	0	0	0	0	300	20	20	50	0	庁内メール	
16	児家セン⑥、法務局、 家裁、鑑別所、DV②	15	送付先数 1 総配布枚数 0	15 1 0	15 1 0	15 1 0	0	0	0	30	225	0	0	0	30	郵便	
17	コンビニ関係	4	送付先数 1 総配布枚数 0	4 1 0	8,500 1 0	34,000 1 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	郵便	配送方法や時期等、別途詳細指示。 【前回実績】514ロット(1ロット=50枚)程度を3か所に送付。

【共通留意事項】

- | | | |
|---|-------------|------|
| ①かがみ文印刷必要(文案は委託者作成) | 送付時期 | 9月上旬 |
| ②宛名ラベル作成・印刷必要(データは委託者作成) | | |
| ③梱包材(封筒)作成・封緘必要(差出人記載方法、封緘の注意点は委託者から指示) | | |
| ④「送付方法」が「郵便」となっているものは、メール便や宅配便等の利用可 | | |
| ⑤送付回数は、Aで1回、Bで2~10回の予定。 | | |

＜庁内メール送付ルール＞
【封筒記載事項】差出人(委託者)所属・氏名、受取人所属・氏名
【使用可能な封筒】角型2号、長形3号
【宛先の印字】12ポイント以上のゴシック体
【送付物の厚さ】5センチ未満
【持込先】札幌市本庁舎地下1階文書集配センター
 ※ 持込は、事前に委託者と日程調整を行う必要有。