（様式２）

契約実績調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約（業務）名 | 発注者（委託者） | 契約金額 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（留意事項）

　１　告示日から起算して過去５年以内に、本市または、他官公庁において発注した事務室の移転業務の履行実績があること。

　２　契約実績を証する書面として、契約書の写し（契約名、発注者名、契約金額、契約内容及び契約期間が記載されているものを抜粋）を添付すること。なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面（発注書等）を提出すること。