

(使用目的：児童会館及びミニ児童会館児童クラブ入会申請に使用)

勤務証明書

令和〇年〇〇月〇〇日証明

(宛先) 札幌市長

札幌 太郎 は、下記のとおり〔勤務している（〇年〇〇月〇〇日採用）
勤務する（ 年 月 日勤務開始）〕
ことを証明します。

会社名：札幌〇〇株式会社

所在地：札幌市北1条西1丁目〇〇

代表者氏名：札幌 花子

電話番号：△△△-△△△△

証明担当者：札幌 次郎

証明者電話番号：□□□-□□□□

※証明担当者は、職場の上司（所長、支店長など）でも結構です。

※電子署名がある場合には、電子署名をお願いいたします。

※押印は不要です。

記

1 勤務先名称 札幌〇〇株式会社 職種 営業職

2 勤務先住所 札幌市北1条西1丁目〇〇 (電話 □□□-□□□□)

3 勤務日数 週 5 日勤務 又は 月に 21 日勤務

※週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・**変則勤務** (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務				
月曜日	時	分から	時	分まで
火曜日	時	分から	時	分まで
水曜日	時	分から	時	分まで
木曜日	時	分から	時	分まで
金曜日	時	分から	時	分まで
土曜日	時	分から	時	分まで
(備考)				

変則勤務
勤務の状況（シフトのパターン等）を記入してください。
月曜日～水曜日：9時00分～18時00分まで
木曜日～土曜日：9時30分～18時30分まで
など、週に5回、一日9時間（休憩含む）の勤務。

5 休業日（該当するものに○印をつけてください。）

(1) 土曜日（但し、 曜日） (2) 日曜日 (3) 国民の祝日 (4) 振替休日

(5) その他 **ア** 週 **2** 日（)

イ 1カ月 日（)

ウ その他

6 雇用期間の定めの有無

(1) **無**

(2) 有 満了日：令和 年 月 日（雇用の更新予定： 有・無 ）

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。

※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。

※ 当様式は札幌市公式HP (https://www.city.sapporo.jp/kodomo/ikusei/kinnmusyoumei/jidouc_kinnmu.html)からもダウンロードできます。

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。