

# 記 載 例

緊急時の職員確保等の報告

(様式4-1)

令和6年3月10日

(宛先) 札幌市長

補助事業者  
所在地 **札幌市中央区南1条東1丁目**  
団体名 **フリースクールさっぽろ**  
代表者名 **代表理事 札幌 一郎**  
(担当者: **札幌 未来・211-2947**)

## 補助事業実績報告書

**令和5年10月1日**付け札子推第**〇〇**号で交付決定のありました札幌市フリースクール等民間施設における新型コロナウイルス感染症対策事業費臨時補助金に係る実績につきまして、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

### 記

#### 1 補助金の交付決定額

**12,500 円**

#### 2 対象経費の決算額

**12,500 円**

#### 3 事業実績

感染者発生日	<b>令和5年7月24日</b>
事業内容	<b>・感染した職員の代わりに別の職員が急きょ勤務 ・全室の消毒</b>
効果	<b>・代替りの職員が勤務したことによりフリースクールの運営を継続し、生徒の受け入れを継続することができた。 ・消毒を行うことができた。</b>

#### 4 対象経費内訳

別紙のとおり

#### 5 添付書類

領収書や給与支払い明細書等、事業の実施に要した経費を支払ったことを証する書類の写し

※ 領収書は日付、宛名、領収者、品目名（但し書き）の記載があるもの

※ 給与支払い明細書等を添付する場合は、そのうち補助事業に係った費用がわかるようにしてください。

(様式4-1別紙)

対象経費内訳

項目	内訳	金額	備考
緊急時の職員確保に係る費用 (職員の感染等による人員不足に伴う職員の確保等の費用)	<b>代替え職員の給与(2日分)</b>	<b>12,000円</b>	
環境整備等に係る費用 (消毒清掃費用等)	<b>消毒液代</b>	<b>500円</b>	
合計		<b>12,500円</b>	

(様式4-2)

令和6年3月10日

(宛先) 札幌市長

補助事業者  
所在地 **札幌市中央区南1条東1丁目**  
団体名 **フリースクールさっぽろ**  
代表者名 **代表理事 札幌 一郎**  
(担当者: **札幌 未来・211-2947**)

## 補助事業実績報告書

**令和5年10月1日**付け札子推第**〇〇**号で交付決定のありました札幌市フリースクール等民間施設における新型コロナウイルス感染症対策事業費臨時補助金に係る実績につきまして、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

## 記

## 1 補助金の交付決定額

**80,000 円**

## 2 対象経費の決算額

**77,000 円**

## 3 事業実績

改修完了日	<b>令和6年3月5日</b>
改修内容	<b>トイレの壁紙・床の張り替え(抗菌素材のものに変更)</b>
効果	<b>トイレの壁紙と床を抗菌効果のあるものに張り替え、安心して使用できるようになった。</b>

## 4 対象経費内訳

別紙のとおり

## 5 添付書類

- 領収書等、事業の実施に要した経費を支払ったことを証する書類の写し  
(領収書は日付、宛名、領収者、品目名(但し書き)の記載があるもの)
- 補助事業が完了したことがわかるものの写し  
(工事完了届の写し、改修したことがわかる写真など)

(様式4-2別紙)

対象経費内訳

内訳 (改修内容)	金額	備考
<p><b>トイレの壁紙・床の張り替え(抗菌素材のものに変更)</b> <b>材料費・工事費 70,000 円</b> <b>税 7,000 円</b></p>	<p><b>改修総額</b> <b>77,000 円</b></p> <p><b>補助対象金額</b> <b>77,000 円</b></p>	

※工事完了届、着工後現況写真を添付してください。