（様式４－１）

緊急時の職員確保等の報告

年　　月　　日

（宛先）札幌市長

補助事業者

所在地

団体名

代表者名

（担当者名・連絡先電話番号）

補助事業実績報告書

　　　年　　月　　日付け札子推第　　号で交付決定のありました札幌市フリースクール等民間施設における新型コロナウイルス感染症対策事業費臨時補助金に係る実績につきまして、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

１　補助金の交付決定額

　　　　　　　　円

２　対象経費の決算額

　　　　　　　　　　円

３　事業実績

|  |  |
| --- | --- |
| 感染者発生日 |  |
| 事業内容 |  |
| 効果 |  |

４　対象経費内訳

　　別紙のとおり

５　添付書類

領収書や給与支払い明細書等、事業の実施に要した経費を支払ったことを証する書類の写し

※　領収書は日付、宛名、領収者、品目名（但し書き）の記載があるもの

　　※　給与支払い明細書等を添付する場合は、そのうち補助事業に係った費用がわかるようにしてください。

（様式４－１別紙）

対象経費内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内訳 | 金額 | 備考 |
| 緊急時の職員確保に係る費用  （職員の感染等による人員不足に伴う職員の確保等の費用） |  | 円 |  |
| 環境整備等に係る費用  （消毒清掃費用等） |  | 円 |  |
| 合計 |  | 円 |  |

（様式４－２）

感染症対策のための改修の報告

年　　月　　日

（宛先）札幌市長

補助事業者

所在地

団体名

代表者名

（担当者名・連絡先電話番号）

補助事業実績報告書

　　　年　　月　　日付け札子推第　　号で交付決定のありました札幌市フリースクール等民間施設における新型コロナウイルス感染症対策事業費臨時補助金に係る実績につきまして、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

１　補助金の交付決定額

　　　　　　　　円

２　対象経費の決算額

　　　　　　　　　　円

３　事業実績

|  |  |
| --- | --- |
| 改修完了日 |  |
| 改修内容 |  |
| 効果 |  |

４　対象経費内訳

　　別紙のとおり

５　添付書類

⑴　領収書等、事業の実施に要した経費を支払ったことを証する書類の写し

（領収書は日付、宛名、領収者、品目名（但し書き）の記載があるもの）

　⑵　補助事業が完了したことがわかるものの写し

　　（工事完了届の写し、改修したことがわかる写真など）

（様式４－２別紙）

対象経費内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内訳（改修内容） | 金額 | 備考 |
|  | 改修総額  　　　　　　　　円  補助対象額  　　　　　　　　円 |  |

※工事完了届（写し）、着工後現況写真を添付してください。