

様式1 令和6年度(2024年度)札幌市児童会館及びこども人形劇場収支決算書(総括表)

単位:千円

1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	3,904,776	3,973,901	
施設利用料金	22,631	21,214	
事業収入(指定管理業務)	23,025	19,647	各事業参加料・受講料収入、企画事業収益
事業収入(自主事業)	100	151	物品販売事業
事業収入(受託事業)	0	0	
その他	547	142	自動販売機設置手数料等
収入計(A)	3,951,079	4,015,055	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	169,424	157,394	法人事業費
		物件費	113,039	93,056	法人事業費
		小計	282,463	250,450	
	事業費	人件費	2,996,130	2,899,756	給料手当等
		物件費	841,951	1,028,259	消耗品費、委託費等
		小計	3,838,081	3,928,015	
	指定管理業務計		4,120,544	4,178,465	
自主事業	管理費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	事業費	人件費	0	0	
		物件費	21	0	
		小計	21	0	
	自主事業計		21	0	
受託事業	管理費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	事業費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	受託事業計		0	0	
支出計(B)			4,120,565	4,178,465	

3 収支

項目	予算額	決算額	備考
当期利益(A-B)	▲ 169,486	▲ 163,410	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	3,711	1,020	
当期純利益(A-B-C-D)	▲ 173,197	▲ 164,430	

注)

- 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

1.施設利用料金

単位:千円					
区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前	2,650	14	38	※山鼻・豊平のみ
	午前	2,800	56	157	
	午後	4,450	16	72	※山鼻・豊平のみ
	午後	4,800	14	68	
	夜間	1,400	0	0	
	夜間	3,100	267	828	※山鼻・豊平のみ
	夜間	3,300	4,760	15,708	
	全日		0	0	
	計		5,127	16,871	
プレイ ルーム	午前	400	0	0	
	午前	1,200	41	50	
	午後	700	1	1	
	午後	2,100	9	19	
	夜間	450	161	73	
	夜間	1,400	1,100	1,540	
	全日		0	0	
	計		1,312	1,683	
クラブ室	午前	400	6	2	
	午前	1,200	1	1	
	午後	700	1	1	
	午後	2,100	2	4	
	夜間	450	992	446	※50㎡まで
	夜間	1,400	209	293	※50㎡を超え100㎡まで
	全日		0	0	
	計		1,211	747	
集会室	午前	400	0	0	
	午前	1,200	0	0	
	午後	700	0	0	
	午後	2,100	0	0	
	夜間	450	40	18	
	夜間	1,400	56	78	
	全日		0	0	
	計		96	96	
工作室	午前	400	0	0	
	午前	1,200	0	0	
	午後	700	0	0	
	午後	2,100	0	0	
	夜間	450	62	28	
	夜間	1,400	0	0	
	全日		0	0	
	計		62	28	
多目的室	午前	1,200	0	0	
	午前	2,800	0	0	
	午後	2,100	0	0	
	午後	4,800	0	0	
	夜間	1,400	57	80	
	夜間	3,300	350	1,155	
	全日	4,200	0	0	
	全日	9,700	0	0	
	計		407	1,235	
遊戯室	午前	1,200	0	0	
	夜間	1,400	7	10	
	計		7	10	
体験 学習室	午前	400	0	0	
	午後	700	0	0	
	夜間	450	6	3	
	全日	1,400	0	0	
	計		6	3	
図書室	午前	1,200	0	0	
	午後	2,100	0	0	
	夜間	1,400	6	8	
	全日	4,200	0	0	
	計		6	8	
全室	全日	15,900	15	239	選挙利用分
講演使用料	人形劇		218	302	
合計				21,214	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

単位:千円			
項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	参加料・受講料収益	11,836	交流活動、行事等各種事業
	企画事業収益	6,912	実習受入、非常勤講師派遣、他
	入場料収益	889	主催公演、各種講座発表公演
	雑収益	10	コピー、印刷代等
	指定管理業務事業収入計	19,647	
自主事業	物品販売収益	151	物品販売事業
	自主事業収入計	151	
その他	自動販売機設置手数料等	142	自販機設置料金、受取利息、他
	受取助成金	0	
	経常外収益	0	
	その他収入計	142	
事業収入計		19,940	

注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
3 税込で記載してください。
4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和6年度(2024年度)札幌市児童会館及びこども人形劇場収支決算書(支出)

単位:千円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	130,285	1,938,997	0	0	0	0
	臨時雇賃金	2,117	606,264	0	0	0	0
	福利厚生費	24,992	354,495	0	0	0	0
	人件費計	157,394	2,899,756	0	0	0	0
物件費	旅費・交通費	0	11,985	0	0	0	0
	通信運搬費	0	23,062	0	0	0	0
	減価償却費	0	12,237	0	0	0	0
	消耗品費	0	157,894	0	0	0	0
	修繕費	0	26,422	0	0	0	0
	印刷製本費	0	4,565	0	0	0	0
	燃料費	0	38,669	0	0	0	0
	光熱水料費	0	97,206	0	0	0	0
	賃借料	0	16,065	0	0	0	0
	入場料	0	5	0	0	0	0
	保険料	0	2,548	0	0	0	0
	諸謝金	0	19,682	0	0	0	0
	租税公課	0	260,403	0	0	0	0
	支払負担金	0	3,323	0	0	0	0
	支払寄付金	0	0	0	0	0	0
	委託費	0	240,830	0	0	0	0
	役務費	0	49,816	0	0	0	0
	支払手数料	0	85	0	0	0	0
	備品費	0	38,892	0	0	0	0
	広告宣伝費	0	24,089	0	0	0	0
	会議費	0	481	0	0	0	0
	雑費	0	0	0	0	0	0
	経常外費用	0	0	0	0	0	0
	法人事業費	93,056	0	0	0	0	0
	物件費計	93,056	1,028,259	0	0	0	0
支出計		250,450	3,928,015	0	0	0	0

注)

- 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 税込で記載してください。
- 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
 - ・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
 - ・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式5 令和6年度(2024年度)札幌市児童会館及びこども人形劇場収支決算書(支出)の内訳(物件費)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	0	11,985	研修・出張、外勤旅費
通信運搬費	0	23,062	電話(固定・携帯)、インターネット回線
減価償却費	0	12,237	
消耗品費	0	157,894	事業材料、衛生管理用品、事務用品、災害対策用品
修繕費	0	26,422	施設修繕
印刷製本費	0	4,565	研修資料、申請書等印刷、パンフレット・チラシ印刷
燃料費	0	38,669	灯油、重油
光熱水料費	0	97,206	水道、電気、ガス
賃借料	0	16,065	会場・バス借上げ、タクシー、印刷機
入場料	0	5	施設入場料
保険料	0	2,548	施設賠償、行事保険
諸謝金	0	19,682	研修講師謝礼、事業講師謝礼
租税公課	0	260,403	消費税、契約書用収入印紙
支払負担金	0	3,323	研修参加料
支払寄付金	0	0	
委託費	0	240,830	清掃、警備、除雪、システム保守、暖房、消防設備等点検
役務費	0	49,816	各種点検、排雪、樹木剪定、草刈、産業廃棄物処理
支払手数料	0	85	振込手数料
備品費	0	38,892	施設維持用品(電話機・プリンター、その他備品の補完) 災害対策用品
広告宣伝費	0	24,089	職員募集広告、財団PR広告
会議費	0	481	来客用お茶
雑費	0	0	
経常外費用	0	0	
法人事業費	93,056		
計	93,056	1,028,259	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 税込で記載してください。
3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

様式1 令和6年度(2024年度)札幌市児童会館収支決算書(総括表)

単位:千円

1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	3,880,930	3,949,727	
施設利用料金	22,331	20,912	
事業収入(指定管理業務)	17,218	13,885	各事業参加料・受講料収入、企画事業収益
事業収入(自主事業)	0	0	
事業収入(受託事業)	0	0	
その他	547	142	自動販売機設置手数料等
収入計(A)	3,921,026	3,984,666	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	169,424	157,394	法人事業費
		物件費	112,035	92,340	法人事業費
		小計	281,459	249,734	
	事業費	人件費	2,981,990	2,887,062	給料手当等
		物件費	826,417	1,011,445	消耗品費、委託費等
		小計	3,808,407	3,898,507	
	指定管理業務計		4,089,866	4,148,241	
自主事業	管理費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	事業費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	自主事業計		0	0	
受託事業	管理費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	事業費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	受託事業計		0	0	
支出計(B)			4,089,866	4,148,241	

3 収支

項目	予算額	決算額	備考
当期利益(A-B)	▲ 168,840	▲ 163,575	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	3,711	1,020	
当期純利益(A-B-C-D)	▲ 172,551	▲ 164,595	

注)

- 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

1.施設利用料金

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前	2,650	14	38	※山鼻・豊平のみ
	午前	2,800	56	157	
	午後	4,450	16	72	※山鼻・豊平のみ
	午後	4,800	14	68	
	夜間	1,400	0	0	
	夜間	3,100	267	828	※山鼻・豊平のみ
	夜間	3,300	4,760	15,708	
	全日		0	0	
	計		5,127	16,871	
プレイ ルーム	午前	400	0	0	
	午前	1,200	41	50	
	午後	700	1	1	
	午後	2,100	9	19	
	夜間	450	161	73	
	夜間	1,400	1,100	1,540	
	全日		0	0	
	計		1,312	1,683	
クラブ室	午前	400	6	2	
	午前	1,200	1	1	
	午後	700	1	1	
	午後	2,100	2	4	
	夜間	450	992	446	※50㎡まで
	夜間	1,400	209	293	※50㎡を超え100㎡まで
	全日		0	0	
	計		1,211	747	
集会室	午前	400	0	0	
	午前	1,200	0	0	
	午後	700	0	0	
	午後	2,100	0	0	
	夜間	450	40	18	
	夜間	1,400	56	78	
	全日		0	0	
	計		96	96	
工作室	午前	400	0	0	
	午前	1,200	0	0	
	午後	700	0	0	
	午後	2,100	0	0	
	夜間	450	62	28	
	夜間	1,400	0	0	
	全日		0	0	
	計		62	28	
多目的室	午前	1,200	0	0	
	午前	2,800	0	0	
	午後	2,100	0	0	
	午後	4,800	0	0	
	夜間	1,400	57	80	
	夜間	3,300	350	1,155	
	全日	4,200	0	0	
	全日	9,700	0	0	
	計		407	1,235	
遊戯室	午前	1,200	0	0	
	夜間	1,400	7	10	
	計		7	10	
体験 学習室	午前	400	0	0	
	午後	700	0	0	
	夜間	450	6	3	
	全日	1,400	0	0	
	計		6	3	
図書室	午前	1,200	0	0	
	午後	2,100	0	0	
	夜間	1,400	6	8	
	全日	4,200	0	0	
	計		6	8	
全室	全日	15,900	15	239	選挙利用分
合計				20,912	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
※ 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

単位:千円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	参加料・受講料収益	11,477	交流活動、行事等各種事業
	企画事業収益	2,408	実習受入、非常勤講師派遣、他
	入場料収益	0	
	雑収益		
	指定管理業務事業収入計	13,885	
自主事業	物品販売収益	0	
	自主事業収入計	0	
その他	自動販売機設置手数料等	142	自販機設置料金、受取利息、他
	受取助成金	0	
	経常外収益	0	
	その他収入計	142	
事業収入計		14,027	

注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
3 税込で記載してください。
4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和6年度(2024年度)札幌市児童会館収支決算書(支出)

単位:千円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	130,285	1,928,461	0	0	0	0
	臨時雇賃金	2,117	606,264	0	0	0	0
	福利厚生費	24,992	352,337	0	0	0	0
	人件費計	157,394	2,887,062	0	0	0	0
物件費	旅費・交通費	0	11,509	0	0	0	0
	通信運搬費	0	22,869	0	0	0	0
	減価償却費	0	12,130	0	0	0	0
	消耗品費	0	156,169	0	0	0	0
	修繕費	0	26,313	0	0	0	0
	印刷製本費	0	3,382	0	0	0	0
	燃料費	0	38,669	0	0	0	0
	光熱水料費	0	96,175	0	0	0	0
	賃借料	0	15,235	0	0	0	0
	入場料	0	5	0	0	0	0
	保険料	0	2,548	0	0	0	0
	諸謝金	0	11,585	0	0	0	0
	租税公課	0	258,676	0	0	0	0
	支払負担金	0	3,323	0	0	0	0
	支払寄付金	0	0	0	0	0	0
	委託費	0	240,663	0	0	0	0
	役務費	0	48,673	0	0	0	0
	支払手数料	0	85	0	0	0	0
	備品費	0	38,892	0	0	0	0
	広告宣伝費	0	24,089	0	0	0	0
	会議費	0	455	0	0	0	0
	雑費	0	0	0	0	0	0
	経常外費用	0	0	0	0	0	0
	法人事業費	92,340	0	0	0	0	0
	物件費計	92,340	1,011,445	0	0	0	0
支出計		249,734	3,898,507	0	0	0	0

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。

・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。

・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式5 令和6年度(2024年度)札幌市児童会館収支決算書(支出)の内訳(物件費)

単位: 千円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	0	11,509	研修・出張、外勤旅費
通信運搬費	0	22,869	電話(固定・携帯)、インターネット回線
減価償却費	0	12,130	
消耗品費	0	156,169	事業材料、衛生管理用品、事務用品、災害対策用品
修繕費	0	26,313	施設修繕
印刷製本費	0	3,382	研修資料、申請書等印刷、パンフレット・チラシ印刷
燃料費	0	38,669	灯油、重油
光熱水料費	0	96,175	水道、電気、ガス
賃借料	0	15,235	会場・バス借上げ、タクシー、印刷機
入場料	0	5	施設入場料
保険料	0	2,548	施設賠償、行事保険
諸謝金	0	11,585	研修講師謝礼、事業講師謝礼
租税公課	0	258,676	消費税、契約書用収入印紙
支払負担金	0	3,323	研修参加料
支払寄付金	0	0	
委託費	0	240,663	清掃、警備、除雪、システム保守、暖房、消防設備等点検
役務費	0	48,673	各種点検、排雪、樹木剪定、草刈、産業廃棄物処理
支払手数料	0	85	振込手数料
備品費	0	38,892	施設維持用品(電話機・プリンター、その他備品の補完) 災害対策用品
広告宣伝費	0	24,089	職員募集広告、財団PR広告
会議費	0	455	来客用お茶
雑費	0	0	
経常外費用	0	0	
法人事業費	92,340		
計	92,340	1,011,445	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 税込で記載してください。
3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

様式1 令和6年度 札幌市こども人形劇場「こぐま座」収支決算書(総括表)

単位:千円

1 収益

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	23,846	24,174	光熱水費高騰に係る指定管理費見直し分を含む
施設利用料金	300	302	公演時使用料収入
こども劇場事業収益(指定管理業務)	5,807	5,762	企画事業収益、参加料・受講料収益等
物品販売収益(自主事業)	100	151	物品販売事業
その他	0	0	
収益計(A)	30,053	30,389	

2 費用

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	0	0	
		物件費	1,004	716	法人事業費
		小計	1,004	716	
	事業費	人件費	14,140	12,694	給料手当、福利厚生費等
		物件費	15,534	16,814	印刷製本費、諸謝金、委託費等
		小計	29,674	29,508	
	指定管理業務計		30,678	30,224	
自主事業	管理費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	事業費	人件費	0	0	
		物件費	21	0	
		小計	21	0	
	自主事業計		21	0	
受託事業	管理費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	事業費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	受託事業計		0	0	
費用計(B)			30,699	30,224	

3 収支

項目	予算額	決算額	摘要
当期利益(A-B)	-646	165	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	0	0	
当期純利益(A-B-C-D)	-646	165	

注)

- 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和6年度 札幌市こども人形劇場「こぐま座」収支決算書(収益)

1.施設利用料金

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
公演時使 用料収入	人形劇		218	302	
	計		218	302	
その他					
	計		0	0	
総計				302	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収益、自主事業収益、受託事業収益

単位:千円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	企画事業収益	4,504	障害者等による文化芸術活動推進事業 等
	参加料・受講料収益	359	事業参加料及び受講料
	入場料収益	889	主催公演、各種講座発表公演
	雑収益	10	コピー、印刷代等
	受取助成金	0	
	指定管理業務事業収益計	5,762	
自主事業	物品販売収益	151	物品販売事業
	自主事業収益計	151	
受託事業			
	受託事業収益計	0	
その他	経常外収益	0	
	その他	0	
事業収益計		5,913	

注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
3 税込で記載してください。
4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

様式3 令和6年度 札幌市こども人形劇場「こぐま座」収支決算書(費用)

単位:千円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	0	10,536	0	0	0	0
	臨時雇賃金	0	0	0	0	0	0
	福利厚生費	0	1,966	0	0	0	0
	法定福利費	0	192	0	0	0	0
	人件費計	0	12,694	0	0	0	0
物件費	旅費・交通費	0	476	0	0	0	0
	通信運搬費	0	193	0	0	0	0
	減価償却費	0	107	0	0	0	0
	消耗品費	0	1,725	0	0	0	0
	修繕費	0	109	0	0	0	0
	印刷製本費	0	1,183	0	0	0	0
	燃料費	0	0	0	0	0	0
	光熱水費	0	1,031	0	0	0	0
	賃借料	0	830	0	0	0	0
	保険料	0	0	0	0	0	0
	諸謝金	0	8,097	0	0	0	0
	租税公課	0	1,727	0	0	0	0
	支払負担金	0	0	0	0	0	0
	支払寄付金	0	0	0	0	0	0
	委託費	0	167	0	0	0	0
	交際費	0	0	0	0	0	0
	役務費	0	1,143	0	0	0	0
	支払手数料	0	0	0	0	0	0
	備品費	0	0	0	0	0	0
	広告宣伝費	0	0	0	0	0	0
	会議費	0	26	0	0	0	0
	雑損失	0	0	0	0	0	0
	雑費	0	0	0	0	0	0
	支援事業費	0	0	0	0	0	0
	法人事業費	716	0	0	0	0	0
	物件費計	716	16,814	0	0	0	0
支出計		716	29,508	0	0	0	0

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式6 令和6年度 札幌市こども人形劇場「こぐま座」収支決算書(費用)の内訳(物件費)

1 指定管理業務 単位:千円

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	0	476	外勤旅費、事業旅費
通信運搬費	0	193	
減価償却費	0	107	
消耗品費	0	1,725	事業材料費、事務用品等
修繕費	0	109	施設内修繕
印刷製本費	0	1,183	劇場通信、事業チラシ等
燃料費	0	0	
光熱水費	0	1,031	電気代
賃借料	0	830	印刷機、劇団育成支援事業
保険料	0	0	
諸謝金	0	8,097	事業講師謝礼、上演謝礼
租税公課	0	1,727	
支払負担金	0	0	
委託費	0	167	舞台保守
役務費	0	1,143	特別清掃 等
支払手数料	0	0	
備品費	0	0	
広告宣伝費	0	0	
会議費	0	26	
雑損失	0	0	
雑費	0	0	
法人事業費	716	0	
計	716	16,814	

- 注)
- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - 2 税込で記載してください。
 - 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

2 自主事業 単位:千円

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	0	0	
通信運搬費	0	0	
減価償却費	0	0	
消耗品費	0	0	
修繕費	0	0	
印刷製本費	0	0	
燃料費	0	0	
光熱水費	0	0	
賃借料	0	0	
保険料	0	0	
諸謝金	0	0	
租税公課	0	0	
支払負担金	0	0	
支払寄付金	0	0	
委託費	0	0	
役務費	0	0	
支払手数料	0	0	
備品費	0	0	
広告宣伝費	0	0	
会議費	0	0	
支援事業費	0	0	
雑費	0	0	
法人事業費	0	0	
計	0	0	

- 注)
- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - 2 税込で記載してください。
 - 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。