

## 指定管理者評価シート

|     |                             |           |                              |
|-----|-----------------------------|-----------|------------------------------|
| 事業名 | 児童会館及びこども人形劇場運営管理費子育てサロン事業費 | 所管課(電話番号) | 子ども未来局子ども育成部子ども企画課(211-2989) |
|-----|-----------------------------|-----------|------------------------------|

## I 基本情報

|         |                                                                                                                                                                                                                              |      |                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 1 施設の概要 |                                                                                                                                                                                                                              |      |                |
| 名称      | 札幌市児童会館(112館)                                                                                                                                                                                                                | 所在地  | 別紙「児童会館一覧」のとおり |
| 開設時期    | 別紙「児童会館一覧」のとおり                                                                                                                                                                                                               | 延床面積 | 別紙「児童会館一覧」のとおり |
| 目的      | 児童の文化的素養を培い、その福祉を増進する                                                                                                                                                                                                        |      |                |
| 事業概要    | 遊びを通じた児童の健全育成、親子交流の支援、その他設置目的を達成するために必要な事業                                                                                                                                                                                   |      |                |
| 主要施設    | 体育室、図書室、プレイルーム、クラブ室、事務室、その他                                                                                                                                                                                                  |      |                |
| 2 指定管理者 |                                                                                                                                                                                                                              |      |                |
| 名称      | 公益財団法人 さっぽろ青少年女性活動協会                                                                                                                                                                                                         |      |                |
| 指定期間    | 令和5年4月1日～令和10年3月31日                                                                                                                                                                                                          |      |                |
| 募集方法    | 非公募<br>ア 児童会館<br>長期的な視点に立った継続的な事業運営や人材育成、ノウハウの蓄積が必要であり、特に利用者である児童をはじめ、その保護者や地域住民との継続的な信頼関係が重要であること。また、児童会館がその設置目的を達成するためには、事業内容の企画立案等を札幌市と指定管理者が一体となって行う必要があり、札幌市が継続的かつ積極的な関与を行うことができる団体を指定管理者とする必要があるため。                    |      |                |
| 指定単位    | 施設数: 複数施設を一括指定(109館)、個別指定(3館)<br>複数施設を一括指定の場合、その理由:<br>地域間格差がなく一定のサービス基準を確保する必要があることなどから、109館の児童会館をひと括りとし、中島児童会館との複合施設であるこども人形劇場を児童会館と合わせて一括指定とした。また、東山児童会館、元町北ポプラ児童会館及び定山溪児童会館については、一括指定後に新規で開設したため、その都度指定した。               |      |                |
| 業務の範囲   | ア 児童会館: 施設の維持管理業務、児童の健全育成業務、子育てサロン業務、使用承認等業務(利用料金制度)                                                                                                                                                                         |      |                |
| 3 評価単位  | 施設数: 児童会館112館<br>複数施設を一括評価の場合、その理由: 児童会館全体でスケールメリットを生かし、一定のサービス水準の維持を図っており、施設の管理運営面での均一性が確保されている要素が多いことなどから、指定単位での一括評価とした。新規で開設した東山児童会館及び元町北ポプラ児童会館については個別に指定したが、一括指定の児童会館施設と同様のサービス水準を確保するよう求めており、同一内容の業務であることから同一の評価単位とする。 |      |                |

## II 令和7年度管理業務等の検証

| 項目           | 実施状況             | 指定管理者の自己評価 | 所管局の評価  |
|--------------|------------------|------------|---------|
| 1 業務の要求水準達成度 |                  |            |         |
| (1) 統括管理業務   | ▽ 管理運営に係る基本方針の策定 |            | A B C D |

「街とともに 未来を育む 人づくり」を、児童会館112館の基本方針に掲げ、地域におけるこどもの健全育成や子育て支援の拠点であるとともに、こどもの居場所としての機能強化を目指し、各館において事業および会館運営を行った。

「児童館ガイドライン」および「放課後児童クラブ運営指針」の改正、ならびに「第5次さっぽろ子ども未来プラン」の運用開始にあたり、あらためて、児童会館は、こどもの意見を尊重し、こどもの権利が守られ、こども自身が権利の主体であると実感できる施設運営となるよう、職員研修を実施し、意識醸成を図り、各館でこどもの意見を反映した事業や会館運営を行った。

「人材育成」と「人材育成を行う指導者の育成」を有機的につなげて相互作用と相乗効果を生み出す仕組みを構築し、職員および市民の人材育成・支援の推進を行った。階層別研修の強化や有期雇用職員までを対象とした職位別研修や市内の大学および専門学校の実習の受け入れ等を行い、人材育成を行った。

全館において、来館するこどもが、遊んだり、くつろいだり、安心して過ごせる「場」としてふさわしい環境を整え、施設運営を行い、各館でこども主体の取組みを行うことができた。「児童館ガイドライン」および「放課後児童クラブ運営指針」の改正、「第5次さっぽろ子ども未来プラン」の開始に伴う各種研修を実施したことで、職員のまなび・理解を深める機会とすることができた。また体系化した研修を実施したことにより、児童会館職員に求められる役割と必要な知識・技能・スキルの習得と能力向上に寄与することができた。

基本方針を定めて運営することにより、施設の設置目的や目指す効果を実現できている。加えて、国のガイドライン改正等に伴う職員研修が迅速に実施され、こどもの意見を尊重した施設運営が各館で着実に実践されていることが確認できる。さらに、体系的な研修等を通じて、施設運営を支える職員の継続的な能力向上と幅広い人材育成が図られている。

#### ▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績

児童会館の設置目的と達成すべき成果を踏まえ、利用者の視点に立った運営をした。全ての利用者が平等かつ安心して安全に利用できる環境を整備することに注力し、平等利用の確保に取り組んだ。画一的・事務的な運営に陥らないよう、市民からの意見や利用者アンケートを通じて、利用者の声を積極的に反映し、利用者目線での業務改善を行った。

市民からのご意見があった際には必要に応じてエリアマネージャー間で情報共有を行い、他の会館で同様のご意見が出ないよう改善や工夫に努めることができた。

すべての利用者が平等かつ安心安全に利用することができるよう、取り組みがなされている。また、寄せられた意見のエリアマネージャー間での共有やアンケート実施を通じて、利用者目線での業務改善が効果的に行われているため、取り組みを継続してほしい。

#### ▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進

環境マネジメントに関する職員研修を実施し、組織的な環境配慮の仕組みについて理解を深め、継続的に取り組めるよう学んだ。知識の獲得と併せて、この学びを日常活動の中でこどもたちにどのように伝え、環境配慮行動の啓発につなげるかについて検討する機会となった。また、企業から提供された壁紙のクロスを活用した事業を実施した。壁紙チップを剥がす競技やフォトフレーム作りを通じて、楽しみながらリサイクルを体験するとともに、資源循環の大切さを学ぶ機会となった。

材料のリサイクル等、企業連携をこどもたちの取組みに取り入れることで児童会館内外への啓発につなげることができたと考ええる。

企業と連携し、環境配慮の視点をこどもたちの活動に直接取り入れることにより、環境保全に対する意識を醸成する効果的な取り組みが行われている。

#### ▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

人材育成においては、職員研修内容や体系を刷新してから2年目の実施年度となった。階層別研修では、継続した関わりから対象職員の成長や変化が見られた。また、主任パートスタッフ研修を実施し、職員の知識やスキルの底上げを図った。有期雇用職員を対象に、児童会館での初回勤務前の受講を必須とした採用時研修も実施した。多様な部門からなる財団理解や札幌市児童会館のあゆみ、直近で対象となる法や制度の改正、児童会館職員としての役割や心構えについて説明し、基礎知識をもって安心して会館勤務に望める環境を整え、エンゲージメントを高めることで、職員の離職防止対策とした。

人材確保においては、採用管理システムを導入し、新規応募者との連絡手段がスムーズになったことで、職員採用数が大幅に増加した。また、在籍する有期雇用職員がキャリアアップを目指すために職種の説明会を実施し、職種ごとの役割の違いや採用試験の概要についてお知らせしたことで、前年度を超える応募数、採用数につながった。

#### ▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

グループウェアの機能を最大限に活用し、定型業務のワークフロー化や自動化を進めることで、事務負担の大幅な軽減と組織全体の生産性向上を図った。これにより、業務の効率化だけではなく、対人業務に注力できる環境を整えることにもつながった。

また、安全管理面の備えとして、事故発生時の迅速な連絡体制を維持しつつ、緊急時には責任者の指示を待たずとも個人が初動対応を行えるようマニュアルの習熟に留まらない実践的な取り組みを強化した。

#### ▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

各業務ともに、毎月末に業務完了届を受領し、厳正な業務検査を実施した。日常業務でも定期的な履行確認を行い、適切な遂行を担保している。加えて、「札幌市暴力団の排除の推進に関する条例」に基づき、第三者委託や物品購入の際は、暴力団および暴力団関係事業者と契約を結ぶことがないよう細心の注意を払った。

#### ▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

| 開催回                                                                                                                                                                                                             | 協議・報告内容                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1回                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度事業報告について</li> <li>・令和7年度事業計画について</li> <li>・札幌市からの報告事項</li> <li>・意見交換</li> </ul>                |
| 第2回                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和7年度(上半期)事業報告について</li> <li>・令和7年度 利用者アンケート結果について</li> <li>・札幌市からの報告事項</li> <li>・令和8年度計画</li> </ul> |
| <協議会メンバー><br>井出 智博 氏 (北海道大学 准教授)<br>加藤 貴子 氏 (光塩学園短期大学 教授)<br>小田 英人 氏 (小学校校長会 会長)<br>竹村 真奈美 氏 (一般社団法人ちかくのおとな 代表理事)<br>松田 定雄 氏 (札幌市稲積連合町内会 会長)<br>斎藤 義晶 氏 (札幌市子ども未来局 子ども育成部長)<br>佐々木 勝敏 (さっぽろ青少年女性活動協会 子ども若者事業部長) |                                                                                                                                             |

#### ▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

採用時研修にこどもセーフガードの解説を盛り込むことが職員の資質の向上につながっていると考える。また、採用管理システムを導入したことにより、安定して有期雇用者を採用できる仕組みが整ったと考える。

内部のワークフローを見直したことにより、円滑に報告相談を行うことができている。

適正に履行されているものと考え。

年2回の運営協議会で前年度の事業報告ならびに当年度の計画を共有し、各外部有期雇用者の方から運営についてのアドバイスをいただくことができている。

採用時研修での「こどもセーフガード」等の周知や、新たな採用手法の導入により、安定的な人材確保と資質向上が図られている。今後も利用者ニーズに対応していくため、継続して取り組みを行ってほしい。

定型業務のワークフロー化による業務効率化を通じて、職員が子どもたちと向き合う対人業務に注力できる環境が整備されており、より質の高い施設運営に繋がっている。

第三者に対する委託業務については、札幌市暴力団の排除の推進に関する条例等に基づき適正に行われている。

運営協議会は2回開催され、管理運営業務等の協議が適切に行われている。また、学校や地域団体等の関係団体とも良好な関係を維持できている。今後も、関係機関との緊密な関係構築に努めてほしい。

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p>指定管理者および公益財団法人として社会的責任を果たすべく、当財団の処務規程および財務規程に則り、本業務に係る経理を他の事業と明確に区分して、適正に資金管理を行った。現金等の取扱いにおいては、現金等取扱規程等に基づき、複数名による確認や金庫等での厳重な保管、帳簿との照合を徹底するなど、事故や不祥事を未然に防ぐ仕組みを確実に適正に運用した。また、管理費用等の適切な管理のため、当財団財務規程に基づく定期的な内部監査のほかブロック長による毎月の監査、公認会計士による外部監査を行い、財務の透明性と信頼性の確保に努めた。</p> <p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>電話や問い合わせメールを通じて市民から寄せられたご意見や苦情に対しては、その全てを真摯に受け止め、迅速かつ誠意をもって解決に努めた。</p> <p>利用者の満足度向上を高めるために、寄せられた内容は、職員間で十分に共有し、状況確認を徹底した。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価（記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施）</p> <p>年間事業計画書などの提出書類、業務日誌などの日常の記録書類、および統計資料等は、計画に基づきすべてデータ保存を完了した。</p> <p>セルフモニタリングとしては、利用者アンケートを実施し、児童会館のサービスへの満足度などの効果を測定した。子どもの権利に関する設問も追加し、意識調査も図った。</p> | <p>毎月の監査に加えて内外の監査の結果からも、現金の適正な管理ができていると考える。</p> <p>いただいたご意見は利用者視点で捉えて、真摯に対応できていると考える。</p> <p>利用者アンケートの回答方法の変更が回答数減につながったものの、回答内容については満足度の高い結果となっていることから、適性に対応できていると考える。</p> | <p>内外部によるチェック機能を充実させており、適正な事務処理を行い、十分な事故防止策が取り組まれている。</p> <p>施設の運営に関する市民からの要望及び苦情等の内容を全館職員の間で共有することで、再発防止に向けた取り組みがなされている。</p> <p>利用者へ回答すべき案件については、今後も迅速かつ親身な対応を続けてほしい。</p> <p>計画性をもって適正に業務が遂行されている。自己評価やセルフモニタリングの実施を通じて定期的に業務の振り返りを行っており、適正な管理運営がなされている。</p> |
| (2) 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上 | <p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <p>労働三法をはじめとした関係法令に沿った業務遂行に努めた。また、熱中症対策やハラスメント防止等、労働者にとって安心して働くことのできる環境設定を念頭に置き、職員研修の実施や各種相談窓口の設置を行った。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>時短勤務者や育児・介護休暇取得者が多いなど、雇用環境の整備・改善について一定の評価をしている。</p>                                                                                                                      | <p>A B C D</p> <p>関係法令を遵守できている。引き続き、事故のない安全衛生面の確保に努めるとともに、職員の雇用環境の維持向上に向けた取り組みを継続してほしい。</p>                                                                                                                                                                   |
| (3) 施設・設備等の維持管理業務     | <p>▽ 総括的事項（利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入）</p> <p>利用者の安全確保および市民サービスの向上を最優先とし、日常点検による危険箇所の早期発見に努めた。維持管理作業の実施にあたっては、利用者や近隣住民の活動に支障が生じないよう、作業時間や内容に細心の注意を払うとともに、事前の周知を徹底した。専門的な技術を要する作業については、法令に基づき有資格者へ委託、あるいはその適切な指揮命令の下で安全に作業を遂行した。また、活動中の事故や怪我、施設の維持管理上の賠償責任に備え、各種保険に適正に加入し、有事の際にも迅速に対応できる体制を維持した。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理（清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>施設の維持管理だけではなく、事前の周知などにより周囲の安全確保にも配慮した取り組みができていると考える。</p>                                                                                                                 | <p>A B C D</p> <p>施設の維持管理に係る作業の際は、時間帯等にも配慮するとともに事前周知も行っており、利用者及び近隣住民の安全確保に努められている。</p>                                                                                                                                                                        |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |                                                                                                                                   |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>ア 清掃業務<br/>日常清掃に加え、床や照明、窓等の計画清掃は専門の清掃会社等に委託し、施設清潔の維持に努めた。廃棄物の収集・処理についても、関係法令を遵守し、定期的な適正処理を実施した。</p> <p>イ 警備業務<br/>夜間および年末年始等の休業期間を含め、主たる警備業務は専門業者へ委託した。あわせて、事故や自然災害等の不測の事態に備え、緊急連絡体制を整備・周知し、即応体制を確保した。</p> <p>ウ 施設及び設備の保守点検業務<br/>設備点検については以下の項目に沿って実施した。消防設備点検等専門技術を要するものについては専門業者に委託し、それ以外は指定管理者が日常業務として実施した。<br/>＜保守点検業務＞<br/>冷暖房機器保守点検(温風暖房機、温水ヒーター、FF暖房機、パッケージエアコン他)・消防用設備点検・建築基準法に基づく点検・受水槽管理・地下貯油槽点検 他</p> <p>エ 修繕等<br/>施設の修繕業務にあたっては、関係部局と密に連携し慎重かつ迅速な対応を行った。また、職員間で施設の定期点検の方法、ポイントについて学びの場を設けるなど、施設の安全性向上を組織的に推進した。</p> <p>オ 備品管理<br/>利用者の活動に支障が生じることのないように、職員による保守点検を実施した。故障箇所等を発見した際は、札幌市と協議し、速やかに修繕もしくは入れ替えを行った。</p> <p>カ 駐車場管理<br/>場内での事故を未然に防ぎ、利用者が円滑に駐車できるよう、見やすい看板等を設置した。また、利用者の協力を得ながら施設の出入口付近や駐車場内での混雑防止および歩行者の安全確保に努めた。</p> <p>キ 外構緑地管理<br/>美観の保持、利用者の安全、防犯、近隣への配慮を目的に、樹木の剪定および草刈り、害虫駆除、冬囲い等を適宜実施した。</p> <p>▽ 防災<br/>自然災害や人為的災害時における利用者の安全確保を最優先とし、各施設の立地条件や地域の実情を反映した防災計画に基づく訓練を実施した(避難訓練等は全館で年2回、不審者訓練は年1回)。また、大規模災害時の職員の自動参集時における役割分担を明確化し、発災直後から迅速な状況把握と行政報告が行える初動体制を構築した。併せて、前年度の訓練課題を踏まえた防災マニュアルの改訂や、統括部署における備蓄品の拡充、安否確認システムによるテストを実施し、有事の管理体制を強化した。</p> | <p>会館ごとの日常点検に加えて、再委託業者と密に連絡を取りながら適正な施設設備等の維持管理ができています。</p>                              | <p>職員が定期的に行う各種点検の技術向上や、必要に応じて業務の再委託を行うことにより、安全に配慮した施設運営ができています。</p>                                                               |
| (4) 事業の計画・実施業務 | <p>▽ 児童の健全育成に関する業務</p> <p>(青少年活動支援事業)<br/>こどもたちが安全に過ごせる居場所づくりと各事業を通してこどもたちの自立を促進することを目指した。居場所拡充事業として、地域のリソースを活用し、こどもの居場所機能の充実を図ることを目指し、地域の大人とこどもたちがつながる機会として事業を実施した。</p> <p>(体験機会創出事業)<br/>各児童会館や地域の特性を踏まえ、こどもたちが輝ける事業の展開を目指した。会館運営の活性化につなげることを目的として、こどもたちが会館運営について考える活動の一環として、他館を訪問し体験や交流を行った。こどもたちが会館運営に積極的に参画するきっかけとなり、こどもたちの意見が反映された体験活動の実施につながった。また、周辺環境を活用して季節ごとに自然体験活動を行った。体験活動の格差解消のために、屋外での活動が難しいこどもに対しては自然に関する工作会を屋内で行うなど、さまざまな体験機会を提供した。</p> <p>(施設管理運営事業)<br/>利用者等の安全確保および施設・設備の維持管理に取り組んだ。日常の清掃・点検の徹底および設備の適切な維持管理に加え、不測の事態に備えた防災訓練や防災用品の確認等を実施した。また、暑さ対策や雪害時の対応、ヒグマ出没時の対応など、職員の危機管理意識を高め、利用者の安全確保に取り組んだ。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>病院見学等を通じてあらたな地域連携先を開拓するなど、地域人材を生かした事業を展開できていると考える。体験活動においては弾力性をもった事業企画ができたと考えます。</p> | <p>A B C D</p> <p>地域交流や体験活動を積極的に行うなど、施設の設置目的に沿った多様な事業を企画・立案し、魅力的な活動を行うことができています。<br/>また、不測の事態への危機管理対策を通じて、利用者の安全確保が適切に行われている。</p> |



## ▽ 地域連携事業に関する業務

地域との連携を強化し、地域の町内会や住民、学校等と連携し、地域のお祭りをはじめとする季節行事のほか、地域のゴミ拾いや交通安全運動等の体験活動を実施した。

地域連携の場をこどもの参画の場にする取り組みを行うなど、地域との関係を深めることができていると考える。

学校や地域団体と連携し、地域に根ざした活動が実施されている。こどもたちが地域社会と関わる機会を創出することで、社会性を育む取り組みとなっている

## ▽ 子育てサロン事業に関する業務

保護者同士が集い、気軽に育児相談や情報交換等ができる場であるとともに、季節や利用児童の月齢等に応じた活動プログラムや遊具の展開等を行った。

(実施事業・講座 一例)

- ・保育士、保健師による子育て相談会
- ・歯のセミナー
- ・クリスマス会
- ・ひなまつり

## 《子育てサロン参加人数》

|     | R7実績     | R6実績     | 前年度比  |
|-----|----------|----------|-------|
| こども | 72,339人  | 77,903人  | △7.1% |
| 保護者 | 66,020人  | 71,028人  | △7.1% |
| 合計  | 138,359人 | 148,931人 | △7.1% |

3年連続利用者減となっているが、人口動態および社会変容の影響を受けたものと考えられる。子育て講座等については区の保健センターと連携して保健師による相談会を行うなど、他機関と連携して保護者ニーズに合わせた内容を提供できている。

利用者数の3年連続減少については、札幌市の人口動態を踏まえ、妥当と判断する。継続した子育てサロンの実施に加え、季節の行事開催や利用児童の月齢に応じた運営をすることで、親子の交流の場となっていることがうかがえる。他機関と連携をはかり、専門職に相談する機会や講座等を実施することで、保護者の育児力向上の一助になっていると推察する。

## (5) 施設利用に関する業務

## ▽ 利用件数等

|        |       | R6年度実績  | R7年度実績  |
|--------|-------|---------|---------|
| 体育室    | 件数(件) | 5,946   | 5,747   |
| プレイルーム | 件数(件) | 1,615   | 1,609   |
| クラブ室   | 件数(件) | 1,221   | 1,169   |
| 集会室    | 件数(件) | 94      | 82      |
| 工作室    | 件数(件) | 184     | 163     |
| 多目的室   | 件数(件) | 653     | 704     |
| 図書室    | 件数(件) | 42      | 41      |
| 遊戯室    | 件数(件) | 7       | 9       |
| 合計     | 件数(件) | 9,762   | 9,524   |
|        | 人数(人) | 127,153 | 120,903 |

▽ 不承認0件、取消し0件、減免29件、還付45件

札幌市児童会館条例に則り、平日夜間や休日など児童会館が閉館となる時間帯を活用し、館内各部屋の貸し出しを行った。

A B C D  
利用件数、利用人数ともに減少している。今後も幅広い年齢層の方に、地域の健全育成の場として活用されるよう努めてほしい。

## (6) 付随業務

## ▽ 広報業務

A B C D

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>ホームページについては、年齢や障がいの有無等に関わらず、全ての人が、ホームページで提供されている情報に問題なくアクセスでき、誰もが平等に利用することを可能とするため、令和4年3月末時点において、日本工業規格「JIS X 8341-3:2016」のウェブアクセシビリティ適合レベルAAに一部準拠している。</p> <p>また、施設運営における環境配慮の取り組みとして、社内グループウェアの積極的な活用による会議資料等のペーパーレス化を推進した。また、施設運営において取り扱う個人情報の保護および情報セキュリティの確保について、財団の規程に基づき、全職員を対象とした研修を実施し、適正な管理の徹底を図った。</p> | <p>ホームページやSNSの運用にあたっては、ウェブアクセシビリティへの準拠や公共施設としてのモラル等に十分留意し、実施している。</p> | <p>重要なお知らせ等を迅速に市民に情報提供できている。また、ホームページやSNSの運用にあたっては、ウェブアクセシビリティへの準拠や公共施設としてのモラル等に十分留意して行われている。</p>                                                                            |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------------------------------|---------|-------|-----------|-----------|---------|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|-----|--------|--------|---------|--------|-----|-----|------|----|-----------|-----------|--------|----------|-----------|-----------|--------|--------|----|----|------|-------|-----------|-----------|--------|------|---|---|---|------|-------|-------|---------|-----|-----------|-----------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2 自主事業その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| <p>▽ 自主事業</p> <p>該当事業なし</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>これまで同様、物品購入ならびに役務の発注においては、札幌市の登録業者を優先的に選定するなど、市内企業の活用に努めた。また、職員の雇用においては障がい者およびシニア世代の活用にも意識を向け取り組みを実施した。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>市内企業の活用および高齢者・障がい者の採用など福祉施策を配慮した採用ができていると考える。</p>                  | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">市内企業の積極的利用や高齢者・障がい者の雇用創出に取り組んでいる。</td></tr></table> | A      | B                                                                                                                     | C                | D                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           | 市内企業の積極的利用や高齢者・障がい者の雇用創出に取り組んでいる。 |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | C                                                                     | D                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 市内企業の積極的利用や高齢者・障がい者の雇用創出に取り組んでいる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 3 利用者の満足度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| <p>▽ 利用者アンケートの結果</p> <table><tr><td>実施方法</td><td>紙面回答(小学生)とWeb回答(中高生、保護者)により実施</td></tr><tr><td>結果概要</td><td>満足度 86.2% (こども86.6% 大人85.8%)<br/><br/>&lt;回答数&gt;<br/>小学生(低学年) 2,704件<br/>小学生(高学年) 1,743件<br/>中学生 179件<br/>高校生 120件<br/>保護者 3,812件</td></tr><tr><td>利用者からの意見・要望とその対応</td><td>児童会館での活動や職員のかかわりについてご理解をいただいている一方、暑さ対策や防犯に対するご意見・要望などが見られた。要望のうち、ハード面などで軽微なものは整備を行うが、時間を要する事案については、経過を公表しつつ改善に向け対応を行っていく。</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 実施方法                                                                  | 紙面回答(小学生)とWeb回答(中高生、保護者)により実施                                                                                                                                                | 結果概要   | 満足度 86.2% (こども86.6% 大人85.8%)<br><br><回答数><br>小学生(低学年) 2,704件<br>小学生(高学年) 1,743件<br>中学生 179件<br>高校生 120件<br>保護者 3,812件 | 利用者からの意見・要望とその対応 | 児童会館での活動や職員のかかわりについてご理解をいただいている一方、暑さ対策や防犯に対するご意見・要望などが見られた。要望のうち、ハード面などで軽微なものは整備を行うが、時間を要する事案については、経過を公表しつつ改善に向け対応を行っていく。 | <p>児童会館のサービスへの満足度などの効果を測定したほか、子どもの権利に関する設問も追加し、利用者の意識調査も図ることができた。「自分の意見が聴いてもらえている」と回答の割合が多く、利用者からの評価を得ることができた。</p> | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">子どもの権利に関する設問を追加し、「自分の意見が聴いてもらえている」という良好な結果を引き出しており、指定管理者の適切な関わりができています。</td></tr></table> | A        | B         | C                                 | D       |       |           |           |         | 子どもの権利に関する設問を追加し、「自分の意見が聴いてもらえている」という良好な結果を引き出しており、指定管理者の適切な関わりができています。 |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 実施方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 紙面回答(小学生)とWeb回答(中高生、保護者)により実施                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 結果概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 満足度 86.2% (こども86.6% 大人85.8%)<br><br><回答数><br>小学生(低学年) 2,704件<br>小学生(高学年) 1,743件<br>中学生 179件<br>高校生 120件<br>保護者 3,812件                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 利用者からの意見・要望とその対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 児童会館での活動や職員のかかわりについてご理解をいただいている一方、暑さ対策や防犯に対するご意見・要望などが見られた。要望のうち、ハード面などで軽微なものは整備を行うが、時間を要する事案については、経過を公表しつつ改善に向け対応を行っていく。                                                                                                                                                                                            |                                                                       |                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | C                                                                     | D                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 子どもの権利に関する設問を追加し、「自分の意見が聴いてもらえている」という良好な結果を引き出しており、指定管理者の適切な関わりができています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 4 収支状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| <p>▽ 収支 (千円)</p> <table><tr><th>項目</th><th>R7年度計画</th><th>R7年度決算</th><th>差(決算-計画)</th></tr><tr><td>収入</td><td>4,062,262</td><td>4,211,850</td><td>149,588</td></tr><tr><td>  指定管理業務収入</td><td>4,062,062</td><td>4,211,713</td><td>149,651</td></tr><tr><td>    指定管理費</td><td>4,016,171</td><td>4,168,390</td><td>152,219</td></tr><tr><td>    利用料金</td><td>21,659</td><td>23,137</td><td>1,478</td></tr><tr><td>    その他</td><td>24,232</td><td>20,186</td><td>▲ 4,046</td></tr><tr><td>  自主事業収入</td><td>200</td><td>137</td><td>▲ 63</td></tr><tr><td>支出</td><td>4,333,391</td><td>4,403,589</td><td>70,198</td></tr><tr><td>  指定管理業務支出</td><td>4,333,341</td><td>4,403,559</td><td>70,218</td></tr><tr><td>  自主事業支出</td><td>50</td><td>30</td><td>▲ 20</td></tr><tr><td>収入-支出</td><td>▲ 271,129</td><td>▲ 191,739</td><td>79,390</td></tr><tr><td>利益還元</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>法人税等</td><td>3,711</td><td>2,062</td><td>▲ 1,649</td></tr><tr><td>純利益</td><td>▲ 274,840</td><td>▲ 193,801</td><td>81,039</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 項目                                                                    | R7年度計画                                                                                                                                                                       | R7年度決算 | 差(決算-計画)                                                                                                              | 収入               | 4,062,262                                                                                                                 | 4,211,850                                                                                                          | 149,588                                                                                                                                                                                                            | 指定管理業務収入 | 4,062,062 | 4,211,713                         | 149,651 | 指定管理費 | 4,016,171 | 4,168,390 | 152,219 | 利用料金                                                                    | 21,659 | 23,137 | 1,478 | その他 | 24,232 | 20,186 | ▲ 4,046 | 自主事業収入 | 200 | 137 | ▲ 63 | 支出 | 4,333,391 | 4,403,589 | 70,198 | 指定管理業務支出 | 4,333,341 | 4,403,559 | 70,218 | 自主事業支出 | 50 | 30 | ▲ 20 | 収入-支出 | ▲ 271,129 | ▲ 191,739 | 79,390 | 利益還元 | 0 | 0 | 0 | 法人税等 | 3,711 | 2,062 | ▲ 1,649 | 純利益 | ▲ 274,840 | ▲ 193,801 | 81,039 | <p>物価高騰による経費の圧迫があったものの、児童の安心・安全な環境整備を第一優先として、人材確保・人材育成の取り組みや、暑さ対策に係る物品の調達を積極的に実施した。また、計画外の収入に対しても必要な経費を執行したことにより、概ね予算通りの決算を迎えることができた。今後は指定管理期間の後半に向け、これまでの柔軟な執行実績を</p> | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">物価高騰による影響があるものの、児童の安心・安全な環境整備を第一優先に取り組んでいる。今後も市と指定管理者間で情報共有を密に行いながら、適正な指定管理費の施行に努めてほしい。</td></tr></table> | A | B | C | D |  |  |  |  | 物価高騰による影響があるものの、児童の安心・安全な環境整備を第一優先に取り組んでいる。今後も市と指定管理者間で情報共有を密に行いながら、適正な指定管理費の施行に努めてほしい。 |  |  |  |
| 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | R7年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | R7年度決算                                                                | 差(決算-計画)                                                                                                                                                                     |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4,062,262                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4,211,850                                                             | 149,588                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 指定管理業務収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4,062,062                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4,211,713                                                             | 149,651                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 指定管理費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4,016,171                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4,168,390                                                             | 152,219                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 利用料金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 21,659                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 23,137                                                                | 1,478                                                                                                                                                                        |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 24,232                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20,186                                                                | ▲ 4,046                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 自主事業収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 137                                                                   | ▲ 63                                                                                                                                                                         |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4,333,391                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4,403,589                                                             | 70,198                                                                                                                                                                       |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 指定管理業務支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4,333,341                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4,403,559                                                             | 70,218                                                                                                                                                                       |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 自主事業支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30                                                                    | ▲ 20                                                                                                                                                                         |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 収入-支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ▲ 271,129                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ▲ 191,739                                                             | 79,390                                                                                                                                                                       |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 利益還元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                                     | 0                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 法人税等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3,711                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2,062                                                                 | ▲ 1,649                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 純利益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ▲ 274,840                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ▲ 193,801                                                             | 81,039                                                                                                                                                                       |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | C                                                                     | D                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |
| 物価高騰による影響があるものの、児童の安心・安全な環境整備を第一優先に取り組んでいる。今後も市と指定管理者間で情報共有を密に行いながら、適正な指定管理費の施行に努めてほしい。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                                       |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |          |           |                                   |         |       |           |           |         |                                                                         |        |        |       |     |        |        |         |        |     |     |      |    |           |           |        |          |           |           |        |        |    |    |      |       |           |           |        |      |   |   |   |      |       |       |         |     |           |           |        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |                                                                                         |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| <p>▽ 説明</p> <p>【収入】<br/>前年度に引き続きWi-Fi整備・AED設置に係る費用および光熱費高騰分の補填があったことに加え、利用料金の値上げや自然災害による貸室利用の停止等による利用料金の減収補填、賃金スライド制度適用に伴う協定書の改定が行われ、指定管理収益が増加した。</p> <p>【支出】<br/>物価高騰に伴い委託費や光熱水費が増加した。また、各種事業の活性化や環境整備強化に必要な消耗品費が増加した。</p> | <p>ベースに、より中長期的な視点に立った効果的で持続可能な施設運営を目指していく。</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|

| ＜確認項目＞ ※評価項目ではありません。                                                                                                                                             |  |   |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|----|
| <p>▽ 安定経営能力の維持</p> <p>当財団の財政状況は、費用対効果とコストに対する意識を持ち、収支状況等を適宜、把握しながら運営するとともに、人材確保や育成に取り組むことで安定経営能力の維持に努めている。</p>                                                   |  | 適 | 不適 |
| <p>▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応</p> <p>法令ならびに条例に沿い適切に対応することに努めた。また、第三者委託ならびに再委託業務等にかかる業者選定においても、事業者が暴力団ならびにその関係事業ではないことについて確認を行った。</p> |  | 適 | 不適 |

### III 総合評価

| 【指定管理者の自己評価】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 次年度以降の重点取組事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>「街とともに未来を育む人づくり」を掲げ、児童会館199館で、こどもが遊んだり、くつろいだり、安心して過ごせる「場」としての環境整備と施設運営を行った。児童館ガイドライン改正等に伴い、職員の意識醸成のため研修を実施し、各館でこどもたちによる行事の企画運営や会館ルールの検討など、こどもの意見の反映に取り組んだ。利用者アンケートでは74.5%が「自分の意見が聴いてもらえている」と回答し、目標の55%を上回った。様々な場面で自然・社会・文化等体験の機会を提供し、こどもの豊かな育ちを支える健全育成の拠点としての機能を強化した。人材育成では、研修を体系化し児童会館職員に必要な知識・技能・スキルの習得と能力の向上、目標支援面談や人事評価等と連動した指導・助言やリーダー育成を行った。また、会館事業への地域住民の参画や市内大学等の実習受け入れを通して市民の人材育成・支援を行った。次年度の懸念事項として年少人口減少による利用者数への影響が考えられる。引き続き職員のスキルを生かし、こどもと地域の方がつながる地域子育て拠点の機能を果たす。</p> | <p>(基本方針)<br/>「街とともに 未来を育む 人づくり」</p> <p>(重点取組事項)<br/>①子どもの意見を反映させ、子どもとともに進める会館運営を目指す。<br/>②多様性を認め合い、自分らしく過ごせる環境を整え、子ども同士が互いに協力しあえる活動を目指す<br/>③児童会館の持つ多機能性を最大限に活用し、地域の子育て拠点となる事業展開を目指す。<br/>④専門機関や財団他部門との連携を強化し、健全育成と子どもを取り巻く課題の解決を目指すとともにエキスパートの育成を目指す。<br/>⑤これまでの運営ノウハウを礎に、新たな時代やニーズに即した運営方法の確立を目指す。<br/>⑥効果的、効率的な組織運営を進めるとともに、より創造的な経費の活用を目指す。</p> |

| 【所管局の評価】                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価                                                                                                                                                                                                                                                                         | 改善指導・指示事項                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>児童館ガイドライン改正等の動きや物価高騰といった状況の中で、児童の安心・安全な環境整備を第一優先とし、適切に施設の維持管理や事業執行が行われていた。特に、こどもたちによる行事の企画運営など「こどもの意見の反映」に積極的に取り組み、アンケートにおいて目標を大きく上回る成果をあげた点は高く評価できる。</p> <p>また、体系的な人材育成を通じ、児童の健全育成に寄与する質の高いサービスが提供されている。</p> <p>以上のことから、施設の管理運営は良好であり、仕様書及び協定書に掲げる成果を十分にあげていると評価できる。</p> | <p>今後、年少人口の減少による利用者数への影響も懸念される中、引き続き職員のスキルを生かし、こどもと地域がつながる「地域子育て拠点」としての機能を充実させてほしい。</p> <p>また、体系的な人材育成や良好な雇用環境の維持に努め、職員全体の質の向上と安定した会館運営に取り組んでほしい。</p> <p>その他、今年度成果をあげた「こどもの意見の反映」については今後も継続し、多様化する利用者のニーズを的確に把握してサービスの充実を図ってほしい。</p> <p>物価高騰などの状況下においては、市と密に情報共有を行</p> |



|  |                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------|
|  | いながら適正な予算執行に努めるとともに、市民からの要望及び苦情等については、引き続き迅速に対応し、再発防止に努めてほしい。 |
|--|---------------------------------------------------------------|

# 札幌市の児童会館一覧

2026年4月現在

| 区                 | 児童会館名    | 所在地             | 電話       | 開館年月日                            | 面積<br>(㎡) |
|-------------------|----------|-----------------|----------|----------------------------------|-----------|
| 中央区               | 中島       | 中島公園1番1号        | 511-3397 | 1949.7 (569.2改築)                 | 757       |
|                   | 円山       | 北1条西23丁目1番18号   | 621-0325 | 1963.5 (916.3改築)                 | 475       |
|                   | 山鼻       | 南24条西13丁目1番1号   | 561-6220 | 1969.11 (914.3移築)                | 673       |
|                   | 緑丘       | 南10条西23丁目1番5号   | 562-1283 | 1983.12                          | 494       |
|                   | 宮の森      | 宮の森2条5丁目2番21号   | 641-9710 | 1985.3 (1125.4児童クラブ開設)           | 332       |
|                   | 桑園       | 北7条西15丁目28番地    | 641-7008 | 1986.3                           | 480       |
|                   | 横西       | 南14条西16丁目2番15号  | 563-2263 | 1989.1                           | 483       |
|                   | 円山西町     | 円山西町8丁目1番50号    | 611-1980 | 1995.3                           | 481       |
|                   | 山鼻かしわ    | 南15条西8丁目1番20号   | 533-0622 | 1996.12                          | 480       |
|                   | 二条はるにれ   | 南2条西15丁目        | 252-7283 | H29.4                            | 315       |
| 北区                | 中央       | 大道東6丁目          | 788-8641 | 1988.4 (931.0移築)                 | 448       |
|                   | 新琴似      | 新琴似11条7丁目3番16号  | 761-7501 | 1973.12 (913.8増築)                | 476       |
|                   | 篠路       | 篠路4条9丁目3番1号     | 772-9292 | 1978.12 (918.3増築)                | 350       |
|                   | 新川       | 新川4条11丁目5番16号   | 764-3664 | 1980.12 (916.1増築)                | 437       |
|                   | 屯田       | 屯田5条6丁目2番23号    | 772-7130 | 1982.11                          | 497       |
|                   | 太平       | 太平8条7丁目2番1号     | 771-6324 | 1986.2                           | 420       |
|                   | 麻生       | 北39条西5丁目3番5号    | 757-0185 | 1986.11 (1127.4児童クラブ開設)          | 859       |
|                   | 新琴似西     | 新琴似9条13丁目4番1号   | 762-6632 | 1986.12                          | 488       |
|                   | 篠路西      | 篠路6条4丁目2番32号    | 771-2191 | 1989.1                           | 496       |
|                   | 新川中央     | 新川3条3丁目3番21号    | 762-8433 | 1990.2                           | 491       |
| 東区                | 幌北       | 北17条西6丁目1番20号   | 727-6225 | 1991.3                           | 491       |
|                   | エルムの森    | 北27条西14丁目       | 737-3974 | 1992.12 (931.4移築)                | 461       |
|                   | 光陽       | 新琴似5条11丁目       | 765-6141 | 1993.12 (98.4移築)                 | 450       |
|                   | 百合が原     | 百合が原9丁目9番11号    | 774-2050 | 1995.3                           | 480       |
|                   | あいの里     | あいの里1条3丁目6番1号   | 778-3755 | 1996.3                           | 481       |
|                   | あいの里ひがし  | あいの里3条7丁目9番1号   | 778-2358 | 1998.12                          | 485       |
|                   | 屯田北      | 屯田8条7丁目1番39号    | 788-8122 | 2006.3                           | 482       |
|                   | 新生       | 北8条東7丁目1番地      | 711-1339 | 1960.12 (560.12改築)               | 488       |
|                   | ひのまる     | 北38条東9丁目1番29号   | 752-1551 | 1974.12 (911.8増築)<br>(922.4改築)   | 492       |
|                   | 伏古       | 伏古10条3丁目6番8号    | 782-5620 | 1977.11 (1126.4児童クラブ開設)          | 399       |
| 東区                | 苗穂・本町    | 東区本町2条7丁目       | 768-8667 | 1983.12 (935.4移築)                | 451       |
|                   | 札幌       | 東苗穂9条3丁目2番30号   | 791-5200 | 1984.12                          | 495       |
|                   | 元町       | 北21条東18丁目5番1号   | 784-6664 | 1986.12                          | 486       |
|                   | 丘珠たから    | 北35条東23丁目7番10号  | 784-8095 | 1989.2                           | 475       |
|                   | 栄西       | 北46条東5丁目3番18号   | 752-8363 | 1990.1                           | 482       |
|                   | 北光       | 北18条東5丁目1-1     | 753-6353 | 1991.4                           | 481       |
|                   | 東苗穂      | 東苗穂5条2丁目2番10号   | 786-3191 | 1993.12                          | 481       |
|                   | 北栄       | 北30条東6丁目1番15号   | 711-3755 | 1996.3                           | 480       |
|                   | 丘珠ひばり    | 北16条東4条1丁目12番5号 | 785-6137 | 1996.12                          | 479       |
|                   | 元町南      | 北16条東16丁目2番1号   | 785-6148 | 1996.12                          | 480       |
| 白石区               | 東雁来      | 東雁来14条2丁目1番1号   | 214-9215 | H29.12                           | 771       |
|                   | 栄西小はなのき  | 北39条東4丁目1番1号    | 768-8883 | H30.8                            | 297       |
|                   | 元町北ボラ    | 札幌市東区北31条東14丁目  | 214-1246 | R6.4                             | 457       |
|                   | 北郷       | 北郷4条5丁目1番1号     | 871-2770 | 1972.12 (9121.3改築)               | 461       |
|                   | 菊水やよい    | 菊水1条4丁目6番61号    | 841-5150 | 1975.11 (911.7増築)                | 499       |
|                   | 東札幌      | 東札幌5条3丁目2番26号   | 822-5811 | 1984.3                           | 500       |
|                   | 北東白石     | 川下3条5丁目3番1号     | 875-1311 | 1988.2                           | 493       |
|                   | 東白石      | 本通14丁目南         | 863-8833 | 1988.3 (921.1移築)                 | 454       |
|                   | 菊水元町     | 菊水元町8条2丁目15番5号  | 873-1610 | 1989.1                           | 485       |
|                   | 柏丘       | 平和通8丁目北3番44号    | 865-7520 | 1990.12                          | 485       |
| 厚別区               | 栄通       | 栄通6丁目19番12号     | 853-5706 | 1992.12                          | 483       |
|                   | 川北       | 川北4条1丁目4番29号    | 872-0002 | 2001.2                           | 480       |
|                   | もみじ台     | もみじ台西6丁目1番2号    | 897-0775 | 1980.12 (918.1増築)                | 432       |
|                   | 厚別西      | 厚別西2条4丁目3番20号   | 891-7237 | 1984.12                          | 487       |
|                   | 厚別南      | 厚別南1丁目15番10号    | 894-1710 | 1987.3                           | 453       |
|                   | 厚別東      | 厚別東3条4丁目4番13号   | 897-4425 | 1990.1                           | 484       |
|                   | 青葉       | 青葉町7丁目1番38号     | 895-9962 | 1991.12                          | 482       |
|                   | しなの      | 厚別中央4条5丁目7番16号  | 891-2025 | 1992.3                           | 483       |
|                   | 上野幌      | 上野幌2条4丁目        | 895-9749 | 1992.12 (1131.4移築)               | 453       |
|                   | もみじ台ふれあい | もみじ台東7丁目9番1号    | 897-4760 | 1994.12                          | 480       |
| 区                 | 児童会館名    | 所在地             | 電話       | 開館年月日                            | 面積<br>(㎡) |
| 豊平区               | 豊平       | 豊平6条7丁目1番12号    | 811-1376 | 1965.11 (559.3改築)                | 719       |
|                   | 西園       | 西園3条6丁目6番1号     | 852-8113 | 1982.3                           | 409       |
|                   | 平岸       | 平岸3条9丁目15番22号   | 812-2493 | 1982.11 (1127.4児童クラブ開設)          | 584       |
|                   | 東月寒      | 月寒東3条16丁目13番28号 | 853-9741 | 1984.12                          | 480       |
|                   | 福住       | 福住1条1丁目5番5号     | 855-0350 | 1987.1                           | 481       |
|                   | 中の島      | 中の島2条3丁目8番1号    | 811-5215 | 1988.4                           | 467       |
|                   | 美園       | 美園6条5丁目4番1号     | 824-5440 | 1988.12                          | 435       |
|                   | 月寒       | 月寒西1条6丁目3番21号   | 851-6433 | 1992.3                           | 499       |
|                   | 西園高台     | 西園4条11丁目4番22号   | 581-5394 | 1992.12                          | 472       |
|                   | 天神山      | 平岸1条19丁目2番55号   | 816-0388 | 1993.12                          | 481       |
| 清田区               | あやめ野     | 月寒東4条10丁目6番10号  | 857-5862 | 1996.12                          | 481       |
|                   | 羊丘       | 月寒東1条16丁目       | 876-8022 | R2.1                             | 463       |
|                   | 東山       | 平岸4条11丁目        | 831-6616 | R5.10                            | 459       |
|                   | 清田       | 清田1条4丁目3番53号    | 882-2960 | 1977.11 (914.12増築)               | 427       |
|                   | 平岡       | 平岡8条1丁目6番22号    | 881-9766 | 1986.2                           | 404       |
|                   | 北野       | 北野4条2丁目8番17号    | 884-6992 | 1990.4                           | 481       |
|                   | 清田中央     | 清田6条2丁目10番1号    | 884-9610 | 1991.3                           | 502       |
|                   | 里塚       | 里塚2条3丁目12番23号   | 881-4822 | 1992.3                           | 483       |
|                   | 北野台      | 北野4条5丁目4番58号    | 882-9640 | 1994.12                          | 480       |
|                   | 美しが丘     | 美しが丘5条6丁目1番5号   | 885-9766 | 1995.12                          | 480       |
| 南区                | 平岡みどり    | 平岡公園東10丁目13番10号 | 884-6866 | 2000.3                           | 484       |
|                   | 澄川       | 澄川5条4丁目         | 831-5150 | 1979.12 (915.12増築)<br>(1131.4移築) | 299       |
|                   | 藻岩       | 川治8条2丁目1番26号    | 571-8616 | 1981.12 (914.12増築)               | 431       |
|                   | 藤野       | 藤野2条8丁目6番1号     | 592-1532 | 1982.11                          | 499       |
|                   | 真駒内      | 真駒内本町3丁目4番1号    | 584-3336 | 1984.3                           | 500       |
|                   | 南の沢      | 南沢4条2丁目6番21号    | 571-2909 | 1988.3                           | 402       |
|                   | 石山       | 石山1条4丁目         | 591-7730 | 1990.8 (913.14移築)                | 298       |
|                   | 常盤       | 常盤2条3丁目         | 592-6091 | 1992.12 (93.4移築)                 | 474       |
|                   | 真駒内五輪    | 真駒内泉町3丁目1番6号    | 581-1823 | 1994.3                           | 481       |
|                   | みすまい     | 摩舞3条6丁目8番25号    | 596-3911 | 1997.3                           | 462       |
| 西区                | 定山溪      | 定山溪温泉西1丁目31     | 595-3090 | 2025.4                           | 168       |
|                   | 手稲東      | 西町北10丁目3番8号     | 661-7332 | 1965.12 (913.12改築)               | 478       |
|                   | 八軒       | 八軒7条東1丁目1番7号    | 631-7061 | 1981.12                          | 404       |
|                   | 西野       | 西野7条3丁目5番15号    | 663-6355 | 1982.11                          | 500       |
|                   | 発寒北      | 発寒13条4丁目1番37号   | 664-9710 | 1985.12                          | 493       |
|                   | 山の手      | 山の手5条6丁目        | 642-0118 | 1986.12 (98.4移築)                 | 453       |
|                   | 二十四軒     | 二十四軒2条3丁目       | 644-4730 | 1990.4 (914.1移築)                 | 458       |
|                   | 発寒       | 発寒5条7丁目         | 666-0206 | 1990.12 (92.4移築)                 | 459       |
|                   | 宮の沢      | 宮の沢1条5丁目11番25号  | 666-5323 | 1991.12                          | 483       |
|                   | 平和       | 平和1条5丁目1番27号    | 667-3359 | 1992.12                          | 472       |
| 手稲区               | 八軒北      | 八軒8条西6丁目1番20号   | 644-3643 | 1995.12                          | 480       |
|                   | 発寒南さくら   | 発寒2条4丁目         | 213-9185 | R4.1                             | 458       |
|                   | 手稲前田     | 前田2条12丁目1番4号    | 682-2070 | 1978.12 (112.12増築)<br>(95.7改築)   | 487       |
|                   | 稲穂       | 稲穂3条5丁目9番23号    | 684-0901 | 1985.3                           | 484       |
|                   | あけぼの     | 曙9条1丁目9番40号     | 685-4821 | 1988.3                           | 467       |
|                   | 富丘       | 富丘3条6丁目2番7号     | 685-9393 | 1989.4                           | 487       |
|                   | 西宮の沢     | 西宮の沢2条4丁目5番35号  | 681-6940 | 1990.4                           | 500       |
|                   | いなづま     | 前田4条4丁目2番13号    | 684-3072 | 1990.12                          | 482       |
|                   | 前田しらば    | 前田8条15丁目17番25号  | 694-2474 | 1993.12                          | 480       |
|                   | 星置       | 星置2条7丁目3番1号     | 684-4610 | 1994.12                          | 475       |
| ⑩                 | 新発寒      | 新発寒6条4丁目15番1号   | 685-7343 | 1995.12                          | 480       |
|                   | 金山       | 金山3条2丁目1番30号    | 695-0919 | 1997.12                          | 480       |
| 合計 112館           |          |                 |          |                                  |           |
| ※「区」の○内の数字は、区内の館数 |          |                 |          |                                  |           |

# 指定管理者評価シート

|     |                  |           |                                     |
|-----|------------------|-----------|-------------------------------------|
| 事業名 | 児童会館運営管理(人形劇場含む) | 所管課(電話番号) | 子ども未来局子ども育成部<br>子どもの権利推進課(211-2942) |
|-----|------------------|-----------|-------------------------------------|

## I 基本情報

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 1 施設の概要 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |            |
| 名称      | 札幌市こども人形劇場こぐま座                                                                                                                                                                                                                                                       | 所在地  | 中央区中島公園1-1 |
| 開設時期    | 和51年(1976年)7月                                                                                                                                                                                                                                                        | 延床面積 | 137.17㎡    |
| 目的      | 人形劇、児童劇等の制作及び発表と制作団体の育成を通じて青少年の情操のかん養を図り、もってその健全な育成<br>その他活動に資する。                                                                                                                                                                                                    |      |            |
| 事業概要    | 人形劇等の制作・発表の場の提供、人形劇等の制作に関する指導ならびに資料収集・提供情報、講演会・展示会・<br>講座                                                                                                                                                                                                            |      |            |
| 主要施設    | ホール                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |            |
| 2 指定管理者 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |            |
| 名称      | 公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会                                                                                                                                                                                                                                                  |      |            |
| 指定期間    | 令和5(2023年)4月1日～令和10年(2028年)3月31日                                                                                                                                                                                                                                     |      |            |
| 募集方法    | 非公募<br>非公募の場合、その理由: 札幌市こども人形劇場「こぐま座」は、全国でも数少ない子ども専用劇場として、子どもを<br>対象とした人形劇を専門に取り扱う施設であるという特殊性から、指定管理者には貸館業務にとどまらず、人形の制<br>作や操作から、脚本、演出に至るまでの専門的知識や豊富な経験を有する適正な人材を確保し、指定管理者自らが<br>人形劇、児童劇等の制作及び発表を行うこと、並びに担い手である制作団体を育成することが求められ、特に担い手<br>の育成については専門性と継続した取組が不可欠であるため。 |      |            |
| 指定単位    | 施設数: 1<br>複数施設を一括指定の場合、その理由:                                                                                                                                                                                                                                         |      |            |
| 業務の範囲   | 施設維持管理業務、児童健全育成業務、子育てサロン業務、使用承認等業務(利用料金制度)                                                                                                                                                                                                                           |      |            |
| 3 評価単位  | 施設数: 1<br>複数施設を一括評価の場合、その理由:                                                                                                                                                                                                                                         |      |            |

## II 令和7年度管理業務等の検証

| 項 目                                                                                                                                                                                                             | 実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 指定管理者<br>の自己評価                                                                                                                                           | 所管局の評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 1 業務の要求水準達成度                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| (1) 統括管理<br>業務                                                                                                                                                                                                  | <p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>『豊かな子ども文化に彩られた未来創造のまち・さっぽろ』<br/>札幌市こども人形劇場こぐま座は、「人形劇、児童劇等の制作及び<br/>発表と制作団体の育成を通じて、青少年の情操のかん養を図り、もっ<br/>てその健全な育成その他の活動に資すること」を目的に設置された施<br/>設である。<br/>全国的にも珍しい子どものための専門劇場であり、子どもたちが人<br/>形劇等に親しみ、笑顔あふれ、夢を持って育つことを願い運営を行うこ<br/>とを基本方針として策定した。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>人形劇等の子どもたちのために舞台表現活動を行う団体に対して<br/>は幅広く受け入れ、優れた作品を上演できるよう支援を行った。劇場<br/>職員は、観客である子どもとその家族を温かく迎え入れ、親しみやす<br/>い雰囲気を作ると共に、上演する団体の支援者となることに努めた。</p> | <p>・施設設置の理念に基<br/>づき、基本方針を策定し<br/>た。市民にとっての劇場<br/>のあり方と、地域におけ<br/>る劇場の役割を具体化<br/>し実践した。また、当方<br/>針を達成するため全職<br/>員が意識を1つにして、<br/>親しみやすい劇場作り<br/>に努めた。</p> | <table border="1"> <tr> <td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">           施設の設置<br/>目的及び役割<br/>等を踏まえた基<br/>本的な方向性<br/>が明確化され<br/>た方針となっ<br/>ている。<br/>また、施設の<br/>特徴を踏まえ、<br/>平等利用ととも<br/>に、専門性を伴<br/>いながらも市民<br/>目線のサービ<br/>ス提供が積極<br/>的になされてい<br/>る。<br/>今後も施設の<br/>設置目的に基<br/>づいた施設管<br/>理を継続して<br/>行っていくこと。         </td> </tr> </table> | A | B | C | D | 施設の設置<br>目的及び役割<br>等を踏まえた基<br>本的な方向性<br>が明確化され<br>た方針となっ<br>ている。<br>また、施設の<br>特徴を踏まえ、<br>平等利用ととも<br>に、専門性を伴<br>いながらも市民<br>目線のサービ<br>ス提供が積極<br>的になされてい<br>る。<br>今後も施設の<br>設置目的に基<br>づいた施設管<br>理を継続して<br>行っていくこと。 |  |  |  |
| A                                                                                                                                                                                                               | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | C                                                                                                                                                        | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 施設の設置<br>目的及び役割<br>等を踏まえた基<br>本的な方向性<br>が明確化され<br>た方針となっ<br>ている。<br>また、施設の<br>特徴を踏まえ、<br>平等利用ととも<br>に、専門性を伴<br>いながらも市民<br>目線のサービ<br>ス提供が積極<br>的になされてい<br>る。<br>今後も施設の<br>設置目的に基<br>づいた施設管<br>理を継続して<br>行っていくこと。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |

## ▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進

環境行動マニュアルに基づき、環境に意識し業務を推進した。観客に無理のない範囲で冷暖房の節約を行い、電気量の節電など環境に配慮した取組を行った。

・環境行動マニュアルに基づき、各エネルギー(電気、水道等)の節約に努め、施設運営を行った。

## ▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

## ①責任者の配置、組織整備

- ・統括責任者1名配置。
- ・事務分掌、緊急連絡体制等を定めた。

## ②従事者の確保・配置

- ・職員の配置体制

## ③人材育成

## (1)派遣研修(劇場運営関係)

全国人形劇関係機関及び児童文化関係施設との連携を密にすることで、職員の専門知識向上に努めた。

- ・人形浄瑠璃ワークショップ対応 職員1名(福島県)  
5月31日(土)～6月1日(日)、12月26日(金)～27日(土)、  
1月24日(土)～26日(月)、2月28日(土)～3月1日(日)、  
3月20日(金・祝)～23日(月)
- ・砂川人形劇創作体験プログラム  
6月11日(水)～3月15日(日)  
講師派遣、講師補助 職員1名
- ・いいだ人形劇フェスタ2025  
8月4日(月)～11日(月) 職員5名
- ・こども人形劇フェスティバル in sunagawa  
3月20日(金) 職員4名

## (2)こどもの劇場・こども人形劇場職員研修

- ・こども劇場課職員研修  
5月13日(火) 職員10名
- ・ハラスメント研修  
8月28日(木) 職員10名
- ・人形劇ゼミナール(人形劇指導研修)※児童会館部門と共同  
4月24日(木)～7月20日(日) 職員2名
- ・こどものまなび塾  
7月10日(木)～10月30日 職員1名
- ・こども文化セミナー  
2月11日(水) 職員6名
- ・刈払機取扱作業安全衛生教育  
6月4日(水) 職員2名

## (3)公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会職員研修

- ・コンプライアンス研修
- ・職位階層別研修
- ・目標管理制度
- ・個人情報保護研修
- ・評価者研修

・管理業務を適切に行うため、人形劇、舞台、照明、音響に係る専門職員をはじめ、管理に係る職員を適正に配置し、組織を確立した運営を行った。

・職員として専門性を高めるため、児童文化関連施設や各種事業・研修会に職員を派遣し、職員一人ひとりが創造者として利用者と関わるべく多様な場で研鑽に努めた。施設利用者のニーズに応える市民サービスの向上につながったといえる。

・職員としての意識向上と人材育成の両面から年間方針・重点目標を整理し、全職員で共有する機会を設けたことで、組織としての方向性の理解促進につながった。あわせて、各種取り組みや研修の場を通して文化芸術に関する学びを深めることができ、職員一人ひとりの意識向上や資質向上に一定の成果が見られた。今後も学びを継続し、持続可能な施設運営につなげていく必要がある。

・公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会職員研修計画に基づき、各職員の資質向上を目指した研修を実施した。

## ▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼財団内のネットワークシステムを活用した情報共有、担当者間や所属職員間で定例の職員会議を実施し、管理水準の向上に努めた。

▼日常業務のブラッシュアップを行い、業務効率の向上を図った。また、施設点検による安全面の確認を随時行った。

▼職員によるプロジェクトを組織し、将来の劇場の在り方や広報戦略を検討した。

・財団内の他部門との情報共有や協働実施を行い、より質の高い事業展開に結びつけることができた。

## ▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

第三者に対する委託業務の実施状況

・下記の業務について、第三者に対する業務委託を行い、当該契約に基づき、必要な指導、指示及び検査を行った。

・施設の良い維持管理のため、年1回の舞台設備保守点検業務を実施した。

第三者に対する委託業務等の管理については適切に行われていることから、今後も継続して、施設の良い維持管理に努めること。

|   | 業務名                          | 契約業者名   | 実施月 | 契約方法         |
|---|------------------------------|---------|-----|--------------|
| 1 | 舞台設備<br>(吊物・照明・音響)<br>保守点検業務 | (株)池下電設 | 2月  | 随意契約<br>(特命) |

## ▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

| 開催回                                                                                                                                      | 協議・報告内容                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 第1回<br>10月24日                                                                                                                            | ・令和7年度事業報告(上半期)<br>・セルフモニタリング報告(上半期)<br>・事業や運営についての意見交換 |
| 第2回<br>3月5日                                                                                                                              | ・令和7年度事業報告(下半期)<br>・セルフモニタリング報告(下半期)<br>・事業や運営についての意見交換 |
| <p>&lt;協議会委員&gt;</p> <p>人形劇団代表、児童劇団代表、やまびこ座読み語りの会代表、元北星学園大学文学部教授、やまびこ座地域の青少年健全育成委員会会長、札幌市子ども未来局子どもの権利推進課長、札幌市こどもの劇場館長、やまびこ座・こぐま座芸術監督</p> |                                                         |

・運営協議会を設置し、委員へ事業実施状況等の報告を行い、施設運営についての意見交換を行った。

・利用者懇談会では、令和7年度の事業報告を行い、劇団活動の活性化や公演事業の集客等について意見交換を通して次年度の劇場運営に向けての参考とした。

運営協議会や利用者説明会を実施し、利用者のニーズ把握に努めており、評価できる。引き続き、関係機関との連携を図り、より良い施設運営につなげていくよう努めること。

## ▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

- ・資金管理については、指定管理業務、自主事業ごとの区分経理を実施した。
- ・金銭等の取扱いについては、当財団が定める処務規定及び財務規程、金券等取扱要領に基づき、適正に経理事務を行った。
- ・当財団の内部監査、公認会計士による外部監査を導入し、会計処理などが適切に行われているかを検査した。

・現金の取扱いについて、複数職員による確認を行い、金銭事故防止に努めた。

業務・財務検査の結果、記録・帳簿等の整備、保管、事業等の報告について、適正な事務処理がなされていることが確認された。

## ▽ 要望・苦情対応

- ・「迅速・適切・真摯・平等」で「利用者の立場に立つ」対応を心がけた。
- ・意見箱を設置し、日常的に市民の声を聞くことができる環境を整えた。
- ・ご意見・ご要望については職員会議にかけ、迅速に対応した。(令和7年度については、意見箱への要望・苦情は無し。)

・意見箱へご意見や苦情を受けた場合、職員間で内容を共有して原因分析を即座に行い、苦情の低減に努めるよう体制を整えて備えた。

・直接いただいたご意見については、職員間で内容を共有して原因の究明を即座に行い、市民に対して丁寧な説明を行った。

## ▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)

- ・業務実施に関する記録、帳簿等の整備、記録保管に努めている。(業務日誌、設備点検記録、事業記録、経理書類、現金出納簿など)
- ・劇団及び観客、事業参加者に対し、アンケート調査を実施し、常に市民からの声に耳を傾けている。

・セルフモニタリングにより自己評価を行い、今後の事業運営につなげた。

・アンケートで「総合満足度」「接遇」に高い評価をいただいたことは成果だといえる。今後も市民サービスの向上に努める。

・札幌市による業務・財務検査を受け、業務改善に努めた。

|      |                |
|------|----------------|
| 3月6日 | ・業務検査<br>・財務検査 |
|------|----------------|



|                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                       |     |   |               |        |   |                         |        |   |              |       |   |                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---------------|--------|---|-------------------------|--------|---|--------------|-------|---|------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上 | ▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む) | ・職員の勤務時間を適正に管理するため「勤怠管理システム」を導入し、法令遵守に結び付けた。<br>・職員の健康管理に係る取組みとして、産業医を導入した。<br>・法令に基づき、時間外労働または休日労働させる場合の労使協定(36協定)を労働者と締結し、労働基準監督署に届出を行った。<br>・職員の勤務形態、家族状況等に応じて年金保険、医療保険に加入した。また、必要に応じて適正に届出等を行った。<br>・常勤職員のほか1年以上の有期雇用者に対して、1年に1回定期健康診断を実施したほか、再検査の費用負担を行った。<br>・正規職員を新たに雇用する際、現在の非正規職員から希望者を募り、内部登用試験を実施した。<br>・労災保険加入と、条件を満たす労働者を雇用保険に加入した。<br>・法人として全ての常勤職員を対象にストレスチェックを実施した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ・労働関係法令に関する理解を深めると共に、雇用環境の維持向上に向けた取組を行うことができた。 | A B C D<br>労働関係法令遵守のための取組が積極的に行われている。独自にストレスチェックを行うなど、雇用環境の維持向上に向けた取組も進められていることは評価できる。今後とも労働関係法令遵守及びワークライフバランスの推進を含めた雇用環境の維持向上に努めること。 |     |   |               |        |   |                         |        |   |              |       |   |                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                      | (3)施設・設備等の維持管理業務                      | ▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)<br><br>・利用者の安全確保を第一に優先し、市民サービスの向上を図った。<br>・維持管理計画の下、日常から点検を行い対応を行った。<br>・保険は管理業務仕様書にある内容を補償するものに加入し不測の事態に備えた。<br><br>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)<br><br>・第三者委託により実施する業務については、専門業者に依頼し、適切な監督と履行検査を行った。<br>・備品管理については、市民の利用に支障がないよう、施設内の設備や使用機器類の日常点検や清掃等を行った。<br><修繕の実施><br><table><tr><td></td><td>修繕内容</td><td>修繕日</td></tr><tr><td>1</td><td>こぐま座ラベリアマイク修理</td><td>11月26日</td></tr><tr><td>2</td><td>こぐま座舞台照明操作卓用UPS用バッテリー交換</td><td>11月21日</td></tr><tr><td>3</td><td>こぐま座CDレコーダ修理</td><td>3月10日</td></tr><tr><td>4</td><td>こぐま座ラベリアマイク送信機修理</td><td>3月24日</td></tr></table><br><br>▽ 防災<br><br>・防災計画を策定するとともに、利用者及び職員の参加による防災研修及び訓練を実施した。<br>・中島児童会館と合同の防災計画・緊急連絡体制を定め、避難訓練を実施した。<br>避難訓練実施　9月19日(参加人数37名)<br>3月25日(参加人数38名)<br>・関係機関からの情報収集と館内利用者への正しい情報提供に備え、事故対応に努めている。<br>・事故防止に備えた日常的な訓練等による危機管理体制を整え、賠償保険にも加入し不測の事態に備えた。 |                                                | 修繕内容                                                                                                                                  | 修繕日 | 1 | こぐま座ラベリアマイク修理 | 11月26日 | 2 | こぐま座舞台照明操作卓用UPS用バッテリー交換 | 11月21日 | 3 | こぐま座CDレコーダ修理 | 3月10日 | 4 | こぐま座ラベリアマイク送信機修理 | 3月24日 | ・日常的に施設及び設備について機能全般の良好な維持に努め、市民が利用しやすい施設運営を行った。<br>・日常的に施設内外の清掃に努めていることから、利用者から「施設が清潔」「子どもと安心して利用できる」と好評をいただいた。<br>・市民の利用に支障がないよう、施設内の設備や使用機器類の日常点検や清掃等を行った。<br>・駐車場を利用する劇団利用者に対し、安全確認および注意を促すことで、公園内の安全確保に努めた。<br>・中島児童会館及び中島公園管理事務所と連携し、日頃より適切な維持管理を行った。<br><br><br>・災害や利用者の傷病に対する対応については、常日頃より気を配り、突発的な事態にも対応できるよう事前の準備を心がけた。<br><br>・舞台公演中の対応についてシートに基づいて職員で確認し、公演を行う劇団とも有る場合の対応について確認した。 |
|                      | 修繕内容                                  | 修繕日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                                                                                       |     |   |               |        |   |                         |        |   |              |       |   |                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                    | こぐま座ラベリアマイク修理                         | 11月26日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                                                                                                                                       |     |   |               |        |   |                         |        |   |              |       |   |                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2                    | こぐま座舞台照明操作卓用UPS用バッテリー交換               | 11月21日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                                                                                                                                       |     |   |               |        |   |                         |        |   |              |       |   |                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3                    | こぐま座CDレコーダ修理                          | 3月10日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |                                                                                                                                       |     |   |               |        |   |                         |        |   |              |       |   |                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4                    | こぐま座ラベリアマイク送信機修理                      | 3月24日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |                                                                                                                                       |     |   |               |        |   |                         |        |   |              |       |   |                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## (4) 事業の計画・実施業務

▽ 児童文化の普及及び子どもの健全育成のための公演・展示会・講座等の開催に関する業務

- ・子どものための専門劇場として、未来を担う子どもたちが文化芸術に触れることで、情操豊かに育つことに加え、それを支える市民劇団を育成する中で醸成される地域コミュニティ創造を目指す事業を展開した。
- ・障がいの有無に関係なく共に創りあげる「パペットアートヴィレッジ」や「手話通訳付き人形劇公演」を定期的に実施することができた。これらの取り組みを継続させたことにより「インクルーシブ文化祭」実施に繋がり、関係団体・個人との協働体制の強化、何より障がい当事者の観劇、参加機会を創出し、新たな劇場の価値を見出すことができた。
- ・こぐま座、やまびこ座の両劇場の根幹である劇団育成や人材発掘について、子どもから大人まで幅広い世代に対し、年代やニーズに応じた取り組みを進めた。市民劇団が文化活動を継続できる環境づくりや、それを支える劇場職員の専門性向上、人形劇に携わる市民の裾野拡大を図ることで、今後の文化芸術を担う人材を育成し、文化芸術の担い手や理解者を増やしていくことが、子ども文化を持続的に市民へ提供していくことへつながっている。
- ・中島児童会館との一体運営で協働事業を実施することにより、子どもたちの健全育成を強みとする実践を重ね、市民に対して広く子ども文化の拠点としての存在価値を示すことができた。今後も積極的かつ確実に子ども文化を市民に提供する努力をしていく。

## 【公演事業】

・令和8年度に迎えるこぐま座50周年を記念して様々なプレ企画を実施した。2月に実施したゆきあかりフェスティバルでは、50周年にちなんだクイズラリー等を行い、訪れた参加者たちにPRすることができた。

・定期的に「舞台手話通訳付き人形劇公演」を実施できたことで、普段劇場にきたことのなかった市民が足を運び、観劇を楽しむことに繋がった。10月に開催したインクルーシブ文化祭「まぜこぜフェスティバル」では、こぐま座での上演を全て舞台手話通訳付きで行い、来場した多くの観客に観ていただくことができた。開演前や劇の幕間に劇中で使われる手話のレクチャータイムを設けたことで、観劇した子どもたちの手話に対する興味関心を高めることができた。

| 主な公演事業                                                                              | ステージ数(回) | 観客数(人) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| GW特別企画<br>「あそびの劇場」                                                                  | 6        | 265    |
| かもくま祭 ×<br>あそびのフェスティバル                                                              | 4        | 608    |
| よみかたりフェスティバル<br>おはなしパレード                                                            | 2        | 125    |
| あおぞらピクニックシアターin中島公園                                                                 | 2        | 426    |
| 野外劇「Engacho!Public!Miracle<br>Heaven!2025」                                          | 1        | 63     |
| 舞台手話通訳付き人形劇公演                                                                       | 3        | 109    |
| インクルーシブ文化祭「まぜこぜ<br>フェスティバル2025」                                                     | 2        | 235    |
| こぐま座秋の特別公演                                                                          | 4        | 214    |
| 障害児等による文化芸術活動推進事業<br>文化の扉をひらこう！<br>パペットアートヴィレッジPresents<br>「おたのしみクリスマス会(発表会)」inこぐま座 | 2        | 113    |
| 中島・こぐま座Presents<br>ゆきあかりフェスティバル                                                     | 6        | 309    |
| こぐま座こども人形劇団発表会                                                                      | 1        | 80     |

・劇場が市民にとって身近であり、日常的に利用できる環境、さまざまな体験の場となっている。

・文化芸術活動を通して誰もが創造者として参加できる社会の実現に寄与している。こうした取り組みを市民に広く発信することで、理解者や支援者の拡大と持続可能な事業展開につながっている。

・人材育成の取り組みとして誰もが参加しやすい環境整備を進めることで、より多様な市民が文化芸術に触れられる場づくりができています。

・こぐま座と中島児童会館の歴史的価値とともに、令和8年度のこぐま座50周年をPRできたことで、新たな層の開拓につながった。

・今後劇場に期待することとして「手話通訳付きの劇を増やしてほしい」との声もあり、障がいの有無にかかわらず多くの市民が観劇を楽しむ機会を増やすという本事業のねらいを好意的に受け止めてもらうことができたと言える。

| A                                                                                                          | B | C | D |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 障がいの有無に関係なく共に創りあげる舞台を通して、関係団体と協働しながら障がい当事者の観劇、参加機会を創出するなど、子どもたちが身近に舞台芸術に親しむ機会を数多く提供し、その成果を発信している点は高く評価できる。 |   |   |   |
| 今後も事業成果の発信とともに関係劇団等との連携を図りながら、施設の設定目的達成に寄与する児童劇等の制作を行うこと。                                                  |   |   |   |

## 【講座事業】

・市民劇団の育成が、人形劇等の持続的な子ども文化の提供につながっている。令和7年度も各世代に合わせた人形劇等の育成事業を実施し、新たに7劇団が誕生した。各種講座、人形劇セミナー、人形劇スキルアップ講座の開催によって、人形劇創作の知識を深めるとともにグループワークを学ぶ機会となった。継続して講座を受講する劇団もあり、講座終了後も劇場の主催事業や自主公演を目標に活動している。

・「こぐま座人形劇講座」では、初心者と経験者を対象に受講生を募集し開講した。経験者2劇団が参加し、初心者2劇団が誕生した。4劇団が発表会を目指して人形劇を製作し、上演した。受講生同士が交流し、お互いに刺激を受け合いながら製作を進め、劇団同士の交流の場にもなった。

| 主な事業         | 回数 | 参加人数 |
|--------------|----|------|
| 経験者のための人形劇講座 | 55 | 337  |
| こぐま座人形劇講座    | 33 | 292  |

## 【子どもの舞台表現活動の推進】

・人形劇の裾野を広げていくための人材育成事業の一つとして、小学生から高校生まで幅広い年代に向け、「こぐま座こども人形劇団」「パペットユーススクール」「パペットカレッジ」といった文化体験機会を創出した。

・札幌市内児童会館と連携した人形劇クラブの取り組みは11年目となる。令和7年度は札幌市内8館、千歳市1館の児童会館で人形劇クラブの活動が行われた。取り組んだ当初から活動を継続しているクラブ、新たに誕生したクラブともにそれぞれが個性豊かな作品を創造しており、作品の質も年々向上している。また、児童会館の人形劇クラブを卒業し、中学生となった子どもたちが劇場の人材育成事業である「パペットユーススクール」に参加し、新たな人形劇団を結成する流れもできつつあり、着実に裾野の拡大へとつながっている。劇場スタッフとともにアマチュア人形劇団の協力を得ることで脚本や演出の面で共に悩みながら指導に当たっていることの効果は大きい。劇団側にとっても子どもたちと一緒に作品創造に取り組むことで子どもたちの可能性を肌で感じ新たなやりがいや指導力を積む機会につながっている。

・国際人形劇連盟 (UNIMA) が定める『世界人形劇の日』に合わせて『世界人形劇の日 こども人形劇フェスティバル』を実施し、児童会館人形劇クラブを中心とするこども人形劇団11団体による人形劇の連続公演と交流会を行った。子どもたちが協力して一生懸命に1つの舞台をつくる姿は観客に感動を与え、やまびこ座・こぐま座が関わってきた子どもたちの成長が表れた舞台となった。

|   | 講座名          | 回数 | 参加人数 |
|---|--------------|----|------|
| 1 | こぐま座こども人形劇団  | 49 | 495  |
| 2 | パペットユーススクール  | 34 | 348  |
| 3 | パペットカレッジスクール | 42 | 198  |

## 【ソーシャルインクルージョン(社会的包摂)の機能を有した文化芸術事業の拡充】

・ソーシャルインクルージョン事業で培った知識や技法、人材を活かし、より広く市民に伝える機会として「インクルーシブ文化祭」を実施した。多様性が重視される現代において、インクルーシブな取り組みは欠かすことのできないものであり、今回の事業はその考え方を社会へ広く発信する機会となった。実施に当たっては、これまでの事業を通じてつながりのあった人材を活かし、実行委員会形式で取り組んだ。また、それぞれの持ち味を発揮することで、多くの人が参加しやすく、楽しめる場を作ることができた。さらにこれまで実施してきたインクルーシブ公演やパペットアートウィレッジに参加していた子どもたちや保護者との関係も深めることができた。

・「やまびこ座」「こぐま座」が文化発信拠点と同時に人材育成拠点として認知されていることは、これまでの実績と成果である。

・これまで培ってきた人形劇等における人材育成のノウハウを生かし、受講生同士の交流を深めることによる持続可能な支援を進めていく。

児童文化の普及や子どもの健全育成、担い手の育成に尽力しているとして評価できる。今後も安定的かつ魅力的な公演を提供できるよう、新規劇団の育成に関する支援を継続すること。

・劇場が取り組んできた人形劇の裾野拡大、人材育成の成果を発揮することができた。人形劇に携わる市民の裾野を広げることで、これまで育成してきた人材、アーティストによる子どもたちへの波及効果が期待でき、途切れることなく次世代の創造者、指導者を育んでいくことが可能になる。

子どもが人形劇等の舞台芸術等に触れるきっかけとなる体験プログラム事業及び児童会館と連携した人形劇指導は、人形劇の裾野の拡大において有意義であり、人形クラブから「パペットユーススクール」への流れができつつあることは、人材育成の観点からも高く評価できる。

多様なアイデアが生まれるとともに、新たな人材との出会いにもつながり、今後の事業展開においても関係性を築くことができた。今後も誰もが楽しめる文化のあり方を意識しながら継続して取り組んでいきたい。

インクルーシブな取り組みを継続し、さらに劇場のイベントを通して社会へ発信を行っていることは、評価できる。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p>【地域との共生および関係機関との連携】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中島児童会館と合同で開館記念事業「かもくま祭×あそびのフェスティバル」を実施した。地域の協力者や企業等多くの協力者の力を借り、実行委員会形式で実施することができた。また、近隣企業として継続してご協力いただいているパークホテルに加えて、セイコーマート南9条店を協賛につなげることができ、賑わいのある催しとなったことは大きな成果だった。</li> </ul> <p>【社会貢献事業の取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・東日本大震災以降、さまざまな事業を通してつながってきた協力団体と連携し、北海道内外で文化芸術活動を支援する「広域文化支援ネットワーク形成事業」を前年度に引き続き実施した。令和7年度においては、前年度のつながりや連携をさらに強化し、広域的なネットワークを形成することで、社会のニーズに応じた様々な事業を企画・実施した。</li> </ul> <p>5月<br/>「森のこどもらんど」パペットカー派遣<br/>連携団体：NPO法人子どもと文化の広場 ぶれいおん・とかち<br/>内容遊びを通じた交流事業の企画・実施人形劇等に関する相談等</p> <p>6月<br/>札幌人形浄瑠璃あしり座遠軽公演スタッフ派遣<br/>連携団体：NPO法人北海道人形劇協会<br/>人形劇等に関する相談・講師派遣業務</p> <p>5月～3月<br/>高倉人形浄瑠璃座ワークショップ<br/>連携団体：郡山市日和田公民館(高倉人形浄瑠璃座)<br/>内容：舞台体験プログラムの企画・実施、講師派遣(人形浄瑠璃)</p> <p>【展示室の活用およびその他】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・展示室の活用により、絵本原画展や紙芝居展等の特別展示、子どもたちの作品展示、ボランティアによる読み聞かせ事業「おはなしの会」等を実施した。市民や観光客にも、気軽に足を運んでもらえる企画を行ったことで、施設の新規利用者獲得やイメージアップをする機会となった。</li> <li>※企画展示年6回、ワークショップ1回、おはなしの会年21回実施した。</li> <li>やまびこ座と共同で人形劇観劇スタンプラリーを実施した。<br/>(カード発行枚数：6,473枚 ※やまびこ座3,192枚、こぐま座3,281枚)</li> </ul> <p>【中島児童会館との一体運営の取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・札幌の子ども文化の発信基地として、人材育成や文化体験機会を拡充するための発展的な事業展開(「まなび塾」「こども文化セミナー」「企画展」「子ども向けワークショップ」等)を行った。また、札幌の子ども文化を考える情報誌「MA・SO・BO通信(年6回)」の発行を行った。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も地域の特性を生かして様々な外部団体や関係機関と協働で事業を展開していく。また、地域の文化拠点として、劇場の機能やノウハウを生かした事業を行い、地域の子どもたちの健全育成に役立てていく。</li> <li>・文化芸術活動を通して社会の課題にアプローチを行っていくことは、劇場の一つの使命でもあり、様々な人たちが文化芸術を享受し参加できる機会を提供していくことが重要である。やまびこ座・こぐま座の取り組みとして、文化の街・札幌を広くPRできる発信力につながった。</li> <li>・子どもたちの健やかな成長を文化的視点から守り支援していくため、新たな協力団体や関係機関とつながり、ネットワークを拡げていくことで個々の力だけでは成し得ない課題解決や新たな事業展開につなげる。</li> <li>・季節ごとの企画展示の実施、MA・SO・BO通信の発行等、新たな利用者獲得のために市民を惹きつけ、足を運んでもいただけるような企画を行った。</li> <li>・あそびを実践的に学ぶ講座をはじめ、各種事業を展開することでこどもの文化の拠点としての存在価値を発信することができた。</li> </ul> | <p>引き続き、地域と連携した多くの行事を通じて、子どもから大人までの多くの市民が劇場に集い、地域に開かれた親しみある劇場でありつづけること。</p> |
| <p>▽ 子どもに関わる舞台活動の拡充に関する情報収集・調査研究・立案及び提供に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・関係機関の情報収集を行い、資料の整理を随時行った。市民からの要望に応じ、情報提供できる体制を整えた。</li> <li>・札幌市内及び北海道内における児童文化関係団体や全国の公立劇場、児童文化活動の調査に協力し、調査結果を共有して分析を行った。広い視野に立った子どものための舞台活動の研究に努めた。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・調査に協力する中で、やまびこ座やこぐま座で人形劇創作活動を行っている劇団や子どもたちの活躍を、さまざまな形で発信することができ、両劇場のPRにもつながった。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>関係団体等の調査や情報収集、資料の公開等、舞台活動の拡充に取り組んでおり、評価できると。</p>                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>▽ 劇団育成支援に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・劇団支援策として「札幌市こども人形劇場こぐま座支援事業」を実施した。(各劇団の中島児童会館占用利用について、使用料の一部を負担する)</li> <li>※申請件数33件</li> <li>・運営協議会、利用者説明会、利用者アンケートを実施した。利用者(劇団)側からの様々な要望を聞くことができた。</li> <li>・市民ボランティアの募集育成             <ol style="list-style-type: none"> <li>①指人形ボランティア(10名)</li> <li>②MA・SO・BOおはなしの会(9名)</li> </ol> </li> <li>・各劇団、ボランティアが劇場を通して交流する機会を提供した。             <ol style="list-style-type: none"> <li>①GWイベント(5月)</li> <li>②よみかたりフェスティバル(6月)</li> <li>③開館記念祭「かもくま祭」(7月)</li> <li>④あおぞらピクニックアター(9月)</li> <li>⑤秋のなかじまわくわくランド(10月)</li> <li>⑥札幌人形劇祭(11月)※やまびこ座と共同で実施</li> <li>⑦利用者懇談会(3月)</li> </ol> </li> </ul> <p>▽ 人形劇等に関する指導、相談業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人形劇の制作のための技術的指導ができる職員を配置し、日頃から人形劇について、指導、助言ができる体制作りに努めた。公演時や稽古時等において、適宜アドバイスを行い、劇団側と協働してより良い作品づくりを行った。また、初心者・経験者対象のこぐま座人形劇講座を実施し、市民の誰もが芸術文化に携われる機会を創出し、文化の担い手として育成する環境を整えた。</li> </ul> <p>▽ その他、設置目的達成に資する業務</p> <p>特別事業の実施実績</p> <p>[特別事業の実施]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・いいだ人形劇フェスタ2025派遣交流事業(8月4日～11日)</li> </ul> <p>やまびこ座・こぐま座の人材育成事業に参加する小学生から社会人までの人形劇・人形浄瑠璃のメンバーに加え、パペットアートヴィレッジに参加する障がいのある子どもたちも出演した。関係団体の協力や、これまで築いてきた子どもたちとの関係性、保護者の理解、さらに出演者の特性を生かした柔軟な演出等により、作品の完成度が高まり、観劇に訪れた市民からも高い評価を得ることができた。また、共に舞台を創り上げたことによる達成感や充実感が参加者およびスタッフ双方に感じられ、創作活動の意義を再確認する機会となった。さらに、「いいだ人形劇フェスタ」への参加を通じて全国の観客に公演を届けることで、やまびこ座・こぐま座の取組を広く発信し、認知の拡大につながった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・こぐま座プレ50th中島児童会館・こぐま座Presentsゆきあかりフェスティバル2026(2月7日～8日)</li> </ul> <p>中島公園の立地や広場を生かし、雪像づくり体験やスノーキャンドルづくりなどの雪を使った遊びを実施した。</p> <p>[人形劇団派遣交流事業]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・砂川人形劇フェスティバル派遣(3月15日)</li> </ul> <p>[その他]</p> <p>動画配信 YouTubeで事業の様子を動画配信した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パペットアートヴィレッジおたのしみクリスマスinこぐま座(12月21日)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・劇団の育成のため、今後も継続して支援活動に取り組んでいく。</li> <li>・運営協議会、利用者懇談会、利用者アンケート等を実施し、劇団側に十分な説明や意見交換を行うことで、施設の利用と協力体制を強化することができた。</li> <li>・市民ボランティアとの協働事業は、職員がボランティア間の橋渡し役となり、明るくやりがいのある事業となるよう努めた。</li> <li>・利用者(劇団)にとって丁寧にかかわることが制作活動の支援となっている。今後も劇団に対し、上演機会の設定や作品創造に関するアドバイス、サポートをしていくために指導者・舞台スタッフの育成に取り組む。</li> <li>・札幌の子ども文化の可能性を内外に発信する機会となり、劇場がこれまで担ってきた役割や取組を全国に示すことができた。</li> <li>・文化芸術活動を通して社会課題にアプローチすることは劇場の重要な使命の一つであり、今後も多様な人々が文化芸術を享受し、参加できる機会を継続的に提供していく必要がある。</li> <li>・さっぽろ雪まつりシーズンに訪れた国内外の観光客や札幌市民に向けて、雪像づくり体験やスノーキャンドルづくりなどの雪を使った遊びを実施した。こぐま座では人形劇公演のほか、パペットカーでの上演も行い、令和8年度迎えるこぐま座の50周年をPRすることができた。</li> </ul> | <p>子どもたちに魅力的な舞台芸術の鑑賞機会を提供するためにも、劇団育成は極めて重要であることから、劇団と連携しながら、育成支援を継続すること。</p> <p>市民ボランティアとの協力関係が構築されており、共にサービスの向上に努めていることは評価できる。</p> <p>引き続き、こぐま座にしかできない継続性のある専門的な指導に取り組むこと。</p> <p>やまびこ座・こぐま座の取り組み、札幌の子ども文化を全国に発信したこと、こぐま座の立地を生かし、インバウンドに対しても取組を行えていることは高く評価できる。</p> <p>今後も、魅力的な公演を多く市民に提供することで、児童文化の普及に努めていくことを期待する。</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| (5)施設利用に関する業務                                                                               | <p>▽ 利用件数等</p> <p>▽受付カウンター業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設使用にあたっては、札幌市こども劇場条例及び札幌市こども劇場条例施行規則に基づき、申込受付を行った。施設利用者は、「札幌市こども人形劇場使用承認申請書」に記入の上、提出する。</li> <li>・受付時間：午前8時45分～午後5時15分</li> <li>・ホール使用にあたっては、3カ月前の1日から受付を行い、電話での仮申込も可とした。</li> <li>・各劇団の中島児童会館夜間占用利用については、こぐま座の自主事業『札幌市受付カウンター業務こども人形劇場こぐま座支援事業』として使用料の一部負担する。利用申込については、中島児童会館と協議の上、申請手続きを定め、申請様式を作成して実施した。</li> <li>・利用台帳を作成し、利用の調整を随時行った。</li> </ul> <p>▽施設の案内及び説明</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公演時の観客対応、劇団の施設使用時、日常の来館時の問い合わせ、電話対応などにおいて、施設、公演など案内及び説明を行った。</li> </ul> <p>《令和7年度施設見学実績》</p> <p>5月27日 資生館小学校4年生 73名</p> <p>6月12日 山鼻小学校3年生 25名</p> <p>▽備付物件の貸出と管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公演のリハーサル、準備、本番時において、劇団への備付物件の貸出を行った。また、使用後の確認及び点検を行った。</li> </ul> <p>▽ 公演回数・観客数 (回・人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>R6年度実績</th><th>R7年度計画</th><th>R7年度実績</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>上演回数</td><td>218</td><td>200</td><td>202</td></tr> <tr> <td>出演者数</td><td>2,324</td><td></td><td>1,784</td></tr> <tr> <td>観客数</td><td>9,966</td><td></td><td>8,375</td></tr> <tr> <td>上演1回当たりの観客数</td><td>45.7</td><td></td><td>41.5</td></tr> </tbody> </table> <p>利用人数（前年度 37,751人・前年比104%）</p> <p>▽ 室別利用件数 (件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th><th>R6年度実績</th><th>R7年度実績</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ホール</td><td>件数(件)</td><td>253</td><td>241</td></tr> <tr> <td>人数(人)</td><td>12,290</td><td>10,159</td></tr> <tr> <td>稼働率(%)</td><td>54.0</td><td>46.8</td></tr> </tbody> </table> <p>▽ 不承認0 件、取消し0 件、減免0 件、還付0 件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・主催事業、主催公演の際、他の公演、事業への呼びかけを行い、宣伝等に努めた。</li> </ul> |        | R6年度実績 | R7年度計画 | R7年度実績 | 上演回数 | 218 | 200 | 202 | 出演者数 | 2,324 |  | 1,784 | 観客数 | 9,966 |  | 8,375 | 上演1回当たりの観客数 | 45.7 |  | 41.5 |  |  | R6年度実績 | R7年度実績 | ホール | 件数(件) | 253 | 241 | 人数(人) | 12,290 | 10,159 | 稼働率(%) | 54.0 | 46.8 | <p>・利用申込受付については、条例に基づき、適正に処理を行った。特に問題はなかった。</p> <p>・こぐま座支援事業については、事務フローを作成し、適正に処理を行った。</p> <p>・施設の歴史と経緯、年間の公演数等について、丁寧な説明を行った。</p> <p>・日常的に物品を点検確認し、利用者の使用に支障が生じないようにした。</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">歴史のある施設として施設案内等を丁寧にやっていることは評価ができるが、今後も、市民サービスの拡充を図るとともに、公演の魅力の増加や、団体利用の促進など、さらなる利用拡大に努めること。</td></tr> </tbody> </table> | A | B | C | D | 歴史のある施設として施設案内等を丁寧にやっていることは評価ができるが、今後も、市民サービスの拡充を図るとともに、公演の魅力の増加や、団体利用の促進など、さらなる利用拡大に努めること。 |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|------|-----|-----|-----|------|-------|--|-------|-----|-------|--|-------|-------------|------|--|------|--|--|--------|--------|-----|-------|-----|-----|-------|--------|--------|--------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                                                             | R6年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | R7年度計画 | R7年度実績 |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |             |      |  |      |  |  |        |        |     |       |     |     |       |        |        |        |      |      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |                                                                                             |  |  |  |
| 上演回数                                                                                        | 218                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 200    | 202    |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |             |      |  |      |  |  |        |        |     |       |     |     |       |        |        |        |      |      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |                                                                                             |  |  |  |
| 出演者数                                                                                        | 2,324                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        | 1,784  |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |             |      |  |      |  |  |        |        |     |       |     |     |       |        |        |        |      |      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |                                                                                             |  |  |  |
| 観客数                                                                                         | 9,966                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        | 8,375  |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |             |      |  |      |  |  |        |        |     |       |     |     |       |        |        |        |      |      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |                                                                                             |  |  |  |
| 上演1回当たりの観客数                                                                                 | 45.7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        | 41.5   |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |             |      |  |      |  |  |        |        |     |       |     |     |       |        |        |        |      |      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |                                                                                             |  |  |  |
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | R6年度実績 | R7年度実績 |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |             |      |  |      |  |  |        |        |     |       |     |     |       |        |        |        |      |      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |                                                                                             |  |  |  |
| ホール                                                                                         | 件数(件)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 253    | 241    |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |             |      |  |      |  |  |        |        |     |       |     |     |       |        |        |        |      |      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |                                                                                             |  |  |  |
|                                                                                             | 人数(人)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12,290 | 10,159 |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |             |      |  |      |  |  |        |        |     |       |     |     |       |        |        |        |      |      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |                                                                                             |  |  |  |
|                                                                                             | 稼働率(%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 54.0   | 46.8   |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |             |      |  |      |  |  |        |        |     |       |     |     |       |        |        |        |      |      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |                                                                                             |  |  |  |
| A                                                                                           | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | C      | D      |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |             |      |  |      |  |  |        |        |     |       |     |     |       |        |        |        |      |      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |                                                                                             |  |  |  |
| 歴史のある施設として施設案内等を丁寧にやっていることは評価ができるが、今後も、市民サービスの拡充を図るとともに、公演の魅力の増加や、団体利用の促進など、さらなる利用拡大に努めること。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |        |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |             |      |  |      |  |  |        |        |     |       |     |     |       |        |        |        |      |      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |                                                                                             |  |  |  |



| (6)付随業務                                                                                                     | ▽ 広報業務                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>・よりわかりやすいホームページURL(<a href="https://koguyama.jp">https://koguyama.jp</a>)にするために独自ドメインを取得している。また、ウェブアクセシビリティを考慮し、誰もが利用しやすいホームページを目指して運営を行った。令和7年度のホームページアクセス数は334,055件、月平均27,838件、一日の平均が915件であった。今後も充実したホームページを目指し集客につなげていきたい。</li><li>・公式SNS(Twitter、Facebook、Instagram、X)や無料通信アプリLINE公式アカウントを活用し公演・講座情報の発信を積極的に行い利用者の利便性向上と集客につなげることができた。アンケート結果でも出ているようにSNSによる公演等の市民の情報取得率は高い。</li><li>・定期的に(年6回)こどもの劇場通信(公演情報、事業案内等)、MA・SO・BO通信(子ども文化の発信)をやまびこ座と共同で発行し、市内公共施設、関係機関、児童会館等、及びやまびこ座近隣小学校5校へ配布した。また、公演ごとに来館者へ配布した。</li><li>・公演情報を各報道機関等に提供する等、宣伝活動に努めた。また、チラシ・ポスターを作成し、市民への配布のほか、地下鉄駅や劇場館内への掲示を行い周知を図った。</li><li>・公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会発行のさっぽろ・子ども情報マガジン「あそぼ」ダイジェスト版(市内全小学生配布)に、公演情報を毎月掲載した(年3回各9万部発行)。</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>・広報業務は、劇場の認知度向上と観客数に直結する重要なものであるとの認識のもと、常に情報発信を行った。令和7年度もSNS等を活用し、公演情報や事業案内の発信を適宜行った。今後は案内だけではなく劇場での成果も発信していけるような体制を整えていく。</li><li>・札幌市内だけではなく、北海道内の幼稚園や保育園等からの団体観劇に係る問い合わせが増えている。今後の施設利用にもつながることから、案内リーフレットを作成して、積極的に劇場や各施設での団体観劇をPRしていきたい。</li><li>・劇場運営において広報活動は必要不可欠である。デジタル化やSNSが大いに普及する今、新たな広報戦略を構築する必要性がある。</li><li>・ウェブアクセシビリティを考慮し、誰もが利用しやすいホームページを作成した。</li></ul> | <table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr><tr><td colspan="4">利用者のニーズに合わせ、あらゆる広報手段を活用して、積極的に情報発信をおこなっている。引き続き、紙媒体、ホームページ、SNS、メール通信それぞれの強みを活かした情報発信の手法を検討し、効果的な広報活動に努めること。</td></tr></table> | A | B | C | D | 利用者のニーズに合わせ、あらゆる広報手段を活用して、積極的に情報発信をおこなっている。引き続き、紙媒体、ホームページ、SNS、メール通信それぞれの強みを活かした情報発信の手法を検討し、効果的な広報活動に努めること。 |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                                                                             | A                                                                                                               | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | D                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                                                                             |  |  |  |
| 利用者のニーズに合わせ、あらゆる広報手段を活用して、積極的に情報発信をおこなっている。引き続き、紙媒体、ホームページ、SNS、メール通信それぞれの強みを活かした情報発信の手法を検討し、効果的な広報活動に努めること。 |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |                                                                                                             |  |  |  |
| ▽ 施設ホームページのウェブアクセシビリティの確保                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>・札幌市公式ホームページウェブアクセシビリティの方針に準じて、アクセシビリティの維持・向上に努め、ホームページの更新を行った。</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |                                                                                                             |  |  |  |
|                                                                                                             | ▽ 引継ぎ業務                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>・継続し指定管理業務を行っているため、引継業務なし</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |                                                                                                             |  |  |  |

| 2 自主事業その他                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |   |   |   |   |                                                                |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ▽ 自主事業                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>・物品販売事業</li></ul> <p>市民サービスの一環として、マスコット人形や人形劇キット、手づくりおもちゃ、オリジナルグッズ等の販売を各人形劇公演時に実施。集客の一助、リピーターの確保等につなげ、公演の活性化を図った。</p> <p>実施期間: 令和7年4月1日～令和8年3月31日</p> <p>販売商品:</p> <p>①ハンドパペット 金額: 300円～1,200円</p> <p>②オリジナルグッズ(こぐまちゃんラバーストラップ、ピンバッジ等) 金額: 50円～500円</p> <p>【販売実績】</p> <p>①ハンドパペット: 販売個数 31個 売上額 24,800円</p> <p>②オリジナルグッズ: 販売個数 446個 売上額 110,500円</p> <p>合計: 販売個数 477個 売上額 135,300円</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>・市民サービスの一環として物品販売を実施した。来場者に喜ばれる新たな商品開発により、公演後に観劇の記念として購入する来場者が多かった。今後も、劇場の親しみやすさを高め、リピーターの増加につながるような物品の販売を行う。</li></ul> | <table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr><tr><td colspan="4">子どもが児童劇等の活動に対して興味を持つ契機となる事業である。引き続き、来館者のニーズを取り入れながら、事業展開を行うこと。</td></tr></table> | A | B | C | D | 子どもが児童劇等の活動に対して興味を持つ契機となる事業である。引き続き、来館者のニーズを取り入れながら、事業展開を行うこと。 |  |  |  |
|                                                                | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B                                                                                                                                                             | C                                                                                                                                                            | D |   |   |   |                                                                |  |  |  |
| 子どもが児童劇等の活動に対して興味を持つ契機となる事業である。引き続き、来館者のニーズを取り入れながら、事業展開を行うこと。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |   |   |   |   |                                                                |  |  |  |
| ▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>・第三者に対する業務委託、物品の調達等を行うにあたり、札幌市内の企業等を積極的に活用した。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |   |   |   |   |                                                                |  |  |  |

## 3 利用者の満足度

## ▽ 利用者アンケートの結果

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A B C D                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施方法             | <p>観客用アンケート、利用者(劇団)アンケート、事業別参加者アンケートをそれぞれ作成し、令和7年4月～令和8年3月の期間で実施した。(※アンケート方法については、来館者にアンケート用紙を配付し回収した。任意記名方式)</p> <p>▽観客用アンケート</p> <p>各公演時において、来館した観劇者に対しアンケートを配布。公演の周知方法、これまでの来館数等の回答者についての設問や劇場の設備について、職員の対応等の設問、また具体的なお芝居の感想に対し、回答していただいた。記名方式(無記入可)</p> <p>▽利用者(劇団)アンケート</p> <p>劇場を利用する劇団に対し、アンケートを実施。普段、劇団の活動で劇場を利用するに当たり、劇場の使いやすさや職員の対応といったソフト面とハード面の両面について回答していただいた。実際にお芝居を創っていく上での環境、職員の支援体制、劇場の設備について、職員の対応等に対する設問。記名方式(劇団名、氏名 無記入可)</p> <p>▽事業参加者アンケート</p> <p>事業参加者(受講者)に対し、各事業ごとの終了後にアンケートを実施。事業プログラム内容や講師、担当職員の対応、施設の使いやすさ等について回答していただいた。記名方式(無記入可)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>・全体として高い評価を得ているものの、数値結果のみを捉えるのではなく、その背景にある理由や参加者の意図を丁寧に読み取り、事業改善につなげていく必要がある。また、公演においては、好意的な意見を持つ来場者ほどアンケートに回答する傾向が見られるため、より多様な意見を収集できるよう、回答しやすいタイミングや動線を含めた実施方法の工夫が求められる。</p> <p>・ホームページやSNS、口コミ、公園利用者の来場であることから、劇場が地域に根ざし、日常生活の延長として親しまれていることがうかがえる。ホームページやSNSを通じた情報発信の効果が高く、オンライン広報が新規来場者の獲得にも寄与していること。さらに、友人知人からの口コミによる来場も多いことから、観客の満足度が高いこともわかり、これらの傾向をふまえながら今後の広報活動を強化していきたい。</p> | <p>観客・利用者(劇団)・事業別参加者と3種類のアンケートを実施しており、それぞれのニーズを把握し、よりよい施設運営に反映させようと努力しており、評価出来る。</p> <p>アンケートの結果は、要求水準を達成しており、観客、利用者、事業参加者のほぼ全てが職員の対応や事業内容に対して満足していることが分かる。</p> <p>これは指定管理者の努力の結果であると考えられる。引き続きサービス水準を維持するよう努めるとともに、施設利用者の意見を把握し、管理運営に活かすこと。</p> |
| 結果概要             | <p>HPやSNS、口コミ、公園からの来場者が約7割以上を占め、地域の皆様の日常に溶け込んだ施設として親しまれている。オンライン発信や口コミによる新規観劇者の広がりは来場者の関心度や満足度の表れと受け止め、今後もさらに魅力的な情報発信に努めていく。</p> <p>また、スタッフの対応や子ども向けサービスに関しては高評価を頂く一方で、客席のゆとりやバリアフリーといった設備面で改善を求めのご意見が多い。これからも工夫を凝らし、多様なニーズに耳を傾けた、より快適で満足度の高い劇場環境の実現に目指していく。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 利用者からの意見・要望とその対応 | <p>【観客用アンケート】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・回収枚数: 1,768枚(目標1,200枚を達成)</li> <li>・職員の対応について…「案内が親切、丁寧である」「初めて来場を確認し案内してくれた」等の意見を多くいただいた。引き続き、来場者に高い評価をいただける接客対応に努めていく。</li> <li>・設備について…「ステージと観客席がちょうどいい大きさ」「小規模なのが雰囲気があってよい」等の意見をいただいた。車いす利用者や高齢者からは、「障害者同伴のため、スロープがあってほしい」「脚を伸ばして座れる席がもう少しあると良い」との意見もあった。</li> <li>・環境について…「子どもへの配慮が行き届いている」「子どもと一緒に座れる」「座席の配置が工夫されていてよかった」「公園が目前なので子どもと来やすい」等の意見があった。</li> </ul> <p>【利用者(劇団)アンケート】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・回収枚数は23枚(目標20枚を達成)</li> <li>支援体制、施設サービス、職員について「必要なサポートが受けれて、安心して上演できる」「必要なものが揃っていて非常に良い」など好意的な意見をいただいた。今後も公演実施時を中心にアンケート協力を呼びかけ、継続的な意見収集に努め市民参加型の劇場運営を進めていく。</li> </ul> <p>【事業別参加者アンケート】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・主催事業のうち、講座やワークショップなど計7事業、106枚を回収した。</li> <li>どの事業に対しても、好意的な意見が数多く、「人形の作り方・操演等が具体的かつ分かりやすく教えていただいた。」「講師の方とお話が出来て嬉しかった」など高評価が得られた。今後も参加者のニーズを取り入れ、より満足を得られるよう事業内容の充実を図る。</li> </ul> | <p>・職員の対応や説明、子どもへの配慮、設備に対しても好意的な意見が多くを占める一方で、施設設備に対しては、客席の狭さやバリアフリーに関するご意見もある。利用者の多様化に対応しニーズに合わせた取組みを行い、今後も利用者に満足していただけるよう努めていきたい。</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |

4 収支状況

▽ 収支

(千円)

| 項目       | R7年度計画 | R7年度決算  | 差(決算-計画) |
|----------|--------|---------|----------|
| 収入       | 30,937 | 30,387  | ▲ 550    |
| 指定管理業務収入 | 30,737 | 30,250  | ▲ 487    |
| 指定管理費    | 23,846 | 24,664  | 818      |
| 利用料金     | 300    | 223     | ▲ 77     |
| その他      | 6,591  | 5,363   | ▲ 1,228  |
| 自主事業収入   | 200    | 137     | ▲ 63     |
| 支出       | 30,800 | 32,896  | 2,096    |
| 指定管理業務支出 | 30,750 | 32,866  | 2,116    |
| 自主事業支出   | 50     | 30      | ▲ 20     |
| 収入-支出    | 137    | ▲ 2,509 | ▲ 2,646  |
| 利益還元     | 0      | 0       | 0        |
| 法人税等     | 0      | 0       | 0        |
| 純利益      | 137    | ▲ 2,509 | ▲ 2,646  |

・指定管理業務に係る収支バランスを考慮し、安定的な運営をしている。

助成金の一部は不採択となり、計画と比較して決算における収入はマイナスとなっているが、施設の設置目的に沿った事業を行っていることは評価する。  
次年度以降も、観客動員数及び事業参加者数の増加を図り、収支の改善を行えるよう一層の努力を期待する。

▽ 説明

▼ 助成金事業の一部が不採択となったことに加え、入場料等の収入が伸び悩んだことから収支はマイナスとなったため、今後は集客強化や自主財源の確保に努める必要がある。

▼ 令和8年度はこぐま座50周年記念事業と連携した事業を積極的に実施するとともに、施設のPR強化と観客動員数の増加を図り、収入増につながる事業を展開していく。

| <確認項目> ※評価項目ではありません。                                                                                                                                                                         |  |  |   |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|----|
| ▽ 安定経営能力の維持<br>当財団は、各事業の実施において常に収支のバランスを把握・管理しており、将来にわたって安定した経営を維持できる健全な財務状況にある。                                                                                                             |  |  | 適 | 不適 |
|                                                                                                                                                                                              |  |  |   |    |
| ▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応<br>・ 各条例の規定に則り、全て適切に対応した。<br>・ 情報公開請求はなかった。<br>・ 札幌市行政手続条例に基づき適正に処理を行った。<br>・ 協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。 |  |  | 適 | 不適 |
|                                                                                                                                                                                              |  |  |   |    |

## Ⅲ 総合評価

| 【指定管理者の自己評価】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 次年度以降の重点取組事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>「豊かな子ども文化に彩られた未来創造のまち・さっぽろ」の基本方針のもと、令和7年度は初心者のための人形劇講座をはじめ、経験者を対象とした表現者のためのスキルアップワークショップの実施など、人材育成事業を中心に取り組みを実施した。また、今年度の重点事業である「いいだ人形劇フェスタ2025への派遣事業（長野県飯田市で開催）」では障がい児とつくる人形劇「北のおばけ箱1」および伝統人形芝居公演「座・競演」の2つの公演企画を実施した。「座・競演」では国内4座の若手が共演し、刺激を与え合うことで次世代の文化を担う人材の育成を図るとともに交流を深めることができた。2つの公演を通じ、長年やまびこ座・こぐま座が取り組んできた人材育成事業やインクルーシブの要素を最大限に活かしたさっぽろの取り組みを全国へ発信することができ、高評価を得る機会となった。</p> <p>また、令和7年度2つ目の重点事業であるインクルーシブ事業（まぜこぜフェスティバル・手話通訳付き公演等）を、文化庁から受託した「障害者等による文化推進事業」として実施した。障がいのある子どもたちがステージ上で主体的に表現する機会を設け、多くの来場者が作品鑑賞や体験型企画に参加した。障がいの有無、国籍、文化的背景、年齢等を問わず、すべての子どもとその家族が楽しめる構成としたことで、参加者一人ひとりが主役となり、多様な個性が混ざり合う新しい文化体験を創出することができた。そのほか、養護学校や特別支援学級での人形劇鑑賞等の文化体験ワークショップを実施した。また、「舞台手話通訳付き公演」として、人形劇、児童劇、人形浄瑠璃に字幕やムーブアラウンド形式の舞台手話通訳をつけた公演を定期的実施し、健聴者も聴覚障がい者も同じ舞台を共に観劇できる環境を整備した。今後も障がいの有無に関わらず、だれもが楽しめる共生社会の実現に向けた取り組みを推進し、発信していく。</p> <p>そのほか、さまざまな家庭の事情により劇場に足を運べない子どもたちのために、巡回公演や各種ワークショップを実施し、多くの子どもたちに人形劇等の観劇機会や文化体験機会を提供することができた。また、やまびこ座・こぐま座は「あそび」と「子ども文化」の発信だけではなく、「やまびこ座夏まつり」や「かもくま祭」等、地域の関係団体と協働で多角的な事業を展開することで、子どもからおとなまでの幅広い年代の方々ややまびこ座・こぐま座に集い、地域コミュニティ醸成の一翼を担っている。やまびこ座・こぐま座を拠点とし、子どもたちが身近に子ども文化に触れることで心豊かに育つことを願い、引き続き取り組みを進めていく。</p> <p>次年度への懸案事項は、一般公演の観客数の減少である。少子化の影響等が顕著に現れているが、これまでの広報活動だけでは大幅な観客数の増加は見込めないのが現状である。SNS等を利用した広報を含め、さまざまな年代に届く広報活動を模索するとともに観客のニーズ調査を実施し、劇団関係者へ還元していく。あわせて、来場できない子どもたちに対しては、積極的にアウトリーチ活動を行うなど、劇団と一体となり取り組みを進めていく。</p> | <p>基本方針<br/>『豊かな子ども文化に彩られた未来創造のまち・さっぽろ』</p> <p>こどもの劇場は、「人形劇、児童劇等の制作及び発表と制作団体の育成を通じて、青少年の情操のかん養を図り、もってその健全な育成その他の活動に資すること」（札幌市こども劇場条例）を目的として設置された施設である。全国的にも数少ない子どものための専門劇場として、「子ども文化」を育むことで生み出される人と人のつながりにより、こころ豊かな未来を描くことができる、地域の文化拠点を目指す。こどもの劇場において子どもたちが文化芸術に触れることで情操豊かに育つことに加え、それを支える市民劇団を育成する中で醸成される地域コミュニティ創造を目指す事業を積極的に展開する。市民に寄り添う人材育成を事業の根幹に据え、舞台創作を支える専門性に加え、人と人をつなげ導く能力の向上を目指す。「ソーシャルインクルージョン（社会的包摂）」機能を有した事業展開のレベルアップと収益源の多様化について重点的に戦略立てて進める。</p> <p>① こぐま座50周年事業<br/>「人形とともに子どもたちの夢を紡いだ半世紀」<br/>全国初の公立専門人形劇場として1976年に開館した札幌市こども人形劇場こぐま座は、令和7年度に開館50周年を迎える。これまで、人形劇を通じて子どもたちへ良質な舞台芸術を提供するとともに、人材育成、地域活性化、国際交流の推進など、地域文化の発展に寄与してきた。記念事業では、「人形とともに子どもたちの夢を紡いだ半世紀」をテーマに、「World Children's Puppet Camp in SAPPORO」や韓国劇団 ArtStage SAN 招へい公演（北海道ツアー）等を実施する。人形劇という世界共通の文化芸術を通じ、国や言語、文化、信条の違いを超えた子どもたちの共同制作を行うことで、多様性理解や国際感覚の育成を図るとともに、相互理解を深める機会を創出する。また、各国文化への理解を通して自国文化の再認識を促し、グローバル社会に対応した人材育成につなげる。さらに、国際交流拠点としての札幌の魅力向上や地域活性化、メディア発信による認知拡大を図り、次世代の担い手育成と国際的ネットワークの強化を目指す。</p> <p>② 人材育成事業の継続と指導者・職員養成の強化<br/>人材育成事業は劇場運営の根幹であり、最も重要な柱である。一方で、その人材を育成する指導者・講師・職員の養成が急務となっている。若い世代の積極的な参画や挑戦を促進しながら、次世代の担い手育成と、それを支える指導的人材・運営人材の双方の育成を進め、持続可能な事業運営体制の構築を図る。</p> <p>③ インクルーシブ事業の更なる展開と発信強化<br/>インクルーシブ事業は、市民ニーズの高い事業であることが明確となっており、今後はより積極的な展開が求められている。こぐま座50周年記念事業を通じ全国へ札幌の取組を発信し、広域的な交流や連携につなげるとともに、地域においても理解と共感を広げるため、身近な発信と丁寧な実践の両立を図っていく。</p> <p>④ アウトリーチ事業の拡大<br/>パペットカーを活用した事業展開を中心に、児童会館等との内部連携に加え、外部機関や広域的な関係団体との連携を強化し、多様な地域へ文化芸術を届けていく。また、被災地支援など社会的課題への対応も視野に入れ、文化芸術を通じた社会貢献活動の展開を図る。</p> |

| 【所管局の評価】                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価                                                                                                                                                                                                                                       | 改善指導・指示事項                                                                                                                                                                             |
| <p>施設の維持管理、貸館業務、事業の実施、施設の管理運営については全般に渡り適切な業務の執行がなされている。</p> <p>やまびこ座とともに、インクルーシブな札幌の児童文化を全国へ発信していること、こぐま座の特性も活かした児童会館との連携による人材育成は高く評価できる。引き続き、中島児童会館と一体化している点も生かしながら、効率的、効果的な管理運営を行い、人形劇場という特色を生かした活動を通じて、本市の児童文化の普及・促進に寄与するように努めてほしい。</p> | <p>施設の設置目的を達成するため、今後とも制作団体の育成を行っていく必要があることはもちろんのこと、より多くの利用者に多様な体験機会を提供するため、引き続き市民ニーズを検証し、より魅力的な創意工夫ある事業を展開し、周知・発信を行っていくこと。</p> <p>また、今後も経費節約に努めるとともに公演事業等の拡充に取り組むことで安定した管理運営を図ること</p> |