

# 札幌市こどもの劇場やまびこ座 令和2年度管理業務報告書

## 1 管理業務の実施状況

| 項 目                          | 実 施 状 況  | 評 価 ・ 反 省   |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
|------------------------------|--|---|------|--|---|-----|---|---|------|------|---|------|---|---|
| <b>1. 管理の基準</b>              |  |   |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
| (1)開館時間及び休館日                 | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 20%;">開館時間</td> <td>午前8時45分から午後10時まで。ただし、日曜日は午前8時45分から午後5時まで</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>休館日</td> <td>(1)月曜日(当該月曜日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日に当たるときは、当該月曜日後最初に到来する同法に規定する休日以外の日)<br/>(2)12月29日から翌年1月3日まで</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>開館日数</td> <td>254日</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>休館日数</td> <td>111日 ※ うち臨時休館61日<br/>(臨時休館:コロナウイルス感染拡大防止に伴う休館)</td> </tr> </table> | 1   | 開館時間 | 午前8時45分から午後10時まで。ただし、日曜日は午前8時45分から午後5時まで | 2 | 休館日 | (1)月曜日(当該月曜日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日に当たるときは、当該月曜日後最初に到来する同法に規定する休日以外の日)<br>(2)12月29日から翌年1月3日まで | 3 | 開館日数 | 254日 | 4 | 休館日数 | 111日 ※ うち臨時休館61日<br>(臨時休館:コロナウイルス感染拡大防止に伴う休館) | / |
| 1                            | 開館時間   | 午前8時45分から午後10時まで。ただし、日曜日は午前8時45分から午後5時まで  |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
| 2                            | 休館日  | (1)月曜日(当該月曜日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日に当たるときは、当該月曜日後最初に到来する同法に規定する休日以外の日)<br>(2)12月29日から翌年1月3日まで           |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
| 3                            | 開館日数   | 254日  |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
| 4                            | 休館日数   | 111日 ※ うち臨時休館61日<br>(臨時休館:コロナウイルス感染拡大防止に伴う休館)   |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
| (2)施設使用の承認について               | ・札幌市こども劇場条例及び札幌市こども劇場条例施行規則に基づき、実施した。  |   |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
| (3)利用の制限に関する事項               | ・該当事例なし。   |   |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
| (4)札幌市個人情報保護条例の適用について        | ・個人情報の取り扱いについては、札幌市個人情報保護条例に基づき適正に処理を行った。また、個人情報の開示の要望はなし。   |   |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
| (5)札幌市情報公開条例の適用について          | ・該当事例なし。   |   |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
| (6)札幌市行政手続条例の適用について          | ・札幌市行政手続条例に基づき適正に処理を行った。   |   |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
| (7)札幌市オンブズマン条例の適用について        | ・該当事例なし。   |   |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
| (8)札幌市暴力団の排除の推進に関する条例の適用について | ・札幌市暴力団の排除の推進に関する条例に基づき、適正に処理を行った。該当照会実績なし。<br>(使用承認申請書での確認、協定に関連する契約業者の確認)  |   |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
| (9)障害者差別解消法の適用について           | ・障害者差別解消法を踏まえた、札幌市の対応方針及び接遇要領に基づき、合理的配慮等の利用者対応を行った。  |   |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
| <b>2. 総括管理業務</b>             |  |   |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
| (1)管理運営業務の基本方針の策定            | <p>「未来ある子どもたちの夢をはぐむ劇場づくり」</p> <p>札幌市こどもの劇場やまびこ座は、『人形劇、児童劇等の制作及び発表と制作団体の育成を通じて、青少年の情操のかん養を図り、もってその健全な育成その他の活動に資すること』を目的に設置された施設である。</p> <p>全国的にも珍しい子どものための専門劇場であり、子どもたちが人形劇や演劇等に親しみ、笑顔あふれ、夢を持って育つことを願い、運営を行うことを基本方針として策定した。</p>   | <p>・施設設置の理念に基づき、基本方針を策定した。市民にとっての劇場のあり方と、地域における劇場の役割を具体化し実践した。また、当方針を達成するため全職員が意識を1つにして、親しみやすい温かな雰囲気劇場作りに努めた。</p> |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
| (2)平等利用の確保に向けた考え方と取組         | 人形劇や演劇等の子どものための舞台表現活動を行う団体に対して広く開かれ、優れた作品を安価で上演できる劇場運営を基本方針とし、劇場の職員として、子どもとその家族が中心の観客を温かく迎え入れる役割を持つと同時に、そこで上演する団体の支援者となることに努めた。  |   |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
| (3)地球温暖化防止対策及び環境配慮の推進        | 環境行動マニュアルに基づき、環境を意識して業務を推進した。環境配慮行動を職員や利用者に周知し、エネルギー使用量の削減に努めた。  |   |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
| (4)管理運営組織の確立                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 責任者の配置、組織整備</li> <li>・統括責任者1名配置。</li> <li>・事務分掌、緊急連絡体制等を定めた。</li> </ul>   |   |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |
|                              |  | <p>・人形劇や児童劇の事業担当、舞台照明・音響の専門職員をはじめ、管理を担当する職員を適正に配置し組織だった運営を行った。</p>  |      |  |   |     |   |   |      |      |   |      |   |   |

◎ 従事者の確保・配置

・職員の配置体制

|         |    |                                 |
|---------|----|---------------------------------|
| 館長      | 1名 | 統括責任者 ※ 人形劇指導者                  |
| 係長      | 1名 | 職務代理者                           |
| 主任指導員   | 2名 | 事業指導担当(1名)、管理担当(1名)             |
| 再任用職員   | 1名 | 舞台技術担当                          |
| 指導員     | 2名 | 事業指導担当(1名) ※ 児童劇指導者<br>管理担当(1名) |
| パートスタッフ | 1名 | 夜間管理担当者                         |
| 計       | 8名 |                                 |

◎ 人材の育成

(1)派遣研修(劇場運営関係)

国内外の人形劇関係機関及び児童文化関係施設との連携を密にすることで、職員の専門性向上に努めた。

・被災地支援活動「福島県への継続文化支援活動」

◎ 9月13日(日)～14日(月) 職員2名 ※ リモート実施

◎ 12月9日(水)～10日(木) 職員2名 ※ リモート実施

◎ 12月19日(土) 職員2名 ※ リモート実施

◎ 3月11日(木)～14日(日) 職員2名

・第12回砂川人形劇フェスティバル

3月20日(土)～21日(日) 職員3名

・「こどものまなび塾」参加

10月1日(木)～4日(日) 職員2名

10月24日(土)～25日(日) 職員1名

・「こども文化セミナー」参加

3月6日(土) 職員2名

・児童文化関連施設視察(愛知県)

10/24(土)～26(月) 職員2名

(2)こどもの劇場・こども人形劇場職員研修

・職員研修(劇場の理解等)

4月9日(木)・16日(木) 職員6名

・舞台照明研修

4月3日(金)～4日(土) 職員2名

・舞台音響研修

4月5日(日)・8日(水) 職員2名

・人形劇ゼミナール(人形劇指導研修)

4月23日(木)～7月23日 職員6名

・防災研修

9月8日(火) 職員5名

・将来構想/広報戦略プロジェクト

通年 職員6名

(3)公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会職員研修

・階層別研修

・目標管理制度

・情報リテラシー研修

・ハラスメント研修

・劇場職員として専門性を高めるため、児童文化関連施設や各種事業・研修会に職員を派遣し、職員一人ひとりが創造者として利用者と関わるべく多様な場で研鑽に努めた。

・2つのテーマにおける課題の洗い出しと業務改善を行うプロジェクトにより、劇場職員としての意識向上と、人材育成の両面から成果に結びつけることができた。

・公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会職員研修計画に基づき、各職員の資質向上を目指した研修を実施した。

(5)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上

・職員の勤務時間を適正に管理するため「勤怠管理システム」を導入し、法令遵守に結び付けた。  
 ・職員の健康管理に係る取組みとして、産業医を導入した。  
 ・法令に基づき、時間外労働または休日労働させる場合の労使協定(36協定)を労働者と締結し、労働基準監督署に届出を行った。  
 ・職員の勤務形態、家族状況等に応じて年金保険、医療保険に加入。また、必要に応じて適正に届出等を行った。  
 ・常勤職員のほか1年以上の有期雇用者に対して、1年に1回定期健康診断を実施したほか、再検査の費用負担を行った。  
 ・正規職員を新たに雇用する際、現在の非正規職員から希望者を募り、内部登用試験を実施した。  
 ・労災保険加入と、条件を満たす労働者を雇用保険に加入した。  
 ・法人として全ての常勤職員を対象にストレスチェックを実施した。  
 ・新型コロナウイルス感染症の対策として、事務室への飛沫防止アクリル板の設置や定期的な消毒、公演対応での防護用品の使用で感染リスク低減に向けた環境を整備した。

・労働関係法令に関する理解を深めるとともに、雇用環境の維持向上に向けた取組を行うことができた。

・新型コロナウイルス対応では、職場環境の整備と、可能な限り出勤者を減らす取組みにより、安心して仕事ができるよう努めた。

(6)管理水準の維持向上に向けた取組

- ・財団ネットワークシステムを活用した情報共有や都度ごとの担当者会議、定例的な職員会議を実施し、管理水準の向上に努めた。
- ・日常業務のブラッシュアップを行い、業務効率の向上を図った。また、施設点検による安全面の確認を随時行った。
- ・職員によるプロジェクトを組織し、職員一人ひとりが業務の質を上げ、先見の方向性を打ち出せる人材の育成を目指した。

・財団内の他部門との情報共有や協働実施を行い、より質の高い事業展開に結びつけることができた。

(7)第三者に対する委託の方針

第三者に対する委託業務の実施状況

- ・下記の12業務について、第三者に対する業務委託を行い、当該契約に基づき、必要な指導、指示及び検査を行った。

| 業務名                 | 契約業者名            | 実施月        | 契約方法     |
|---------------------|------------------|------------|----------|
| 1 清掃業務              | 東亜産業(株)          | 通年         | 指名競争入札   |
| 2 機械警備業務            | 帝国セキュリティ(株)      | 通年         | 指名競争入札   |
| 3 自動扉保守点検業務         | 三和シャッター工業(株)     | 6・11・3月    | 随意契約(特命) |
| 4 空調衛生設備保守点検業務      | パナソニック産機システムズ(株) | 通年         | 随意契約(特命) |
|                     | (有)ケンブラック        | 5・6・7・8・1月 | 随意契約(特命) |
|                     | 北菱産業埠頭(株)        | 8・2月       | 随意契約(少額) |
| 5 オーバースライダードア保守点検業務 | 三和シャッター工業(株)     | 6・11・3月    | 随意契約(特命) |
| 6 消防用設備等保守点検業務      | (株)ヤシマ保全         | 4・10月      | 指名競争入札   |
| 7 舞台吊り物及び照明設備保守点検業務 | (株)池下電設          | 6・2月       | 随意契約(特命) |
| 8 舞台音響設備点検業務        | (株)池下電設          | 6・2月       | 随意契約(特命) |
| 9 除排雪業務             | (有)阿部組           | 12～3月      | 指名見積合せ   |
| 10 自家用電気工作物保安管理業務   | 大崎電気管理事務所        | 通年         | 指名見積合せ   |
| 11 塵芥収集業務           | 一般財団法人札幌市環境事業公社  | 通年         | 随意契約(特定) |
| 12 建築基準法12条に基づく点検   | (株)ヤシマ保全         | 8月         | 随意契約(少額) |

・施設の良い維持管理のため、事前に承認を得た業務について専門業者への再委託により行った。

(8)札幌市及び関係機関との連絡調整等

| 開催回   | 開催日    | 内容   |
|---|--------|--|
| 運営協議会(第1回)  | (書面開催) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス対策について</li> <li>・令和2年度事業報告(上半期)</li> <li>※ 新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から書面による報告と意見集約を実施。(当初予定11月12日)</li> </ul> |
| 運営協議会(第2回)  | 3月4日   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和2年度事業報告(下半期)</li> <li>・アンケート結果及びセルフモニタリング報告(下半期)</li> <li>・事業や運営についての意見交換</li> </ul>                           |
| <p>&lt;協議会委員&gt;<br/>札幌人形劇協議会代表、東区市民劇団オニオン座代表、やまびこ座読み語りの会代表、小樽商科大学特任名誉教授、札幌市子どもの権利推進課長、札幌市こどもの劇場館長、札幌市こども人形劇場館長</p> |        |  |

・運営協議会を設置し、委員の方へ事業実施状況等の報告を行い、施設運営についての意見交換を行った。

|   |        |  |
|---|--------|--|
| 夏まつり実行委員会   | (6~8月) | 夏まつりを地元町内会等の地域団体と実行委員会を組織し実施している。<br>※新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から中止とした。(当初予定8月15~16日)  |
| <p>&lt;委員会構成&gt;</p> 東栄すずらん町内会、北栄地区青少年育成委員会、札幌東子ども劇場、札幌人形劇協議会、ラポール元町第二管理組合、札幌東更生保護女性会、社会福祉法人さっぽろひかり福祉会                          |        |  |
| 利用者説明会  | 12月22日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設利用、劇団育成支援事業について</li> <li>新型コロナウイルス対策について</li> <li>公演スケジュール調整</li> <li>各劇団の近況報告</li> </ul> |
| <p>&lt;参加者構成&gt; 利用団体・劇団</p>  |        |  |
| 札幌劇場連絡会   | 通年     | 札幌市内の劇場の発展及び社会的地位の向上を図り、舞台芸術の振興と舞台芸術による地域振興を目的とする団体に参加し、定例会議の参加による情報交換と協働事業を実施した。  |
| <p>&lt;連絡会構成&gt;</p> シアターZOO、演劇専用劇場BLOCH、札幌市教育文化会館、コンカリーニョ、ターミナルプラザことパトス、サンピアザ劇場、cube garden、イベントスペースEDiT、やまびこ座、こぐま座、(札幌市文化振興課) |        |  |
| 業務・財務検査   | 3月11日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>業務検査</li> <li>財務検査</li> </ul>   |

・例年地域団体と協働実施している夏まつりは新型コロナウイルスの影響により中止を決定した。

・利用者説明会では、施設からの連絡事項や感染症対策の伝達、各劇団からの近況報告を行い、利用者との相互理解の場となった。

・劇場連絡会に参加し、市内の他劇場との情報交換の場となった。特に今年度は新型コロナウイルス対応についての情報交換により劇場運営に役立てることができた。

・札幌市による業務・財務検査を受け、業務改善に努めた。

(9)財務(資金管理、現金の適正管理)

・資金管理については、指定管理業務、自主事業ごとの区分経理を実施している。

・金銭等の取扱いについては、当財団が定める処務規定及び財務規程、金券等取扱要領に基づき、適正に経理事務を行った。

・当財団における内部監査の実施や、公認会計士による外部監査を導入している。

・現金の取扱いについては、複数職員による確認を行い、金銭事故防止に努めている。

(10)苦情対応

・「迅速・適切・真摯・平等」で「利用者の立場に立つ」対応を心掛けた。

・意見箱を設置する等、日常的に市民の声を聞くことができる環境を整えた。

・ご意見・苦情 2件受理

①終演後の演者のマスク未着用に関するご意見(メール)  
マスク着用等ガイドラインの遵守を改めて劇団に周知。

②空調室外機からの異音に関する苦情(電話)  
設備保守業者に対応策の検討指示、次年度へ対応継続。

・職員間で内容を共有し、原因分析を即座に行い苦情の低減に努める体制とした。

・苦情については、札幌市に即時報告を行い対応について協議した。

(11)記録・モニタリング・報告・評価

・業務実施に関する記録、帳簿等の整備、記録保管に努めている。(業務日誌、設備点検記録、事業記録、経理書類、現金出納簿等)

・劇団及び観客、事業参加者に対し、アンケート調査を実施し、常に市民からの声に耳を傾けている。

※アンケート調査結果の詳細は「2 アンケートのまとめ」参照

・セルフモニタリングにより自己評価を行い、今後の事業運営につなげた。

・アンケート調査の結果により、総合満足度や対応に関して高い評価をいただいた。引き続き、利用者のニーズの把握により市民サービスの向上に努めていきたい。

### 3. 施設、設備等の維持に関する管理

(1)維持管理業務

・利用者の安全確保を第一に優先し市民サービス向上を図った。

・維持管理計画の下、日常から点検を行い対応を行った。

① 清掃業務

|        | 実施状況                               | 実施日 |
|--------|------------------------------------|-----|
| 1 日常清掃 | 第三者に対する委託                          | 通年  |
| 2 計画清掃 | 第三者に対する委託<br>ワックス塗布、窓ガラス清掃等を月1回実施。 | 月1回 |
| 3 その他  | 職員対応<br>公演時は劇団が協力。                 | 適宜  |

・日常的に施設及び設備について機能全般の良好な維持に努め、市民が利用しやすい施設運営を行った。

② 警備業務

|   | 実施状況                       | 実施日 |
|---|----------------------------|-----|
| 1 | 第三者に対する委託業務<br>施設の機械警備を実施。 | 通 年 |

③ 修繕工事の実施状況

|   | 修 繕 内 容           | 修繕日    |
|---|-------------------|--------|
| 1 | 事務室排煙窓修理          | 4月17日  |
| 2 | 螺旋階段出入口シリンダー修理    | 4月24日  |
| 3 | 高圧遮断器交換           | 6月22日  |
| 4 | 通用口鍵修理            | 11月19日 |
| 5 | オーバースライダー光電センサー取替 | 11月27日 |

⑤ 備品管理

《購入備品》

|    | 物品名（帰属）     | 数 量 | 購入年月日           | 購入金額      |
|----|-------------|-----|-----------------|-----------|
| 1  | 液晶テレビ（財団）   | 2   | 11月12日<br>3月13日 | 195,800 円 |
| 2  | 掃除機（財団）     | 1   | 2月23日           | 94,920 円  |
| 3  | 石油ヒーター（財団）  | 1   | 2月23日           | 79,800 円  |
| 4  | ピンマイク（財団）   | 3   | 2月25日           | 94,050 円  |
| 5  | ヘッドリマー（財団）  | 1   | 2月25日           | 49,335 円  |
| 6  | 事務机（札幌市）    | 3   | 3月19日           | 321,640 円 |
| 7  | 脇机（札幌市）     | 1   | 3月19日           | 33,000 円  |
| 8  | デスクワゴン（札幌市） | 10  | 3月29日           | 451,000 円 |
| 9  | 事務イス（札幌市）   | 10  | 3月10日           | 154,000 円 |
| 10 | タブレット（財団）   | 3   | 3月22日           | 330,440 円 |
| 11 | ビデオカメラ（財団）  | 1   | 3月23日           | 99,880 円  |
| 12 | レターケース（札幌市） | 1   | 2月19日           | 27,720 円  |
| 13 | ロビーマット（財団）  | 12  | 3月25日           | 830,500 円 |
| 14 | ハードディスク（財団） | 1   | 3月25日           | 99,880 円  |

⑥ 駐車場管理

・駐車場内での事故等に十分注意し、利用者以外の進入がないよう、車両の監視、誘導等に努めた。

⑦ 外構緑地管理

・敷地内の植木植栽物については、美観の保持、安全面、近隣住民への配慮等の点から、適切な維持管理を行った。

・軽微な修繕については、札幌市の承認を得て実施した。

・市民の利用に支障が生じることのないよう、日頃より点検、清掃等を行っている。故障や経年劣化で不具合がある備品については新規購入し、維持管理に努めた。

・日常的に、施設利用者に対しても利用上の注意や安全確認について留意するよう促した。

・日常的に巡回を行い、定期的に枝払いや刈払い作業を行い、適切な維持管理を実施した。

(2)防災業務

① 防災計画と組織

・防災計画を定め、自衛消防組織を設置し、有事対応に備えた。

② 防災訓練の実施

・9/8(参加13名)、3/11(参加6名)

③ 状況に応じた情報収集及び事故発生時の対応

・関係機関からの情報収集と利用者への正しい情報提供に備えた。  
・事故防止に備えた日常的な訓練等による危機管理体制を整えた。  
・賠償保険に加入し不測の事態に備えた。

・9月の訓練では、防災研修として防災設備の専門業者に講師を依頼し、劇場の設備の使用手法や、効果的な避難誘導、消火訓練を実施し不測の事態に備えた。

4. 事業の計画及び実施に関する業務

(1)児童文化の普及及び子どもの健全育成のための公演・展示会・講座等の開催に関する業務

今年度はコロナ禍により休館措置や収容人数の制限、感染対策を施した上での事業実施等、これまでの常識が通用しない事態となった。そのため、今年度計画していた事業が中止や延期、内容変更となり、事業計画の再考を迫られることとなった。その中で劇団と協働し創意工夫のうえ事業を継続することができた。

【公演事業】

・新型コロナウイルスによる5月末までの臨時休館により、春休みやゴールデンウィークの特別公演を含めて全ての公演事業が中止となった。国や業界団体の指針を基に札幌市と協議のうえガイドラインを策定し、感染症対策を講じて7月の公演再開を目指した。7月～8月の公演は、感染症対策のノウハウの蓄積と劇団の負担を考慮し、「がんばフェス～がんばろう北海道！がんばろう子どもたち！」と銘打ち、劇場主催事業として実施した。感染リスクを軽減する取組みとして、屋外公演「あおぞらキッズシアター」と夜間屋外公演「ほしぞらキッズシアター」を実施し、新しい劇場スタイルとして定番化し好評を得ることができた。

・今年度は、コロナ禍という不測の事態によって、これまで当たり前と考えてきたことに対する再考を余儀なくされた。しかしながら、文化芸術の意味や子ども文化施設としての役割を、改めて劇団とともに考える機会となったことは、単なる災禍で終わらせないという前向きな姿勢を打ち出せたと感じている。

・公演回数、上演日数等、すべての目標数値の達成はできなかった。しかしながら、7以降、この状況下で諦めずに継続した形での公演を続けることができたことは、これまでのこぐま座、やまびこ座の実績と劇団の努力によるものと考えている。

・例年こぐま座で中島公園と共催実施していた冬の野外劇場事業を、やまびこ座敷地で初めて実施した。文化庁が全国で実施するライブエールプロジェクトの一環として行い、雪像の舞台での人形劇やパフォーマンス・人形浄瑠璃の公演を行い、北国札幌らしさの演出で一定の評価をいただいた。

<新型コロナウイルス感染症に起因し中止した公演事業>

- ・春の特別公演 4月・3月
- ・国際こども人形劇フェスティバル 8月
- ・野外人形劇シリーズ(ピノキオ) 8月
- ・札幌国際人形劇フェスティバル 9月
- ・秋の特別公演 10～11月
- ・伝統人形芝居 座・競演シリーズ 10月
- ・プロデュース公演 3月

【講座事業】

・人材育成事業は、人形劇、児童劇、人形浄瑠璃を中心にこぐま座と連携して実施した。例年春に開講している初心者のための人形劇講座は新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から中止とした。しかし、経験者のための人形劇講座は経験者のための人形劇クリニックとしてリニューアルし実施を行った。東区市民劇団育成事業は、地域に根ざす市民劇団として児童劇の演劇ワークショップと、プロデュース公演の制作を実施したが、公演は断念する結果となった。また、人形浄瑠璃講習会、義太夫講習会については、「さっぽろ人形浄瑠璃芝居あしり座」と協働し、リモートを活用するなど実施し、札幌における文化の担い手を育成した。

【子どもの舞台表現活動の推進】

・子ども対象事業は、通年事業として伝統文化関連事業(ざ・にんぎょうじょうりゅうリユースクラス)、演劇関連事業(やまびこ座遊劇舎、劇☆やまびこ座YOUTH)を実施した。いずれも夏休み以降の開講とし、例年よりタイトなスケジュールで発表公演を目指した。単発の体験事業としてはこども舞台体験プログラム「ふれアート」を実施し、専門の講師による舞台体験機会を実施した。

札幌市内の児童会館(5館)と連携し、人形劇クラブの指導及び育成を行った。各児童会館の子どもたちだけでなく、中心となって関わる児童会館指導員の専門性を高める指導者養成事業の側面もある事業となった。また、劇団と協働実施した「児童会館おでかけ人形劇」(計23館、934名観劇、劇団延べ43名参加)といった劇場を飛び出した文化発信事業の充実が図られたことは有意義であった。

【地域との共生および関係機関との連携】

・地域連携アウトリーチ事業では、元町北小学校、道教育大附属中学校、札幌国際大学から依頼を受け指導者派遣、「砂川人形劇指導」では道内他施設への人形劇指導を実施した。また、地域の町内会や企業、団体と連携し例年実施している夏まつりは町内会と協議し止む無く中止とした。地域に愛され地域に根付いた施設として、今後も地域組織と協働した事業を実施していく。  
・劇場の公演活動の充実や劇団支援、地域連携の活性化を目的として協賛金を募る「事業サポーター制度」を実施し、11件の個人協賛と、3件の企業協賛を得ることができた。

【社会貢献事業の取組】

・5月のゴールデンウィークに計画していた被災地支援チャリティー公演は中止となった。  
・継続してきた福島県への文化支援活動は、コロナ禍により往来は減らし、リモートを活用した高校生への人形劇指導や、人形浄瑠璃を通じた交流を実施した。今後も劇場ができる人形劇や子どもの遊びを中心とした文化活動が、少しでも子どもたちの心のケアや人や地域の活性化につながっていくよう、継続文化支援として息の長い活動を行っていく。

・屋外公演などの新しい公演スタイルは、今後益々重要になってくる。将来的に感染症や様々な災禍の中で、子どもたちへの文化芸術の発信提供を途切れさせないという努力や文化の力の意味を伝えていく方策を引き続き模索していく。

・各事業に参加した子どもたちが、生き生きと舞台表現活動に取り組み成果をあげることができた。児童会館へと拠点を増やすことにより、人形劇の裾野を全市的に広げることにつながっている。

・指定管理者として文化事業の実施と中止の判断を、どのように考え、折り合いをつけていくのか、難しい決断を迫られたことは間違いない。子どもの文化体験機会を絶やさないために、文化の必要性をさらに発信していく努力が問われている。

・コロナ禍だからこそ子どもたちの文化体験機会を守りたいと、教育現場を中心に要望が多く寄せられた。

・市民と共ににつくる劇場、地域に根差した劇場運営の観点から、一定の成果が表れていると捉え、今後もこの取り組みを継続、強化していく。

・コロナ禍における継続文化支援ということが、今年度のテーマとなった。リモートを使った試みなど、新たな視点からの事業展開が行われたことは発見でもあり、今後に生かされていくと感じる。

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>【展示室の活用およびその他】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・読み語りの会の実施等、市民ボランティアの活躍の拠点として展示室を活用し、地域の子どもとその保護者に来館いただく契機とすることができた。</li> <li>・緊急事態宣言下で在宅する子どもたちのケアや体験機会の創出として、ぬり絵コンテストを実施した。オンラインでの作品募集と、掲示も往来を避けホームページに掲載をした。(530名応募)</li> <li>・札幌医科大学と協働し、「コロナウィルス撃退大作戦」ポスター・川柳展を実施した。</li> <li>・こぐま座と共同で人形劇観劇スタンプラリーを実施した。<br/>カード発行枚数:2,406枚</li> </ul> <p>事業実績 別紙業務報告書参照</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍で大きく集客はできない状況であるが、オンラインの活用等で展示室の活用を図ることができた。</li> </ul>  |
| <p>(2)子どもに関わる舞台活動の拡充に関する情報収集・調査研究・立案及び提供に関する業務</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は、コロナ禍において劇団の活動休止や自粛などの判断が迫られる事態となった。活動場所や公演機会の減少、劇団を存続させていくためのモチベーションの問題など、様々な課題が浮上した。こぐま座、やまびこ座としても劇団の現状を知るために、アンケート調査を実施。コロナ禍における劇団の実状把握に努めた。その結果を基に、施設再開直後に実施した劇場側が主導しての「がんばフェス」の企画、また、11月、12月に実施した「おでかけ人形劇公演」など、劇団への公演依頼や継続した活動機会の提供、さらには地元舞台スタッフの活用など、劇団等への支援という文化施設の根幹の役割を再認識できた。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・例年、道内外で実施される人形劇フェスティバルは新型コロナウイルスの影響により中止となったことで、派遣交流は叶わなかった。</li> <li>・全国の児童文化施設の調査として、愛知県の4施設を職員3名で視察し、劇場運営の情報収集を行った。</li> </ul>  |
| <p>(3)劇団育成支援に関する業務</p>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・劇団支援策として「札幌市こどもの劇場支援事業」を実施した。各劇団のホール・研修室・美術工作室・会議室利用について、使用料の一部を負担した。<br/>※申請件数116件、利用区分件数517件</li> <li>・コロナ禍での劇団支援に活かすためのアンケート調査を実施し、劇団の置かれている状況とニーズの把握を行い、支援窓口を整備した。</li> <li>・各劇団が劇場を通して交流する機会の提供       <ol style="list-style-type: none"> <li>①GWイベント(5月) ※中止</li> <li>②劇団応援メッセージ動画制作・配信(17劇団) 4~6月</li> <li>③やまびこ座夏まつり(8月) ※中止</li> <li>④札幌人形劇祭(11月)</li> <li>⑤利用者説明会(12月)</li> </ol> </li> <li>・各劇団による自主的な交流企画事業の実施       <ol style="list-style-type: none"> <li>①人形劇フェスティバルさっぽろ冬の祭典(2月)<br/>主催:札幌人形劇協議会</li> </ol> </li> <li>・市民ボランティアの募集育成<br/>読み聞かせ等の活動の場を設定し活躍いただいた。<br/>(登録者数:21名)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・劇団の育成のため、今後も継続して支援活動に取り組んでいく。</li> <li>・コロナ感染症の影響により各劇団の交流の機会が半減することとなったが、劇団と協働でコロナ禍の応援メッセージ動画を制作し、オンラインで公開するなどの工夫をして劇場と劇団の接点を作ることができた。</li> <li>・市民ボランティアと協働で事業を実施し、市民の交流と自己実現の場とすることができた。</li> </ul>                       |
| <p>(4)人形劇等に関する指導、相談業務</p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・人形劇の制作のための技術的指導ができる職員を配置し、日頃から人形劇について、指導、助言ができる体制作りにも努めた。公演時や稽古時等において、適宜アドバイスを行い、劇団側と協働してより良い作品づくりを目指している。コロナ禍によって講座事業が減少したが、子どもたちへの創造活動は継続することができた。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・常日頃からの市民対応が行える体制づくりの強化はもちろんのこと、今回のような感染症において新たな指導方法を模索する必要があると感じている。</li> </ul>  |
| <p>(5)その他、設置目的達成に資する業務</p>                         | <p>①特別事業の実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プロデュース人形劇「奇跡の庭」巡回公演事業<br/>9月27日、ニセコ町民センター、参加者100名 ※こぐま座と協働<br/>※12月にも公演とワークショップの依頼を受けていたが中止となった。</li> <li>・さっぽろ人形浄瑠璃芝居あしり座25周年記念公演(共催実施)</li> <li>・冬の野外劇場(文化庁ライブエールプロジェクト事業)</li> <li>・国際こども人形劇フェスティバル ※中止</li> </ul> <p>②人形劇団派遣交流事業実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・砂川人形劇フェスティバル派遣</li> <li>・各地域の人形劇フェスティバル派遣 ※中止</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍で特別事業が軒並み中止となったことは、非常に残念な結果であった。しかし、劇場を飛び出しての事業拡大は、このコロナ禍によって生じた子どもたちのストレスを解きほぐすための心のケアに役立ったと感じている。人形劇に興味を持ち、子どもたち自身がやってみたいと思えるような取り組みに今後つなげていくことが課題である。また、外部発信は、こぐま座、やまびこ座を知る機会にもつながり、劇場へ足を運んでもらう戦略の一つと期待する。</li> </ul> |

5. 施設の利用等に関する業務

(1)貸館業務計画

① 受付カウンター業務

- ・施設使用にあたっては、札幌市子ども劇場条例及び札幌市子ども劇場条例施行規則に基づき、「札幌市子どもの劇場使用承認申請書」を受理し、申込受付を行った。
- ・育成団体の利用については、劇団育成支援事業として使用料の一部を負担し、劇団の負担軽減をした。
- ・受付時間については、午前8時45分～午後5時15分。
- ・ホール使用は、3か月前の1日から窓口のみで受付を行い、2日以降より電話での仮申込み可とした。
- ・美術工作室、研修室、会議室については、2ヶ月前の1日から窓口のみで受付を行い、2日以降より電話での仮申込み可とした。
- ・利用台帳を作成し、利用調整を随時行った。

- ・利用申込受付については、条例に基づき、適正に処理を行い、特に問題はなし。
- ・劇団育成支援事業については、事務フローを作成し、適正に処理を行った。
- ・受付業務のシステム化を行い、申請事務の正確性を増すことに繋げることができた。

② 施設の案内及び説明

- ・公演時の観客者対応、劇団の施設使用時、日常の直接来館時の問い合わせ、電話対応等において、施設、公演等案内及び説明を行う。

- ・施設見学のためのリーフレットの作成を行った。

《令和2年度施設見学実績》

○10月6日 栄町小2年生 73名

③ 備付物件の貸出と管理

- ・公演のリハーサル、準備、本番時において、劇団への備付物件の貸出を行った。また、使用後の確認及び点検を行い常に最良の状態となるよう努めた

- ・日常的に物品を点検確認し、利用者の使用に支障が生じないようにした。

④ 利用の促進、利用率向上に関する取組

- ・利用促進を目指し、劇場通信の発行・各種ウェブ媒体・広報媒体による情報発信を行った。(6.(1)広報業務参照)
- ・施設利用実績については下記のとおり。
- ・利用者数及びホールの稼働率について、新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う臨時休館措置及び利用制限により、目標の人数・上演日数・上演回数・ホール稼働率が未達成となった。

- ・新型コロナウイルスの感染拡大防止に伴う緊急事態宣言による外出自粛や、5月までの臨時休館、客席数の半減により、利用目標に届かない結果となった。コロナ禍での劇場利用について、感染症対策を講じた上で、多くの市民に来館いただけるよう知恵を絞っていく。

利用状況実績

|                |        | ホール    | 屋外ステージ | 合計     |
|----------------|--------|--------|--------|--------|
| 観劇者数           | 無料     | 812    | 1,135  | 1,947人 |
|                | 招待     | 662    | 5      | 667人   |
|                | 有料     | 4,375  | 57     | 4,432人 |
|                | 合計 (a) | 5,849  | 1,197  | 7,046人 |
| 出演者等の数(b)      |        | 4,914  | -      | -      |
| 出演者・観劇者総数(a+b) |        | 10,763 | -      | -      |
| 上演回数           |        | 138    | 12     | 150回   |
| 上演日数           |        | 100    | 8      | 106日   |
| 仕込・リハ・研修日数     |        | 95     | -      | --     |
| 上演1回あたりの観客数    |        | 42     | 100    | 47人    |

| 区分                | 件数(件) | 人数     | 利用率    |
|-------------------|-------|--------|--------|
| 室利用総数             | 1,388 | 19,571 |        |
| ホール               | 439   | 10,763 | 64.3 % |
| 会議室               | 249   | 1,208  | 35.7 % |
| 研修室               | 326   | 3,822  | 46.2 % |
| 美術工作室             | 374   | 3,778  | 53.0 % |
| ロビー・展示室・図書コーナー    |       | 1,265  |        |
| 研修・見学             |       | 378    |        |
| その他(アウトリーチ・屋外事業等) |       | 3,791  |        |
| 総利用数              |       | 25,005 |        |

利用件数 1,388件 (前年度 1,697件・前年比 81.8%)

利用人数 25,005人 (前年度 44,466人・前年比 56.2%)

(2)使用承認等に関する業務

- ① こどもの劇場の使用申込の受付及び使用の承認、不承認
- ・施設使用承認に当たっては、札幌市子ども劇場条例及び札幌市子ども劇場条例施行規則に基づき、提出された「札幌市子どもの劇場使用承認申請書」を精査し承認した。承認の際には、「札幌市子どもの劇場使用承認書」を発行した。
  - ・使用の不承認該当事例なし。

- ・施設使用承認等については、条例に基づき、適正に処理を行った。



|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
|                            | <p>② 施設使用に当たって、特別の設備を設け、又は特殊な物件を搬入しようとするときの当該行為の承認、不承認とする。</p> <p>・該当事例なし。</p>  |   |
|                            | <p>③ 使用承認等の条件の変更、施設の使用の停止命令又は使用承認等の取り消し</p> <p>・該当事例なし。</p>   |   |
|                            | <p>④ 利用料金の徴収事務</p> <p>・札幌市子ども劇場条例及び札幌市子ども劇場条例施行規則に基づき、劇場使用料の徴収事務を行った。<br/> ※使用料については、別紙(貸室使用料金表)のとおり。<br/> ※令和2年度利用料金収入総額…3,763,497円(前年比79.6%)</p>  |   |
|                            | <p>⑤ 利用料金の減額若しくは免除又は還付に関する事務</p> <p>・該当事例なし。</p>  |   |
|                            | <p>⑥ 入場の制限その他施設の秩序維持に関する事務</p> <p>・該当事例なし。</p>  |   |
| <b>6. 管理業務に付随する業務</b>      |   |   |
| (1)広報業務                    | <p>・ホームページのアクセス数は38,913件で、前年度比(57,787件)67%という結果になった。また、新規アクセスは65%、再アクセスは35%であった。ウェブアクセシビリティを考慮し、誰もが利用しやすいホームページ作成を目指した。</p> <p>・公式SNS(Twitter、Facebook、Instagram)によるリアルタイムでの情報発信を行った。</p> <p>・定期的に(年6回)子どもの劇場通信(公演情報、事業案内等)をこぐま座と共同で発行し、市内公共施設、関係機関、児童会館等、及びやまびこ座近隣小学校4校へ配布した。また、公演ごとに来館者へ配布した。</p> <p>・札幌市イベント情報に毎月公演・事業情報を掲載した。</p> <p>・公演情報を各報道機関等に提供する等、宣伝活動に努めた。また、チラシ・ポスターを作成し、市民への配布のほか、地下鉄駅や劇場館内への掲示を行い周知を図った。</p> <p>・公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会発行のさっぽろ・子ども情報誌「あそぼ」(市内全小学生配布)に、公演情報を毎月掲載した(年6回各10万部発行)。</p> | <p>・広報業務は、劇場の認知度向上と観客数に直結する重要なものであるとの認識のもと、常に情報発信を行っている。今年度はコロナウィルス感染症による休館やコロナ禍で足が遠のいてしまい集客に苦戦した印象である。ホームページのアクセス数にも影響が見え、対策を講じていることの周知も広報が必要と考えている。また、よりわかり易く親しみを持ってもらえるよう、ホームページの一部リニューアルを年度末に行った。</p> <p>・広報をテーマにしたプロジェクトのワーキンググループを組織し、より多くの市民に来館いただける方策を検討した。公式LINEの開設を行い、今後の本格運用で集客に繋げていく。</p> |
| (2)施設ホームページのウェブアクセシビリティの確保 | <p>・年齢や障がいの有無などに関わらず、すべての人が情報に問題なくアクセスできるよう努めた。</p>   | <p>・ウェブアクセシビリティの取組に関する評価表の公開を行った。</p>   |
| (3)引継ぎ業務                   | <p>・前回から継続指定のため、該当事例なし。</p>   |   |
| <b>7. 札幌市内の企業等の活用について</b>  |   |   |
| (1)市内企業等の活用、福祉施策への配慮等      | <p>・第三者に対する業務委託、物品の調達等を行うにあたり、札幌市内の企業等を積極的に活用している。</p>  |   |

| 8. その他                 |   |   |
|------------------------|---|---|
| (1)自主事業の実施             | <p>・物品販売事業<br/>市民サービスの一環として、ハンドパペットやオリジナルグッズ等の販売を各人形劇公演時に実施。集客の一助やリピーターの確保等につなげ、公演の活性化を図った。<br/>実施期間: 令和2年4月1日～令和3年3月31日<br/>販売商品:<br/>①ハンドパペット: 金額 150円～700円<br/>②オリジナルグッズ: 金額 50円～1,785円<br/>【販売実績】<br/>①ハンドパペット: 販売個数 54個 売上額29,900円<br/>②オリジナルグッズ: 販売個数 230個 売上額40,850円<br/>合計: 販売個数 284個 売上額70,750円</p> <p>・飲料販売事業<br/>劇場に公演観劇に来られる来館者や、稽古や舞台仕込みで利用される劇団利用者等に対して飲料の清涼飲料水の販売を行い、市民サービスの向上を図った。<br/>実施期間: 令和2年4月1日～令和3年3月31日<br/>販売商品: 清涼飲料水 90円～160円<br/>【販売実績】<br/>販売本数: 清涼飲料水 1,786本<br/>収入額: 59,062円(使用料、電気代相当額)</p> | <p>・コロナ禍による観客の減少に比<br/>例して売上も落ち込んでいる。引<br/>き続き市民の声からニーズを察知<br/>し、商品開発を行う。</p> |
| (2)改修工事・大規模修繕について      | <p>・「こどもの劇場やまびこ座客席ほか床修繕業務」(札幌市発注)<br/>ホール及び会議室の床のカーペット貼替えを実施に伴い、作業時の利用を休止し、部分休館対応とした。(3月5日～19日)</p>   |   |
| (3)映画等の撮影の申し出を受けた場合の対応 | <p>・該当事例なし。</p>   |   |

## 2 アンケートのまとめ

| 1. 実施目的          | 施設利用者に対してアンケートを実施し、利用者の満足度や市民からの要望、意見を集約していくことで、業務を振り返り、業務の改善に反映させるよう努める。   |              |               |              |               |              |              |  |  |          |              |            |  |  |  |  |             |        |          |            |     |        |              |              |               |              |               |              |              |                |     |    |   |   |   |    |    |               |     |     |     |     |     |     |     |            |     |     |     |     |     |     |     |             |     |  |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |                  |  |     |  |  |  |  |  |                |  |  |     |     |     |     |     |             |  |  |     |     |     |     |     |
|------------------|---|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--|--|----------|--------------|------------|--|--|--|--|-------------|--------|----------|------------|-----|--------|--------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|----------------|-----|----|---|---|---|----|----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|--|--|--|--|--|--|--------------|--|-----|--|--|--|--|--|--------------|--|-----|--|--|--|--|--|------------------|--|-----|--|--|--|--|--|----------------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2. 実施内容及び実施方法    | <p>観客用アンケート、利用者(劇団)アンケート、事業別参加者アンケートをそれぞれ作成し、実施。</p> <p>① 観客用アンケート<br/>各公演時において、来館した観客に対しアンケートを配布した。公演の周知方法、これまでの来館数等の回答者についての設問や劇場の設備について、職員の対応等の設問、また具体的なお芝居の感想に対し、回答していただいた。記名方式(無記入可)。</p> <p>② 利用者(劇団)アンケート<br/>劇場を利用する劇団に対し、アンケートを実施した。普段、劇団の活動で劇場を利用するに当たり、劇場の使いやすさや職員の対応といったソフト面とハード面の両面について回答していただいた。実際にお芝居を創っていく上での環境、職員の支援体制、劇場の設備について、職員の対応等に対する設問。記名方式(劇団名、氏名 無記入可)。</p> <p>③ 事業参加者アンケート<br/>事業参加者(受講者)に対し、各事業の終了後にアンケートを実施した。事業プログラム内容や講師、担当職員の対応、施設の使いやすさ等について回答していただいた。記名方式(無記入可)。</p>  |              |               |              |               |              |              |  |  |          |              |            |  |  |  |  |             |        |          |            |     |        |              |              |               |              |               |              |              |                |     |    |   |   |   |    |    |               |     |     |     |     |     |     |     |            |     |     |     |     |     |     |     |             |     |  |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |                  |  |     |  |  |  |  |  |                |  |  |     |     |     |     |     |             |  |  |     |     |     |     |     |
| 3. アンケート結果       | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">観客用アンケート</th> <th rowspan="2">利用者(劇団)アンケート</th> <th colspan="5">事業参加者アンケート</th> </tr> <tr> <th>経験者人形劇クリニック</th> <th>東区市民劇団</th> <th>人形浄瑠璃講習会</th> <th>義太夫講習会(一般)</th> <th>遊劇舎</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 実施期間</td> <td>7/1<br/>～3/31</td> <td>7/1<br/>～3/31</td> <td>8/19<br/>～3/10</td> <td>9/1<br/>～1/13</td> <td>8/25<br/>～3/31</td> <td>9/2<br/>～3/31</td> <td>9/4<br/>～1/17</td> </tr> <tr> <td>② アンケート回収枚数(枚)</td> <td>949</td> <td>17</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>11</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>③ 職員の対応、説明(点)</td> <td>4.7</td> <td>5.0</td> <td>5.0</td> <td>4.9</td> <td>5.0</td> <td>4.9</td> <td>5.0</td> </tr> <tr> <td>④ 劇場の設備(点)</td> <td>4.7</td> <td>4.9</td> <td>5.0</td> <td>4.7</td> <td>4.9</td> <td>4.6</td> <td>4.8</td> </tr> <tr> <td>⑤ 観劇のマナー(点)</td> <td>4.6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑥ 施設的环境整備(点)</td> <td></td> <td>4.8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑦ 劇場のサポート(点)</td> <td></td> <td>4.9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑧ 利用申込、手続きの仕方(点)</td> <td></td> <td>4.6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑨ 事業プログラム内容(点)</td> <td></td> <td></td> <td>5.0</td> <td>4.7</td> <td>5.0</td> <td>4.9</td> <td>5.0</td> </tr> <tr> <td>⑩ 講師について(点)</td> <td></td> <td></td> <td>5.0</td> <td>5.0</td> <td>5.0</td> <td>4.9</td> <td>4.9</td> </tr> </tbody> </table> |              |               |              |               |              |              |  |  | 観客用アンケート | 利用者(劇団)アンケート | 事業参加者アンケート |  |  |  |  | 経験者人形劇クリニック | 東区市民劇団 | 人形浄瑠璃講習会 | 義太夫講習会(一般) | 遊劇舎 | ① 実施期間 | 7/1<br>～3/31 | 7/1<br>～3/31 | 8/19<br>～3/10 | 9/1<br>～1/13 | 8/25<br>～3/31 | 9/2<br>～3/31 | 9/4<br>～1/17 | ② アンケート回収枚数(枚) | 949 | 17 | 6 | 9 | 8 | 11 | 13 | ③ 職員の対応、説明(点) | 4.7 | 5.0 | 5.0 | 4.9 | 5.0 | 4.9 | 5.0 | ④ 劇場の設備(点) | 4.7 | 4.9 | 5.0 | 4.7 | 4.9 | 4.6 | 4.8 | ⑤ 観劇のマナー(点) | 4.6 |  |  |  |  |  |  | ⑥ 施設的环境整備(点) |  | 4.8 |  |  |  |  |  | ⑦ 劇場のサポート(点) |  | 4.9 |  |  |  |  |  | ⑧ 利用申込、手続きの仕方(点) |  | 4.6 |  |  |  |  |  | ⑨ 事業プログラム内容(点) |  |  | 5.0 | 4.7 | 5.0 | 4.9 | 5.0 | ⑩ 講師について(点) |  |  | 5.0 | 5.0 | 5.0 | 4.9 | 4.9 |
|                  | 観客用アンケート  | 利用者(劇団)アンケート | 事業参加者アンケート    |              |               |              |              |  |  |          |              |            |  |  |  |  |             |        |          |            |     |        |              |              |               |              |               |              |              |                |     |    |   |   |   |    |    |               |     |     |     |     |     |     |     |            |     |     |     |     |     |     |     |             |     |  |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |                  |  |     |  |  |  |  |  |                |  |  |     |     |     |     |     |             |  |  |     |     |     |     |     |
|                  |   |              | 経験者人形劇クリニック   | 東区市民劇団       | 人形浄瑠璃講習会      | 義太夫講習会(一般)   | 遊劇舎          |  |  |          |              |            |  |  |  |  |             |        |          |            |     |        |              |              |               |              |               |              |              |                |     |    |   |   |   |    |    |               |     |     |     |     |     |     |     |            |     |     |     |     |     |     |     |             |     |  |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |                  |  |     |  |  |  |  |  |                |  |  |     |     |     |     |     |             |  |  |     |     |     |     |     |
| ① 実施期間           | 7/1<br>～3/31  | 7/1<br>～3/31 | 8/19<br>～3/10 | 9/1<br>～1/13 | 8/25<br>～3/31 | 9/2<br>～3/31 | 9/4<br>～1/17 |  |  |          |              |            |  |  |  |  |             |        |          |            |     |        |              |              |               |              |               |              |              |                |     |    |   |   |   |    |    |               |     |     |     |     |     |     |     |            |     |     |     |     |     |     |     |             |     |  |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |                  |  |     |  |  |  |  |  |                |  |  |     |     |     |     |     |             |  |  |     |     |     |     |     |
| ② アンケート回収枚数(枚)   | 949   | 17           | 6             | 9            | 8             | 11           | 13           |  |  |          |              |            |  |  |  |  |             |        |          |            |     |        |              |              |               |              |               |              |              |                |     |    |   |   |   |    |    |               |     |     |     |     |     |     |     |            |     |     |     |     |     |     |     |             |     |  |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |                  |  |     |  |  |  |  |  |                |  |  |     |     |     |     |     |             |  |  |     |     |     |     |     |
| ③ 職員の対応、説明(点)    | 4.7   | 5.0          | 5.0           | 4.9          | 5.0           | 4.9          | 5.0          |  |  |          |              |            |  |  |  |  |             |        |          |            |     |        |              |              |               |              |               |              |              |                |     |    |   |   |   |    |    |               |     |     |     |     |     |     |     |            |     |     |     |     |     |     |     |             |     |  |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |                  |  |     |  |  |  |  |  |                |  |  |     |     |     |     |     |             |  |  |     |     |     |     |     |
| ④ 劇場の設備(点)       | 4.7   | 4.9          | 5.0           | 4.7          | 4.9           | 4.6          | 4.8          |  |  |          |              |            |  |  |  |  |             |        |          |            |     |        |              |              |               |              |               |              |              |                |     |    |   |   |   |    |    |               |     |     |     |     |     |     |     |            |     |     |     |     |     |     |     |             |     |  |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |                  |  |     |  |  |  |  |  |                |  |  |     |     |     |     |     |             |  |  |     |     |     |     |     |
| ⑤ 観劇のマナー(点)      | 4.6   |              |               |              |               |              |              |  |  |          |              |            |  |  |  |  |             |        |          |            |     |        |              |              |               |              |               |              |              |                |     |    |   |   |   |    |    |               |     |     |     |     |     |     |     |            |     |     |     |     |     |     |     |             |     |  |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |                  |  |     |  |  |  |  |  |                |  |  |     |     |     |     |     |             |  |  |     |     |     |     |     |
| ⑥ 施設的环境整備(点)     |   | 4.8          |               |              |               |              |              |  |  |          |              |            |  |  |  |  |             |        |          |            |     |        |              |              |               |              |               |              |              |                |     |    |   |   |   |    |    |               |     |     |     |     |     |     |     |            |     |     |     |     |     |     |     |             |     |  |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |                  |  |     |  |  |  |  |  |                |  |  |     |     |     |     |     |             |  |  |     |     |     |     |     |
| ⑦ 劇場のサポート(点)     |   | 4.9          |               |              |               |              |              |  |  |          |              |            |  |  |  |  |             |        |          |            |     |        |              |              |               |              |               |              |              |                |     |    |   |   |   |    |    |               |     |     |     |     |     |     |     |            |     |     |     |     |     |     |     |             |     |  |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |                  |  |     |  |  |  |  |  |                |  |  |     |     |     |     |     |             |  |  |     |     |     |     |     |
| ⑧ 利用申込、手続きの仕方(点) |   | 4.6          |               |              |               |              |              |  |  |          |              |            |  |  |  |  |             |        |          |            |     |        |              |              |               |              |               |              |              |                |     |    |   |   |   |    |    |               |     |     |     |     |     |     |     |            |     |     |     |     |     |     |     |             |     |  |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |                  |  |     |  |  |  |  |  |                |  |  |     |     |     |     |     |             |  |  |     |     |     |     |     |
| ⑨ 事業プログラム内容(点)   |   |              | 5.0           | 4.7          | 5.0           | 4.9          | 5.0          |  |  |          |              |            |  |  |  |  |             |        |          |            |     |        |              |              |               |              |               |              |              |                |     |    |   |   |   |    |    |               |     |     |     |     |     |     |     |            |     |     |     |     |     |     |     |             |     |  |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |                  |  |     |  |  |  |  |  |                |  |  |     |     |     |     |     |             |  |  |     |     |     |     |     |
| ⑩ 講師について(点)      |   |              | 5.0           | 5.0          | 5.0           | 4.9          | 4.9          |  |  |          |              |            |  |  |  |  |             |        |          |            |     |        |              |              |               |              |               |              |              |                |     |    |   |   |   |    |    |               |     |     |     |     |     |     |     |            |     |     |     |     |     |     |     |             |     |  |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |              |  |     |  |  |  |  |  |                  |  |     |  |  |  |  |  |                |  |  |     |     |     |     |     |             |  |  |     |     |     |     |     |

| 事業参加者アンケート |                  |                           |                        |                      |                          |      |
|------------|------------------|---------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------|------|
|            | 劇★やまびこ<br>座YOUTH | ざ・にんぎょう<br>じょうりゆう<br>スクラス | ふれアート<br>(人形浄瑠璃<br>体験) | ふれアート<br>(義太夫体<br>験) | ふれアート<br>(裏方体験&<br>ミニ発表) | 計    |
| ①          | 9/5<br>～1/17     | 6/4<br>～12/8              | 10/10<br>～10/11        | 10/17                | 12/19<br>～12/20          |      |
| ②          | 20               | 13                        | 15                     | 13                   | 14                       | 122  |
| ③          | 5.0              | 4.9                       | 4.9                    | 4.7                  | 4.9                      | 4.92 |
| ④          | 4.9              | 4.9                       | 4.7                    | 4.8                  | 4.7                      | 4.80 |
| ⑤          |                  |                           |                        |                      |                          |      |
| ⑥          |                  |                           |                        |                      |                          |      |
| ⑦          |                  |                           |                        |                      |                          |      |
| ⑧          |                  |                           |                        |                      |                          |      |
| ⑨          | 5.0              | 4.9                       | 4.9                    | 5.0                  | 4.9                      | 4.93 |
| ⑩          | 5.0              | 5.0                       | 5.0                    | 4.9                  | 4.9                      | 4.96 |

※③～⑩については、5点満点の平均値(とても良い:5点～悪い:1点)  
 ※アンケート詳細結果については、別紙アンケート集計用紙参照

#### 4. 評価及び考察

##### 【観客用アンケート】

- ・回収枚数は目標(1,200枚)未達成。(コロナ禍による臨時休館及び利用制限に起因)
- ・回答者の年代は、子育て世代の20～40台が23%と小学生が25%と多い他は、偏り無く回答いただいた。
- ・公演情報の取得方法としては、「友人、知人」の口コミが最も多く(22%)、次いで「チラシ・ポスター」(18%)、「劇場HP」と劇場通信が(17%)であった。友人知人が昨年度(33%)から11%下落し、Twitter・Facebookが昨年度(2%)から今年度(18%)と16%上昇しているのは、時代に即した広報手段へのシフトに注力した成果が表れている。
- ・観劇環境については、高い評価を得ることができた。
- ・初めての来館者が24%で昨年度(31%)から下落している。コロナ禍で初めての来館は敬遠され、施設の様子や状況について既知なりピーターの来館割合が多かったと考察できる。

##### 【利用者(劇団)アンケート】

- ・回収17枚と、目標(20枚)未達成となった。
- ・支援体制(施設的环境、サポート体制)及び、施設サービス(利用のしやすさ、職員の対応、手続き)のすべての項目について、全ての劇団から高い評価を得ることができた。
- ・コロナ禍における劇団アンケートを実施し、50劇団から回答を得た。(回収率77%:劇団65劇団中50劇団から回答)
- ・コロナ禍における劇団の実状把握を行い、劇団支援に繋げた。

##### 【事業参加者アンケート】

- ・主催事業より、実施した講座等10事業についてアンケートを実施した。
- ・事業内容及び職員の対応や講師について、全ての参加者から高評価をいただき、満足度は高い。

#### 5. 全体を通して

- ・全体的に総合満足度や職員の接遇に関して、高い評価をいただき目標を達成した。
- ・劇場における新型コロナウィルスの感染症対策により、安心して利用できたという声を多くいただくことができた。引き続き劇団と共に対策を講じていきたい。
- ・今後も市民のニーズを把握し、観劇する環境をソフト・ハード両面で改善を図っていく。
- ・情報を得た手段としてSNS等の割合も伸びてきている。劇場の存在を広く知ってもらうため、メインターゲットである子育て世代の方に情報が届くよう、時代に即した様々な方法を検証していく。

### 3 令和2年度管理業務総括

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <p>1. 総合評価</p>               | <p>令和2年度は未曾有の感染症により、当初計画していた事業は軒並み中止、延期、内容の変更を余儀なくされ、期中での事業の再考を迫られる事態となった。特に文化芸術が軽視される実態を目の当たりにし、不要不急と言われる中で、どのように文化芸術の意義を見出し、折り合いをつけて行くべきか問われた一年でもあった。しかしながら、自粛期間が長引くほど、心の拠り所となるはずの文化体験の機会が失われ、子どもたちのストレスや発散の場がなくなり、ギスギスした攻撃的な社会が待っていたことも事実である。このコロナ禍を単なる災禍で終わらせないためにも、やまびこ座、こぐま座の役割を打ち出し、劇団とともに感染対策を施しながらこの一年、試行錯誤の上、文化発信が行えたことに大きな意味を持つ。</p> <p>①緊急事態宣言による休館措置。さらに開館後も国のガイドラインを基に感染対策の徹底を図るための環境整備を行い、ようやく7月から公演を再開できる運びとなった。収容人数は、座席数の50%の100名限定とし、完全予約制、マスク、検温、消毒、観劇中の換気、ソーシャルディスタンスの確保といった非常に窮屈な対応を取らざるを得ない状況であった。しかしながら、観客の皆様のご理解や劇団の協力により大きな混乱もなく、安心、安全の中で公演を継続できたことは評価できる。</p> <p>②公演事業としては、当初予定していた児童劇系の10劇団の公演が中止となる事態となった。原因としては、入場制限の中で経費の採算が取れない、準備期間が無い、感染リスクを回避できないなどの理由によるものであった。その代わりに人形劇を中心としたスケジュールに転換し、毎週の公演を継続できたことは地元人形劇団の底力であり、特筆すべき事項である。数値実績については、全てにおいて目標には届かなかった。特に入場者数制限の影響は大きく、観劇者総数5,849人(R1実績:13,749人)と前年度比42.5%の減少となった。また、利用者総数についても目標値55,000人は遠く及ばず、25,005人という結果であった。しかし、利用件数については、1,388件(R1実績:1,697件)と昨年度比の8割を超えており、コロナ禍でも劇団が活動を求めている実態が浮かび上がった。</p> <p>③新たな視点からの公演や事業スタイルを創り出すことにも繋がった。屋外公演「あおぞら・ほしぞらキッズシアター」の定例化、遠隔でも可能となったリモート講習会の実施、やまびこ座内における雪像ステージ「冬の野外劇場」の実験的な取り組み、インターネットを活用した映像配信等、コロナ禍だからこそ実現した事業でもあった。また、人材育成の根幹である「初心者のための人形劇講座」が中止となったことで、職員自らが創作活動に取り組んだ人形劇ゼミナールは非常に有効な手段となった。新たな作品創造につながり、公演の機動力を増すことにも繋がった。</p> <p>④コロナ禍だからこそ子どもたちの文化体験機会を守りたいと、教育現場や関係団体から、やまびこ座に寄せられる要望が非常に多い年であった。小、中学校での人形劇や人形浄瑠璃のアウトリーチ事業、大学での人形劇ワークショップ指導、また、国の助成事業として、演劇団体と連携した生の舞台芸術を発信する応援プロジェクトなど、これまで培ってきた実績が評価された形でもあった。それに伴い、経費面においても指導料等の企画事業収益の大幅な増に繋がったことは一定の評価ができる。</p> |
| <p>2. 基本方針及び来年度以降の重点取組事項</p> | <p>基本方針</p> <p>『未来ある子どもたちの夢をはぐくむ劇場づくり』</p> <p>子どものための専門劇場「やまびこ座」「こぐま座」は、子ども文化の鑑賞、発信、創造拠点として、子どもたちをはじめ、市民の方々の可能性を育む場所「地域の文化拠点」として、地域に愛され人形劇や児童劇など、様々な事業を行っている。特に令和3年度は、こぐま座が45周年を迎える節目の年でもあるため、感染症を乗り越え、子どもたちが文化芸術にふれる機会を継続的に確保するため、両劇場、中島児童会館、そして劇団、アーティスト等と協働しながら持続可能な劇場づくりを目指す。</p> <p>(1)子どもたちへ芸術の鑑賞及び体験機会の拡充<br/>     新型コロナウイルス感染症の影響により、子どもたちの日常生活において観劇や文化芸術に接する体験の機会が乏しくなっている現状から、感染防止に十分留意したうえでその機会の拡充を図ることで、元気と心の豊かさを取り戻し、明るい未来を描くことができる支援を行う。</p> <p>(2)子ども文化の新たな可能性<br/>     コロナ禍により模索してきた野外劇場を定番化し、雪の舞台での野外人形劇公演や、北海道のアイヌ民話を題材としたサイト・スペシフィック・パフォーマンス(移動体験型人形劇)を、やまびこ座・こぐま座がプロデュースして制作、札幌スタイルの文化芸術のスタンダード化を目指す。その制作にあたっては、育成する劇団や専門アーティスト、関係機関と連携した取り組みによって、先駆的な作品を創造し、地域の文化芸術の普及に繋げる。また、観光や地域の振興を視野に入れた新しい価値の創造につなげる。</p> <p>(3)豊かな子ども文化の街・さっぽろをデザインする<br/>     やまびこ座、こぐま座の年間を通じた活発な公演事業を目指すほか、このコロナ禍で見えてきた課題を克服するため、あらゆる劇場空間を演出していく試みを積極的に展開する。将来における劇場の在り方を模索すると同時に、市民が身近に文化に触れることができる豊かな街づくりをデザインする。</p>   |

## 札幌市こどもの劇場やまびこ座 令和2年度業務報告書

### 【事業実績】

※ 実施日の( )は実施予定日、ステージ数・観客数の( )は合計に不計上の数(別事業で計上している数)

#### 1 公演事業の実施

| 区 分 |   | 実施内容  | 実施日                          | ステージ数    | 観客数         | 備 考                  |
|-----|---|---|------------------------------|----------|-------------|----------------------|
| 1   | 一般公演                                      | 市内アマチュア人形劇団を中心に毎週末、祝日、学校休業期間(春、夏、冬休み)に人形劇や児童劇等の公演を実施した。                     | 通 年                          | 77       | 2,761       |                      |
| 2   | 団体観劇                                      | 幼稚園、保育園の園外活動の一環として、団体観劇を実施した。   | 9月16日<br>10月3日・6日<br>3月2日～4日 | 7        | 532         |                      |
| 3   | 春の特別公演<br>新入学・入園おめでとう公演                   | ※ コロナウィルス感染拡大防止のため中止  | (4月・3月)                      |          |             |                      |
| 4   | GW特別企画「福島のこどもたちへ笑顔を届けよう」バラ☆ バラ☆ パラエティーショー | ※ コロナウィルス感染拡大防止のため中止  | (5月)                         |          |             |                      |
| 5   | がんばフェス～がんばろう北海道！がんばろう子どもたち！               | 新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う休館からの公演再開にあたり、各劇団に協力をいただき主催公演として感染症対策を講じて実施した。            | 7月4日～8月30日                   | 36       | 1,498       |                      |
| 6   | 夏の特別公演                                    | 夏休み期間中に道内外の専門劇団の公演を実施した。(新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、市内専門劇団の公演とした。)                | 7月25日～26日                    | (3)      | (159)       | ※「がんばフェス」の一環として実施    |
| 7   | あおぞらキッズシアター                               | やまびこ座の屋外ステージを会場に、人形劇を上演した。  | 8月5日～10日<br>10月14日～15日       | (8)<br>2 | (421)<br>20 | ※8月は「がんばフェス」の一環として実施 |
| 8   | 国際こども人形劇フェスティバル<br>野外人形劇シリーズ「ピノキオ」        | ※ コロナウィルス感染拡大防止のため中止  | (8月)                         |          |             |                      |
| 9   | やまびこ座夏まつり<br>パラエティーショー(連続公演)              | ※ コロナウィルス感染拡大防止のため中止  | (8月)                         |          |             |                      |
| 10  | 札幌国際人形劇フェスティバル                            | ※ コロナウィルス感染拡大防止のため中止  | (8月)                         |          |             |                      |
| 11  | ほしぞらキッズシアター                               | コロナ禍における新しい取り組みである野外公演を、夜間にシフトして人形劇公演を実施した。前段にはランタン作り工作を行い、作ったランタンで会場を照らした。 | 9月26日                        | 1        | 48          |                      |
| 12  | 東区市民劇団育成事業発表公演                            | ※ コロナウィルス感染拡大防止のため中止  | (10月)                        |          |             |                      |
| 13  | 秋の特別公演<br>伝統人形芝居フェスティバル座・競演シリーズ           | ※ コロナウィルス感染拡大防止のため中止  | (10月～11月)                    |          |             |                      |
| 14  | 第49回札幌人形劇祭                                | 人形劇の質的向上を目指し、道内で活動している人形劇団によるコンクール形式の連続公演。経験豊かな審査員と観客によって審査が実施された。          | 11月21日～23日                   | 3        | 266         |                      |
| 15  | パペットユーススクール発表会                            | 1年をととして活動してきた「パペットユーススクール」の修了発表公演を実施した。                                     | 12月27日                       | 1        | 65          |                      |
| 16  | 第49回札幌人形劇祭受賞記念公演                          | 「第49回札幌人形劇祭」の受賞団体の表彰式および受賞記念公演を実施した。  | 1月11日                        | 1        | 72          |                      |
| 17  | 第27期やまびこ座遊劇舎、劇☆ やまびこ座YOUTH合同発表会           | 劇遊びや仲間作りの活動を経て、1年をととして活動してきた「遊劇舎」「劇☆ やまびこ座YOUTH」の合同修了発表公演を実施した。             | 1月17日                        | 1        | 117         |                      |
| 18  | やまびこ座初春特別公演                               | 新年の特別公演として、札幌の専門劇団による人形劇公演を実施した。  | 1月23日～24日                    | 3        | 110         |                      |
| 19  | さっぽろ冬の祭典2021年「ブレーメンの音楽隊」                  | 札幌人形劇協議会と共催で市内の人形劇団合同による人形劇の上演を実施した。(共催事業)                                  | 2月6日～7日<br>2月13日～14日         | 9        | 1,478       |                      |

|            |  |  |           |            |              |  |
|------------|--|--|-----------|------------|--------------|--|
| 20         | 冬の野外劇場 Sapporo Snow Stage in Yamabiko-za<br>「人形浄瑠璃×雪のステージ」 | コロナ禍により舞台芸術や体験活動の機会が減少している状況のため、市民に対して雪の舞台での野外公演を実施した。   | 2月13日～14日 | 4          | 1,007        |  |
| 21         | 人形浄瑠璃2021<br>さっぽろ人形浄瑠璃芝居あしり座二十五周年記念公演                      | やまびこ座人形浄瑠璃講習会から誕生した、さっぽろ人形浄瑠璃芝居あしり座の25周年記念公演を実施した。(共催事業) | 2月27日～28日 | 2          | 632          |  |
| 22         | ざ・にんぎょうじょうりゆうりゆうスクール発表会                                    | 1年をとおして活動してきた「人形浄瑠璃ユースクラス」の修了発表公演を実施した。                  | 3月31日     | 1          | 43           |  |
| 23         | 人形浄瑠璃講習会・義太夫講習会発表会   | 人形浄瑠璃講習会・義太夫講習会の合同発表公演を実施した。                             | 3月31日     | 1          | 49           |  |
| <b>合 計</b> |  |  |           | <b>149</b> | <b>8,698</b> |  |

## 2 劇団支援事業・各種講座等の育成事業

| 区 分                    | 実施内容  | 実施日                    | 回数等              | 参加人数                   | 備 考           |  |
|------------------------|---|------------------------|------------------|------------------------|---------------|--|
| 1 劇団育成支援事業             | やまびこ座、こぐま座で子どものための人形劇・演劇等の上演を行うとする劇団に対し、活動を支援するために支援事業を実施。ホール、研修室、美術工作室、会議室の使用料の一部補助を行った。 | 通 年                    | 申請件数<br>116<br>件 | 利用区分<br>件数<br>517<br>件 |               |  |
| 2 札幌国際大学<br>人形劇ワークショップ | 主に市内で活躍するアマチュア人形劇団と連携し、人形劇の特性や子どもにとっての魅力を実技を通して学ぶ場として実施した。                                | 9月17日～9月22日            | 2                | 112                    |               |  |
| 3 初心者のための人形劇講座         | ※コロナウィルス感染拡大防止のため中止   | (4月～7月)                | /                | /                      |               |  |
| 4 経験者のための人形劇クリニック      | こぐま座、やまびこ座で活躍している人形劇団が抱えている問題点、特に作品を創っていく上での質的、技術的な問題などを本講座で改善していただけるよう支援を実施した            | 8月19日～3月24日            | 22               | 197                    |               |  |
| 5 人形浄瑠璃講習会             | 18歳以上を対象の人形浄瑠璃講習会。人形浄瑠璃の特殊な操作方法である「三人遣い」を学ぶ。あしり座との共催事業。                                   | 8月25日～3月31日            | 23               | 433                    | ※公演人数は公演事業に記載 |  |
| 6 義太夫講習会(一般クラス)        | 18歳以上を対象とした、人形浄瑠璃の義太夫・三味線の講習会を実施した。   | 9月2日～3月31日             | 24               | 284                    | ※公演人数は公演事業に記載 |  |
| 7 東区市民劇団育成<br>プロデュース公演 | 主に東区在住の一般市民から公募し演劇ワークショップを実施した。(3月の公演はコロナウィルス感染拡大防止のため中止とした)                              | 9月1日～1月13日<br>(～3月21日) | 14               | 156                    |               |  |
| <b>合 計</b>             |   |                        |                  | <b>201</b>             | <b>1,699</b>  |  |

## 3 こどもの舞台表現活動の推進

| 区 分                       | 実施内容   | 実施日           | 回数等 | 参加人数       | 備 考           |  |
|---------------------------|--|---------------|-----|------------|---------------|--|
| 1 人形劇クラブの指導及び育成           | 児童会館にある人形劇クラブや、これから人形劇を始めたいという児童会館に対して人形劇の指導および育成協力を行う。子どもたちへの指導はもちろんであるが、児童会館職員に対してのスキル向上や人形劇等の児童文化への理解、関心を引き出し、将来的には児童会館での人形劇クラブの普及を目指す。 | 9月1日～3月19日    | 51  | 463        |               |  |
| 2 やまびこ座遊劇舎                | 小学3年生～6年生対象。劇あそびや表現あそびなどとおして、舞台表現、演劇表現などを体験。発表会は「1公演事業の実施」に含む。   | 9月4日～1月17日    | 22  | 305        | ※公演人数は公演事業に含む |  |
| 3 ざ・にんぎょうじょうりゆうりゆうスクール    | 中学生・高校生を対象とした人形浄瑠璃の講習会を実施。発表会は「1公演事業の実施」に含む。   | 8月25日～3月31日   | 22  | 322        | ※公演人数は公演事業に含む |  |
| 4 劇☆やまびこ座YOUTH            | 中学生・高校生を対象とし、劇づくりとおして表現する喜びや自主性、異年齢間の交流を目的とした演劇活動を実施。発表会は「1公演事業の実施」に含む。  | 9月5日～1月17日    | 21  | 393        | ※公演人数は公演事業に含む |  |
| 5 こども舞台体験プログラム<br>「ふれアート」 | 人形浄瑠璃の舞台体験を通して、日本の伝統に触れる機会を提供するとともに、地元劇場と舞台芸術に親しみを持ってもらうために実施した。   | 10月10日～12月10日 | 5   | 166        |               |  |
| <b>合 計</b>                |  |               |     | <b>121</b> | <b>1,649</b>  |  |

4 地域との共生およびアウトリーチ活動

| 区 分   | 実施内容  | 実施日          | 回数等       | 参加人数         | 備 考             |
|---|---|--------------|-----------|--------------|-----------------|
| 1 読み語りの会                                    | 図書コーナーの活用、幼児の利用促進を目的に、ボランティアグループによる協力で、平日に絵本、紙芝居などの読み語りを実施。   | 9月9日～3月17日   | 23        | 367          |                 |
| 2 情報ステーションとしての受信・発信機能                       | 日本各地の人形劇上演施設、各地の人形劇団などから情報を集め、札幌市内で活動している人形劇団等の情報を市民などに提供した。  | 通年           |           |              |                 |
| 3 被災地支援活動                                   | 東日本大震災の被災地の子どもたちに対し、文化支援を継続している。今年度はZOOMによるリモートワークショップなどを行い、3月には職員と講師を派遣し人形浄瑠璃ワークショップを実施した。   | 9月13日～3月14日  | 11        | 222          |                 |
| 4 人形劇出張公演および地元上演団体の紹介                       | やまびこ座・こぐま座でプロデュースした人形劇の出張公演を実施。また、やまびこ座で活動する人形劇団の紹介を行う。<br>出張公演「奇跡の庭」<br>・ニセコ公演 9/27 168人<br><br>地元上演団体の紹介(11件)   | 通年           | 12        | 168          | ※出張公演はこぐま座と合同実施 |
| 5 やまびこ座夏まつり                                 | ※コロナウィルス感染拡大防止のため中止   | (8月)         |           |              |                 |
| 6 元町北小学校アウトリーチ事業                            | 小学校の授業の一環として、劇場の機能やノウハウを生かしたアウトリーチ事業を行った。地域の中の親しみやすい劇場を目指し、地域貢献を行うと共に、人形劇をとおして豊かな想像力を養い、子どもたちに表現する楽しさを伝えた。<br>※例年の演劇を題材とした活動はコロナ感染のリスクを考え中止し、人形劇を題材とした活動のみ実施した。 | 7月17日～9月25日  | 6         | 678          |                 |
| 7 やまびこ座指導事業「砂川人形劇創作体験プログラム」                 | やまびこ座が、子どもの表現活動の指導者を砂川市地域交流センターゆう(NPO法人ゆう)に派遣し、団体と劇場の協働により、人形劇講座を実施。“子どもの部”と“大人の部”に分かれて劇団育成を図った。  | 6月23日～3月21日  | 17        | 164          |                 |
| 8 北海道教育大学 附属札幌中学校アウトリーチ事業                   | 附属札幌中学校より依頼を受け、2年生の総合学習の一環として、人形浄瑠璃ワークショップと、職業に関するインタビュー授業を実施した。  | 7月29日～12月22日 | 4         | 249          |                 |
| 9 応援☆人形劇おでかけ公演 & 舞台体験 WS～がんばろう子どもたち！ 児童会館編～ | 児童会館へ札幌の人形劇団やアーティストが出向き、人形劇等の公演および体験ワークショップを実施することで、札幌の子どもたちへのストレスを少しでも和らげ、心の栄養と笑顔を届けるべく実施した。   | 11月～12月      | 23        | 998          | ※こぐま座と合同実施      |
| 10 サントペテルブルクとの青少年人形劇団員交流事業                  | 道庁国際課からの依頼により、ロシア国立舞台芸術研究所人形劇学科学生と、やまびこ座で活動する「ざ・にんぎょうじょうりゅうリユースクラス」がリモート交流を実施した。  | 2月17日        | 1         | 46           |                 |
| <b>合 計</b>                                  |   |              | <b>97</b> | <b>2,892</b> |                 |

5 展示事業・その他

| 区 分                     | 実施内容   | 実施日    | 回数等      | 参加人数         | 備 考                 |
|-------------------------|--|--------|----------|--------------|---------------------|
| 1 人形劇公演観劇スタンプラリー        | スタンプカードを発行し、観劇ごとにスタンプを押印、回数によって指人形をプレゼントした。観客者の新規開拓、リピーターの増加をねらい、人形劇団と協働しながら企画実践を図り、上演活動の活性化につなげる。 | 通年     |          | 2,406        | ※こぐま座と合同実施(カード発行枚数) |
| 2 市民ボランティア「やまびこ座たのしませ隊」 | ※コロナウィルス感染拡大防止のため休止  | (通年)   |          |              |                     |
| 3 利用者説明会                | 劇場からの連絡事項や感染症対策の伝達、各劇団からの近況報告を行い、利用者との相互理解の場となった。  | 12月22日 | 1        | 20           |                     |
| <b>合 計</b>              |  |        | <b>1</b> | <b>2,426</b> |                     |

様式1 令和2年度札幌市こどもの劇場「やまびこ座」収支決算書(総括表)

1 収益

| 項目                | 予算額    | 決算額    | 摘要                      |
|-------------------|--------|--------|-------------------------|
| 指定管理費             | 46,053 | 46,053 |                         |
| 施設利用料金            | 6,000  | 3,763  |                         |
| こども劇場事業収益(指定管理業務) | 25,855 | 7,688  | 企画事業収益、参加料・受講料収益、入場料収益等 |
| 自主事業収益(物品販売)      | 150    | 71     | 物品販売事業                  |
| 自主事業収益(飲料販売)      | 99     | 59     | 飲料販売事業                  |
| 収益計(A)            | 78,157 | 57,634 |                         |

2 費用

| 大項目    | 中項目     | 小項目 | 予算額    | 決算額    | 摘要                   |
|--------|---------|-----|--------|--------|----------------------|
| 指定管理業務 | 管理費     | 人件費 | 0      | 0      |                      |
|        |         | 物件費 | 1,704  | 1,422  | 財団本部経費等              |
|        |         | 小計  | 1,704  | 1,422  |                      |
|        | 事業費     | 人件費 | 26,677 | 22,559 | 給料手当、福利厚生費等          |
|        |         | 物件費 | 47,555 | 36,555 | 印刷製本費、諸謝金、委託費、支援事業費等 |
|        |         | 小計  | 74,232 | 59,114 |                      |
|        | 指定管理業務計 |     | 75,936 | 60,536 |                      |
| 自主事業   | 管理費     | 人件費 | 0      | 0      |                      |
|        |         | 物件費 | 0      | 0      |                      |
|        |         | 小計  | 0      | 0      |                      |
|        | 事業費     | 人件費 | 0      | 0      |                      |
|        |         | 物件費 | 183    | 85     | 物品販売消耗品費、飲料販売賃借料     |
|        |         | 小計  | 183    | 85     |                      |
|        | 自主事業計   |     | 183    | 85     |                      |
| 受託事業   | 管理費     | 人件費 | 0      | 0      |                      |
|        |         | 物件費 | 0      | 0      |                      |
|        |         | 小計  | 0      | 0      |                      |
|        | 事業費     | 人件費 | 0      | 0      |                      |
|        |         | 物件費 | 0      | 0      |                      |
|        |         | 小計  | 0      | 0      |                      |
|        | 受託事業計   |     | 0      | 0      |                      |
| 支出計(B) |         |     | 76,119 | 60,621 |                      |

3 収支

| 項目                    | 予算額   | 決算額    | 摘要 |
|-----------------------|-------|--------|----|
| 当期利益(A-B)             | 2,038 | -2,987 |    |
| 自主事業による利益還元(C)        | 0     | 0      |    |
| 法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D) | 0     | 0      |    |
| 当期純利益(A-B-C-D)        | 2,038 | -2,987 |    |

注)

- 1 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 4 収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載してください。



様式2 令和2年度札幌市こどもの劇場「やまびこ座」収支決算書(収益)

1.施設利用料金

(円)

| 区分           | 単位  | 利用料金<br>(単価) | 利用回数 | 決算額       | 備考 |
|--------------|-----|--------------|------|-----------|----|
| ホール          | 午前  | 13,000       | 3    | 39,000    |    |
|              | 午後  | 19,000       | 11   | 209,000   |    |
|              | 夜間  | 20,700       | 11   | 227,700   |    |
|              | 全日  | 50,500       | 32   | 1,616,000 |    |
|              | 計   |              | 57   | 2,091,700 |    |
| 会議室          | 午前  | 1,100        | 46   | 50,600    |    |
|              | 午後  | 1,600        | 46   | 73,600    |    |
|              | 夜間  | 1,800        | 17   | 30,600    |    |
|              | 全日  | 4,300        | 11   | 47,300    |    |
|              | 計   |              | 120  | 202,100   |    |
| 研修室          | 午前  | 2,200        | 31   | 68,200    |    |
|              | 午後  | 3,200        | 31   | 99,200    |    |
|              | 夜間  | 3,500        | 44   | 154,000   |    |
|              | 全日  | 8,600        | 16   | 137,600   |    |
|              | 計   |              | 122  | 459,000   |    |
| 美術<br>工作室    | 午前  | 2,500        | 33   | 82,500    |    |
|              | 午後  | 3,700        | 36   | 133,200   |    |
|              | 夜間  | 4,000        | 8    | 32,000    |    |
|              | 全日  | 9,700        | 36   | 349,200   |    |
|              | 計   |              | 113  | 596,900   |    |
| 公演時使<br>用料収入 | 人形劇 |              | 70   | 124,210   |    |
|              | 児童劇 |              | 23   | 269,250   |    |
|              | その他 |              | 0    | 0         |    |
|              | 計   |              | 93   | 393,460   |    |
| その他          | 延長等 |              | 6    | 20,337    |    |
|              | 計   |              | 6    | 20,337    |    |
| 総計           |     |              |      | 3,763,497 |    |

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
2 税込で記載してください。

2. 指定管理業務の事業収益、自主事業収益、受託事業収益

(千円)

| 項目         | 事業名         | 決算額   | 摘要                               |
|------------|-------------|-------|----------------------------------|
| 指定管理<br>業務 | 企画事業収益      | 5,325 | 砂川人形劇、冬の野外劇場事業ほか                 |
|            | 参加料・受講料収益   | 466   | 事業参加料及び受講料(東区市民劇団、遊劇舎、浄瑠璃ユース ほか) |
|            | 入場料収益       | 399   | 夏の特別公演 ほか                        |
|            | 雑収益         | 79    | コピー、印刷代等                         |
|            | 受取補償金       | 252   | 臨時休館に伴う補填(札幌市)                   |
|            | 受取助成金       | 1,167 | 文化庁 ほか                           |
|            | 指定管理業務事業収益計 | 7,688 |                                  |
| 自主事業       | 物品販売収益      | 71    | 物品販売事業                           |
|            | 飲料販売収益      | 59    | 飲料販売事業                           |
|            |             |       |                                  |
|            |             |       |                                  |
|            | 自主事業収益計     | 130   |                                  |
| 受託事業       |             |       |                                  |
|            |             |       |                                  |
|            |             |       |                                  |
|            | 受託事業収益計     | 0     |                                  |
| 事業収益計      |             | 7,818 |                                  |

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。  
 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
 3 税込で記載してください。  
 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。  
 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

様式3 令和2年度札幌市こどもの劇場「やまびこ座」収支決算書(費用)

| 項目              | 科目     | 指定管理業務 |        | 自主事業 |     | 受託事業 |     |
|-----------------|--------|--------|--------|------|-----|------|-----|
|                 |        | 管理費    | 事業費    | 管理費  | 事業費 | 管理費  | 事業費 |
| 人件費             | 給料手当   | 0      | 19,055 | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 臨時雇賃金  | 0      | 0      | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 福利厚生費  | 0      | 514    | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 法定福利費  | 0      | 2,990  | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 財団本部経費 | 0      | 0      | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 人件費計   | 0      | 22,559 | 0    | 0   | 0    | 0   |
| 物件費             | 旅費・交通費 | 0      | 1,326  | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 通信運搬費  | 0      | 969    | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 減価償却費  | 0      | 268    | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 消耗品費   | 0      | 2,643  | 0    | 26  | 0    | 0   |
|                 | 修繕費    | 0      | 820    | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 印刷製本費  | 0      | 849    | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 燃料費    | 0      | 44     | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 光熱水費   | 0      | 5,335  | 0    | 25  | 0    | 0   |
|                 | 賃借料    | 0      | 2,380  | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 保険料    | 0      | 56     | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 諸謝金    | 0      | 2,985  | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 租税公課   | 0      | 3,840  | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 負担金    | 0      | 24     | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 寄付金    | 0      | 0      | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 委託費    | 0      | 6,481  | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 交際費    | 0      | 0      | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 役務費    | 0      | 3,040  | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 備品費    | 0      | 2,862  | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 広告宣伝費  | 0      | 384    | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 会議費    | 0      | 0      | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 支援事業費  | 0      | 2,246  | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 雑費     | 0      | 0      | 0    | 0   | 0    | 0   |
|                 | 支払手数料  | 0      | 3      | 0    | 0   | 0    | 0   |
| 行政財産の目的<br>外使用料 | 0      | 0      | 0      | 34   | 0   | 0    |     |
| 財団本部経費          | 1,422  | 0      | 0      | 0    | 0   | 0    |     |
| 物件費計            | 1,422  | 36,555 | 0      | 85   | 0   | 0    |     |
| 支出計             |        | 1,422  | 59,114 | 0    | 85  | 0    | 0   |

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。  
  - ・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
  - ・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式4 令和2年度札幌市こどもの劇場「やまびこ座」収支決算書(費用)の内訳(人件費)

1 指定管理業務

| 配置部署   | 職種      | 雇用形態 | 配置人数 | 給料手当 |        | 臨時雇賃金 |     | 福利厚生費 |     | 法定福利費 |       | 備考 |
|--------|---------|------|------|------|--------|-------|-----|-------|-----|-------|-------|----|
|        |         |      |      | 管理費  | 事業費    | 管理費   | 事業費 | 管理費   | 事業費 | 管理費   | 事業費   |    |
| こども劇場課 | 統括責任者   | 正規職員 | 1    |      |        |       |     |       |     |       |       |    |
| こども劇場課 | 職務代理者   | 正規職員 | 1    |      |        |       |     |       |     |       |       |    |
| こども劇場課 | 事業指導担当者 | 正規職員 | 2    |      |        |       |     |       |     |       |       |    |
| こども劇場課 | 管理担当者   | 正規職員 | 2    |      |        |       |     |       |     |       |       |    |
| こども劇場課 | 舞台技術担当者 | 正規職員 | 1    |      |        |       |     |       |     |       |       |    |
| こども劇場課 | 夜間管理担当者 | 契約職員 | 1    |      |        |       |     |       |     |       |       |    |
|        |         |      |      |      |        |       |     |       |     |       |       |    |
|        |         |      |      |      |        |       |     |       |     |       |       |    |
|        |         |      |      |      |        |       |     |       |     |       |       |    |
|        |         |      |      |      |        |       |     |       |     |       |       |    |
|        |         |      |      |      |        |       |     |       |     |       |       |    |
|        |         |      |      |      |        |       |     |       |     |       |       |    |
|        |         |      |      |      |        |       |     |       |     |       |       |    |
|        |         |      |      |      |        |       |     |       |     |       |       |    |
|        |         |      |      |      |        |       |     |       |     |       |       |    |
|        |         |      |      |      |        |       |     |       |     |       |       |    |
|        |         |      |      |      |        |       |     |       |     |       |       |    |
|        |         |      |      |      |        |       |     |       |     |       |       |    |
| 計      |         |      | 8    | 0    | 19,055 | 0     | 0   | 0     | 514 | 0     | 2,990 |    |

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
  - ・正規職員:当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他:上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

様式5 令和2年度札幌市こどもの劇場「やまびこ座」収支決算書(費用)の内訳(物件費)

1 指定管理業務

| 科目     | 決算額   |        | 摘要                                     |
|--------|-------|--------|--|
|        | 管理費   | 事業費    |  |
| 旅費・交通費 | 0     | 1,326  | 外勤旅費、出張旅費、事業旅費(福島支援人形劇公演事業、砂川人形劇指導等)   |
| 通信運搬費  | 0     | 969    | NTT、劇場通信発送 等                           |
| 減価償却費  | 0     | 268    | 固定資産減価償却                               |
| 消耗品費   | 0     | 2,643  | 事務用品、管理用品、舞台消耗品、事業材料費 等                |
| 修繕費    | 0     | 820    | 館内修繕                                   |
| 印刷製本費  | 0     | 849    | 事業用印刷(劇場通信、事業チラシ・ポスター等)                |
| 燃料費    | 0     | 44     | 公用車燃料                                  |
| 光熱水費   | 0     | 5,335  | 上下水道、電気、ガス                             |
| 賃借料    | 0     | 2,380  | コピー機、タクシー、事業宿泊費、レンタカー借上 等              |
| 保険料    | 0     | 56     | 施設賠償保険 等                               |
| 諸謝金    | 0     | 2,985  | 事業講師謝礼(プロデュース公演、育成事業講師謝礼等)             |
| 租税公課   | 0     | 3,840  | 消費税、収入印紙                               |
| 支払負担金  | 0     | 24     | 劇場連絡会会費                                |
| 支払寄付金  | 0     | 0      |  |
| 委託費    | 0     | 6,481  | 再委託業務(清掃、警備、消防設備、舞台保守 等)               |
| 交際費    | 0     | 0      |  |
| 役員費    | 0     | 3,040  | 塵芥処理、受付システムライセンス料 等                    |
| 備品費    | 0     | 2,862  | 館内備品                                   |
| 広告宣伝費  | 0     | 384    | ホームページ保守費                              |
| 会議費    | 0     | 0      |  |
| 支援事業費  | 0     | 2,246  | 劇団育成支援事業                               |
| 雑費     | 0     | 0      |  |
| 支払手数料  | 0     | 3      |  |
| 財団本部経費 | 1,422 | 0      | 財団運営経費(管理費支出)、通信環境整備費用、財務システム等維持管理費用 等 |
| 計      | 1,422 | 36,555 |  |

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

## 2 自主事業

| 科目              | 決算額 |     | 摘要                |
|-----------------|-----|-----|-------------------|
|                 | 管理費 | 事業費 |                   |
| 旅費・交通費          | 0   | 0   |                   |
| 通信運搬費           | 0   | 0   |                   |
| 減価償却費           | 0   | 0   |                   |
| 消耗品費            | 0   | 26  | 消耗品(物品販売)         |
| 修繕費             | 0   | 0   |                   |
| 印刷製本費           | 0   | 0   |                   |
| 燃料費             | 0   | 0   |                   |
| 光熱水費            | 0   | 25  | 電気代(飲料販売)         |
| 賃借料             | 0   | 0   |                   |
| 保険料             | 0   | 0   |                   |
| 諸謝金             | 0   | 0   |                   |
| 租税公課            | 0   | 0   |                   |
| 負担金             | 0   | 0   |                   |
| 寄付金             | 0   | 0   |                   |
| 委託費             | 0   | 0   |                   |
| 交際費             | 0   | 0   |                   |
| 役務費             | 0   | 0   |                   |
| 備品費             | 0   | 0   |                   |
| 広告宣伝費           | 0   | 0   |                   |
| 会議費             | 0   | 0   |                   |
| 支援事業費           | 0   | 0   |                   |
| 雑費              | 0   | 0   |                   |
| 支払手数料           | 0   | 0   |                   |
| 行政財産の目的外<br>使用料 | 0   | 34  | 行政財産の目的外使用料(飲料販売) |
| 財団本部経費          | 0   | 0   |                   |
| 計               | 0   | 85  |                   |

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。