

様式1 令和7年度(2025年度)札幌市児童会館及び札幌市こども人形劇場収支決算書(総括表)

単位:千円

1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	4,016,171	4,168,390	
施設利用料金	21,659	23,137	施設利用料金並びに公演時使用料収入
事業収入(指定管理業務)	24,107	20,043	各事業参加料・受講料収入、企画事業収益
事業収入(自主事業)	200	137	物品販売事業
事業収入(受託事業)	0	0	
その他	125	143	自動販売機設置手数料等
収入計(A)	4,062,262	4,211,850	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	162,699	162,652	法人事業費
		物件費	114,674	91,054	法人事業費
		小計	277,373	253,706	
	事業費	人件費	3,077,981	3,071,641	給料手当等
		物件費	977,987	1,078,212	消耗品費、委託費等
		小計	4,055,968	4,149,853	
	指定管理業務計		4,333,341	4,403,559	
自主事業	管理費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	事業費	人件費	0	0	
		物件費	50	30	
		小計	50	30	
	自主事業計		50	30	
受託事業	管理費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	事業費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	受託事業計		0	0	
支出計(B)			4,333,391	4,403,589	

3 収支

項目	予算額	決算額	備考
当期利益(A-B)	▲ 271,129	▲ 191,739	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	6,085	2,062	
当期純利益(A-B-C-D)	▲ 277,214	▲ 193,801	

注)

- 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和7年度(2025年度)札幌市児童会館及び札幌市こども人形劇場収支決算書(収入)

1.施設利用料金

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前	2,650	0	0	※山鼻・豊平のみ
	午前	3,200	39	125	
	午後	4,450	0	0	※山鼻・豊平のみ
	午後	5,400	11	60	
	夜間	1,600	8	13	
	夜間	3,100	0	0	※山鼻・豊平のみ
	夜間	3,700	4,852	17,953	
	全日		0	0	
	計		4,910	18,151	
プレイ ルーム	午前	450	0	0	
	午前	1,400	18	26	
	午後	750	1	1	
	午後	2,300	124	286	
	夜間	550	229	126	
	夜間	1,600	1,577	2,524	
	全日		0	0	
	計		1,949	2,963	
クラブ室	午前	450	4	2	
	午前	1,400	1	1	
	午後	750	50	38	
	午後	2,300	7	16	
	夜間	550	919	505	※50㎡まで
	夜間	1,600	227	363	※50㎡を超え100㎡まで
	全日		0	0	
	計		1,208	925	
集会室	午前	450	0	0	
	午前	1,400	0	0	
	午後	750	10	8	
	午後	2,300	0	0	
	夜間	550	37	20	
	夜間	1,600	37	59	
	全日		0	0	
	計		84	87	
工作室	午前	450	0	0	
	午前	1,400	0	0	
	午後	750	5	4	
	午後	2,300	0	0	
	夜間	550	61	34	
	夜間	1,600	1	2	
	全日		0	0	
	計		67	40	
多目的室	午前	1,400	0	0	
	午前	3,200	0	0	
	午後	2,300	0	0	
	午後	5,400	0	0	
	夜間	1,600	26	42	
	夜間	3,700	60	222	
	全日		0	0	
	全日		0	0	
	計		86	264	
	午前	1,400	2	3	

遊戯室	夜間	1,600	9	14	
	計		11	17	
体験 学習室	午前	450	0	0	
	午後	750	0	0	
	夜間	550	0	0	
	全日		0	0	
	計		0	0	
図書室	午前	1,400	0	0	
	午後	2,300	0	0	
	夜間	1,600	37	59	
	全日	4,200	0	0	
	計		37	59	
全室	全日	17,740	23	408	選挙利用分
講演使用料人形劇			202	223	
合計				23,137	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

単位:千円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	参加料・受講料収益	12,256	交流活動、行事等各種事業
	企画事業収益	6,974	実習受入、非常勤講師派遣、他
	入場料収益	799	主催公演、各種講座発表公演
	雑収益	14	コピー、印刷代等
	指定管理業務事業収入計	20,043	
自主事業	物品販売収益	137	物品販売事業
	自主事業収入計	137	
その他	自動販売機設置手数料等	143	自販機設置料金、受取利息、他
	受取助成金	0	
	経常外収益	0	
	その他収入計	143	
事業収入計		20,323	

注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。

2 行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 税込で記載してください。

4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和7年度(2025年度)札幌市児童会館及び札幌市こども人形劇場会館収支決算書(支出)

単位:千円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	133,178	2,069,325	0	0	0	0
	臨時雇賃金	2,194	605,480	0	0	0	0
	福利厚生費	27,280	396,836	0	0	0	0
	人件費計	162,652	3,071,641	0	0	0	0
物件費	旅費・交通費	0	17,439	0	0	0	0
	通信運搬費	0	28,547	0	0	0	0
	減価償却費	0	13,634	0	0	0	0
	消耗品費	0	223,060	0	30	0	0
	修繕費	0	20,802	0	0	0	0
	印刷製本費	0	1,775	0	0	0	0
	燃料費	0	38,577	0	0	0	0
	光熱水料費	0	99,114	0	0	0	0
	賃借料	0	18,897	0	0	0	0
	入場料	0	40	0	0	0	0
	保険料	0	5,961	0	0	0	0
	諸謝金	0	16,401	0	0	0	0
	租税公課	0	293,253	0	0	0	0
	支払負担金	0	3,870	0	0	0	0
	支払寄付金	0	0	0	0	0	0
	委託費	0	207,662	0	0	0	0
	役務費	0	52,637	0	0	0	0
	支払手数料	0	90	0	0	0	0
	備品費	0	25,923	0	0	0	0
	広告宣伝費	0	10,048	0	0	0	0
	会議費	0	482	0	0	0	0
	雑費	0	0	0	0	0	0
	経常外費用	0	0	0	0	0	0
	法人事業費	91,054	0	0	0	0	0
	物件費計	91,054	1,078,212	0	30	0	0
支出計		253,706	4,149,853	0	30	0	0

注)

1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 税込で記載してください。

3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。

・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。

・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。

4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。

5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式4 令和7年度(2025年度)札幌市児童会館及び札幌市こども人形劇場収支決算書(支出)の内訳(人件費)

単位:千円

1 指定管理業務															
配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考			
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費				
こども育成課・こども事業課 放課後児童健全育成事業等	指導員	正規職員	268	}	883,581			}	23,734		}	141,931			
	指導員	嘱託職員	2												
	指導員	その他	7												
	指導員	パート	862		155,940		507,900		0		4,896				
放課後子供教室事業等	館長等	正規・嘱託職員	182	}	133,178	}		}	5,974	}	52,682	}	20,946	}	170,931
	指導員	正規職員	15												
	指導員	嘱託職員	3												
	指導員	契約職員	39			2,194	}	97,580			360	}	84		
	指導員	パート	14												
こども劇場課	職務代理者	正規職員	1		5,485		0		980				115		
こども劇場課	事業指導担当者	正規職員	1		4,005		0		720				85		
こども劇場課	舞台技術担当者	正規職員	1		3,500		0		605				73		
計			1,395	133,178	2,069,325	2,194	605,480	5,974	78,721	21,306	318,115				

- 注)
- 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
 - 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員:当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
 - 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
 - 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	0	17,439	研修・出張、外勤旅費
通信運搬費	0	28,547	電話(固定・携帯)、インターネット回線
減価償却費	0	13,634	
消耗品費	0	223,060	事業材料、衛生管理用品、事務用品、災害対策用品
修繕費	0	20,802	施設修繕
印刷製本費	0	1,775	研修資料、申請書等印刷、パンフレット・チラシ印刷
燃料費	0	38,577	灯油、重油
光熱水料費	0	99,114	水道、電気、ガス
賃借料	0	18,897	会場・バス借上げ、タクシー、印刷機
入場料	0	40	施設入場料
保険料	0	5,961	施設賠償、行事保険
諸謝金	0	16,401	研修講師謝礼、事業講師謝礼
租税公課	0	293,253	消費税、契約書用収入印紙
支払負担金	0	3,870	研修参加料
支払寄付金	0	0	
委託費	0	207,662	清掃、警備、除雪、システム保守、暖房、消防設備等点検
役務費	0	52,637	各種点検、排雪、樹木剪定、草刈、産業廃棄物処理
支払手数料	0	90	振込手数料
備品費	0	25,923	施設維持用品(電話機・プリンター、その他備品の補完) 災害対策用品
広告宣伝費	0	10,048	職員募集広告、財団PR広告
会議費	0	482	来客用お茶
雑費	0	0	
経常外費用	0	0	
法人事業費	91,054		
計	91,054	1,078,212	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 税込で記載してください。
3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

2 自主事業

単位:千円

科目	予算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	0	0	
通信運搬費	0	0	
減価償却費	0	0	
消耗品費	0	30	
修繕費	0	0	
印刷製本費	0	0	
燃料費	0	0	
光熱水料費	0	0	
賃借料	0	0	
入場料	0	0	
保険料	0	0	
諸謝金	0	0	
租税公課	0	0	
支払負担金	0	0	
支払寄付金	0	0	
委託費	0	0	
役務費	0	0	
支払手数料	0	0	
備品費	0	0	
広告宣伝費	0	0	
会議費	0	0	
雑費	0	0	
法人事業費	0	0	
計	0	30	

- 注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 2 税込で記載してください。
 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

様式1 令和7年度(2025年度)札幌市児童会館収支決算書(総括表)

単位:千円

1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	3,992,324	4,143,726	
施設利用料金	21,359	22,914	
事業収入(指定管理業務)	17,516	14,680	各事業参加料・受講料収入、企画事業収益
事業収入(自主事業)	0	0	
事業収入(受託事業)	0	0	
その他	125	143	自動販売機設置手数料等
収入計(A)	4,031,324	4,181,463	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	162,699	162,652	法人事業費
		物件費	113,556	90,332	法人事業費
		小計	276,255	252,984	
	事業費	人件費	3,064,795	3,056,073	給料手当等
		物件費	961,541	1,061,636	消耗品費、委託費等
		小計	4,026,336	4,117,709	
	指定管理業務計		4,302,591	4,370,693	
自主事業	管理費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	事業費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	自主事業計		0	0	
受託事業	管理費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	事業費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	受託事業計		0	0	
支出計(B)			4,302,591	4,370,693	

3 収支

項目	予算額	決算額	備考
当期利益(A-B)	▲ 271,267	▲ 189,230	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	6,085	2,062	
当期純利益(A-B-C-D)	▲ 277,352	▲ 191,292	

注)

- 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和7年度(2025年度)札幌市児童会館収支決算書(収入)

1.施設利用料金

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前	2,650	0	0	※山鼻・豊平のみ
	午前	3,200	39	125	
	午後	4,450	0	0	※山鼻・豊平のみ
	午後	5,400	11	60	
	夜間	1,600	8	13	
	夜間	3,100	0	0	※山鼻・豊平のみ
	夜間	3,700	4,852	17,953	
	全日		0	0	
	計		4,910	18,151	
プレイ ルーム	午前	450	0	0	
	午前	1,400	18	26	
	午後	750	1	1	
	午後	2,300	124	286	
	夜間	550	229	126	
	夜間	1,600	1,577	2,524	
	全日		0	0	
	計		1,949	2,963	
クラブ室	午前	450	4	2	
	午前	1,400	1	1	
	午後	750	50	38	
	午後	2,300	7	16	
	夜間	550	919	505	※50㎡まで
	夜間	1,600	227	363	※50㎡を超え100㎡まで
	全日		0	0	
	計		1,208	925	
集会室	午前	450	0	0	
	午前	1,400	0	0	
	午後	750	10	8	
	午後	2,300	0	0	
	夜間	550	37	20	
	夜間	1,600	37	59	
	全日		0	0	
	計		84	87	
工作室	午前	450	0	0	
	午前	1,400	0	0	
	午後	750	5	4	
	午後	2,300	0	0	
	夜間	550	61	34	
	夜間	1,600	1	2	
	全日		0	0	
	計		67	40	
多目的室	午前	1,400	0	0	
	午前	3,200	0	0	
	午後	2,300	0	0	
	午後	5,400	0	0	
	夜間	1,600	26	42	
	夜間	3,700	60	222	
	全日		0	0	
	全日		0	0	
	計		86	264	
遊戯室	午前	1,400	2	3	
	夜間	1,600	9	14	
	計		11	17	

体験 学習室	午前	450	0	0	
	午後	750	0	0	
	夜間	550	0	0	
	全日		0	0	
	計		0	0	
図書室	午前	1,400	0	0	
	午後	2,300	0	0	
	夜間	1,600	37	59	
	全日	4,200	0	0	
	計		37	59	
全室	全日	17,740	23	408	選挙利用分
合計				22,914	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

単位:千円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	参加料・受講料収益	11,736	交流活動、行事等各種事業
	企画事業収益	2,944	実習受入、非常勤講師派遣、他
	入場料収益	0	
	雑収益	0	
	指定管理業務事業収入計	14,680	
自主事業	物品販売収益	0	
	自主事業収入計	0	
その他	自動販売機設置手数料等	143	自販機設置料金、受取利息、他
	受取助成金	0	
	経常外収益	0	
	その他収入計	143	
事業収入計		14,823	

注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。

2 行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 税込で記載してください。

4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和7年度(2025年度)札幌市児童会館収支決算書(支出)

単位:千円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	133,178	2,056,335	0	0	0	0
	臨時雇賃金	2,194	605,480	0	0	0	0
	福利厚生費	27,280	394,258	0	0	0	0
	人件費計	162,652	3,056,073	0	0	0	0
物件費	旅費・交通費	0	13,472	0	0	0	0
	通信運搬費	0	28,509	0	0	0	0
	減価償却費	0	13,601	0	0	0	0
	消耗品費	0	221,728	0	0	0	0
	修繕費	0	20,677	0	0	0	0
	印刷製本費	0	1,278	0	0	0	0
	燃料費	0	38,577	0	0	0	0
	光熱水料費	0	98,056	0	0	0	0
	賃借料	0	17,843	0	0	0	0
	入場料	0	25	0	0	0	0
	保険料	0	5,961	0	0	0	0
	諸謝金	0	10,404	0	0	0	0
	租税公課	0	291,439	0	0	0	0
	支払負担金	0	3,818	0	0	0	0
	支払寄付金	0	0	0	0	0	0
	委託費	0	207,495	0	0	0	0
	役務費	0	52,228	0	0	0	0
	支払手数料	0	90	0	0	0	0
	備品費	0	25,923	0	0	0	0
	広告宣伝費	0	10,048	0	0	0	0
	会議費	0	464	0	0	0	0
	雑費	0	0	0	0	0	0
	経常外費用	0	0	0	0	0	0
	法人事業費	90,332	0	0	0	0	0
	物件費計	90,332	1,061,636	0	0	0	0
支出計		252,984	4,117,709	0	0	0	0

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式4 令和7年度(2025年度)札幌市児童会館収支決算書(支出)の内訳(人件費)

単位:千円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	
こども育成課・こども事業課												
放課後児童健全育成事業等	指導員	正規職員	268	883,581				23,734		141,931		
	指導員	嘱託職員	2									
	指導員	その他	7									
	指導員	パート	862		155,940		507,900		0		4,896	
放課後子供教室事業等	館長等	正規・嘱託職員	182	133,178	1,016,814			5,974	52,682	20,946	170,931	
	指導員	正規職員	15									
	指導員	嘱託職員	3									
	指導員	契約職員	39			2,194	97,580			360	84	
	指導員	パート	14									
計			1,392	133,178	2,056,335	2,194	605,480	5,974	76,416	21,306	317,842	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。

・正規職員: 当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員

・パート、アルバイト: 正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員

・契約職員: 特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)

・嘱託職員: 団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員

・その他: 上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

様式5 令和7年度(2025年度)札幌市児童会館収支決算書(支出)の内訳(物件費)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	0	13,472	研修・出張、外勤旅費
通信運搬費	0	28,509	電話(固定・携帯)、インターネット回線
減価償却費	0	13,601	
消耗品費	0	221,728	事業材料、衛生管理用品、事務用品、災害対策用品
修繕費	0	20,677	施設修繕
印刷製本費	0	1,278	研修資料、申請書等印刷、パンフレット・チラシ印刷
燃料費	0	38,577	灯油、重油
光熱水料費	0	98,056	水道、電気、ガス
賃借料	0	17,843	会場・バス借上げ、タクシー、印刷機
入場料	0	25	施設入場料
保険料	0	5,961	施設賠償、行事保険
諸謝金	0	10,404	研修講師謝礼、事業講師謝礼
租税公課	0	291,439	消費税、契約書用収入印紙
支払負担金	0	3,818	研修参加料
支払寄付金	0	0	
委託費	0	207,495	清掃、警備、除雪、システム保守、暖房、消防設備等点検
役務費	0	52,228	各種点検、排雪、樹木剪定、草刈、産業廃棄物処理
支払手数料	0	90	振込手数料
備品費	0	25,923	施設維持用品(電話機・プリンター、その他備品の補完) 災害対策用品
広告宣伝費	0	10,048	職員募集広告、財団PR広告
会議費	0	464	来客用お茶
雑費	0	0	
経常外費用	0	0	
法人事業費	90,332		
計	90,332	1,061,636	

- 注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 税込で記載してください。
3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

様式1 令和7年度 札幌市こども人形劇場「こぐま座」収支決算書(総括表)

単位:千円

1 収益

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	23,846	24,664	光熱水費高騰に係る指定管理費見直し分を含む
施設利用料金	300	223	公演時使用料収入
こども劇場事業収益(指定管理業務)	6,591	5,363	企画事業収益、参加料・受講料収益等
物品販売収益(自主事業)	200	137	物品販売事業
その他	0	0	
収益計(A)	30,937	30,387	

2 費用

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	0	0	
		物件費	1,118	722	法人事業費
		小計	1,118	722	
	事業費	人件費	13,186	15,568	給料手当、福利厚生費等
		物件費	16,446	16,576	印刷製本費、諸謝金、委託費等
		小計	29,632	32,144	
	指定管理業務計		30,750	32,866	
自主事業	管理費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	事業費	人件費	0	0	
		物件費	50	30	
		小計	50	30	
	自主事業計		50	30	
受託事業	管理費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	事業費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	受託事業計		0	0	
費用計(B)			30,800	32,896	

3 収支

項目	予算額	決算額	摘要
当期利益(A-B)	137	-2,509	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	0	0	
当期純利益(A-B-C-D)	137	-2,509	

注)

1 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)

2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。

4 収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和7年度 札幌市こども人形劇場「こぐま座」収支決算書(収益)

1.施設利用料金

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
公演時使 用料収入	人形劇		202	223	
	計		202	223	
その他					
	計		0	0	
総計				223	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収益、自主事業収益、受託事業収益

単位:千円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	企画事業収益	4,030	文化庁委託事業 (障害者等による文化芸術活動推進事業)
	参加料・受講料収益	520	事業参加料及び受講料
	入場料収益	799	主催公演、各種講座発表公演
	雑収益	14	コピー、印刷代等
	受取助成金	0	
	指定管理業務事業収益計	5,363	
自主事業	物品販売収益	137	物品販売事業
	自主事業収益計	137	
受託事業			
	受託事業収益計	0	
その他	経常外収益	0	
	その他	0	
事業収益計		5,500	

注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
3 税込で記載してください。
4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

様式3 令和7年度 札幌市こども人形劇場「こぐま座」収支決算書(費用)

単位:千円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	0	12,990	0	0	0	0
	臨時雇賃金	0	0	0	0	0	0
	福利厚生費	0	273	0	0	0	0
	法定福利費	0	2,305	0	0	0	0
	人件費計	0	15,568	0	0	0	0
物件費	旅費・交通費	0	3,967	0	0	0	0
	通信運搬費	0	38	0	0	0	0
	減価償却費	0	33	0	0	0	0
	消耗品費	0	1,332	0	30	0	0
	修繕費	0	125	0	0	0	0
	印刷製本費	0	497	0	0	0	0
	燃料費	0	0	0	0	0	0
	光熱水費	0	1,058	0	0	0	0
	賃借料	0	1,054	0	0	0	0
	保険料	0	0	0	0	0	0
	諸謝金	0	5,997	0	0	0	0
	租税公課	0	1,814	0	0	0	0
	支払負担金	0	52	0	0	0	0
	支払寄付金	0	0	0	0	0	0
	委託費	0	167	0	0	0	0
	交際費	0	0	0	0	0	0
	役務費	0	409	0	0	0	0
	支払手数料	0	0	0	0	0	0
	備品費	0	0	0	0	0	0
	広告宣伝費	0	0	0	0	0	0
	会議費	0	18	0	0	0	0
	入場料	0	15	0	0	0	0
	雑費	0	0	0	0	0	0
	支援事業費	0	0	0	0	0	0
	法人事業費	722	0	0	0	0	0
	物件費計	722	16,576	0	30	0	0
支出計		722	32,144	0	30	0	0

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
 - ・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
 - ・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式4 令和7年度 札幌市こども人形劇場「こぐま座」収支決算書(費用)の内訳(人件費)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	
こども劇場課	職務代理人	正規職員	1		5,485		0		980		115	
こども劇場課	事業指導担当者	正規職員	1		4,005		0		720		85	
こども劇場課	舞台技術担当者	正規職員	1		3,500		0		605		73	
計			3	0	12,990	0	0	0	2,305	0	273	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
- ・正規職員: 当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト: 正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員: 特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員: 団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他: 上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

様式6 令和7年度 札幌市こども人形劇場「こぐま座」収支決算書(費用)の内訳(物件費)

1 指定管理業務 単位:千円

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	0	3,967	外勤旅費、事業旅費
通信運搬費	0	38	
減価償却費	0	33	
消耗品費	0	1,332	事業材料費、事務用品等
修繕費	0	125	施設内修繕
印刷製本費	0	497	劇場通信、事業チラシ等
燃料費	0	0	
光熱水費	0	1,058	電気代
賃借料	0	1,054	印刷機、劇団育成支援事業
保険料	0	0	
諸謝金	0	5,997	事業講師謝礼、上演謝礼
租税公課	0	1,814	
支払負担金	0	52	
委託費	0	167	舞台保守
役務費	0	409	特別清掃 等
支払手数料	0	0	
備品費	0	0	
広告宣伝費	0	0	
会議費	0	18	
入場料	0	15	
雑費	0	0	
法人事業費	722	0	
計	722	16,576	

- 注)
- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - 2 税込で記載してください。
 - 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

2 自主事業 単位:千円

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	0	0	
通信運搬費	0	0	
減価償却費	0	0	
消耗品費	0	30	
修繕費	0	0	
印刷製本費	0	0	
燃料費	0	0	
光熱水費	0	0	
賃借料	0	0	
保険料	0	0	
諸謝金	0	0	
租税公課	0	0	
支払負担金	0	0	
支払寄付金	0	0	
委託費	0	0	
役務費	0	0	
支払手数料	0	0	
備品費	0	0	
広告宣伝費	0	0	
会議費	0	0	
支援事業費	0	0	
雑費	0	0	
法人事業費	0	0	
計	0	30	

- 注)
- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - 2 税込で記載してください。
 - 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。