

「保育施設と連携した5歳児健診実施にむけた認可外保育施設の実態調査」に関する質問及び回答一覧

No.	質問	回答
1	(5) 報告書の作成 ・アンケート回答集約、分析を行い、報告書を作成すること とありますが、以下の認識でよろしいでしょうか？ アンケートフォーム構築（Graffer） → 委託者にて構築、運用 回答結果の受領、集計、分析 → 受託者	ご認識に相違ありません。
2	成果物の報告書についての質問となります。 1 報告書の納品形式はWordとなっておりますが、 文体、フォント、カラーなどの指定はございますか。 2 報告書は、集計の分析や文字抽出などの必要はなく、 アンケートの単純集計のみを行うとの認識でよろしかったでしょうか。 3 分析などを行う場合、なにか報告書をイメージできるような 参考資料はございますか。	各質問項目につきまして、以下のとおり回答いたします。 1 文体、フォントにつきましては指定はございません。 カラーでの作成をお願いします。 2 報告書作成にあたっては集計分析を行ってください。 文字抽出（特定の文字列のカウント等）については必要に応じて 行ってください。 3 こども家庭庁より公開されている 令和7年度「こども政策の推進に関する意識調査」報告書 （以下URLリンク）を参照してください。 【こども家庭庁ホームページURL】 https://www.cfa.go.jp/assets/contents/node/basic_page/field_ref_resources/8756e002-0e0d-417f-8dc1-d3cd5b60acce/9fc741b9/20260210_policies_kodom-o-research_r07-ishikichosa_03.pdf
3	5 業務内容 (1) DM内容について、封入物は各施設で同一のものと 見受けられるため、宛名ごとに特定の書類を封入し分けるような マッチング処理は不要という認識で相違ないでしょうか。	認識に相違ございません。
4	5 業務内容 (5) エについて、紙媒体で回答される場合の回収方法をご教示 ください。受託者で返信用封筒を用意・同封する必要があるのか、ある いは貴市で回収されたものを引き継ぐ形になるのか、運用手順をお伺いでき ますでしょうか。 また、紙媒体での回答は全体のどの程度（何施設）を想定されていますで しょうか。	回答対象者へはオンラインの回答のみを案内いたしますが、 本項は、事前調整なく回答者都合で受託者に紙媒体で提出された場合を 想定した記載となりますので、返信用封筒等は不要です。 なお、紙媒体での提出は1～2施設見込んでおり、本市にて回答を受け、 受託者にPDFデータにより連携します。
5	アンケートの設問の中に、自由記述の設問は含まれますでしょうか。含ま れる場合、自由記述の項目 は全体の何問程度を想定されているか、また設問ごとにどれだけの文字数 の回答がある想定かご教示ください。	アンケート設問中、20問程度を自由記載とする想定です。 また、回答の文字数については現状想定はありません。 ※実際のアンケート設問におきましては、自由記載の設問数は上記から 増減する可能性があります。
6	5 業務内容 (4) アンケート回答督促について、2点ご教示ください。 ① 督促架電を行う際の発信元電話番号は、貴市にて専用の番号をご用意 いただけるのでしょうか。それとも、受託者で用意する電話番号を使用する 想定でしょうか。 ② 督促架電を行った後、対象施設から折り返しの入電があった場合、折 り返し対応用の受信用回線についても1回線の用意で問題ないでしょうか。 また、万が一折り返しのお電話に応答できなかった場合について、応答率 などのKPIは問われないという認識で相違ないでしょうか。	①電話番号につきましては受託者にてご用意をお願いします。 ②折り返し対応用の受信用回線につきましては、1回線以上 任意の回線数でご用意ください。応答率などは問いません。
7	6 札幌市から提供する物品等の封筒の備考欄にある「料金後納の印字の消 込作業」とは、具体的にどのような作業（手書きで二重線を引く、シール 等で隠す等）を想定されていますでしょうか。	手書きで二重線を引く、シール等で隠す等の作業を想定しております。
8	アンケート回答の督促架電を行う際のトークスクリプトは、貴市よりご提 供いただけますでしょうか。それとも、受託者にて案を作成し、貴市のご 確認・承認を得る手順になるでしょうか。	受託者にて案を作成し、本市の確認・承認を得てください。
9	『5 業務内容 (2) DM等印刷』についてご教示ください。 DM（A4両面5枚）および封筒宛名の印刷は、「カラー印刷」または「モノ クロ印刷」のどちらを想定されておりますでしょうか。	カラー印刷を想定しております。
10	本業務の履行期間は令和8年10月31日（土）までとなっておりますが、成 果物である報告書の納品日はいつを想定されておりますでしょうか。	11/2（月）必着（持参の場合は10/30（金））にてご提出ください。
11	『5 業務内容 (5) 報告書の作成』について、仕様書に「アンケート回答集 約、分析を行い」とございますが、こちらは単純集計（グラフや表の作 成）に加え、結果を踏まえた分析や考察の文章作成まで受託者側で行う想 定でしょうか。求められる分析の深度についてご教示ください。	分析や考察の文章作成まで受託者にて行ってください。 分析の深度等については、令和7年度「こども政策の推進に関する意識調査」 報告書（上記質問No.2回答内のリンク）を参照してください。 ※報告書の分量は仕様書記載のとおり20ページ程度を想定しております。
12	実施されるオンラインアンケートの設問および回答データの中に、園児や 保護者等の個人情報（氏名や生年月日など、個人を特定できる情報）は含 まれる想定でしょうか。個人情報取扱いの運用レベルを確認したく、ご教 示いただけますと幸いです。	オンラインアンケートの設問および回答データの中に、 園児や保護者等の個人情報（氏名や生年月日など、個人を特定できる情報） は含まれない想定となります。