

業 務 委 託 仕 様 書

1 業務名

小児医療給付システム入力データ作成業務

2 納入期限

毎月中旬頃にデータを引き渡し、その月の第4月曜日までにシステム入力データを納入する。

初月と最終月は納期が早まるため、子育て支援課と事前に協議する。

3 原票受け渡し

原票の受け渡しは毎月以下の場所にて行うため、受託者は子育て支援課及び保健管理課と日程調整を行い、それぞれの場所で受領すること。

- ・ 札幌市子ども未来局子育て支援部子育て支援課（札幌市中央区南1条東1丁目）
- ・ 札幌市保健福祉局保健所保健管理課（札幌市中央区大通西19丁目）

4 納入場所

- ・ 札幌市子ども未来局子育て支援部子育て支援課（札幌市中央区南1条東1丁目）

5 委託期間

契約締結日 から 令和9年3月31日まで

6 委託料の支払方法

入力件数に基づく実績払いとする。

ただし、ヘッダーに関しては3件の入力に対して、1件分の入力単価とする。

また、1円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。

7 業務内容

(1) 北海道国民健康保健団体連合会の公費負担医療受給者別一覧表（連名簿）・公費負担医療過誤調整結果通知書によりシステム入力データを作成する。

- ・ 令和8年2月診療分～令和9年1月診療分（令和8年4月請求分から令和9年3月請求分）
- ・ 予定入力件数：3,800件

(2) 社会保険診療報酬支払基金の連名簿・再審査等結果通知書・診療報酬明細書によりシステム入力データを作成する。

- ・ 令和8年2月診療分～令和9年1月診療分（令和8年4月請求分から令和9年3月請求分）
- ・ 予定入力件数：31,500件

(3) 法別番号・請求年月・点数表・過誤納・再審査・頁・診療報酬明細書（生活保

護) のデータ区分をヘッダーにより分類する。

- ・ 令和8年2月診療分～令和9年1月診療分（令和8年4月請求分から令和9年3月請求分）

- ・ 予定入力件数：2,430件

（内訳：上記(1)に対するヘッダーは220件・上記(2)に対するヘッダーは2,210件）

(4) 受託者は、委託者の示す予定入力件数に対し、後日増減があっても異議を申し立てないものとする。

(5) 本業務に係る入力作業は、主に受託者側の環境で行うこと。

8 成果物等

入力データは、CDにより提出すること。（CDについては、子育て支援課において提供する。）

9 提出書類

提出書類	提出時期
・ 業務責任者通知書	契約締結後、速やかに提出。また、内容に変更があった場合には、速やかに変更届を提出すること。
・ 業務責任者通知書業務着手届	
・ 業務日程表	
・ 情報資産取扱者届	
・ データ保護責任者及びデータ保護補助者届	
・ 業務完了届	毎月業務完了時
・ 作業実施報告書	作業実施完了日から1週間以内
・ 障害対応報告書	障害対応の都度
・ 個人情報取扱状況報告書	毎月業務完了時

提出部数は各1部ずつ（A4版縦）とする。