

業務仕様書

1 業務名

札幌市思春期・若年期の女性を対象とした意識に関する調査業務

2 契約期間

契約締結日から令和3年1月29日（金）まで

3 業務内容について

高等学校に通学する女子生徒を対象としたインターネットアンケート調査、高等支援学校に通学する女子生徒を対象としたアンケート調査、19歳～24歳までの女性を対象としたアンケート調査を行い、調査結果データを納品する。なお、本業務には、単純集計やクロス集計等の分析業務及び報告書作成業務は含まない。

(1) 高等学校に通学する女子生徒を対象としたインターネット調査

ア 業務内容の概略

インターネットアンケートフォームの作成、調査依頼チラシ印刷、各高等支援学校への発送、集計を業務とする。調査設計は以下のとおり。

① 調査対象者	札幌市立高等学校（8校）【別紙1】、石狩管内の道立高等学校（38校）【別紙2】に通学する女子生徒。
② 調査方法	二次元コード付きの調査依頼文（チラシ）を送付し、二次元コードで読み込んだインターネット上のアンケートフォームから回答してもらう。
③ 設問予定数	設問数13問（34項目）程度（うち自由記載設問1問）※34項目のうち15項目程度はマトリクス設問を予定。
④ 調査期間（予定）	令和2年12月中旬を予定しているが、本市及び受託者の協議により決定する。

イ 業務内容の詳細

(ア) インターネットアンケートフォームの作成

- a 委託者から提供する調査票をもとに、インターネットアンケートフォームを作成する。
- b インターネットアンケートフォームについては、Cookieによる制限など「1台のコンピューターから1回だけしか回答できなくする」機

能があるものとする。

- c インターネットアンケートフォームについては、マトリックス設問にも対応できるものとするとともに、スマートフォンからでも操作及び回答しやすいものとする。
- d インターネットアンケートフォームについては、設問に応じて分岐させるなど、回答者が回答しやすいものとする。
- e 作成したインターネットアンケートフォームにリンクするための二次元コードを委託者に提供すること。なお、二次元コードは、アンケートの調査依頼チラシに掲載するため、アンケートフォーム完成する前の時点で提供すること。
- f インターネットアンケートフォームを作成するシステムについては、回答者が入力する情報、アンケートなどすべての通信をSSL暗号化で保護するとともに、ファイヤーウォール、IDSを導入しているなど、ネットワークの保護がなされたものを使用すること。また、データベースシステムは日次のバックアップを保持するなど、障害が起きた際に復旧できるようにデータ保護がなされたシステムを使用すること。

(イ) 調査依頼チラシの印刷

- a 委託者が作成した調査依頼チラシの原稿データをもとに、調査依頼チラシを印刷すること。
- b 校正を1回以上行うものとし、印刷前には、必ず完成見本を提出し、当課の確認を受けること。
- c 印刷は受託者の負担において行うこと。

規格	A 4
項数	2 項
色数	表面：4 色、裏面：1 色
部数	(高等学校用) 19,800 枚（配付用 19,689 部、予備 111 部）

(ウ) 調査依頼チラシの高等学校への発送等

- a 委託者が提供する送付依頼文を同封の上、別紙4に記載する各校毎に指定する部数を送付すること。
- b 発送日は調査開始日の2日前までに各校に到着するように発送すること。
- c 調査依頼チラシの発送は受託者が行うこととし、これに係る経費も受託者が負担すること。

(I) 集計データの作成

- a 集計後のデータは、データクリーニングを行うこと。
- b 集計データ（フラグ形式）を納品すること。

※なお、回答数は最大で2,000件（生徒数18,769名、回収率約10%程度）と見込んでいる。なお、見込数量のため、増減する可能性があるが、原則としてこの数量の増減が著しいと本市及び受託者が認める場合を除き、契約金額の変更は行わないものとする。

(2) 高等支援学校に通学する女子生徒を対象としたアンケート調査

ア 業務内容の概略

調査票等の作成（修正）、印刷、調査依頼チラシ印刷、封入、各高等支援学校への発送、回収、集計を業務とする。調査設計は以下のとおり。

① 調査対象者	札幌市立高等支援学校（2校）及び道立高等支援学校（2校）【別紙3】に通学する女子生徒。
② 調査方法	学校を通して調査票、調査依頼チラシ、返信用封筒を配付し、郵送にて回答してもらう。
③ 設問予定数	設問数 13 問（34 項目）程度（うち自由記載設問 1 問）※34 項目のうち 15 項目程度はマトリクス設問を予定。
④ 調査期間（予定）	令和 2 年 12 月中旬を予定しているが、本市及び受託者の協議により決定する。

イ 業務内容の詳細

(7) 調査票、配付用封筒、返信用封筒の作成・印刷

- a 調査票を作成する。委託者が作成した原稿をもとに、レイアウト等について検討し、必要に応じて本市と協議して修正を行うこと。
- b 配付用及び返信用封筒を作成する。
- c 印刷物の数量・規格等は下記のとおり。なお、それぞれ校正を 1 回以上行うものとし、印刷前には、必ず完成見本を提出し、当課の確認を受けること。
- d 印刷は受託者の負担において行うこと。

(印刷物の数量・規格等)

	調査票	配信用封筒	返信用封筒
数量	250 部	250 部	250 部
仕上り寸法	A 4 判	角形 2 号	長形 3 号
内容等	両面 10 ページ程度	表のみ印字	表のみ印字
紙質	上質紙 (又は再生上質紙)	クラフト紙 (再生紙)	クラフト紙 (再生紙)
製本等	中とじ	—	封緘用 両面テープつき
印刷方法	黒 1 色	黒 1 色	黒 1 色

(イ) 調査依頼チラシの印刷

- a 委託者が作成した調査依頼チラシの原稿データをもとに、調査依頼チラシを印刷すること。
- b 校正を 1 回以上行うものとし、印刷前には、必ず完成見本を提出し、当課の確認を受けること。
- c 印刷は受託者の負担において行うこと。

規格	A 4
項数	2 項
色数	表面：4 色、裏面：1 色
部数	(高等支援学校用) 250 枚 (配信用 193 部、予備 57 部)

(ウ) 調査票の送付準備及び各高等支援学校への発送

- a 調査票、返信用封筒及び調査依頼チラシを 1 組として、配信用封筒に封詰めをすること。
- b 委託者が提供する送付依頼文を同封の上、別紙 4 に記載する各高等支援学校毎に指定する部数を送付すること。
- c 調査開始日の 2 日前までに各校に到着するように発送すること。
- d 調査票等の発送は受託者が行うこととし、これに係る経費も受託者が負担すること。

(エ) 調査票の回収

返信用封筒の返信先は委託者（子ども企画課）宛とし、委託者が経費を負担する。

返信された封筒は随時受託者へ引き渡しする。受託者は随時開封し、集計作業に取り掛かること。

(オ) 調査票の整理、一時保管及び廃棄

- a 返送された封筒を開封し、調査票を整理する。
- b 整理した調査票を調査完了まで一時保管する。
- c 調査完了後、調査票は委託者で保管するため委託者に引き渡すこと。
- d 返送の投函期限に遅れた調査票も可能な限り収受すること。

(カ) 回答内容のデータ入力、集計

調査票約50枚（※）の各設問に係る入力・集計などを行う。

- a 調査票の回答内容のデータを入力する。なお、入力する集計表については、入力を開始する前に作成した上、委託者の承認を得ること。
- b 調査票“その他（ ）”や自由記載欄、欄外等の記載事項や返信用封筒に同封された手紙についての記載事項の整理は、記載内容（原文のまま）を一覧表（Excel 形式）にする。なお、業務完了後に本市が当該入力データを基に、検索・ソートなどの作業を行うので、この作業に支障にならない形式で作成すること。
- c 集計後のデータは、データクリーニングを行うこと。
- d 集計データ（フラグ形式）を納品すること。

※上記の「調査票約50枚」は見込数量のため、増減する可能性があるが、原則としてこの数量の増減が著しいと本市及び受託者が認める場合を除き、契約金額の変更は行わないものとする。

(3) 19歳～24歳の女性を対象としたアンケート調査

ア 業務内容の概略

調査票等の作成（修正）、印刷、封入、郵送、インターネットアンケートフォームの作成、回収、集計を業務とする。調査設計は以下のとおり。

① 調査対象者及び標本数	札幌市内に住む 19 歳～24 歳の女性 3,000 人
② 調査方法	住民基本台帳から等間隔無作為抽出 (ただし、対象者の抽出は本市電算システムで行い、受託者には抽出した対象者の宛名シールを支給する。)
④ 設問予定数	設問数 13 問 (36 項目) 程度 (うち自由記載設問 1 問) ※36 項目のうち 15 項目程度はマトリクス設問を予定。
⑤ 調査期間 (予定)	令和 2 年 12 月中旬を予定しているが、本市及び受託者の協議により決定する。

イ 業務内容の詳細

(7) 調査票、送付用封筒及び返信用封筒の作成・印刷

- a 調査票を作成する。委託者が作成した原稿をもとに、レイアウト等について検討し、必要に応じて本市と協議して修正を行うこと。
- b 送付用封筒及び返信用封筒を作成する。
- c 印刷物の数量・規格等は下記のとおり。なお、それぞれ校正を1回以上行うものとし、印刷前には、必ず完成見本を提出し、当課の確認を受けること。
- d 印刷は受託者の負担において行うこと。

(印刷物の数量・規格等)

	調査票	送付用封筒	返信用封筒
数量	3,050 部	3,050 部	3,050 部
仕上り寸法	A 4 判	角形 2 号	長形 3 号
内容等	両面 10 ページ程度	表のみ印字	表のみ印字
紙質	上質紙 (又は再生上質紙)	クラフト紙 (再生紙)	クラフト紙 (再生紙)
製本等	中とじ	—	封緘用 両面テープつき
印刷方法	黒 1 色	黒 1 色	黒 1 色

(イ) 調査票の郵送準備及び郵送等

- a 札幌市が無作為抽出した調査対象者3,000人に対して調査票を郵送するための準備を行う。具体的な作業としては、送付用封筒に、札幌市が用意する宛名ラベルを貼付し、調査票及び返信用封筒を入れ、封をするものとする。
- b 郵送日は調査期間の2日前を予定している。

(ウ) 調査票の回収

返信用封筒の返信先は委託者（子ども企画課）宛とし、委託者が経費を負担する。

返信された封筒は随時受託者へ引き渡しする。受託者は随時開封し、集計作業に取り掛かること。

(I) 調査票の整理、一時保管及び廃棄

- a 返送された封筒を開封し、調査票を整理する。
- b 整理した調査票を調査完了まで一時保管する。
- c 調査完了後、調査票は委託者で保管するため委託者に引き渡すこと。
- d 返送の投函期限に遅れた調査票も可能な限り収受すること。

(オ) インターネットアンケートフォームの作成

- a 委託者から提供する調査票をもとに、インターネットアンケートフォームを作成する。
- b インターネットアンケートフォームについては、Cookieによる制限など「1台のコンピューターから1回だけしか回答できなくする」機能があるものとする。
- c インターネットアンケートフォームについては、マトリックス設問にも対応できるものとするとともに、スマートフォンからでも操作及び回答しやすいものとする。
- d インターネットアンケートフォームについては、設問に応じて分岐させるなど、回答者が回答しやすいものとする。
- e 作成したインターネットアンケートフォームにリンクするための二次元コードを調査票に掲載すること。
- f インターネットアンケートフォームを作成するシステムについては、回答者が入力する情報、アンケートなどすべての通信をSSL暗号化で保護するとともに、ファイヤーウォール、IDSを導入しているなど、ネットワークの保護がなされたものを使用すること。また、データベースシステムは日次のバックアップを保持するなど、障害が起きた際に復旧できるようにデータ保護がなされたシステムを使用すること。

(カ) 回答内容のデータ入力、集計

調査票約900枚（※）の各設問に係る入力・集計などを行う。

- a 調査票の回答内容のデータを入力する。なお、入力する集計表については、入力を開始する前に作成した上、委託者の承認を得ること。
- b 調査票“その他（ ）”や自由記載欄、欄外等の記載事項や返信用封筒に同封された手紙についての記載事項の整理は、記載内容（原文のまま）を一覧表（Excel形式）にする。なお、業務完了後に本市が当該入力データを基に、検索・ソートなどの作業を行うので、この作業に支障にならない形式で作成すること。
- c 集計後のデータは、データクリーニングを行うこと。
- d 集計データ（フラグ形式）を納品すること。

※上記の「調査票約900枚」は見込数量のため、増減する可能性があるが、原則としてこの数量の増減が著しいと本市及び受託者が認める場合を除き、契約金額の変更は行わないものとする。

4 提出成果物について

本調査にかかる各種成果物については、下記のとおり納品すること。

種 類	納 品 形 式	備 考
調査票データ（※）	Word 形式	左記 Word 及び Excel データは、CD-ROM 又は DVD-ROM での受け渡しとする。
集計用個票データ	Excel 形式	
“その他” 及び 欄外等記載欄の一覧表	Excel 形式	

※インターネット調査のみ実施する高等学校に通学する女子生徒を対象としたインターネット調査については不要。

5 業務スケジュール

委託項目	11月			12月			1月		
	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬
(1)高等学校を対象としたインターネット調査		調査準備		調査実施			集計		
(2)高等支援学校を対象としたアンケート調査		調査準備		調査実施			集計		
(3)19歳～24歳を対象とした郵送アンケート調査		調査準備		調査実施			集計		

6 契約金額の支払い

契約金額は、当該業務の完了後検査を行い、検査合格後に一括で支払う。

7 権利関係

(1) 本業務における制作物の取扱い

ア 本業務の履行における制作物の所有権は、全て委託者のものとする。

イ 成果物が著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 2 条第 1 項第 1 号に規定する著作物（以下「著作物」という。）に該当する場合には、当該著作物に係る受託者の著作権（著作権法第 21 条から第 28 条までに規定する権利をいう。）を当該著作物の引渡時に委託者に無償で譲渡するものとする。

(2) 知的財産権の使用について

ア 本業務を履行するに際し、第三者の著作権、特許権、その他の知的財産権を使用する場合は、受託者がその使用に関する一切の責任及び費用負担を負うものとする。

イ 前項アにかかわらず、委託者がその方法を指定した場合は、この限りではない。

ウ 当該業務に関する著作権等の知的所有権は、全て委託者に帰属するもの

とする。

8 個人情報の取扱い

- (1) 受託者または受託者の従業員は、本契約の履行機関及び履行後において、役務の遂行上知り得た一切の秘密を他人に漏らしてはならない。
- (2) 受託者は、受託者の従業員に対し、前項（1）の秘密保持について適切な指導管理を行うこと。
- (3) この契約による業務を処理するに当たって、個人情報を取り扱う際には、別添「個人情報取扱注意事項」を遵守すること。
- (4) 前項（3）に定める個人情報には、調査票に書かれた全ての情報を含むものとする。
- (5) 上記（1）～（4）に定める事項について、委託者が必要と認めた場合、受託者に対して立ち入り検査を行うことができることとする。
- (6) 前項（5）に定める立ち入り検査は受託者に予告せず行うことができることとする。

9 その他

- (1) 個人情報の保護に努めること（業務委託契約締結後、別紙覚書を交わすこと）。
- (2) 業務の細部や本仕様書に疑義が生じた事項については、委託者と受託者の双方協議の上決定するものとする。
- (3) 各種成果物納品時には、それぞれ納品書を提出すること。
- (4) 本仕様書に定める事項のほか、札幌市契約規則及び関係法令を遵守すること。

個人情報取扱注意事項

(個人情報を取り扱う際の基本的事項)

第1 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、個人情報を取り扱う際には、個人の権利利益を侵害することのないように努めなければならない。

(秘密の保持)

第2 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって知り得た個人情報を他に漏らしてはならない。

2 受託者は、その使用する者がこの契約による業務を処理するに当たって知り得た個人情報を、他に漏らさないようにしなければならない。

3 前2項の規定は、この契約が終了し、又は解除された後においても、また同様とする。

(再委託等の禁止)

第3 受託者は、この契約による業務を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、あらかじめ、委託者が書面により承諾した場合は、この限りではない。

(複写、複製の禁止)

第4 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報が記録された資料等を、委託者の承諾を得ることなく複写し、又は複製をしてはならない。

(目的外使用の禁止)

第5 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報を目的外に使用し、又は第三者に提供してはならない。

(資料等の返還)

第6 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報が記録された資料等を、業務完了後速やかに委託者に返還するものとする。ただし、委託者が別に指示したときは、その方法によるものとする。

(事故の場合の措置)

第7 受託者は、個人情報取扱注意事項に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれのあることを知ったときは、速やかに委託者に報告し、委託者の指示に従うものとする。

(契約解除及び損害賠償)

第8 委託者は、受託者が個人情報取扱注意事項に違反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができる。

【別紙1】市立高等学校生徒数(女子)(令和2年5月1日時点)

学校名(略)	本 科 全 日 制				本 科 定 時 制					生徒数計	予備	チラシ 送付数
	計	1 学年	2 学年	3 学年	計	1 学年	2 学年	3 学年	4 学年			
市立札幌旭丘	603	209	205	189	0					603	20	623
市立札幌啓北商業	468	162	159	147	0					468	20	488
市立札幌藻岩	443	152	137	154	0					443	20	463
市立札幌清田	501	145	180	176	0					501	20	521
市立札幌新川	542	175	182	185	0					542	20	562
市立札幌平岸	551	178	200	173	0					551	20	571
市立札幌大通	0				581	144	150	158	129	581	20	601
合計	3,108	1,021	1,063	1,024	581	144	150	158	129	3,689	140	3,829

学校名(略)	本 科 全 日 制				生徒数 計	予備	チラシ 送付 数
	計	4 学年	5 学年	6 学年			
市立開成中等(後期)	234	77	80	77	234	20	254
合計	234	77	80	77	234	20	254

【別紙2】道立高等学校生徒数(女子)(令和2年5月1日時点)

学校名(略)										生徒数計	予備	チラシ 送付数
	本 科 全 日 制				本 科 定 時 制							
	計	1 学年	2 学年	3 学年	計	1 学年	2 学年	3 学年	4 学年			
札幌東	505	168	169	168	31	5	5	12	9	536	20	556
札幌西	457	152	165	140	20	9	6	3	2	477	20	497
札幌南	413	144	142	127	28	6	8	8	6	441	20	461
札幌北	479	138	167	174	66	20	18	13	15	545	20	565
札幌月寒	512	173	171	168	35	14	9	9	3	547	20	567
札幌啓成	472	163	144	165	0					472	20	492
札幌東商業	805	253	276	276	0					805	20	825
札幌工業	66	26	16	24	5	2	0	1	2	71	20	91
札幌琴似工業	111	31	43	37	6	1	3	2	0	117	20	137
有朋	0				93	32	33	16	12	93	20	113
札幌北陵	422	124	150	148	0					422	20	442
札幌手稲	443	135	154	154	0					443	20	463
札幌丘珠	468	147	167	154	0					468	20	488
札幌東陵	395	135	124	136	0					395	20	415
札幌西陵	422	131	156	135	0					422	20	442
札幌白石	471	152	158	161	0					471	20	491
札幌南陵	198	59	60	79	0					198	20	218
札幌厚別	445	156	147	142	0					445	20	465
札幌あすかぜ	409	101	154	154	0					409	20	429
札幌東豊	247	65	78	104	0					247	20	267
札幌稲雲	376	128	121	127	0					376	20	396
札幌英藍	530	179	186	165	0					530	20	550
札幌国際情報	588	188	214	186	0					588	20	608
札幌白陵	170	51	65	54	0					170	20	190
札幌真栄	218	74	73	71	0					218	20	238
札幌平岡	316	108	104	104	0					316	20	336
江別	499	181	154	164	15	6	5	3	1	514	20	534
野幌	166	49	60	57	0					166	20	186
大麻	419	127	140	152	0					419	20	439
千歳	584	182	205	197	26	3	3	11	9	610	20	630
千歳北陽	215	63	75	77	0					215	20	235
恵庭南	389	131	135	123	13	3	3	1	6	402	20	422
恵庭北	346	103	116	127	0					346	20	366
北広島	488	163	164	161	0					488	20	508
北広島西	321	102	113	106	0					321	20	341
石狩翔陽	540	194	165	181	0					540	20	560
石狩南	476	158	163	155	0					476	20	496
当別	127	35	41	51	0					127	20	147
合計	14,508	4,669	4,935	4,904	338	101	93	79	65	14,846	760	15,606

【別紙3】市立・道立高等支援学校生徒数(女子)(令和2年5月1日時点)

	学校名	生徒数	予備	チラシ 送付数
市立	市立札幌豊明高等支援	23	10	33
	市立札幌みなみの杜高等支援	55	10	65
道立	札幌稲穂高等支援	23	10	33
	札幌あいの里高等支援	52	10	62
合計		153	40	193

【別紙4】高等学校及び高等支援学校住所一覧

■市立高等学校(8校)

	学校名	送付数	郵便番号	住所
1	市立札幌旭丘高等学校	623	064-8535	札幌市中央区旭ヶ丘6丁目5-18
2	市立札幌啓北商業高等学校	488	005-0841	札幌市南区石山1条2丁目15-1
3	市立札幌藻岩高等学校	463	005-0803	札幌市南区川沿3条2丁目1-1
4	市立札幌清田高等学校	521	004-8503	札幌市清田区北野3条4丁目6-1
5	市立札幌新川高等学校	562	001-0925	札幌市北区新川5条14丁目1-1
6	市立札幌平岸高等学校	571	062-0935	札幌市豊平区平岸5条18丁目1-2
7	市立札幌大通高等学校	601	060-0002	札幌市中央区北2条西11丁目
8	市立札幌開成中等教育学校	254	065-8558	札幌市東区北22条東21丁目1-1

■道立高等学校(38校)

	学校名	送付数	郵便番号	住所
1	北海道札幌東高等学校	556	003-0809	札幌市白石区菊水9条3丁目
2	北海道札幌西高等学校	497	064-8624	札幌市中央区宮の森4条8丁目1
3	北海道札幌南高等学校	461	064-8611	札幌市中央区南18条西6丁目1-1
4	北海道札幌北高等学校	565	001-0025	札幌市北区北25条西11丁目
5	北海道札幌月寒高等学校	567	062-0051	札幌市豊平区月寒東1条3丁目1-1
6	北海道札幌啓成高等学校	492	004-0004	札幌市厚別区厚別東4条8丁目6-1
7	北海道札幌東商業高等学校	825	004-0053	札幌市厚別区厚別中央3条5丁目6-10
8	北海道札幌工業高等学校	91	060-0820	札幌市北区北20条西13丁目
9	北海道札幌琴似工業高等学校	137	063-0833	札幌市西区発寒13条11丁目3-1
10	北海道北海道有朋高等学校	113	002-8504	札幌市北区屯田9条7丁目
11	北海道札幌北陵高等学校	442	002-0857	札幌市北区屯田7条8丁目5-1
12	北海道札幌手稲高等学校	463	006-0829	札幌市手稲区手稲前田497番地2
13	北海道札幌丘珠高等学校	488	007-0881	札幌市東区北丘珠1条2丁目589-1
14	北海道札幌東陵高等学校	415	007-8585	札幌市東区東苗穂10条1丁目2-21
15	北海道札幌西陵高等学校	442	063-0023	札幌市西区平和3条4丁目2-1
16	北海道札幌白石高等学校	491	003-0859	札幌市白石区川北2261番地
17	北海道札幌南陵高等学校	218	061-2292	札幌市南区藤野5条10丁目1-1
18	北海道札幌厚別高等学校	465	004-0069	札幌市厚別区厚別町山本750番地15
19	北海道札幌あすかぜ高等学校	429	006-0860	札幌市手稲区手稲山口254番地
20	北海道札幌東豊高等学校	267	007-0820	札幌市東区東雁来町376番地1
21	北海道札幌稲雲高等学校	396	006-0026	札幌市手稲区手稲本町6条4丁目1-1
22	北海道札幌英藍高等学校	550	002-8053	札幌市北区篠路町篠路372番地67
23	北海道札幌国際情報高等学校	608	001-0930	札幌市北区新川717番地1
24	北海道札幌白陵高等学校	190	003-0876	札幌市白石区東米里2062番地10
25	北海道札幌真栄高等学校	238	004-0839	札幌市清田区真栄236番地1
26	北海道札幌平岡高等学校	336	004-0874	札幌市清田区平岡4条6丁目13-1
27	北海道江別高等学校	534	067-8564	江別市上江別444番地の1
28	北海道野幌高等学校	186	069-0805	江別市元野幌740番地
29	北海道大麻高等学校	439	069-0847	江別市大麻ひかり町2番地
30	北海道千歳高等学校	630	066-8501	千歳市北栄1丁目4-1
31	北海道千歳北陽高等学校	235	066-8611	千歳市北陽2丁目10番53号
32	北海道恵庭南高等学校	422	061-1412	恵庭市白樺町4丁目1番1号
33	北海道恵庭北高等学校	366	061-1375	恵庭市南島松359番地1
34	北海道北広島高等学校	508	061-1112	北広島市共栄305-3
35	北海道北広島西高等学校	341	061-1105	北広島市西の里東3丁目3-3
36	北海道石狩翔陽高等学校	560	061-3248	石狩市花川東128番地31
37	北海道石狩南高等学校	496	061-3208	石狩市花川南8条5丁目1番
38	北海道当別高等学校	147	061-0296	石狩郡当別町春日町84番地4

■市立高等支援学校(2校)

	学校名(略)	送付数	郵便番号	住所
1	市立札幌豊明高等支援学校	33	002-8034	札幌市北区西茨戸4条1丁目1-1
2	市立札幌みなみの杜高等支援学校	65	005-0012	札幌市南区真駒内上町4丁目7-1

■道立高等支援学校(2校)

	学校名(略)	送付数	郵便番号	住所
1	北海道札幌稲穂高等支援学校	33	006-0034	札幌市手稲区稲穂4条7丁目12番1号
2	北海道札幌あいの里高等支援	62	002-8074	札幌市北区あいの里4条7丁目1番1号