認可・確認申請提出書類一覧【地域型保育事業】　　施設名：

書類名（★：昨年度から更新がある様式）	チェック欄	備考
認可・確認申請提出書類一覧【地域型保育事業】★		提出する書類のチェック欄に〇を記載し、提出すること
家庭的保育事業等認可申請書【様式】		
特定地域型保育事業者確認申請書【様式】		
地域型保育事業者確認申請書確認申請書付表【様式】		
添付書類		
1 最低基準調書【様式】★		
2 各室面積表【様式】		職員専用スペース、収納場所等含み全ての室について記載すること
3 事業所の配置図・位置図及び平面図		Ａ３用紙で提出すること 認可予定日現在の図面／配置図に屋外遊戯場（代替地の場合も含む）の位置、面積が明記されていること 平面図には、各室の名称（医務スペース等も含む）を明記すること
4 土地・建物の登記簿謄本（履歴事項全部証明書）		事前協議時に提出したものから変更がない場合は不要 提出する場合は、３ヶ月以内に発行された原本を提出すること 写しでも可とする。
5 賃貸借契約書【写し】		土地・建物を賃借する場合のみ提出すること
6 建築基準法適合証明書【様式】		事前協議の時点で基準に適合しておらず、**用途変更不要の場合**提出すること
7 建築基準法の規定による確認済証【写し】		２階以上に保育室を設置する場合、耐火確認のため、建築確認申請書の第４面も提出すること
8 建築基準法の規定による検査済証【写し】		
9 消防用設備等検査済証【写し】		
10 事業所内外の写真		園舎内については、全室撮影のうえカラー印刷で提出すること 写真には、余白に室名を明記すること なお、必要に応じて写真提出シートを活用すること
11 避難設備、転落防止用設備の写真		保育室等を２階以上に設置する場合のみ提出すること
12 揮発性有機化合物等の室内濃度測定結果【写し】		改修等工事を行う場合のみ提出すること
13 職員一覧表【様式】★		嘱託医、嘱託歯科医についても記載すること
14 管理者の履歴書【様式】		６か月以内に作成されたものを提出すること
15 管理者の資格を有することの証明書【写し】		管理者の保育士証（写し）を提出すること ※管理者が保育所等で２年以上従事した経験が無い場合は、厚生労働省主催の初任保育所長等研修受講修了証も提出すること
16 職員の資格証【写し】		「13職員一覧表【様式】」に記載した順に綴ること 保育士証の氏名が旧姓の場合は変更後のものを提出すること （期日提出が間に合わない場合、後日差替え） 看護師、栄養士を配置する場合も資格者証を提出すること
17 職員の勤務体制表【様式】		
18 嘱託医、嘱託歯科医との嘱託契約書【写し】		
19 運営規程		事前確認済のものを提出すること
20 給食の提供に関する調書【様式】		
21 連携施設を確保したことの証明書（連携協定書等の写）【写し】		
22 連携施設確保に関する報告書【様式】		連携施設を確保できていない場合のみ提出すること
23 利用者又はその家族からの苦情を処理するために講ずる措置の概要【様式】		これに関するマニュアル、規程等を備えている場合は添付すること
24 収支予算書		事業開始年度の当該事業に係る収支予算書
25 預金残高証明書		社会福祉法人、学校法人が設置者である場合は不要
26 直近３年度の決算書		社会福祉法人、学校法人が設置者である場合は不要
27 法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）		３ヶ月以内に発行された原本を提出すること 写しでも可とする。
28 定款又は寄附行為		インターネットにより閲覧可能な場合は提出不要
29 法人代表者の履歴書【様式】		６か月以内に作成されたものを提出すること
30 役員一覧表【様式】		
31 誓約書【様式】		
32 地域型保育給付費の請求について【様式】★		
33 重要事項説明書		事前確認済のものを提出すること
34 社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票【様式】		
35 運営委員会規約		運営委員会を設置する場合のみ提出すること **※利用定員10人以上の小規模保育事業Ａ型は原則設置**
36 運営委員一覧表【様式】		
37 運営委員就任承諾書【様式】		
38 運営委員の履歴書【様式】		

※ 必要に応じて、上記以外の書類の提出を求める場合があります。