

職員の勤務体制表

記載例

開所時間																					延長時間		開所時間	延長時間
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	開始	終了	開始	終了					
																	07:00	18:00	18:00	19:00	11:00	01:00		

職種	勤務時間																					休憩時間		実働時間	休憩時間
	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	開始	終了	開始	終了					
園長																		08:45	17:45	12:00	13:00	08:00	01:00		

教育・保育従事者	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	開始	終了	開始	終了	実働時間	休憩時間						
																								07:00	16:00			11:00	12:00	08:00	01:00		
																									07:00			16:00	11:00	12:00	08:00	01:00	
																									07:00			16:00	11:00	12:00	08:00	01:00	
																									08:00			17:00	11:30	12:30	08:00	01:00	
																									08:00			17:00	11:30	12:30	08:00	01:00	
																									08:00			17:00	11:30	12:30	08:00	01:00	
																									09:00			18:00	12:00	13:00	08:00	01:00	
																									09:00			18:00	12:00	13:00	08:00	01:00	
																									09:00			18:00	12:00	13:00	08:00	01:00	
																									09:00			18:00	12:30	13:30	08:00	01:00	
																									09:00			18:00	12:30	13:30	08:00	01:00	
																									10:00			19:00	13:30	14:30	08:00	01:00	
																									10:00			19:00	13:30	14:30	08:00	01:00	
																									10:00			19:00	13:30	14:30	08:00	01:00	
																									15:00			19:00			04:00		
																									15:00			19:00			04:00		
																									07:00			11:00			04:00		
																									07:00			11:00			04:00		

職種	勤務時間																					休憩時間		実働時間	休憩時間						
	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	開始	終了	開始	終了											
調理員	1																							08:00	17:00	11:30	12:30	08:00	01:00		
	2																								08:00	17:00	12:30	13:30	08:00	01:00	
	3																								08:00	17:00	13:00	14:00	08:00	01:00	
	4																														
	5																														

栄養士	1																														
	2																														
	3																														

- ・ 「添付書類12：職員一覧表」に記載した職員の数と一致するように作成してください。
- ・ 「添付書類12：職員一覧表」に記載した常勤、非常勤職員の人数と一致するように作成してください。
- ※ 延長保育の時間を含めて、常に2人以上配置されている必要があります。
- ・ 給食の提供を委託する場合、栄養士のみ記載してください。  
(調理員の記載は不要です。)