

# 札幌市の情報公開制度以前における文書管理と文書館構想について

札幌市総務局行政部公文書館 公文書館専門員  
高山 征季

はじめに

近年、戦後の文書管理・文書事務改善に関する研究として、公文書管理事務を規則・規程の分析にとどまらず、より実態的なレベルから解明していこうという試みが展開されている<sup>1</sup>。国の省庁に関するものが中心となっているが、地方自治体における動向も明らかになりつつある<sup>2</sup>。札幌市においても榎本洋介による文書の保存規定に関する研究、高井俊哉による明治期から現代の札幌市の文書事務に関する研究がある<sup>3</sup>。

本稿は、札幌市が平成元(1989)年4月に「札幌市情報公開条例」を施行する以前における文書管理の特徴と文書館構想について明らかにするため、昭和59(1984)年に設置され、情報公開制度の実施に向けた内部的検討を行った札幌市情報公開検討専門部会による『札幌市情報公開検討専門部会報告書』で挙げられた課題と、それを基に更に検討を行い昭和62(1987)年にまとめられた『札幌市情報公開懇談会会議録』と『札幌市情報公開懇談会提出資料』、同年に行われた文書管理状況調査の記録「文書管理状況調査原議」の内容を主な分析対象とする<sup>4</sup>。

先行研究によれば、札幌市の文書管理は、戦後の人口の集中や市域の拡大に伴い増加する文書をいかに整理するかという所から出発し、行財政改革の一部へと変容していったが徐々にマンネリ化が指摘されるようになった<sup>5</sup>。具体的には、事務簡素化・効率化を目指した改善運動が複数行われ、一定の成果があった他、昭和55(1980)年に文書保存センターの設置や文書保存年限表の作成も行われたが、事務室・文書庫の狭隘化は進行した<sup>6</sup>。文書の増加は止まらず、例えば永年保存文書は昭和57年度完結分まで年間発生件数が1,000冊を超えることはなかったが、昭和58年度完結分以降は年間1,000冊を超え、昭和62年度完結分が4,000冊を超えてからは、年間3,000冊を下回ることがない<sup>7</sup>。こうした状況は明らかにされているが、その当時の具体的な文書管理方法や職員の意識に関しては分析されていない。

---

<sup>1</sup> 例えば、瀬畑源『公文書をつかう—公文書管理制度と歴史研究—』,2011年,青弓社、坂口貴弘『アーカイブズと文書管理—米国型記録管理システムの形成と日本—』,2016年,勉誠出版、渡邊佳子「科学的管理法の事務管理,文書整理:金子利八郎・淵時智・上野陽一の著作を通して」(高山正也監修・壺阪龍哉ほか『文書と記録—日本のレコード・マネジメントとアーカイブズへの道』,2018年,樹村房)、下重直樹「戦後日本における公文書管理システムの形成—行政運営改善をめぐる規範・組織・人間—」(日本行政学会編『コンプライアンスと公文書管理』,2020年,ぎょうせい)など。

<sup>2</sup> 例えば地方自治体に関しては、柴田知彰「昭和戦後期秋田県の文書管理制度の改革について—昭和二十年代・三十年代—」(『近代史料研究』17号,2017年)など。

<sup>3</sup> 榎本洋介「札幌市の文書保存と合併町村の引継文書」(『札幌市文化資料室研究紀要』第3号,2011年)、高井俊哉「札幌市文書事務の歩み」(『札幌市公文書館年報』第2号,2015年)。

<sup>4</sup> 札幌市情報公開検討専門部会編『情報公開検討専門部会報告書』,1986年、札幌市情報公開懇談会編『札幌市情報公開懇談会提言・会議録』,1987年、札幌市情報公開懇談会編『札幌市情報公開懇談会提出資料』,1986年、札幌市公文書館所蔵特定重要公文書「文書管理状況調査原議」(簿冊コード:2019-0284)。

<sup>5</sup> 桑原英明「札幌市における文書管理」(中京大学社会科学研究所アーカイブズ研究プロジェクト編『地方公共団体における公文書管理制度の形成』,2017年,公職研),117頁。

<sup>6</sup> 高井(2015),18-20頁。

<sup>7</sup> 高井俊哉「札幌市の文書管理の取組について」(『アーカイブズ』49号,2013年)。

また、札幌市の文書館に関する議論は情報公開制度実施以前にも行われている。昭和 55 年 9 月 3 日の朝日新聞に、本庁舎の書庫と文書保存センターを併立させ、「公文書の図書館ともいえる文書館」のような形態にする考えがあると記され、昭和 57(1982)年 12 月 8 日の第 4 回定例会市議会と昭和 60(1985)年 6 月 11 日の第 2 回定例会市議会でも取り上げられていた<sup>8</sup>。特に昭和 60 年の市議会では、文書管理と文書館設置に関する議論が情報公開制度との関わりの中で行われた。

以上のような状況を踏まえ分析を行うが、本稿で札幌市の文書管理や現在札幌市公文書館(以下、「当館」)に移管されている特定重要公文書の性格を全て明らかにすることは不可能である。しかし、情報公開制度実施以前の文書管理に関する理解を深め、公文書管理向上の一助となれば幸いである。

### 1. 札幌市事務取扱規程による文書編さん保存

昭和 23(1948)年 10 月 20 日に、それまでの庶務規程から事務分掌条例及び分課規程が別途規定されたのを機に、訓令として「札幌市事務取扱規程」(以下、「事務取扱規程」)が制定された。制定時の事務取扱規程では 46 の条文が、第 1 章「総則」、第 2 章「文書の収受」、第 3 章「事務の処理」、第 4 章「文書の発送」、第 5 章「文書の編さん保存」の各章に分けられて定められ、改正を経つつ、平成 12(2000)年 4 月に「札幌市公文書管理規則」(以下、「公文書管理規則」)が施行されるまでは、札幌市の文書事務の最高規範であった。また、現在も公文書管理規則や「札幌市公文書管理条例」と規定事項を調整し運用されている<sup>9</sup>。

昭和 61(1986)年頃はアーカイブズ機関が未設置であるため、作成・収受した文書を所管する文書主務課から一定期間経過後に、文書事務の総括を担当する文書主管課へ文書が引継がれ、永年保存文書を除いて保存年限を過ぎた文書は廃棄されるという文書管理が行われていた。このことに関し武田雅史は、重要な文書については永年保存となっているものが多いが、有期限文書については非現用となってから保存し続けるための規定が存在しないため、それほどアーカイブズ資料として残らなかったことを指摘している<sup>10</sup>。

当時の事務取扱規程には以下のようにある<sup>11</sup>。

第 31 条 起案文書で決裁を終わったものは、起案者において決裁年月日を記入し、かつ事件が完結したときは、その文書に「完結」の印を押すと同時に保存期間を記入する。

前項の措置を終わった完結文書は、暦年(会計に関する文書は会計年度)ごとに完結の順序により各課において保存期間の種別により編さんし、索引及び表紙を付さなければならない。ただし、第 5 種に属するものの索引は、省略することができる。

調査書類、図面等で同一簿冊に編さんし、成冊することができないものは、別に適宜の方法によって整理することができる。

---

<sup>8</sup> 高井(2015)、鈴江英一「札幌市の公文書館(アーカイブズ)は何をめざすか」(『札幌市文化資料室研究紀要-公文書館への道-』創刊号, 2009 年)。

<sup>9</sup> 高井(2015), 18-19 頁。

<sup>10</sup> 武田雅史「公文書館における利用者サービスのあり方について-レファレンス・サービス・モデルを通して-」(『札幌市文化資料室研究紀要-公文書館への道-』第 2 号, 2010 年), 88 頁によると、昭和 56 年度、文化資料室内に「新札幌市史編集室」が設置され、市史編纂や公文書館的機能への移行を意識して歴史的公文書の保存に関する要請がされたが、その後も保存期間満了公文書の多くは本格的な評価選別・保存をされずに廃棄された。

<sup>11</sup> 『札幌市情報公開懇談会提出資料』(第 7 回札幌市情報公開懇談会提出資料分, 6-7 頁)

第 32 条 完結文書の保存期間は、次のとおりとする。ただし、法令等により、又は時効の関係で一定期間保存する必要のある完結文書の保存期間は、当該法令等による期間又は時効の関係で必要となる期間とする。

種別 保存期間

第 1 種 永年保存

第 2 種 10 年保存

第 3 種 5 年保存

第 4 種 3 年保存

第 5 種 1 年保存

完結文書の保存期間は、その完結した日の属する年の翌年又は翌年度から起算する。

第一種から第五種までのそれぞれに属する文書は、別表のとおりとする。

第 33 条及び第 34 条 削除<sup>12</sup>

第 35 条 主任(筆者注：文書取扱主任)は、第 31 条により編さん成冊した文書で第 1 種から第 3 種までに属するものは、保存種別ごとに文書保存箱(第 9 号様式)に装填し、かつ文書保存カード(第 10 号様式)を 2 部作成し、毎年 6 月末日までに文書保存カード 1 部を添えて本庁にあっては事務管理課長に、区役所にあっては総務課長に、それぞれ引継がなければならない。

第 4 種及び第 5 種に属するものは、主任が文書保存カード A を作成し、主務課において整理保存するものとする。

第 36 条 事務管理課長又は総務課長は、前条第 1 項により保存文書を引継ぐ場合は、編さん及び成冊の適否について審査し、不適当なものがあるときは、主管の主任に対し修正又は補完させなければならない。

第 37 条 事務管理課長又は総務課長が前条により引継いだ文書は、保存種別等に区分して書庫に保管するものとする。

第 38 条 書庫は、事務管理課長又は総務課長が管理し、清潔整頓を維持しなければならない。

書庫内においては、火気を厳禁し、非常災害に対する処置を講じておかななければならない。

第 39 条 保存文書の閲覧又は借出しを受けようとする者は、閲・借覧文書受付簿に必要事項を記入し、事務管理課長又は総務課長に申し出なければならない。

文書の借覧期間は 30 日以内とする。ただし、期間内に返還し得ないときは、さらに前項の手続をとるものとする。

事務管理課長又は総務課長は、保存文書の閲覧若しくは借出しについて支障があると認めるときは、これを拒否し、又は期間内でも返還させることができる。

閲覧又は借出しの承認を受けた保存文書を紛失し、又は汚損したときは、すみやかに事務管理課長又は総務課長に届出なければならない。

第 40 条 事務管理課長、総務課長及び各課長は、その保存する文書について保存期間を経過したものと及び保存の必要がないと認めるにいたったものを廃棄しなければならない。

前項の文書を廃棄する場合は、切断等の適切な処置を講じた後、焼却又は払下げの手続をとらなければならない。

昭和 47(1972)年 4 月 1 日に政令指定都市となって以降の札幌市における公文書管理総括

---

<sup>12</sup> 第 1 種から第 5 種までのそれぞれに属する文書について述べていた部分であり、昭和 48(1973)年に削除され別表となった。昭和 58(1983)年に改正されており、内容は末尾の別表 1 参照。

は、総務局庶務部事務管理課(以下、「事務管理課」)が実質的に所管していたが、各区の方では区総務課が担当していた<sup>13</sup>。保存年限に応じ、第1種(永年)・第2種(10年)・第3種(5年)・第4種(3年)・第5種(1年)に分けられ、第1種から第3種は文書主管課である事務管理課又は区総務課に引継がれた。文書主管課は書庫を管理するとともに、保存種別などに引継いだ文書を区分して管理し、閲借業務も担った。保存年限を満了した簿冊は市長決裁を経ることなく各課の判断で廃棄をされた<sup>14</sup>。これらの規定が実際どのように運用されていたかについては後述する。

## 2. 情報公開制度導入前における文書管理

### 2.1 札幌市情報公開検討専門部会と札幌市情報公開懇談会

昭和59(1984)年12月7日に札幌市事務能率推進委員会に札幌市情報公開検討専門部会(以下、「専門部会」)が設置され、情報公開制度の実施に向けた内部的検討が行われた<sup>15</sup>。「札幌市情報公開検討専門部会要綱」(昭和59年12月7日市長決裁)によれば、当部会は総務局長を部会長として、①情報公開検討体制の在り方、②情報公開制度及び文書管理に関して調査研究することとされた<sup>16</sup>。

検討を経て昭和61(1986)年10月に「今後の本格的な検討の素材」として『札幌市情報公開検討専門部会報告書』(以下、「部会報告書」)が作成された。内容は、①情報公開の基本理念、②公文書の開示制度、③情報提供施策と今後の課題、④文書館の必要性、⑤文書管理の改善である。ここでは、情報公開の目的を「市が作成、収集、蓄積している情報を広く市民と共有することにより、①市民と市政との信頼関係を強化するとともに、②市民の市政へのより積極的な参加を促進すること」とし、具体的には「条例に基づく公文書の開示制度の創設と情報提供施策の強化」を中心に推進していくことが提示された<sup>17</sup>。

最終的に条例化した際もこの「開かれた行政」に関する考えは表現された。しかし、「説明責任」の概念が見られないという点は、現在の札幌市公文書管理条例に基づいた公文書の管理と公開の考え方とは異なる<sup>18</sup>。また、開示対象の情報は、「実施機関が職務上作成し、又は取得した次の各号に該当するもの(筆者注：文書・図画・写真・フィルム)で、決裁、供覧等の

<sup>13</sup> 事務管理課は昭和47(1972)年4月1日、庶務部庶務課と事務改善課を統合し設置された課である。

<sup>14</sup> 昭和48(1973)年と昭和50(1975)年に一部改正が行われた条文があるが、昭和46(1971)年頃までの文書編さん保存に関して述べた榎本前掲書が参考となる。なお簿冊の廃棄に関して、当初の事務取扱規程では市長決裁を経ることとなっていた。

<sup>15</sup> 札幌市事務能率推進委員会は、行政事務の能率を推進するため、その方策について調査審議をする組織として、昭和44(1969)年5月に設置された。庶務部行政管理課が所管し、総務局長が委員長を務めた。

<sup>16</sup> 専門部会委員は、会計室長、庶務部長、職員部長、企画部長、財政部長、広報部長、市民部長、社会部長、衛生管理部長、公害部長、商工部長、生活物資部長、建設指導部長、(交)管理部長、社会教育部長、監査事務局長、議会事務局次長。付議事案について事前に調査研究を行うため置かれた幹事会の幹事長は庶務部長、幹事は、会計管理課長、事務管理課長、法制主幹、人事課長、研修主幹(部会長が指定する主幹に限る)、統計課長、財政課長、計算センター所長、市民の声を聞く課長、広報課長、連絡調整課長、(社)庶務課長、(衛生)庶務課長、大気課長、商業課長、消費者センター所長、(建指)指導課長、(交)総務課長、文化資料室長、(図)管理課長、(監)第一課長、(議)庶務課長。

<sup>17</sup> 条例に基づく公文書の開示制度は、市民に公文書の開示を請求する法上の権利を創設し、市の実施機関に公文書の開示を義務付ける制度を指す。情報提供施策は、公文書の開示に限らず、広く市政全般に係る情報を市民に提供する施策で、市民の求めに応じて迅速に、かつ理解し易い形で情報を提供できるようなシステムづくりを目指すこととされた。

<sup>18</sup> 小谷允志「自治体の情報公開事例研究(1)」(『レコード・マネジメント』37号,1998年),15頁によると、情報公開条例に説明責任の概念が現れるのは平成9(1997)年の山口県からである。

手続きが終了し、現に実施機関が管理しているもの」となっており、磁気テープ・磁気ディスク・光ディスクなどは技術的に困難なため対象としないが、検討をする必要があるとしている。

以上の専門部会に加え、昭和 61 年 10 月 15 日に札幌市の情報公開のあり方について、市民の参加による、広い視野からの検討を行うため、「札幌市情報公開懇談会」（以下、「懇談会」）が設置された。当時北海道大学法学部教授であった藪重夫を会長として 15 名の委員が、①情報公開制度の基本的なあり方、②情報公開制度に関する主要課題、③プライバシー保護との関係、④その他情報公開制度に関する事項の調査検討をし、市長へ提言した<sup>19</sup>。

懇談会では全体会議を 13 回、起草委員会を 6 回開催し提言に至るが、以下、本稿では部会報告書を踏まえて文書管理の改善を扱った第 7 回会議（昭和 62（1987）年 4 月 16 日）と文書館を扱った第 8 回会議（昭和 62 年 5 月 26 日）を参照し論述する。

## 2.2 札幌市の文書の流れ<sup>20</sup>

札幌市では前述の事務取扱規程をもとに文書管理が行われていた。本節では札幌市の文書の流れを述べる。

作成・収受後、決裁を経て完結した文書は原則としては暦年ごとに保存年限の種別に分けて、完結の順序により編さんすることとなっており、編さんしたものは表紙と索引を付け簿冊とした。

保存年限 5 年以上の簿冊は文書主管課に引継がれて文書主管課の書庫で保存され、3 年以下の簿冊は引継ぎをせず文書主務課において保存した。簿冊の保存場所には大きく 2 種類あり、一つは各課の事務室内、もう一つが文書庫である。文書庫には本庁舎の各階文書庫と地下 2 階文書庫、庁外文書庫があり、各階文書庫は数課が共同利用した書庫、地下 2 階文書庫は事務管理課に引継がれた簿冊の書庫、庁外文書庫は民間の建物を借り上げて書庫としたものである<sup>21</sup>。

引継いだ簿冊については文書主務課の申し出で文書主管課が閲覧・借覧させる庁内での利用という形式での利用が行われていた。文書主務課で保存されているものは、その利用頻度などの観点から各課の文書庫や事務室内のロッカーなどの保管器具に収められていた。

保存年限が満了した簿冊については、文書主管課が引継いだものは文書主務課に廃棄して支障が無いか確認の上廃棄をし、廃棄予定文書の一覧を当館の前身である教育委員会事務局社会教育部文化資料室（以下、「文化資料室」）へ通知した<sup>22</sup>。

歴史的文化的価値があり、保存する必要があるかを確認するようになっていたが、これは規定に基づくものではなく事実上行われていたに過ぎない。『札幌市文書保存年限表』には文書廃棄上の注意事項として、「①保存年限満了文書を廃棄するときは、特別な理由によりさらに保存する必要のある文書が含まれていないか検討することとする。②各課（所）で不要になった文書の中で、将来、史的価値を有するであろうと思われるものについては文化資料室に

<sup>19</sup> 札幌市公文書館所蔵特定重要公文書「情報公開懇談会の設置及び提言書」（簿冊コード：2018-0226）。

<sup>20</sup> 断りがない場合を除き、『札幌市情報公開懇談会会議録』に基づき記述する。

<sup>21</sup> 「各階文書庫」は『札幌市情報公開懇談会会議録』で用いられる表現のためそのまま用いるが、実態としては各階ではなく、2-3 階に 1 つである。

<sup>22</sup> 札幌市総務局行政部総務課教育委員会生涯学習部文化資料室『歴史的公文書等の保存・活用に関する基礎調査結果報告書』, 2004 年, 15 頁によると、未詳ながら、廃棄文書の中から直接選別し収集していたと推定されている。



に類するもの並びに雑誌をいい、例規集、辞典、年鑑、法令集等は、図書とする。ただし、事務の利用に供さず、図書館、児童会館の図書等一般の利用に供しているもの及び新聞は対象外」である。

資料については、一般文書などとは別に管理された文書類のようだが、昭和62年12月刊行の『文書整理マニュアル』に種別の記述がある<sup>27</sup>。大きく分けると共用すべきものと個人的なものがある。そのうち前者として、①事業経過等を明らかにするため、一般文書等に付随して保管する必要があるもの、②起案の形式はとらないが、実質的に組織の意思決定を伴ったものという公文書と密接なもの、③事業と密接に関わるものが挙げられ、後者として、メモ、図書や共用資料のコピー等の個人の参考資料が挙げられている<sup>28</sup>。資料についての類例からは、公文書を補完する性格のものから手持ち資料まで多様な文書類が含まれていたことが窺えるが、文書管理状況調査でどこまでを捕捉していたかは不明である。

### 2.3.2 文書保管場所と文書量

事務室外にある文書保管場所の調査によれば、本庁舎の各階文書庫を除いた収蔵能力は約40,350mとされる<sup>29</sup>。また、事務室内にある文書保管器具の調査によれば、室内の机や書架、保管庫、ファイリングキャビネットなどから収蔵能力は推定で約110,750mとされ、事務室外の文書保管場所の約3倍の収蔵能力があった。

保管場所別文書量(単位:m)(昭和62年調べ)

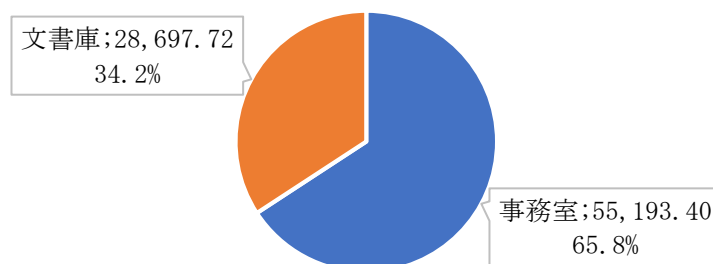


図2:「文書管理状況調査原議」(2019-0284)より作成

<sup>27</sup> 札幌市総務局庶務部事務管理課『文書整理マニュアル』, 1987年, 7-8頁。

<sup>28</sup> 下重直樹「内閣補助部局における記録管理の史的展開-政策形成とアーカイブズに関する試論として-」(『北の丸』第46号, 2014年), 24-28頁によると、国の省庁でも情報公開法制定直前まで、意思決定事務処理方法としての「文書管理」と意思形成過程の記録を対象とした「資料管理」が行われており、文書から資料を分けて管理していた。

<sup>29</sup> 『札幌市情報公開懇談会会議録参考資料』によると、各階文書庫は11,500箱(箱の規格は幅15cm×奥行42cm×高さ30cm)の収蔵能力があるとされている。また、札幌市公文書館所蔵特定重要公文書「文書保存センター移転の基本方針(市長・助役会議)」(簿冊コード:2019-0139)によると、本庁舎地下2階書庫は3,600箱、豊平区にあった初代文書保存センターは4,920箱、中央区にあった日通書庫センターと東五丁目書庫はそれぞれ7,140箱と2,300箱の収蔵能力があった。本庁舎地下2階書庫、文書保存センター、日通書庫センターの順に利用頻度が高いという役割分担がされ、東五丁目書庫はほとんど利用のない収入原符を収めていた。



文書庫及び事務室内の文書の種類の調査によれば、札幌市の全文書量は約 83,891m に及ぶ。事務室外にある本庁舎の各階書庫も含んだ文書保管場所の文書量は約 28,698m、事務室内の文書量は約 55,193m であり、事務室の文書量が文書庫の約 2 倍となっている〔図 2〕。事務室が文書庫化することについて三沢仁は「日本では、担当者に文書の私物化を半ば公然と許している代わりに、その保管責任までもたせている。(中略)各担当者に自分の扱った文書の保管を任せているのだから、実際には不要の文書が事務室にたまるのは、当然である。」と、文書の私物化と事務室内の文書量の関係を述べている<sup>30</sup>。実際、札幌市では長年、文書の私物化が問題となっていた<sup>31</sup>。

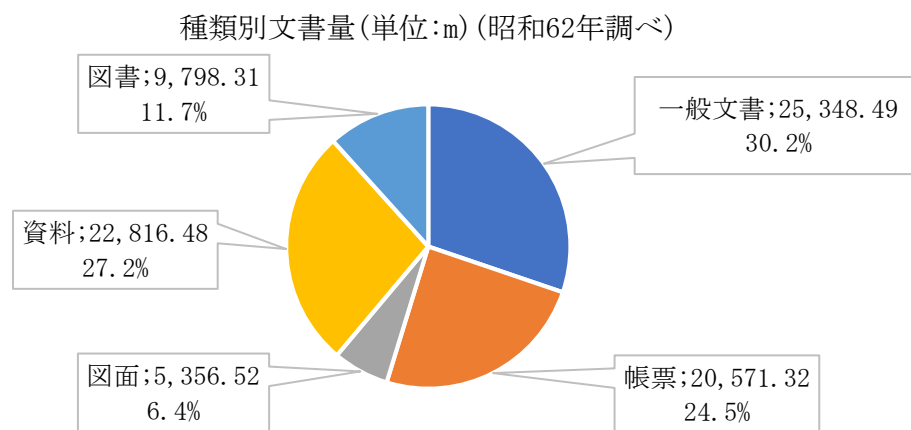


図 3 : 「文書管理状況調査原議」(2019-0284)より作成

文書量を文書の種類別にみると、一般文書が約 25,348m、帳票が約 20,571m、図面が約 5,356m、資料が約 22,816m、図書が約 9,798m となっている〔図 3〕。昭和 58(1983)年にも文書量調査が図書を除き行われたが、一般文書が 13,631m、帳票が 16,744m、図面が 4,121m、資料が 12,318m であり、この 4 年間で文書量は約 1.6 倍になっている<sup>32</sup>。

<sup>30</sup> 三沢仁『五訂ファイリングシステム』,1987年,日本経営協会,6-7頁。

<sup>31</sup> 札幌市庶務部『札幌市の事務改善』,1973年,1頁。

<sup>32</sup> 『札幌市情報公開懇談会提出資料』(第2回札幌市情報公開懇談会提出資料分,47頁)。



保存年限別文書量(単位:m)(昭和62年調べ)

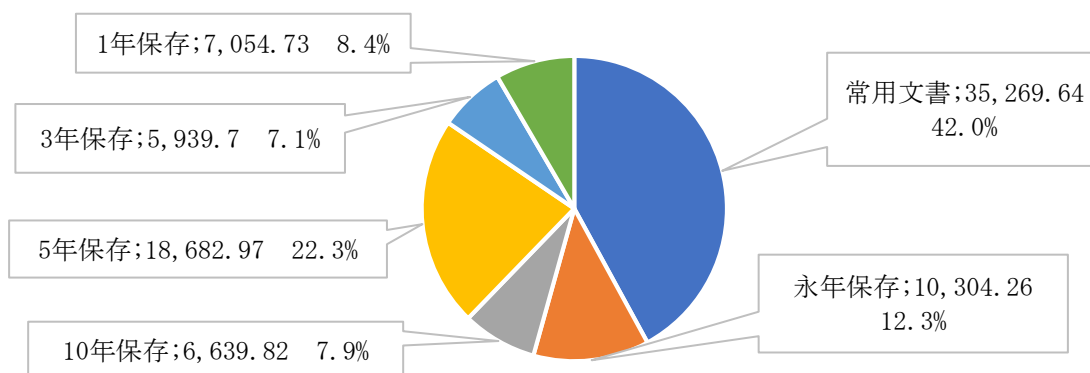


図4:「文書管理状況調査原議」(2019-0284)より作成

保存年限別に文書量をみると、常用が約350,270m、永年保存が約10,304m、10年保存が約6,640m、5年保存が約18,683m、3年保存が約5,940m、1年保存が約7,055mとなっており、常用文書が約42%を占める〔図4〕。昭和58年の文書量調査では、常用が10,180m、永年保存が5,707m、10年保存が4,688m、5年以下保存が23,120m、保存年限不明が3,119mとなっており、図書が含まれないとはいえ常用文書の増加が激しい<sup>33</sup>。常用文書について札幌市では、「各種台帳、各種名簿および各種事務取扱通達類等のように完結することのないもので、事務室に常備して常に執務上使用する文書」と定義されている<sup>34</sup>。事務室で管理され続けるものでもあり、事務室内の文書の約58%は常用文書である<sup>35</sup>。このような常用文書は他の自治体でも文書主管課へ引継がれないことやいつの間にか廃棄されるなどして所在が不明になることが文書管理上の問題となっていた<sup>36</sup>。

各局の文書庫収蔵能力と事務室内外の文書量は別表2として末尾に付したが、どの局についてもおおそ上述のような傾向がみられる。

<sup>33</sup> 註32参照。

<sup>34</sup> 註23参照。

<sup>35</sup> 別表2を参照。

<sup>36</sup> 水口政次「都道府県における文書保存・利用の現状と課題」(安藤正人・青山英幸編『記録史料の管理と文書館』,北海道大学図書刊行会,1996年),326-327頁。

### 2.3.3 職員の意識

文書管理状況として、①整理状況、②検索状況、③適正な保管量、④保存年限満了文書の廃棄に関し各課単位で調査と回答が行われた。

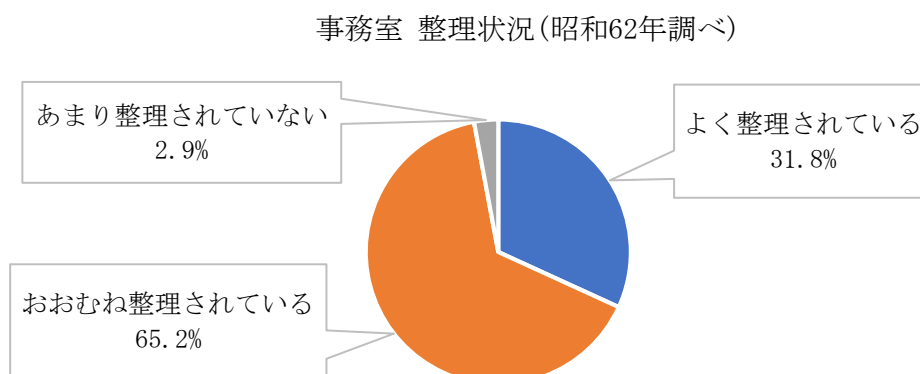


図5：「文書管理状況調査原議」(2019-0284)より作成

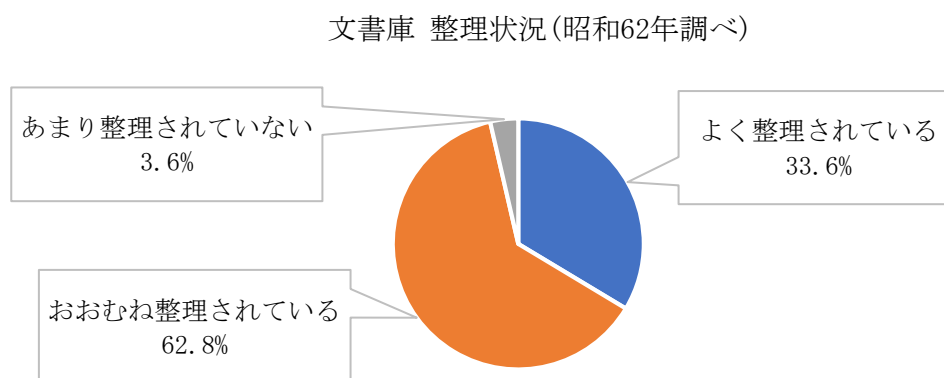


図6：「文書管理状況調査原議」(2019-0284)より作成

事務室内の文書整理状況については、よく整理されているが31.8%、おおむね整理されているが65.2%、あまり整理されていないが2.9%となっている〔図5〕。文書庫の文書整理状況については、よく整理されているが33.6%、おおむね整理されているが62.8%、あまり整理されていないが3.6%となっている〔図6〕。

これによれば、ほぼ全ての課で一定の整理ができているという認識があるようである。

文書の検索状況(事務室)(昭和62年調べ)

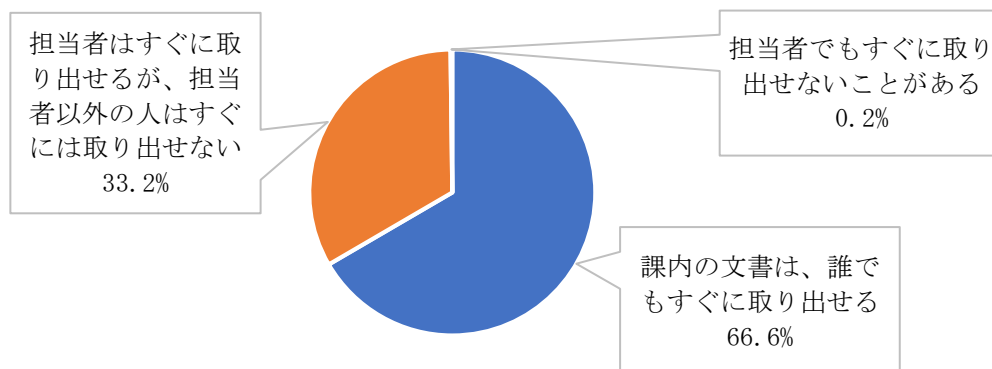


図7:「文書管理状況調査原議」(2019-0284)より作成

文書の検索状況(文書庫)(昭和62年調べ)

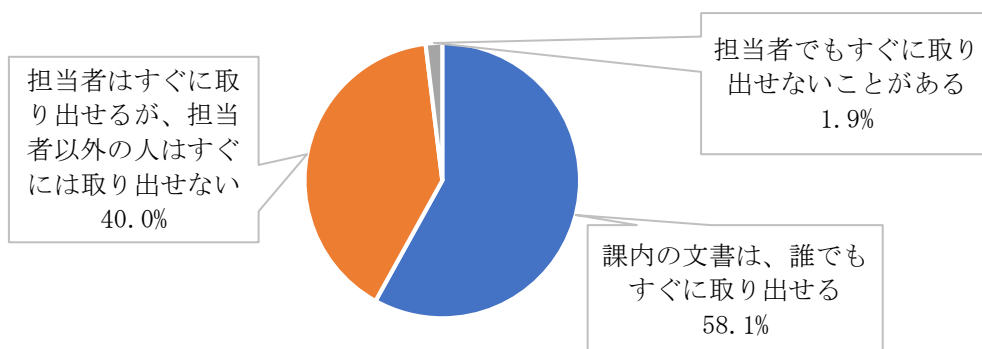


図8:「文書管理状況調査原議」(2019-0284)より作成

事務室内に保管されている文書を必要な時に取り出せるかについては、課内の文書は誰でもすぐに取り出せるが66.6%、担当者はすぐに取り出せるが、担当者以外の人にはすぐに取り出せないが33.2%、担当者でもすぐに取り出せないことがあるが0.2%となっている〔図7〕。文書庫に保管されている文書を必要な時に取り出せるかについては、課内の文書は誰でもすぐに取り出せるが58.1%、担当者はすぐに取り出せるが、担当者以外の人にはすぐに取り出せないが40.0%、担当者でもすぐに取り出せないことがあるが1.9%となっている〔図8〕。

これによれば、担当者さえいれば文書の検索が可能だが、担当者不在の場合、約30~40%の課ではすぐに文書を取り出せない状況になっているようである。

事務室内の適正保管文書量(昭和62年調べ)

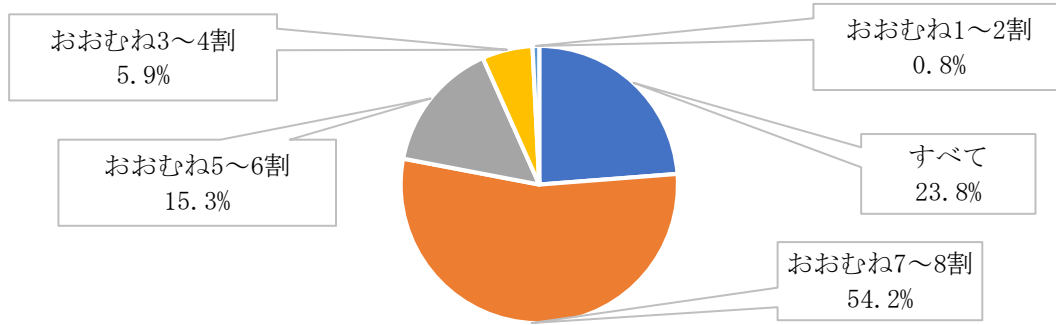


図9：「文書管理状況調査原議」(2019-0284)より作成

事務室内に保管している文書のうち、どれ位の量を事務室内に保管しておけば日々の業務に支障がないと考えているかについては、すべてが23.8%、おおむね7~8割が54.2%、おおむね5~6割が15.3%、おおむね3~4割が5.9%、おおむね1~2割が0.8%となっている〔図9〕。

これによれば、現在事務室内で保管している文書の7割以上を必要としている課が78%に及んでいる。参考までに、保管文書の適切な量については、昭和30(1955)年に出された第二次フーバー委員会報告で言及があり「事務室内に保存すべき文書」は20%、「文書庫で保存すべき文書」は30%、「廃棄すべき文書」は50%とされている<sup>37</sup>。それを考慮すると、過剰な文書を必要としているといえる。

保存年限満了文書の廃棄(事務室)(昭和62年調べ)

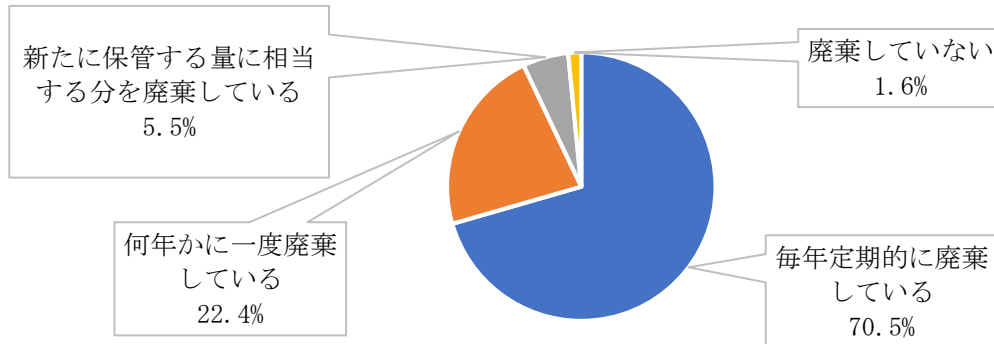


図10：「文書管理状況調査原議」(2019-0284)より作成

<sup>37</sup> 太田文平『現代事務管理論』, 同友社, 1986年, 158頁、三沢前掲書など。第二次フーバー委員会は、坂口前掲書, 222-223頁によれば朝鮮戦争長期化に伴い、肥大化したアメリカ連邦政府機構の改革を行うため設置された委員会である。また、第一次フーバー委員会と同様にフーバー元大統領が委員長となった。

保存年限満了文書の廃棄(文書庫)(昭和62年調べ)

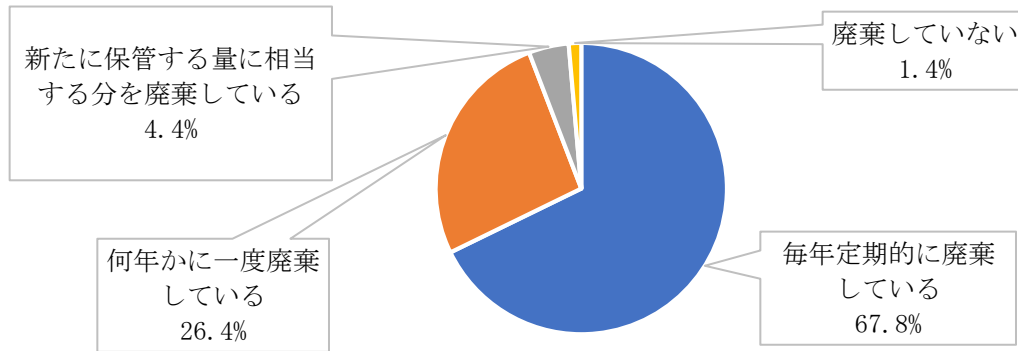


図 11: 「文書管理状況調査原議」(2019-0284)より作成

事務室内の保存年限満了文書の廃棄状況については、毎年定期的に廃棄しているが70.5%、何年かに一度廃棄しているが22.4%、新たに保管する量に相当する分を廃棄しているが5.5%、廃棄していないが1.6%となっている〔図 10〕。文書庫の保存年限満了文書の廃棄状況については、毎年定期的に廃棄しているが67.8%、何年かに一度廃棄しているが26.4%、新たに保管する量に相当する分を廃棄しているが4.4%、廃棄していないが1.4%となっている〔図 11〕。事務取扱規程では、「保存期間を経過したもの及び保存の必要がないと認めるにいたったものを廃棄しなければならない」と定められている以上、定期的な廃棄がなされなければならないが、約3割の課ではそれができていないようである。

廃棄か保存を決めて行うのは評価選別である。結果として、定期的な廃棄を免れて後世に伝えられた資料が当館にもあるかもしれない。それは一見、良い事と思われるかもしれないが、個人の性格などに依存した属人的選別、収蔵庫の能力などの物理的環境に左右される選別、誤廃棄などの不祥事による選別は偶然的で一貫性が無く、組織・団体が保有する記録を適切に管理していくという視点からは望ましくない<sup>38</sup>。

「2.3.2 文書保管場所と文書量」の内容も合わせると、図 5、及び図 6 で示したようなほぼ全ての課で一定の整理ができているという文書整理状況の認識には疑問がわく。しかし、虚偽の報告をしているというよりは、文書管理に関心が薄いということに加えて、決して良好でない環境が常態化してしまい、問題であるという認識さえ持てない状況なのではないだろうか。そうだとすれば、ここで示した数値よりも実態は良くない可能性がある。

## 2.4 文書の収集・保管<sup>39</sup>

### 2.4.1 文書の収集・保管の課題

前述のように札幌市における公文書管理総括は、事務管理課が所管し、昭和 51(1976)年から文化資料の調査収集・編纂企画に関しては文化資料室が所管していた。この体制について部会報告書では公文書(刊行物等の資料含む)の収集・保管と私文書(古文書)の収集・保管に関して問題点が提示された。

公文書に関しては、①完結文書の文書主管課への引継ぎが十分でない、②永年保存以外の

<sup>38</sup> 坂口前掲書, 158-159 頁。

<sup>39</sup> 断りがない場合を除き、『情報公開検討専門部会報告書』を参照し論じる。

公文書で保存期間が満了したものは廃棄しているが、その中にも歴史的・文化的価値のある文書が含まれている可能性がある、③歴史的・文化的価値を生じている文書の活用が図られていない、④過去の資料の管理が十分に行われていないことが挙げられる。

私文書に関しては、①私文書の受け皿がないため、寄贈を受けることができない、②種々の資料の活用体制が十分でない、③文化資料室の資料保管スペースが限度に達していることが挙げられる。

これらは情報公開へ対応するためにも解決しなければならない事であり、総合的な文書管理システムの構築と文書館の設置という改善策が必要とされた。

#### 2.4.2 総合的な文書管理システム

総合的な文書管理システムの構築をし、文書管理を改善するための方策が部会報告書では5点提示された。1点目はファイリングシステムの導入である。札幌市では昭和40(1965)年に税務部でファイリングシステムを採用して以来、昭和47(1972)年まで全庁的な導入を図ったが上手くいかなかった過去がある<sup>40</sup>。それを意識してかもしれないが、情報公開制度を契機に再導入を図る事例が多いことが述べられている。2点目は書庫の整備で、ファイリングシステムの前提として不可欠とし、本来的には文書館を建設することにより一元的かつ大規模な書庫を設置すべきとする。3点目は職員意識の高揚で、文書管理を職員の必須技能と位置づけて研修等に取り入れることが必要とする。4点目はOA機器の利用で、文書管理の道具として利用の研究をし、省力化を図る検討が必要とする。5点目はマニュアルの作成で、わかりやすいマニュアルがないことが指摘されている。加えて、文書量及び文書発生量を削減する必要が述べられている。

### 3. 文書館構想<sup>41</sup>

札幌市情報公開検討専門部会の検討の中で、文書館には文書管理改善に関わる役割が期待されていた。また、昭和34(1959)年11月に日本学術会議が行った勧告「公文書散逸防止について」以来設置された「文書館」「歴史資料館」「公文書館」などのアーカイブズ機関の分析を行い、その結果、文書館の機能として、①公文書の収集保管、②私文書(古文書)の収集保管、③情報公開への対応が挙げられた。

これを受けて懇談会での検討が行われた。まず公文書の収集保管については、すべての公文書を一元管理するために公文書の保存を文書館において行い、原局保管文書の廃棄時は文書館への事前通知を義務付けて歴史的・文化的価値を生ずる文書の散逸防止を図ることが挙げられ、現用～非現用の段階まで文書館が管理することを意図したと見える。公文書の保存の形としては、電子機器などの発展から様々な媒体での記録が想定されるものの、文書の原本かマイクロフィルムであることが証拠能力の観点から基本であると考えられ、歴史的文化的

---

<sup>40</sup> 『札幌市の事務改善』, 12 頁。

<sup>41</sup> 註 20 参照。

的価値を持つようになるものも原本であろうとされていた<sup>42</sup>。また、札幌市の刊行物等の資料も情報提供の大切な資料のため、収集保管の対象とされた。札幌市の刊行物等の資料は、それまでは主に職員の利用が想定された場所である本庁舎 10 階の行政資料室で閲覧に供していたが、公文書と共に文書館で扱うことが提案された<sup>43</sup>。行政資料は政策決定に関わる素材であり、公文書を補完するものとしての価値もあるが、数多く作成されることから保存に注意が払われないことも多い<sup>44</sup>。文書館で最も重要な資料は公文書であるが、行政資料についても保存・公開していくことは重要と考えられた。

次に私文書(古文書)の収集保管については、寄贈を受けられる保存施設の充実を図り、文書館に保存されている文書は市民の共通財産であるという視点から死蔵をさせないための利用システムをつくることが挙げられた。しかし、私文書の散逸を問題とし、情報公開の上でも重要としつつも、歴史的な資料については図書館や博物館のような教育委員会が所管する施設で担うべきではないかとの意見も出た。札幌市は近世以前の歴史がないわけではないが、主に近代以降の歴史資料が多くなるであろうことを踏まえると、文書館と類縁機関で資料を分けることが難しい。文書館の扱う文書について、総務局長は「法律的なもの、あるいは政治的なもの、これがもう第一義的でございまして、やはり歴史的なもの、古文書的な資料価値的なものについては、これはもう第二義的なものであることは間違いございませんので、その辺のところは、仮にある時期取り込んだとしましても、やはり本来はそういう歴史的なものを収集整理する所管のところできちっとまとめていくというのが正しいやり方であると存じております」と述べるなどしたが、どの施設が私文書(古文書)を所管するかの結論は出なかった<sup>45</sup>。また、私文書の利用機能として、①閲覧、②複写、③展示、④レファレンスが挙げられ、調査研究の成果をアウトプットすることも機能として挙げられている。これらと保存の機能を満たすために、2,000~3,000 平米の施設が想定されているが、他のアーカイブズ機関や類縁機関の施設から必要な面積を出したもののため、詳しい図面などはない。

情報公開への対応については、主に公文書の公開という意図で議論され、各地の書庫で分散管理しても、通信技術の利用などで一応の対応は可能であるが、公文書が情報公開の窓口と近い場所で一括して全部保管されることが望ましいと述べられている。それは、文書館を情報公開の窓口という意味ではなく、情報公開の基礎である文書管理の中心施設とすることで市の情報を集約し、迅速で広範な情報公開対応をすることが考えられていることによる。

---

<sup>42</sup> 高井(2015), 19 頁によると、昭和 36 年に支出証票のマイクロ化を試験的に行い、本格的な取り組みは昭和 46 年の新庁舎完成により地下 2 階にマイクロ室を設置し、各課で分散所有していた機材を一括集中管理とし、専門業者を常駐させる委託外注方式を採った。昭和 47 年 10 月には、マイクロフィルム文書取扱要領とマイクロ写真化対象文書基準も制定され、昭和 51 年 10 月の本庁舎におけるマイクロフィルム文書の集中管理要領制定により、集中管理体制が確立した。

なお、マイクロフィルム文書取扱要領(『札幌市の事務改善』, 124-126 頁)には、原本の廃棄に関する規定があり、歴史的資料、文献として原本をそのまま保存することが適当と認められるものと主務課課長が保存を特に必要であると認めたもの以外はすみやかに廃棄とされた。

<sup>43</sup> 『札幌市の事務改善』, 22 頁によると、行政資料室は、昭和 47 年 7 月に開設(事務管理課所管)し、庁内各課所に分散管理されていた各種資料(国や地方公共団体、各種団体の刊行物等)を書架に分類整理して集中管理していた。

<sup>44</sup> 戸島昭「地方自治体の記録をどう残すか-文書館へのステップ-」(『記録と史料』第 3 号, 1992 年), 7-8 頁。のち全国歴史資料保存利用機関連絡協議会編『日本のアーカイブズ論』, 2003 年, 岩田書院所収。

<sup>45</sup> 『札幌市情報公開懇談会提言・会議録』, 300 頁。



さらに、収集した文書の適切な評価ができる専門的職員の配置か有識者の委員会設置が必要とされた。歴史的文化的価値の有無や将来そのような価値が発生するか否かの判断は難しいことから、専門的や職員を養成していくことが必要とされた。もちろん、私文書(古文書)の評価や寄贈を受け入れるかといったなどの選別は重要なスキルである。しかし、これが公文書の項目に記述されていない点には、公文書の評価選別がアーカイブズ機関の重要な機能である点やそれを担うアーキビストの職能という面から違和感がある。

#### 4. 情報公開制度に関する提言

懇談会の検討の後、昭和 62(1987)年 10 月に提出された「札幌市の情報公開制度に関する提言」の中で、文書管理の改善に関しては、「情報公開制度の実施に伴い、文書管理のあり方を見直し、公開の請求に迅速に対応できるような体制を確立することが必要である」として、市民に理解しやすい文書作成の配慮、文書目録の作成と文書検索システムの確立が不可欠であるとする<sup>46</sup>。また、情報公開制度を適正に運営するためには職員一人一人が制度の意義、目的、文書管理のあり方などを理解する必要があるため、制度の準備段階から研修などによって職員の意識啓発に努めるべきであると述べられている<sup>47</sup>。この後、昭和 62 年 12 月から昭和 63(1988)年 3 月までを新制度移行までを新制度移行までの準備期間として文書整理期間を設け、昭和 63 年 4 月からは新文書管理制度が開始した<sup>48</sup>。

文書館については、「公文書や刊行物等の資料を集中的に管理する文書管理の中心施設として、また、歴史的、文化的価値のある文書の保存、活用を図る施設としての文書館を設置することが望ましい」として、公文書の集中管理をする施設として早急な検討が望ましいとしている。公文書の保存にとどまらず、情報公開窓口としての機能も併せ持つことが適当として、他の自治体のアーカイブズ機関及び類縁機関を念頭に、古文書類の収集も併せて行う「文書に関する総合的中枢センター」としての性格を持つことが考えられていた。さらに、実際に設置する場合は、類似する他機関との役割分担、専門的職員の養成、市民の利便性を考慮した立地を検討する必要があるとした<sup>49</sup>。なお、当時は情報公開制度をも担う公文書館が政令指定都市などに設置されていたが、機能の違いに対する認識から情報公開の総合窓口機能を公文書館に担わせることをやめていった自治体も少なくはない<sup>50</sup>。

この時点で即座に設置をするということにはならなかったが、平成 4(1992)年以降三次に渡る 5 年計画で調査事業が行われ、平成 16(2004)年に『歴史的公文書等の保存・活用に関する基礎調査結果報告書』がまとめられた後、当館の開館へと繋がっていく。

#### 5. まとめ

本稿では、札幌市の情報公開制度実施以前における文書管理と文書館構想に関し述べた。

文書管理については、事務取扱規程に沿った処理を基本として行っていたが、全庁的に常用文書の増加も関係し、文書の引継ぎや廃棄に不十分な状況が窺えた。しかし、文書管理に問題があるとの認識は薄いようであった。また、現在の評価選別の基準であれば、特定重要

<sup>46</sup> 『札幌市情報公開懇談会提言・会議録』, 51 頁。

<sup>47</sup> 『札幌市情報公開懇談会提言・会議録』, 52 頁。

<sup>48</sup> 高井(2015), 20 頁。

<sup>49</sup> 『札幌市情報公開懇談会提言・会議録』, 53-54 頁。

<sup>50</sup> 鈴江英一「“無くてはならぬ”アーカイブズに-札幌市公文書館基本構想」の先に-」(『札幌市文化資料室研究紀要』第 2 号, 2010 年), 34 頁。

公文書として移管の判断をされる可能性がある文書の保存については、問題意識はあるものの制度として十分には図れない状況になっていた。さらに、書庫の分散化も起こっており、情報公開制度に対応するだけでなく、文書の集中管理をして文書管理の改善をするためにも文書館が必要とされた。

最終的に文書館には公文書・私文書の保存公開と情報公開制度の窓口としての機能が求められた<sup>51</sup>。これは、鈴江英一の評価選別を基にした文書館類型にある「保存文書書庫業務をも担当する例」にあたるだろう。すなわち、評価選別の結果移管された公文書だけでなく、現用～半現用の文書管理も行うというもので、文書主管課の業務の一部を担うというものであり、廃棄文書の把握も常に行うことが可能な類型である。なお、情報公開の窓口を兼ねるという点も含めると、広島市公文書館などの類型に類似する<sup>52</sup>。

懇談会の検討の中では、歴史的文化的価値のある文書の保存にはやや消極的であったが、最終的に提言に盛り込まれたのは、これを除いてしまうと非現用となった歴史的・文化的価値を生ずる文書を収集する根拠が無くなるためではないだろうか。会議録において、非現用公文書が公文書か古文書かという定義は明確に出されていないものの前述の「歴史的なもの、古文書的な資料価値的なものについては、第二義的」という総務局長の発言からすれば、古文書に類すると推測が可能である。仮にそうであれば、専門的職員の評価選別が私文書(古文書)の項目にあることもアーキビストの職能として理解できる。

現在の当館は文化資料室を前身とする施設だが、元々の文書館構想は文書管理のために必要とされた。歴史的な資料を扱うという点や必要な非現用公文書の保存に関わるという点では文化資料室から権限の委譲を受ける可能性があったが、現用文書の管理も担うなど、主な機能は異なる施設として構想されたといえよう。

別表 1: 第 1 種から第 5 種までのそれぞれに属する文書 ※『札幌市情報公開懇談会提出資料』(第 7 回札幌市情報公開懇談会提出資料分, 6-7 頁)より作成

| 第 1 種                  | 第 2 種                  | 第 3 種  | 第 4 種               | 第 5 種                               |
|------------------------|------------------------|--|---------------------|-------------------------------------|
| (1) 条例、規則の原議文書         | (1) 訓令、告示その他の例規原議文書    | (1) 会計経理に関する文書                                 | (1) 軽易な任免、賞罰に関する文書  | (1) 文書の收受、発送に関する文書                  |
| (2) 重要な訓令、告示その他の例規原議文書 | (2) 金銭出納に関する証ひょう書類     | (2) 法令等により、又は時効の関係で 3 年をこえ 5 年までの期間保存する必要のある文書 | (2) 給与の支払に関する文書     | (2) 軽易な諸願届及び照復文書                    |
| (3) 市史編集上の文書文型         | (3) 重要な要望に関する文書        | (3) その他 5 年保存の必要があると認める文書                      | (3) 常例的の事務の執行に必要な文書 | (3) 法令等により、又は時効の関係で 1 年間保存する必要のある文書 |
| (4) 議会の会議録             | (4) 市長、収入役等の事務引継に関する文書 |  | (4) 法令等により、又は時効の関   | (5) その他 1 年保存の必要があると                |

<sup>51</sup> 現在では情報公開とアーカイブズは別の機能として理解される。

<sup>52</sup> 鈴江英一『近現代史料の管理と史料認識』, 2002 年, 北海道大学図書刊行会, 155-159 頁。

|  |  |  |                           |       |
|--|--|--|---------------------------|-------|
|  |  |  | 係で1年をこえ3年までの期間保存する必要のある文書 | 認める文書 |
| (5) 任免、賞罰に関する文書(軽易なものを除く。)             | (5) 重要な事務事業の施策に関する文書                         |  | (5) その他3年保存の必要があると認める文書   |       |
| (6) 隣接市町村との廃置分合に関する文書                  | (6) 重要な訴訟及び不服申立てに関する文書                       |  |                           |       |
| (7) 特に重要な総合計画及び施設の建設に関する文書             | (7) 重要な契約書、工事設計書等関係図書                        |  |                           |       |
| (8) 特に重要な訴訟及び不服申立てに関する文書               | (8) 重要な財産の取得処分に関する文書                         |  |                           |       |
| (9) 特に重要な契約書、工事設計書等関係図書                | (9) 重要な団体等の設置廃止に関する文書                        |  |                           |       |
| (10) 特に重要な財産の取得処分に関する文書                | (10) 重要な統計書                                  |  |                           |       |
| (11) 特に重要な団体等の設置廃止に関する文書               | (11) 法令等により、又は時効の関係で5年をこえ10年までの期間保存する必要のある文書 |  |                           |       |
| (12) 特に重要な統計書                          | (12) その他重要にして10年保存の必要があると認める文書               |  |                           |       |
| (13) 法令等により、又は時効の関係で10年をこえて保存する必要のある文書 |  |  |                           |       |
| (14) その他特に重要にして永年保存の必要があると認める文書        |  |  |                           |       |

別表2：局別文書保存量(単位:m) (昭和62年調べ)

※「文書管理状況調査原議」(簿冊コード：2019-0284)より作成

| 局別 ※<br>文書庫<br>(本庁各<br>階書庫除<br>く) | 種別 ※文書庫(本<br>庁各階書庫含む) |     | 一般文書     | 帳票       | 図面   | 資料     | 図書     | 合計       | 総計       |
|-----------------------------------|-----------------------|-----|----------|----------|------|--------|--------|----------|----------|
| 会計室※<br>文書庫収<br>蔵能力：<br>87.15m    | 常用文書                  | 事務室 | 7.74     | 3.57     | 0    | 38.36  | 34.14  | 83.81    | 83.81    |
|                                   |                       | 文書庫 | 0        | 0        | 0    | 0      | 0      | 0        |          |
|                                   | 永年保存                  | 事務室 | 3.25     | 0        | 0    | 0      | 0      | 3.25     | 3.25     |
|                                   |                       | 文書庫 | 0        | 0        | 0    | 0      | 0      | 0        |          |
|                                   | 10年保存                 | 事務室 | 4.09     | 7.7      | 0    | 0      | 0      | 11.79    | 62.54    |
|                                   |                       | 文書庫 | 16.17    | 34.58    | 0    | 0      | 0      | 50.75    |          |
|                                   | 5年保存                  | 事務室 | 13.75    | 4.66     | 0    | 0.75   | 0      | 19.16    | 55.16    |
|                                   |                       | 文書庫 | 0        | 36       | 0    | 0      | 0      | 36       |          |
|                                   | 3年保存                  | 事務室 | 2.78     | 7.92     | 0    | 0.16   | 0      | 10.86    | 24.06    |
|                                   |                       | 文書庫 | 0.9      | 12.3     | 0    | 0      | 0      | 13.2     |          |
|                                   | 1年保存                  | 事務室 | 6.08     | 3.09     | 0    | 1.97   | 0      | 11.14    | 28.63    |
|                                   |                       | 文書庫 | 1.23     | 16.26    | 0    | 0      | 0      | 17.49    |          |
|                                   | 合計                    | 事務室 | 37.69    | 26.94    | 0    | 41.24  | 34.14  | 140.01   | 257.45   |
|                                   |                       | 文書庫 | 18.3     | 99.14    | 0    | 0      | 0      | 117.44   |          |
| 総務局※<br>文書庫収<br>蔵能力：<br>8967.24m  | 常用文書                  | 事務室 | 72.66    | 20.98    | 8.15 | 798.91 | 211.28 | 1,111.98 | 1,131.12 |
|                                   |                       | 文書庫 | 5.71     | 0.24     | 0    | 2.7    | 10.49  | 19.14    |          |
|                                   | 永年保存                  | 事務室 | 69.02    | 4.46     | 1.6  | 13.72  | 0      | 88.8     | 822.28   |
|                                   |                       | 文書庫 | 544.48   | 189      | 0    | 0      | 0      | 733.48   |          |
|                                   | 10年保存                 | 事務室 | 14.65    | 0.09     | 0    | 1.13   | 0      | 15.87    | 1,376.49 |
|                                   |                       | 文書庫 | 549.58   | 810.48   | 0    | 0.56   | 0      | 1360.62  |          |
|                                   | 5年保存                  | 事務室 | 57.78    | 13.82    | 0    | 16.26  | 0.06   | 87.92    | 3,195.49 |
|                                   |                       | 文書庫 | 214.41   | 2,882.68 | 0    | 10.48  | 0      | 3107.57  |          |
|                                   | 3年保存                  | 事務室 | 195.1    | 3.13     | 0    | 42.02  | 0      | 240.25   | 264.77   |
|                                   |                       | 文書庫 | 15.96    | 8.56     | 0    | 0      | 0      | 24.52    |          |
|                                   | 1年保存                  | 事務室 | 19.39    | 11.3     | 0    | 103.84 | 0.81   | 135.34   | 144.24   |
|                                   |                       | 文書庫 | 8.5      | 0.4      | 0    | 0      | 0      | 8.9      |          |
|                                   | 合計                    | 事務室 | 428.6    | 53.78    | 9.75 | 975.88 | 212.15 | 1,680.16 | 6,934.39 |
|                                   |                       | 文書庫 | 1,338.64 | 3891.36  | 0    | 13.74  | 10.49  | 5,254.23 |          |

|                    |       |         |        |        |          |        |          |          |          |
|--------------------|-------|---------|--------|--------|----------|--------|----------|----------|----------|
| 企画調整局※文書庫収蔵能力：0m   | 常用文書  | 事務室     | 254.2  | 17.74  | 313.96   | 584.51 | 283.06   | 1,453.47 | 1,478.77 |
|                    |       | 文書庫     | 1.6    | 0      | 4.3      | 11.5   | 7.9      | 25.3     |          |
|                    | 永年保存  | 事務室     | 171.51 | 4.29   | 37.14    | 33.82  | 95.19    | 341.95   | 486.1    |
|                    |       | 文書庫     | 110.42 | 3.2    | 11.53    | 19     | 0        | 144.15   |          |
|                    | 10年保存 | 事務室     | 44.62  | 19.01  | 10.81    | 20.75  | 0.12     | 95.31    | 152.25   |
|                    |       | 文書庫     | 26.74  | 23.5   | 3.1      | 3.6    | 0        | 56.94    |          |
|                    | 5年保存  | 事務室     | 404.51 | 4.86   | 27.1     | 411.89 | 2.9      | 851.26   | 935.25   |
|                    |       | 文書庫     | 44.05  | 9.18   | 12.3     | 16.94  | 1.52     | 83.99    |          |
|                    | 3年保存  | 事務室     | 39.08  | 3.03   | 0.48     | 6.84   | 0.3      | 49.73    | 56.49    |
|                    |       | 文書庫     | 5.76   | 0      | 1        | 0      | 0        | 6.76     |          |
| 1年保存               | 事務室   | 213.93  | 1.71   | 18.2   | 10.35    | 6.45   | 250.64   | 264.71   |          |
|                    | 文書庫   | 11.67   | 0      | 0      | 2.4      | 0      | 14.07    |          |          |
| 合計                 | 事務室   | 1127.85 | 50.64  | 407.69 | 1,068.16 | 388.02 | 3,042.36 | 3,373.57 |          |
|                    | 文書庫   | 200.24  | 35.88  | 32.23  | 53.44    | 9.42   | 331.21   |          |          |
| 財政局※文書庫収蔵能力：0m     | 常用文書  | 事務室     | 160.1  | 15.26  | 36.52    | 359.01 | 160.71   | 731.6    | 771.02   |
|                    |       | 文書庫     | 7.45   | 1.05   | 0        | 24.67  | 6.25     | 39.42    |          |
|                    | 永年保存  | 事務室     | 75.76  | 8.09   | 1.4      | 17.12  | 0.36     | 102.73   | 233      |
|                    |       | 文書庫     | 112.11 | 9.02   | 0        | 6.26   | 2.88     | 130.27   |          |
|                    | 10年保存 | 事務室     | 8.67   | 1.01   | 0        | 0      | 0.26     | 9.94     | 24.64    |
|                    |       | 文書庫     | 11.7   | 2.4    | 0        | 0.6    | 0        | 14.7     |          |
|                    | 5年保存  | 事務室     | 47.16  | 1.29   | 0        | 5.72   | 0.42     | 54.59    | 110.02   |
|                    |       | 文書庫     | 46.63  | 4.5    | 0        | 4.3    | 0        | 55.43    |          |
|                    | 3年保存  | 事務室     | 43.4   | 5.04   | 0.3      | 2.36   | 1.87     | 52.97    | 80.69    |
|                    |       | 文書庫     | 25.62  | 0      | 1.2      | 0.9    | 0        | 27.72    |          |
|                    | 1年保存  | 事務室     | 32.77  | 1.63   | 0.15     | 2.9    | 3.75     | 41.2     | 45.62    |
|                    |       | 文書庫     | 4.12   | 0      | 0        | 0.3    | 0        | 4.42     |          |
|                    | 合計    | 事務室     | 367.86 | 32.32  | 38.37    | 387.11 | 167.37   | 993.03   | 1,264.99 |
|                    |       | 文書庫     | 207.63 | 16.97  | 1.2      | 37.03  | 9.13     | 271.96   |          |
| 市民局※文書庫収蔵能力：667.7m | 常用文書  | 事務室     | 26.72  | 8.16   | 10.35    | 288.38 | 133.61   | 467.22   | 484.49   |
|                    |       | 文書庫     | 0.2    | 0      | 2.08     | 14.99  | 0        | 17.27    |          |
|                    | 永年保存  | 事務室     | 10.84  | 6.43   | 0.5      | 9.66   | 0.72     | 28.15    | 181.57   |
|                    |       | 文書庫     | 9.94   | 139.1  | 0.87     | 3.51   | 0        | 153.42   |          |
|                    | 10年保存 | 事務室     | 5      | 0.03   | 0        | 0.6    | 0        | 5.63     | 6.72     |
|                    |       | 文書庫     | 1.09   | 0      | 0        | 0      | 0        | 1.09     |          |
|                    | 5年保存  | 事務室     | 30.11  | 8.25   | 0.12     | 2.7    | 0        | 41.18    | 58.51    |

|                                  |       |     |        |        |       |        |        |          |          |
|----------------------------------|-------|-----|--------|--------|-------|--------|--------|----------|----------|
|                                  | 3年保存  | 文書庫 | 15.57  | 1.16   | 0     | 0.6    | 0      | 17.33    | 46.25    |
|                                  |       | 事務室 | 25.33  | 0.52   | 1.44  | 2.65   | 0.1    | 30.04    |          |
|                                  | 1年保存  | 文書庫 | 10.46  | 3.5    | 0     | 2.25   | 0      | 16.21    | 95.93    |
|                                  |       | 事務室 | 52.28  | 0.79   | 0.86  | 9.93   | 2.25   | 66.11    |          |
|                                  | 合計    | 事務室 | 150.28 | 24.18  | 13.27 | 313.92 | 136.68 | 638.33   | 873.47   |
|                                  |       | 文書庫 | 46.5   | 163.76 | 2.95  | 21.93  | 0      | 235.14   |          |
| 民政局※<br>文書庫收<br>藏能力：<br>748.03m  | 常用文書  | 事務室 | 229.66 | 54.14  | 4.25  | 212.03 | 281.08 | 781.16   | 817.86   |
|                                  |       | 文書庫 | 5.54   | 2.11   | 0.2   | 2.77   | 26.08  | 36.7     |          |
|                                  | 永年保存  | 事務室 | 13.53  | 3.99   | 1.76  | 4.04   | 0      | 23.32    | 92.09    |
|                                  |       | 文書庫 | 14.62  | 44.5   | 0.5   | 9.15   | 0      | 68.77    |          |
|                                  | 10年保存 | 事務室 | 6.99   | 0.1    | 0     | 0      | 0      | 7.09     | 17.45    |
|                                  |       | 文書庫 | 2.4    | 2      | 4.2   | 1.76   | 0      | 10.36    |          |
|                                  | 5年保存  | 事務室 | 235.91 | 87.57  | 0.83  | 14.02  | 0.01   | 338.34   | 1,356.67 |
|                                  |       | 文書庫 | 921.71 | 74.74  | 0.5   | 20.98  | 0.4    | 1,018.33 |          |
|                                  | 3年保存  | 事務室 | 45.78  | 15.5   | 0.5   | 15.22  | 1.24   | 78.24    | 126.08   |
|                                  |       | 文書庫 | 18.35  | 23.81  | 0     | 5.48   | 0.2    | 47.84    |          |
|                                  | 1年保存  | 事務室 | 55.53  | 47.19  | 0.47  | 46.02  | 6.84   | 156.05   | 183.69   |
|                                  |       | 文書庫 | 13.33  | 12.61  | 0     | 1.7    | 0      | 27.64    |          |
|                                  | 合計    | 事務室 | 587.4  | 208.49 | 7.81  | 291.33 | 289.17 | 1384.2   | 2,593.84 |
|                                  |       | 文書庫 | 975.95 | 159.77 | 5.4   | 41.84  | 26.68  | 1,209.64 |          |
| 衛生局※<br>文書庫收<br>藏能力：<br>2422.21m | 常用文書  | 事務室 | 307.93 | 198    | 85.61 | 611.75 | 708.41 | 1,911.7  | 2,090.68 |
|                                  |       | 文書庫 | 17.89  | 0      | 0     | 38.79  | 122.3  | 178.98   |          |
|                                  | 永年保存  | 事務室 | 43.37  | 12.28  | 0.2   | 27.53  | 0      | 83.38    | 186.89   |
|                                  |       | 文書庫 | 68.64  | 3.6    | 11.4  | 19.27  | 0.6    | 103.51   |          |
|                                  | 10年保存 | 事務室 | 35.92  | 1.98   | 0.01  | 1      | 0      | 38.91    | 93.54    |
|                                  |       | 文書庫 | 35.46  | 15.62  | 1.12  | 2.43   | 0      | 54.63    |          |
|                                  | 5年保存  | 事務室 | 166.96 | 349.89 | 0     | 74.64  | 1.1    | 592.59   | 1,017.26 |
|                                  |       | 文書庫 | 200.76 | 154.22 | 3.59  | 65.95  | 0.15   | 424.67   |          |
|                                  | 3年保存  | 事務室 | 121.69 | 19.67  | 3.31  | 43.02  | 4.84   | 192.53   | 349.88   |
|                                  |       | 文書庫 | 100.45 | 40.62  | 4.69  | 1.29   | 10.3   | 157.35   |          |
|                                  | 1年保存  | 事務室 | 132.35 | 15.14  | 1.38  | 123.76 | 22.93  | 295.56   | 410.21   |
|                                  |       | 文書庫 | 63.93  | 11.01  | 3.34  | 16.07  | 20.3   | 114.65   |          |
|                                  | 合計    | 事務室 | 808.22 | 596.96 | 90.51 | 881.7  | 737.28 | 3,114.67 | 4,148.46 |
|                                  |       | 文書庫 | 487.13 | 225.07 | 24.14 | 143.8  | 153.65 | 1,033.79 |          |

|                             |       |        |        |        |        |        |          |          |          |
|-----------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|----------|----------|
| 環境局※<br>文書庫收藏能力：<br>1139.8m | 常用文書  | 事務室    | 74.75  | 33.26  | 61.12  | 425.03 | 163.5    | 757.66   | 926.38   |
|                             |       | 文書庫    | 20.12  | 2.91   | 25.17  | 108.78 | 11.74    | 168.72   |          |
|                             | 永年保存  | 事務室    | 39.22  | 6.94   | 25.62  | 7.5    | 4.54     | 83.82    | 162.14   |
|                             |       | 文書庫    | 40.4   | 14.63  | 18.89  | 4.4    | 0        | 78.32    |          |
|                             | 10年保存 | 事務室    | 7.61   | 0.35   | 2.34   | 1.94   | 0        | 12.24    | 23.08    |
|                             |       | 文書庫    | 10.84  | 0      | 0      | 0      | 0        | 10.84    |          |
|                             | 5年保存  | 事務室    | 58.61  | 65.8   | 2.93   | 10.34  | 0.7      | 138.38   | 254.22   |
|                             |       | 文書庫    | 30.15  | 74.47  | 6.52   | 4.7    | 0        | 115.84   |          |
|                             | 3年保存  | 事務室    | 45.76  | 25.23  | 29.2   | 63.22  | 1.34     | 164.75   | 311.64   |
|                             |       | 文書庫    | 33.72  | 104.55 | 5.65   | 2.97   | 0        | 146.89   |          |
| 1年保存                        | 事務室   | 59.36  | 24.96  | 8.99   | 146.2  | 15.43  | 254.94   | 320.22   |          |
|                             | 文書庫   | 27.91  | 9.27   | 11.59  | 16.36  | 0.15   | 65.28    |          |          |
| 合計                          | 事務室   | 285.31 | 156.54 | 130.2  | 654.23 | 185.51 | 1,411.79 | 1,997.68 |          |
|                             | 文書庫   | 163.14 | 205.83 | 67.82  | 137.21 | 11.89  | 585.89   |          |          |
| 經濟局※<br>文書庫收藏能力：<br>376.6m  | 常用文書  | 事務室    | 57.31  | 20.04  | 23.95  | 354.53 | 260.23   | 716.06   | 772.85   |
|                             |       | 文書庫    | 10.55  | 3.29   | 0.3    | 10.43  | 32.22    | 56.79    |          |
|                             | 永年保存  | 事務室    | 34.44  | 3.33   | 4.67   | 7.1    | 2.27     | 51.81    | 112.78   |
|                             |       | 文書庫    | 37.3   | 0.31   | 13.44  | 7.67   | 2.25     | 60.97    |          |
|                             | 10年保存 | 事務室    | 56.29  | 4.27   | 0.08   | 1.97   | 0        | 62.61    | 90.91    |
|                             |       | 文書庫    | 28.27  | 0      | 0      | 0.03   | 0        | 28.3     |          |
|                             | 5年保存  | 事務室    | 69.89  | 13.04  | 9.02   | 27.45  | 3.73     | 123.13   | 184.36   |
|                             |       | 文書庫    | 48.79  | 9.75   | 0      | 2.69   | 0        | 61.23    |          |
|                             | 3年保存  | 事務室    | 30.12  | 17.51  | 0.1    | 10.02  | 8.7      | 66.45    | 105.55   |
|                             |       | 文書庫    | 25.57  | 1.56   | 0      | 11.97  | 0        | 39.1     |          |
| 1年保存                        | 事務室   | 30.52  | 7.96   | 0.78   | 49.47  | 6.71   | 95.44    | 179.42   |          |
|                             | 文書庫   | 40.33  | 37.96  | 0      | 5.69   | 0      | 83.98    |          |          |
| 合計                          | 事務室   | 278.57 | 66.15  | 38.6   | 450.54 | 281.64 | 1,115.5  | 1,445.87 |          |
|                             | 文書庫   | 190.81 | 52.87  | 13.74  | 38.48  | 34.47  | 330.37   |          |          |
| 建設局※<br>文書庫收藏能力：<br>1116m   | 常用文書  | 事務室    | 222.04 | 49.14  | 437.94 | 879.28 | 469.98   | 2,058.38 | 2,297.87 |
|                             |       | 文書庫    | 22.5   | 20.02  | 30.19  | 151.14 | 15.64    | 239.49   |          |
|                             | 永年保存  | 事務室    | 92.05  | 36.96  | 25.5   | 36.33  | 6.7      | 197.54   | 456.96   |
|                             |       | 文書庫    | 192.65 | 0      | 24.95  | 41.5   | 0.32     | 259.42   |          |
|                             | 10年保存 | 事務室    | 87.33  | 1.27   | 21.57  | 4.45   | 0.8      | 115.42   | 194.23   |
|                             |       | 文書庫    | 63.15  | 0      | 3.9    | 11.76  | 0        | 78.81    |          |
| 5年保存                        | 事務室   | 137.65 | 15.36  | 85.7   | 179.72 | 0.83   | 419.26   | 827.84   |          |



|                                  |       |     |        |        |        |          |        |          |          |
|----------------------------------|-------|-----|--------|--------|--------|----------|--------|----------|----------|
|                                  | 3年保存  | 文書庫 | 100.55 | 2.5    | 27.22  | 278.31   | 0      | 408.58   | 283.43   |
|                                  |       | 事務室 | 73.32  | 17.34  | 5.91   | 39.09    | 4.54   | 140.2    |          |
|                                  | 1年保存  | 文書庫 | 67.49  | 4.14   | 0.4    | 70       | 1.2    | 143.23   | 520.14   |
|                                  |       | 事務室 | 137.88 | 44.18  | 131.28 | 133.21   | 17.43  | 463.98   |          |
|                                  | 合計    | 事務室 | 750.27 | 164.25 | 707.9  | 1,272.08 | 500.28 | 3,394.78 | 4,580.47 |
|                                  |       | 文書庫 | 491.34 | 27.51  | 86.82  | 562.86   | 17.16  | 1,185.69 |          |
| 下水道局<br>※文書庫<br>収蔵能力：<br>930.94m | 常用文書  | 事務室 | 206.17 | 69.64  | 138.21 | 764.64   | 286.11 | 1,464.77 | 1,784.22 |
|                                  |       | 文書庫 | 24.15  | 7.7    | 89.44  | 155.55   | 42.61  | 319.45   |          |
|                                  | 永年保存  | 事務室 | 84.82  | 3.72   | 282.37 | 28.61    | 4.15   | 403.67   | 799.19   |
|                                  |       | 文書庫 | 96.56  | 6.05   | 208.64 | 46.32    | 37.95  | 395.52   |          |
|                                  | 10年保存 | 事務室 | 64.94  | 2.35   | 0.9    | 15.05    | 3.45   | 86.69    | 291.23   |
|                                  |       | 文書庫 | 172.83 | 3.58   | 0.25   | 27.88    | 0      | 204.54   |          |
|                                  | 5年保存  | 事務室 | 148.13 | 65.26  | 1.85   | 30.06    | 0.81   | 246.11   | 477.98   |
|                                  |       | 文書庫 | 123.93 | 43.4   | 12.01  | 52.53    | 0      | 231.87   |          |
|                                  | 3年保存  | 事務室 | 95.25  | 22.03  | 19     | 54.32    | 1.94   | 192.54   | 615.25   |
|                                  |       | 文書庫 | 349.14 | 9.22   | 25.4   | 38.95    | 0      | 422.71   |          |
|                                  | 1年保存  | 事務室 | 163.35 | 13.89  | 19.17  | 55.94    | 8.76   | 261.11   | 548.73   |
|                                  |       | 文書庫 | 182.25 | 13.21  | 22     | 69.16    | 1      | 287.62   |          |
|                                  | 合計    | 事務室 | 762.66 | 176.89 | 461.5  | 948.62   | 305.22 | 2,654.89 | 4,516.6  |
|                                  |       | 文書庫 | 948.86 | 83.16  | 357.74 | 390.39   | 81.56  | 1,861.71 |          |
| 建築局※<br>文書庫収<br>蔵能力：<br>339.82m  | 常用文書  | 事務室 | 267.85 | 32.66  | 171.97 | 732.2    | 421.49 | 1,626.17 | 1,785.13 |
|                                  |       | 文書庫 | 0      | 0      | 1.2    | 155.94   | 1.82   | 158.96   |          |
|                                  | 永年保存  | 事務室 | 79.3   | 21.6   | 14.37  | 20.2     | 0      | 135.47   | 169.89   |
|                                  |       | 文書庫 | 17.12  | 5.44   | 6.9    | 4.96     | 0      | 34.42    |          |
|                                  | 10年保存 | 事務室 | 23.94  | 0.35   | 1.74   | 5.9      | 0      | 31.93    | 81.91    |
|                                  |       | 文書庫 | 37.78  | 0      | 0      | 12.2     | 0      | 49.98    |          |
|                                  | 5年保存  | 事務室 | 74.99  | 11.85  | 11.01  | 8.58     | 0      | 106.43   | 271.57   |
|                                  |       | 文書庫 | 80.34  | 40.5   | 29.4   | 14.9     | 0      | 165.14   |          |
|                                  | 3年保存  | 事務室 | 116.67 | 9.43   | 46.19  | 8.95     | 0      | 181.24   | 356.95   |
|                                  |       | 文書庫 | 12.36  | 7.9    | 151.85 | 3.6      | 0      | 175.71   |          |
|                                  | 1年保存  | 事務室 | 59.96  | 32.33  | 52.57  | 96.31    | 1.41   | 242.58   | 251.22   |
|                                  |       | 文書庫 | 2.94   | 5.7    | 0      | 0        | 0      | 8.64     |          |
|                                  | 合計    | 事務室 | 622.71 | 108.22 | 297.85 | 872.14   | 422.9  | 2,323.82 | 2,916.67 |
|                                  |       | 文書庫 | 150.54 | 59.54  | 189.35 | 191.6    | 1.82   | 592.85   |          |

|                       |       |     |        |          |        |         |        |          |          |
|-----------------------|-------|-----|--------|----------|--------|---------|--------|----------|----------|
| 国体事務局※文書庫收藏能力：0m      | 常用文書  | 事務室 | 0.2    | 0        | 0      | 0       | 0      | 0.2      | 0.2      |
|                       |       | 文書庫 | 0      | 0        | 0      | 0       | 0      | 0        |          |
|                       | 永年保存  | 事務室 | 0      | 0        | 0      | 0       | 0      | 0        | 0        |
|                       |       | 文書庫 | 0      | 0        | 0      | 0       | 0      | 0        |          |
|                       | 10年保存 | 事務室 | 0      | 0        | 0      | 0       | 0      | 0        | 0        |
|                       |       | 文書庫 | 0      | 0        | 0      | 0       | 0      | 0        |          |
|                       | 5年保存  | 事務室 | 0.3    | 0.05     | 0      | 0       | 0      | 0.35     | 0.35     |
|                       |       | 文書庫 | 0      | 0        | 0      | 0       | 0      | 0        |          |
|                       | 3年保存  | 事務室 | 0.7    | 0.15     | 0      | 0       | 0      | 0.85     | 0.85     |
|                       |       | 文書庫 | 0      | 0        | 0      | 0       | 0      | 0        |          |
| 1年保存                  | 事務室   | 0.6 | 0      | 0        | 0      | 0       | 0.6    | 0.6      |          |
|                       | 文書庫   | 0   | 0      | 0        | 0      | 0       | 0      |          |          |
| 合計                    | 事務室   | 1.8 | 0.2    | 0        | 0      | 0       | 2      | 2        |          |
|                       | 文書庫   | 0   | 0      | 0        | 0      | 0       | 0      |          |          |
| 市立病院※文書庫收藏能力：3796.26m | 常用文書  | 事務室 | 58.93  | 17       | 0.1    | 96.09   | 531.91 | 704.03   | 903.72   |
|                       |       | 文書庫 | 1.31   | 10.8     | 0      | 12.82   | 174.76 | 199.69   |          |
|                       | 永年保存  | 事務室 | 14.02  | 8.31     | 15.97  | 1.71    | 3.68   | 43.69    | 1,835.73 |
|                       |       | 文書庫 | 11.25  | 0        | 4.79   | 1,776   | 0      | 1,792.04 |          |
|                       | 10年保存 | 事務室 | 9.81   | 4.48     | 0      | 0       | 0      | 14.29    | 65.34    |
|                       |       | 文書庫 | 48.05  | 3        | 0      | 0       | 0      | 51.05    |          |
|                       | 5年保存  | 事務室 | 0      | 1,340.9  | 0.19   | 93.16   | 0.6    | 1,434.85 | 2,417.23 |
|                       |       | 文書庫 | 0      | 970.68   | 0      | 11.7    | 0      | 982.38   |          |
|                       | 3年保存  | 事務室 | 17.97  | 44.19    | 0      | 0.27    | 0.2    | 62.63    | 155.36   |
|                       |       | 文書庫 | 7.15   | 85.58    | 0      | 0       | 0      | 92.73    |          |
|                       | 1年保存  | 事務室 | 25.81  | 13.27    | 0      | 16.04   | 0.47   | 55.59    | 72.93    |
|                       |       | 文書庫 | 7.26   | 7.1      | 0      | 2.38    | 0.6    | 17.34    |          |
|                       | 合計    | 事務室 | 126.54 | 1428.15  | 16.26  | 207.27  | 536.86 | 2,315.08 | 5,450.31 |
|                       |       | 文書庫 | 75.02  | 1,077.16 | 4.79   | 1802.9  | 175.36 | 3,135.23 |          |
| 交通局※文書庫收藏能力：4264.63m  | 常用文書  | 事務室 | 240.98 | 91.24    | 115.39 | 1609.72 | 426.53 | 2,483.86 | 3,084.57 |
|                       |       | 文書庫 | 37.47  | 40.05    | 172.96 | 292.2   | 58.03  | 600.71   |          |
|                       | 永年保存  | 事務室 | 180.92 | 12.97    | 236.33 | 48.48   | 51.31  | 530.01   | 1,241.81 |
|                       |       | 文書庫 | 131.56 | 147.5    | 310.73 | 83.41   | 38.6   | 711.8    |          |
|                       | 10年保存 | 事務室 | 67.8   | 31.75    | 5.35   | 9.29    | 1.5    | 115.69   | 235.05   |
|                       |       | 文書庫 | 65.42  | 43.62    | 1.1    | 9.22    | 0      | 119.36   |          |
|                       | 5年保存  | 事務室 | 389.65 | 54.96    | 75.36  | 198.76  | 0.08   | 718.81   | 1,567.5  |

|                                  |       |     |          |        |        |          |        |          |          |
|----------------------------------|-------|-----|----------|--------|--------|----------|--------|----------|----------|
|                                  | 3年保存  | 文書庫 | 713.48   | 6.77   | 8.31   | 120.13   | 0      | 848.69   | 403.67   |
|                                  |       | 事務室 | 165.13   | 36.77  | 0.9    | 82.45    | 1.15   | 286.4    |          |
|                                  | 1年保存  | 文書庫 | 72.96    | 32.78  | 0      | 11.53    | 0      | 117.27   | 500.69   |
|                                  |       | 事務室 | 142.58   | 200.07 | 1.98   | 72.4     | 5.18   | 422.21   |          |
|                                  | 合計    | 事務室 | 1,187.06 | 427.76 | 435.31 | 2,021.1  | 485.75 | 4,556.98 | 7,033.29 |
|                                  |       | 文書庫 | 1,051.52 | 298.61 | 493.1  | 536.45   | 96.63  | 2,476.31 |          |
| 水道局※<br>文書庫収<br>蔵能力：<br>4125.42m | 常用文書  | 事務室 | 88.63    | 47.49  | 138.82 | 1,274.93 | 302.1  | 1,851.97 | 2,116.31 |
|                                  |       | 文書庫 | 7.82     | 5.56   | 17.22  | 198.6    | 35.14  | 264.34   |          |
|                                  | 永年保存  | 事務室 | 412.66   | 255.79 | 319.96 | 27.51    | 2.05   | 1,017.97 | 1,366.19 |
|                                  |       | 文書庫 | 146.75   | 18.59  | 67.9   | 79.95    | 35.03  | 348.22   |          |
|                                  | 10年保存 | 事務室 | 167.56   | 6.82   | 35.1   | 1.07     | 0      | 210.55   | 692.31   |
|                                  |       | 文書庫 | 328.67   | 129.85 | 0.64   | 20.61    | 1.99   | 481.76   |          |
|                                  | 5年保存  | 事務室 | 282.85   | 75.45  | 1.24   | 7.6      | 0.67   | 367.81   | 945.42   |
|                                  |       | 文書庫 | 103.04   | 470.91 | 0      | 3.36     | 0.3    | 577.61   |          |
|                                  | 3年保存  | 事務室 | 188.35   | 22.02  | 0.67   | 5.74     | 3.4    | 220.18   | 310.72   |
|                                  |       | 文書庫 | 72.4     | 10.19  | 0      | 7.95     | 0      | 90.54    |          |
|                                  | 1年保存  | 事務室 | 154.32   | 140.73 | 10.55  | 155.34   | 16.3   | 477.24   | 705.55   |
|                                  |       | 文書庫 | 20.98    | 107.73 | 10.7   | 87.9     | 1      | 228.31   |          |
|                                  | 合計    | 事務室 | 1294.37  | 548.3  | 506.34 | 1472.19  | 324.52 | 4145.72  | 6136.5   |
|                                  |       | 文書庫 | 679.66   | 742.83 | 96.46  | 398.37   | 73.46  | 1990.78  |          |
| 消防局※<br>文書庫収<br>蔵能力：<br>662.23m  | 常用文書  | 事務室 | 634.92   | 120.07 | 72.39  | 960.21   | 968.29 | 2,755.88 | 2,941.32 |
|                                  |       | 文書庫 | 67.11    | 1.69   | 24.9   | 66.45    | 25.29  | 185.44   |          |
|                                  | 永年保存  | 事務室 | 44.38    | 8.29   | 8.03   | 2.15     | 0      | 62.85    | 173.28   |
|                                  |       | 文書庫 | 105.98   | 0      | 1.25   | 1.2      | 2      | 110.43   |          |
|                                  | 10年保存 | 事務室 | 10.27    | 0      | 0      | 0.55     | 0      | 10.82    | 17.09    |
|                                  |       | 文書庫 | 5.47     | 0      | 0      | 0.8      | 0      | 6.27     |          |
|                                  | 5年保存  | 事務室 | 61.28    | 2.02   | 0.3    | 6.35     | 0      | 69.95    | 107.29   |
|                                  |       | 文書庫 | 34.23    | 1.31   | 1      | 0.8      | 0      | 37.34    |          |
|                                  | 3年保存  | 事務室 | 48.63    | 0.46   | 0      | 2.98     | 0      | 52.07    | 82.42    |
|                                  |       | 文書庫 | 29.35    | 0      | 0      | 1        | 0      | 30.35    |          |
|                                  | 1年保存  | 事務室 | 283.21   | 4.9    | 2.52   | 15.21    | 3.8    | 309.64   | 388.44   |
|                                  |       | 文書庫 | 70.35    | 0.9    | 2      | 5.05     | 0.5    | 78.8     |          |
|                                  | 合計    | 事務室 | 1,082.69 | 135.74 | 83.24  | 987.45   | 972.09 | 3,261.21 | 3,709.84 |
|                                  |       | 文書庫 | 312.49   | 3.9    | 29.15  | 75.3     | 27.79  | 448.63   |          |

|                                  |       |        |          |        |        |        |          |          |          |
|----------------------------------|-------|--------|----------|--------|--------|--------|----------|----------|----------|
| 中央区※<br>文書庫收<br>藏能力：<br>2423.61m | 常用文書  | 事務室    | 166.25   | 393.08 | 66.71  | 456.79 | 296.49   | 1,379.32 | 1,519.64 |
|                                  |       | 文書庫    | 5.11     | 19.81  | 56.97  | 34.46  | 23.97    | 140.32   |          |
|                                  | 永年保存  | 事務室    | 38.12    | 7.46   | 1.66   | 3.18   | 2.16     | 52.58    | 140.16   |
|                                  |       | 文書庫    | 14.14    | 73.44  | 0      | 0      | 0        | 87.58    |          |
|                                  | 10年保存 | 事務室    | 67.52    | 211.07 | 0      | 4.14   | 1.96     | 284.69   | 553.23   |
|                                  |       | 文書庫    | 151.19   | 107.96 | 1.99   | 7.4    | 0        | 268.54   |          |
|                                  | 5年保存  | 事務室    | 130.91   | 222.74 | 0.58   | 10.54  | 0.67     | 365.44   | 680.78   |
|                                  |       | 文書庫    | 213.04   | 98.72  | 0      | 3.53   | 0.05     | 315.34   |          |
|                                  | 3年保存  | 事務室    | 72.93    | 153.99 | 15.78  | 38.52  | 0.31     | 281.53   | 459.18   |
|                                  |       | 文書庫    | 88.26    | 84.3   | 0      | 5.09   | 0        | 177.65   |          |
| 1年保存                             | 事務室   | 125.47 | 101.19   | 0      | 70.42  | 6.39   | 303.47   | 375.99   |          |
|                                  | 文書庫   | 56.54  | 2.34     | 0      | 13.4   | 0.24   | 72.52    |          |          |
| 合計                               | 事務室   | 601.2  | 1,089.53 | 84.73  | 583.59 | 307.98 | 2,667.03 | 3,728.98 |          |
|                                  | 文書庫   | 528.28 | 386.57   | 58.96  | 63.88  | 24.26  | 1061.95  |          |          |
| 北区※文<br>書庫收<br>藏能力：<br>1095.5m   | 常用文書  | 事務室    | 173.98   | 569.86 | 48.78  | 315.62 | 209.06   | 1,317.3  | 1,385.7  |
|                                  |       | 文書庫    | 6.96     | 23.02  | 0.2    | 37.97  | 0.25     | 68.4     |          |
|                                  | 永年保存  | 事務室    | 7.39     | 38.88  | 0.1    | 25.53  | 3.41     | 75.31    | 90.36    |
|                                  |       | 文書庫    | 0.55     | 3.9    | 1.6    | 9      | 0        | 15.05    |          |
|                                  | 10年保存 | 事務室    | 38.01    | 77.8   | 0.01   | 55.33  | 0        | 171.15   | 464.15   |
|                                  |       | 文書庫    | 8.08     | 117.07 | 0      | 167.85 | 0        | 293      |          |
|                                  | 5年保存  | 事務室    | 200      | 103.02 | 0.57   | 12.71  | 0        | 316.3    | 592.19   |
|                                  |       | 文書庫    | 102.17   | 124.5  | 1.7    | 47.52  | 0        | 275.89   |          |
|                                  | 3年保存  | 事務室    | 66.05    | 38.66  | 0.08   | 11.9   | 0.2      | 116.89   | 215.47   |
|                                  |       | 文書庫    | 20.99    | 75.43  | 0      | 2.16   | 0        | 98.58    |          |
| 1年保存                             | 事務室   | 69.58  | 105.31   | 1.28   | 27.97  | 6.36   | 210.5    | 361.51   |          |
|                                  | 文書庫   | 99.53  | 31.39    | 6.7    | 12.13  | 1.26   | 151.01   |          |          |
| 合計                               | 事務室   | 555.01 | 933.53   | 50.82  | 449.06 | 219.03 | 2,207.45 | 3,109.38 |          |
|                                  | 文書庫   | 238.28 | 375.31   | 10.2   | 276.63 | 1.51   | 901.93   |          |          |
| 東区※文<br>書庫收<br>藏能力：<br>1863.89m  | 常用文書  | 事務室    | 154.14   | 722.51 | 12.41  | 266.72 | 298.34   | 1,454.12 | 1,573.46 |
|                                  |       | 文書庫    | 5.99     | 30.13  | 39.1   | 29.84  | 14.28    | 119.34   |          |
|                                  | 永年保存  | 事務室    | 15.24    | 7.21   | 4.31   | 3.18   | 0.3      | 30.24    | 60.42    |
|                                  |       | 文書庫    | 2.04     | 26.73  | 0      | 1.41   | 0        | 30.18    |          |
|                                  | 10年保存 | 事務室    | 15.22    | 235.57 | 1.26   | 30.69  | 0.02     | 282.76   | 488.32   |
| 文書庫                              |       | 58.51  | 61.79    | 1.16   | 84.1   | 0      | 205.56   |          |          |
| 5年保存                             | 事務室   | 77.24  | 155.65   | 3.05   | 3.08   | 0      | 239.02   | 642.47   |          |

|                                  |       |     |        |          |       |        |        |          |          |
|----------------------------------|-------|-----|--------|----------|-------|--------|--------|----------|----------|
|                                  | 3年保存  | 文書庫 | 166.9  | 227.27   | 3.74  | 4.62   | 0.92   | 403.45   | 257.31   |
|                                  |       | 事務室 | 108.69 | 56.91    | 0.2   | 9.62   | 0.1    | 175.52   |          |
|                                  | 1年保存  | 文書庫 | 15.19  | 32.28    | 0.2   | 34.12  | 0      | 81.79    | 254.92   |
|                                  |       | 事務室 | 75.44  | 42.56    | 2.71  | 51.12  | 1.41   | 173.24   |          |
|                                  | 合計    | 事務室 | 445.97 | 1,220.41 | 23.94 | 364.41 | 300.17 | 2,354.9  | 3,276.9  |
|                                  |       | 文書庫 | 289.64 | 406.3    | 46.97 | 163.43 | 15.66  | 922      |          |
| 白石区※<br>文書庫収<br>蔵能力：<br>1220.84m | 常用文書  | 事務室 | 299.9  | 460.86   | 59.3  | 322.39 | 241.3  | 1,383.75 | 1,428.94 |
|                                  |       | 文書庫 | 4.22   | 16.92    | 1.37  | 16.58  | 6.1    | 45.19    |          |
|                                  | 永年保存  | 事務室 | 20.19  | 2        | 6.28  | 1.7    | 3      | 33.17    | 139.7    |
|                                  |       | 文書庫 | 26.26  | 73.65    | 1.5   | 0      | 5.12   | 106.53   |          |
|                                  | 10年保存 | 事務室 | 53.17  | 173.62   | 0.08  | 0.54   | 0      | 227.41   | 522.19   |
|                                  |       | 文書庫 | 52.68  | 240.8    | 1.3   | 0      | 0      | 294.78   |          |
|                                  | 5年保存  | 事務室 | 179.4  | 116.15   | 0.15  | 3.03   | 0      | 298.73   | 770.7    |
|                                  |       | 文書庫 | 329.94 | 127.48   | 11.1  | 3.45   | 0      | 471.97   |          |
|                                  | 3年保存  | 事務室 | 94.7   | 56.09    | 0.1   | 7.63   | 0.5    | 159.02   | 336.63   |
|                                  |       | 文書庫 | 83.94  | 82.61    | 5.4   | 3.1    | 2.56   | 177.61   |          |
|                                  | 1年保存  | 事務室 | 98.83  | 83.77    | 9.05  | 36.3   | 12.36  | 240.31   | 322.22   |
|                                  |       | 文書庫 | 27.04  | 49.49    | 1.2   | 2.68   | 1.5    | 81.91    |          |
|                                  | 合計    | 事務室 | 746.19 | 892.49   | 74.96 | 371.59 | 257.16 | 2,342.39 | 3,520.38 |
|                                  |       | 文書庫 | 524.08 | 590.95   | 21.87 | 25.81  | 15.28  | 1,177.99 |          |
| 豊平区※<br>文書庫収<br>蔵能力：<br>930m     | 常用文書  | 事務室 | 96.31  | 559.4    | 16.23 | 262.58 | 136.52 | 1,071.04 | 1,078.57 |
|                                  |       | 文書庫 | 2.22   | 2.32     | 0.32  | 2.06   | 0.61   | 7.53     |          |
|                                  | 永年保存  | 事務室 | 27.55  | 21.77    | 1.53  | 14.52  | 1.09   | 66.46    | 82.68    |
|                                  |       | 文書庫 | 0      | 15.2     | 0     | 1.02   | 0      | 16.22    |          |
|                                  | 10年保存 | 事務室 | 208.41 | 68.41    | 0.25  | 3.88   | 0      | 280.95   | 431.36   |
|                                  |       | 文書庫 | 125.69 | 24.72    | 0     | 0      | 0      | 150.41   |          |
|                                  | 5年保存  | 事務室 | 124.67 | 99.78    | 0.5   | 3.76   | 0      | 228.71   | 515.17   |
|                                  |       | 文書庫 | 177.09 | 109.37   | 0     | 0      | 0      | 286.46   |          |
|                                  | 3年保存  | 事務室 | 101.47 | 50.05    | 0.2   | 12.51  | 0.2    | 164.43   | 252.77   |
|                                  |       | 文書庫 | 33.38  | 54.71    | 0     | 0.25   | 0      | 88.34    |          |
|                                  | 1年保存  | 事務室 | 76.66  | 55.53    | 0.4   | 45.12  | 11.65  | 189.36   | 240.8    |
|                                  |       | 文書庫 | 27.58  | 16.41    | 0     | 7.45   | 0      | 51.44    |          |
|                                  | 合計    | 事務室 | 635.07 | 854.94   | 19.11 | 342.37 | 149.46 | 2,000.95 | 2,601.35 |
|                                  |       | 文書庫 | 365.96 | 222.73   | 0.32  | 10.78  | 0.61   | 600.4    |          |

|                                       |       |        |        |        |        |        |          |          |          |
|---------------------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|----------|----------|
| 南区※文<br>書庫收藏<br>能力：<br>719.18m        | 常用文書  | 事務室    | 198.02 | 215.14 | 12.52  | 413.79 | 178.39   | 1,017.86 | 1,075.05 |
|                                       |       | 文書庫    | 0.5    | 7.8    | 2      | 46.8   | 0.09     | 57.19    |          |
|                                       | 永年保存  | 事務室    | 9.8    | 6      | 21.39  | 1.63   | 8.55     | 47.37    | 57.66    |
|                                       |       | 文書庫    | 9.16   | 0.88   | 0      | 0.25   | 0        | 10.29    |          |
|                                       | 10年保存 | 事務室    | 62.87  | 53.27  | 0.5    | 16.12  | 0        | 132.76   | 274      |
|                                       |       | 文書庫    | 21.7   | 47.18  | 2.24   | 70.12  | 0        | 141.24   |          |
|                                       | 5年保存  | 事務室    | 107.73 | 37.86  | 16.1   | 6.55   | 0        | 168.24   | 424.27   |
|                                       |       | 文書庫    | 236.96 | 18.57  | 0.5    | 0      | 0        | 256.03   |          |
|                                       | 3年保存  | 事務室    | 60.28  | 51.64  | 3.9    | 56.91  | 0        | 172.73   | 227.62   |
|                                       |       | 文書庫    | 32.15  | 20.39  | 0.5    | 1.85   | 0        | 54.89    |          |
| 1年保存                                  | 事務室   | 51.04  | 28.31  | 3.86   | 26.68  | 23.69  | 133.58   | 170.36   |          |
|                                       | 文書庫   | 15.34  | 14.32  | 1      | 3.12   | 3      | 36.78    |          |          |
| 合計                                    | 事務室   | 489.74 | 392.22 | 58.27  | 521.68 | 210.63 | 1,672.54 | 2,228.96 |          |
|                                       | 文書庫   | 315.81 | 109.14 | 6.24   | 122.14 | 3.09   | 556.42   |          |          |
| 西区※文<br>書庫收藏<br>能力：<br>1376.97m       | 常用文書  | 事務室    | 339.33 | 393.18 | 42.2   | 471.15 | 208.91   | 1,454.77 | 1,484.19 |
|                                       |       | 文書庫    | 21.24  | 2.88   | 4.4    | 0.9    | 0        | 29.42    |          |
|                                       | 永年保存  | 事務室    | 18.39  | 6.12   | 1.32   | 4.19   | 3.89     | 33.91    | 130.48   |
|                                       |       | 文書庫    | 19.68  | 67.79  | 9.1    | 0      | 0        | 96.57    |          |
|                                       | 10年保存 | 事務室    | 9.28   | 157.97 | 1.96   | 4.86   | 0.2      | 174.27   | 333.75   |
|                                       |       | 文書庫    | 7.35   | 152.13 | 0      | 0      | 0        | 159.48   |          |
|                                       | 5年保存  | 事務室    | 97.65  | 210.98 | 0.9    | 8.87   | 0        | 318.4    | 661.07   |
|                                       |       | 文書庫    | 221.95 | 120.54 | 0      | 0.18   | 0        | 342.67   |          |
|                                       | 3年保存  | 事務室    | 30.8   | 46.42  | 0.09   | 19.4   | 0        | 96.71    | 230.41   |
|                                       |       | 文書庫    | 88.11  | 40.8   | 0      | 2.49   | 2.3      | 133.7    |          |
|                                       | 1年保存  | 事務室    | 67.05  | 65.03  | 2.5    | 57.04  | 6.47     | 198.09   | 273.45   |
|                                       |       | 文書庫    | 37.36  | 29.16  | 0      | 8.84   | 0        | 75.36    |          |
|                                       | 合計    | 事務室    | 562.5  | 879.7  | 48.97  | 565.51 | 219.47   | 2,276.15 | 3,113.35 |
|                                       |       | 文書庫    | 395.69 | 413.3  | 13.5   | 12.41  | 2.3      | 837.2    |          |
| 教育委員<br>会※文書<br>庫收藏能<br>力：<br>1076.7m | 常用文書  | 事務室    | 202.09 | 89.98  | 91.44  | 844.71 | 460.55   | 1,688.77 | 1,769.87 |
|                                       |       | 文書庫    | 0      | 32.8   | 43.8   | 4.5    | 0        | 81.1     |          |
|                                       | 永年保存  | 事務室    | 80.67  | 5.99   | 29.31  | 156.87 | 32.45    | 305.29   | 1,108.84 |
|                                       |       | 文書庫    | 70.15  | 0      | 10.7   | 146.32 | 576.38   | 803.55   |          |
|                                       | 10年保存 | 事務室    | 31.8   | 0.59   | 0.01   | 12.54  | 75.18    | 120.12   | 124.86   |
|                                       |       | 文書庫    | 4.5    | 0.24   | 0      | 0      | 0        | 4.74     |          |
|                                       | 5年保存  | 事務室    | 123.08 | 59.7   | 0.02   | 19.53  | 0.05     | 202.38   | 407.86   |

|                                    |       |     |        |        |        |          |        |          |          |
|------------------------------------|-------|-----|--------|--------|--------|----------|--------|----------|----------|
|                                    | 3年保存  | 文書庫 | 120.44 | 56.54  | 0      | 28.5     | 0      | 205.48   | 322.13   |
|                                    |       | 事務室 | 83.52  | 31.15  | 0.8    | 39.94    | 4.52   | 159.93   |          |
|                                    | 1年保存  | 文書庫 | 94.85  | 41.69  | 0      | 25.36    | 0.3    | 162.2    | 331.93   |
|                                    |       | 事務室 | 98.99  | 38.32  | 1.9    | 77.53    | 5.78   | 222.52   |          |
|                                    | 合計    | 事務室 | 620.15 | 225.73 | 123.48 | 1,151.12 | 578.53 | 2,699.01 | 4,065.49 |
|                                    |       | 文書庫 | 331.38 | 151.14 | 54.5   | 249.44   | 580.02 | 1,366.48 |          |
| 選挙管理<br>委員会※<br>文書庫収<br>蔵能力：<br>0m | 常用文書  | 事務室 | 2.77   | 2.46   | 0      | 35.6     | 31.18  | 72.01    | 74.59    |
|                                    |       | 文書庫 | 0      | 0      | 0      | 0        | 2.58   | 2.58     |          |
|                                    | 永年保存  | 事務室 | 1.91   | 0      | 0      | 3.8      | 0.98   | 6.69     | 6.69     |
|                                    |       | 文書庫 | 0      | 0      | 0      | 0        | 0      | 0        |          |
|                                    | 10年保存 | 事務室 | 0      | 0      | 0      | 0        | 0      | 0        | 0        |
|                                    |       | 文書庫 | 0      | 0      | 0      | 0        | 0      | 0        |          |
|                                    | 5年保存  | 事務室 | 15.3   | 3.35   | 0      | 0.22     | 0      | 18.87    | 24.95    |
|                                    |       | 文書庫 | 6.08   | 0      | 0      | 0        | 0      | 6.08     |          |
|                                    | 3年保存  | 事務室 | 2.12   | 0.02   | 0      | 0        | 0      | 2.14     | 2.14     |
|                                    |       | 文書庫 | 0      | 0      | 0      | 0        | 0      | 0        |          |
|                                    | 1年保存  | 事務室 | 2.63   | 1.44   | 0      | 0.71     | 0.15   | 4.93     | 5.57     |
|                                    |       | 文書庫 | 0.64   | 0      | 0      | 0        | 0      | 0.64     |          |
|                                    | 合計    | 事務室 | 24.73  | 7.27   | 0      | 40.33    | 32.31  | 104.64   | 113.94   |
|                                    |       | 文書庫 | 6.72   | 0      | 0      | 0        | 2.58   | 9.3      |          |
| 人事委員<br>会※文書<br>庫収蔵能<br>力：0m       | 常用文書  | 事務室 | 13.4   | 2.45   | 0      | 50.37    | 49.58  | 115.8    | 115.8    |
|                                    |       | 文書庫 | 0      | 0      | 0      | 0        | 0      | 0        |          |
|                                    | 永年保存  | 事務室 | 16.62  | 0.58   | 0      | 0.85     | 0.1    | 18.15    | 18.15    |
|                                    |       | 文書庫 | 0      | 0      | 0      | 0        | 0      | 0        |          |
|                                    | 10年保存 | 事務室 | 2.83   | 0.16   | 0      | 0.3      | 0      | 3.29     | 3.83     |
|                                    |       | 文書庫 | 0.54   | 0      | 0      | 0        | 0      | 0.54     |          |
|                                    | 5年保存  | 事務室 | 2.76   | 0.26   | 0      | 0.41     | 0      | 3.43     | 5.93     |
|                                    |       | 文書庫 | 2.5    | 0      | 0      | 0        | 0      | 2.5      |          |
|                                    | 3年保存  | 事務室 | 4.3    | 0.02   | 0      | 0.11     | 0      | 4.43     | 5.48     |
|                                    |       | 文書庫 | 1.05   | 0      | 0      | 0        | 0      | 1.05     |          |
|                                    | 1年保存  | 事務室 | 1.47   | 0.36   | 0      | 1.13     | 0      | 2.96     | 2.96     |
|                                    |       | 文書庫 | 0      | 0      | 0      | 0        | 0      | 0        |          |
|                                    | 合計    | 事務室 | 41.38  | 3.83   | 0      | 53.17    | 49.68  | 148.06   | 152.15   |
|                                    |       | 文書庫 | 4.09   | 0      | 0      | 0        | 0      | 4.09     |          |



|                  |       |     |       |       |      |       |       |       |        |
|------------------|-------|-----|-------|-------|------|-------|-------|-------|--------|
| 監査事務局※文書庫収蔵能力：0m | 常用文書  | 事務室 | 0.59  | 0.01  | 0    | 9.33  | 42.82 | 52.75 | 52.75  |
|                  |       | 文書庫 | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0     |        |
|                  | 永年保存  | 事務室 | 0.23  | 0     | 0    | 0     | 0     | 0.23  | 0.23   |
|                  |       | 文書庫 | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0     |        |
|                  | 10年保存 | 事務室 | 1.6   | 0     | 0    | 0     | 0     | 1.6   | 1.6    |
|                  |       | 文書庫 | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0     |        |
|                  | 5年保存  | 事務室 | 2     | 0.16  | 0    | 0     | 0     | 2.16  | 2.16   |
|                  |       | 文書庫 | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0     |        |
|                  | 3年保存  | 事務室 | 4.27  | 0.03  | 0    | 1.61  | 0     | 5.91  | 5.91   |
|                  |       | 文書庫 | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0     |        |
|                  | 1年保存  | 事務室 | 0.16  | 0.01  | 0    | 1.37  | 0.02  | 1.56  | 1.56   |
|                  |       | 文書庫 | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0     |        |
|                  | 合計    | 事務室 | 8.85  | 0.21  | 0    | 12.31 | 42.84 | 64.21 | 64.21  |
|                  |       | 文書庫 | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0     |        |
| 農業委員会※文書庫収蔵能力：0m | 常用文書  | 事務室 | 5.65  | 8.54  | 9.75 | 28.25 | 20.75 | 72.94 | 75.94  |
|                  |       | 文書庫 | 0     | 0     | 0    | 3     | 0     | 3     |        |
|                  | 永年保存  | 事務室 | 5.44  | 0     | 0    | 1.92  | 0     | 7.36  | 42.76  |
|                  |       | 文書庫 | 35.4  | 0     | 0    | 0     | 0     | 35.4  |        |
|                  | 10年保存 | 事務室 | 0.08  | 1.55  | 0    | 0     | 0     | 1.63  | 1.63   |
|                  |       | 文書庫 | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0     |        |
|                  | 5年保存  | 事務室 | 9.91  | 2.09  | 0    | 0.25  | 0     | 12.25 | 36.25  |
|                  |       | 文書庫 | 24    | 0     | 0    | 0     | 0     | 24    |        |
|                  | 3年保存  | 事務室 | 0.67  | 0.2   | 0    | 0     | 0     | 0.87  | 0.87   |
|                  |       | 文書庫 | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0     |        |
|                  | 1年保存  | 事務室 | 2.85  | 0     | 0    | 0.63  | 0     | 3.48  | 3.48   |
|                  |       | 文書庫 | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0     |        |
|                  | 合計    | 事務室 | 24.6  | 12.38 | 9.75 | 31.05 | 20.75 | 98.53 | 160.93 |
|                  |       | 文書庫 | 59.4  | 0     | 0    | 3     | 0     | 62.4  |        |
| 議会事務局※文書庫収蔵能力：0m | 常用文書  | 事務室 | 10.14 | 0     | 0.21 | 42.18 | 23.64 | 76.17 | 116.36 |
|                  |       | 文書庫 | 0     | 0     | 0.2  | 31.39 | 8.6   | 40.19 |        |
|                  | 永年保存  | 事務室 | 4.2   | 0     | 0    | 4.47  | 10.01 | 18.68 | 37.17  |
|                  |       | 文書庫 | 13.33 | 0     | 0    | 0     | 5.16  | 18.49 |        |
|                  | 10年保存 | 事務室 | 9.44  | 0     | 0    | 0     | 0     | 9.44  | 12.02  |
|                  |       | 文書庫 | 2.58  | 0     | 0    | 0     | 0     | 2.58  |        |
|                  | 5年保存  | 事務室 | 16.89 | 1.5   | 0    | 0.6   | 0     | 18.99 | 18.99  |

|                         |       |        |           |           |          |           |          |           |           |
|-------------------------|-------|--------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|
|                         | 3年保存  | 文書庫    | 0         | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 9.88      |
|                         |       | 事務室    | 8.38      | 1.5       | 0        | 0         | 0        | 9.88      |           |
|                         | 1年保存  | 文書庫    | 0         | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 34.72     |
|                         |       | 事務室    | 29.69     | 2.2       | 0        | 0         | 0        | 31.89     |           |
|                         | 合計    | 事務室    | 78.74     | 5.2       | 0.21     | 47.25     | 33.65    | 165.05    | 229.14    |
|                         |       | 文書庫    | 18.73     | 0.01      | 0.2      | 31.39     | 13.76    | 64.09     |           |
| 共済組合<br>※文書庫<br>収蔵能力：0m | 常用文書  | 事務室    | 18.4      | 5.7       | 0        | 24.77     | 7.49     | 56.36     | 56.36     |
|                         |       | 文書庫    | 0         | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         |           |
|                         | 永年保存  | 事務室    | 12.55     | 23.3      | 0.03     | 0.36      | 0.07     | 36.31     | 57.91     |
|                         |       | 文書庫    | 20.7      | 0         | 0        | 0         | 0.9      | 21.6      |           |
|                         | 10年保存 | 事務室    | 0.5       | 3.3       | 0        | 0         | 0        | 3.8       | 4.1       |
|                         |       | 文書庫    | 0.3       | 0         | 0        | 0         | 0        | 0.3       |           |
|                         | 5年保存  | 事務室    | 74.7      | 8.53      | 0        | 2.45      | 0        | 85.68     | 119.58    |
|                         |       | 文書庫    | 30.9      | 3         | 0        | 0         | 0        | 33.9      |           |
|                         | 3年保存  | 事務室    | 21.22     | 1.9       | 0        | 2         | 0        | 25.12     | 38.32     |
|                         |       | 文書庫    | 12.3      | 0.9       | 0        | 0         | 0        | 13.2      |           |
|                         | 1年保存  | 事務室    | 3.48      | 2.93      | 0        | 4.25      | 0.03     | 10.69     | 14.29     |
|                         |       | 文書庫    | 3.6       | 0         | 0        | 0         | 0        | 3.6       |           |
| 合計                      | 事務室   | 130.85 | 45.66     | 0.03      | 33.83    | 7.59      | 217.96   | 290.56    |           |
|                         | 文書庫   | 67.8   | 3.9       | 0         | 0        | 0.9       | 72.6     |           |           |
| 全局                      | 常用文書  | 事務室    | 4,591.76  | 4,221.56  | 1,978.28 | 13,533.83 | 7,847.45 | 32,172.88 | 35,269.64 |
|                         |       | 文書庫    | 275.66    | 231.1     | 516.32   | 1,454.83  | 618.85   | 3,096.76  |           |
|                         | 永年保存  | 事務室    | 1,627.39  | 516.76    | 1041.35  | 507.68    | 236.98   | 3,930.16  | 10,304.26 |
|                         |       | 文書庫    | 1,851.19  | 842.53    | 704.69   | 2,260.6   | 715.09   | 6,374.1   |           |
|                         | 10年保存 | 事務室    | 1,116.22  | 1,064.87  | 81.97    | 192.1     | 83.49    | 2,538.65  | 6,639.82  |
|                         |       | 文書庫    | 1,836.74  | 1,820.52  | 21       | 420.92    | 1.99     | 4,101.17  |           |
|                         | 5年保存  | 事務室    | 3,341.77  | 3,136.8   | 237.52   | 1,160     | 12.63    | 7,888.72  | 18,682.97 |
|                         |       | 文書庫    | 4,309.61  | 5,668.76  | 117.89   | 696.17    | 1.82     | 10,794.25 |           |
|                         | 3年保存  | 事務室    | 1,914.46  | 738.52    | 129.15   | 579.46    | 35.45    | 3,397.04  | 5,939.7   |
|                         |       | 文書庫    | 1,317.86  | 777.82    | 196.29   | 232.31    | 18.38    | 2,542.66  |           |
|                         | 1年保存  | 事務室    | 2,273.26  | 1,090.1   | 270.6    | 1,439.16  | 192.83   | 5,265.95  | 7,054.73  |
|                         |       | 文書庫    | 892.57    | 461.98    | 61.46    | 339.42    | 33.35    | 1,788.78  |           |
|                         | 合計    | 事務室    | 14,864.86 | 10,768.61 | 3,738.87 | 17,412.23 | 8,408.83 | 55,193.4  | 83,891.12 |
|                         |       | 事務室    | 10,483.63 | 9,802.71  | 1,617.65 | 5,404.25  | 1,389.48 | 28,697.72 |           |

