

(記入例)

様式 1

特定重要公文書簡易閲覧申込書

令和5年7月1日

札幌市公文書館長 様

住所 札幌市中央区南8条西2丁目5-2

氏名 公文 太郎

〔法人その他の団体にあつては、その名称、事務所
又は事業所の所在地及び代表者の氏名〕

特定重要公文書の閲覧について、次のとおり申込みをします。

	簿冊コード	目録に記載された特定重要公文書の名称	出	納
1	2013-XXXX	●●●●関係資料		
2	2020-XXXX	昭和●年度 ●●●●事業		
3				
4				
5				

注 1回の申込みで同時に閲覧できる特定重要公文書は5件以内です。

申請書に記載された個人情報は、資料の閲覧に関する事務のみで使用いたします。

ここには、目録公開システムに表示される**簿冊コード**
(4ケタ-4ケタの数字)を
記載します。

「出」「納」欄は
記載不要です。
(職員が使用します)

ここには、目録公開システムに表示される**簿冊名称**を
記載します。